

**Comune di CASTEL GABBIANO  
( Provincia di Cremona )**

**Area Finanziaria**

**GARA con PROCEDURA NEGOZIATA  
per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
DEL COMUNE DI CASTEL GABBIANO QUINQUENNIO  
01.07.2026 - 30.06.2031**

(art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023 )

Gara telematica indetta dal Comune di Castel Gabbiano  
sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA NEGOZIATA  
LETTERA INVITO**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

**Dr Giampiero Cominetti**

Atto firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21, secondo comma,  
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

<b>INDICE</b>	
Premesse	pag. 1
Art. 1 - Oggetto dell'appalto	pag. 1
Art. 2 - Durata dell'appalto	pag. 1
Art. 3 - Importo presunto dell'appalto	pag. 1
Art. 4 - Procedura di gara	pag. 2
Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara	pag. 2
Art. 6 - Requisiti di partecipazione	pag. 3
Art. 7 - Avvalimento	pag. 5
Art. 8 - Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta	pag. 5
Art. 9 - Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione	pag. 9
Art. 10 - Valutazione dell'anomalia dell'offerta	pag. 11
Art. 11 - Operazioni di gara	pag. 11
Art. 12 - Individuazione delle cause tassative di esclusione e soccorso istruttorio	pag. 12
Art. 13 – Aggiudicazione e stipula contrattuale	pag. 13
Art. 14 - Altre informazioni	pag. 14
Art. 15 – Definizione delle controversie	pag. 14
Art. 16 – Trattamento dei dati	pag. 14

<b>Allegati al Disciplinare di Gara</b>
Allegato A – Domanda di partecipazione
Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di qualificazione generale e di idoneità professionale
Allegato C – Dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale
Allegato D – Offerta tecnica
Allegato E – Offerta economica
Allegato 1 – CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTEL GABBIANO (CR) QUINQUENNIO 2026-2030, approvata con Deliberazione Consiliare n. 8 del 20.03.2026

## STAZIONE APPALTANTE - PREMESSE

Il COMUNE DI CASTELGABBIANO (CR) con sede in Via Alfonso Vimercati Sanseverino 2, 26010 Castel Gabbiano – telefono 0373/258820 – sito internet: <http://www.comune.castelgabbiano.cr.it>

PEC: [comune.castelgabbiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.castelgabbiano@pec.regione.lombardia.it)

Email servizio referente [g.cominetti@comune.castelgabbiano.cr.it](mailto:g.cominetti@comune.castelgabbiano.cr.it)

a seguito delle determinazioni del Responsabile dell'Area Finanziaria:

- n. 33/2026, "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTEL GABBIANO PER IL QUINQUENNIO 01.07.2026-30.06.2031 - APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ED ALLEGATI INERENTI";
- n. XXX del XXXXX, "PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, C. 1 LETT. E DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - AVVIO PROCEDURA DI GARA IN ESITO A AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA";

indice **procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e)** del D. Lgs. 36/2023 (di seguito Codice) per **l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01.07.2026 – 30.06.2031**.

Detta procedura verrà espletata sulla **Piattaforma telematica Aria-SinTel**, piattaforma per l'e-procurement della Regione Lombardia: per le modalità di accesso, di registrazione e di utilizzo di SinTel si rinvia al sito <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>.

## ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nella gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Castel Gabbiano, ovvero nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese, nonché alla custodia dei titoli e dei valori e ad ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa vigente [Titolo V (Parte II) del D.Lgs 267/2000.

**Il servizio deve altresì essere esplicitato secondo i contenuti espressamente individuati nella "CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 01.07.2026-30.06.2031", approvata con Deliberazione Consiliare n. 8 del 20/03/2026 (Allegato 1).**

## CPV

6660000-6 - Servizi bancari e finanziari

## ART. 2) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di Tesoreria viene affidato per un periodo di 5 (cinque) anni: dal **01.07.2026 al 30.06.2031**.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per massimo sei mesi, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice dei contratti pubblici.

## ART. 3) IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'art.14, c. 4 del D.LGS. 36/2023 per il quinquennio di cui al punto 3] è composto come di seguito:

- € 7.500,00 esente IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e smi. Il Comune riconosce, a titolo di corrispettivo del servizio, un importo annuo paria € 1.500,00 esente IVA, importo posto a base di gara.

il valore complessivo conseguentemente stimato per il quinquennio considerato ammonta ad € 8.250,00.

Poiché il servizio di tesoreria non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono costi e condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 09.04.2008, n. 8. Pertanto gli oneri della sicurezza da rischi di interferenze sono pari a € 0,00 (zero).

#### **ART. 4) PROCEDURA DI GARA**

L'appalto sarà aggiudicato adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa Individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. [art. 108, comma 1 del Codice] previa valutazione dell'offerta tecnica e economica determinate dal presente disciplinare.

Gli esiti di gara e l'aggiudicazione verranno formalizzati con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Castel Gabbiano. L'aggiudicazione sarà immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fatta salva la possibilità di revoca in casi di successivo accertamento della sussistenza di cause interdittive.

#### **ART. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65, commi 1 e 2 del Codice, comprese le cooperative e i soggetti che intendono riunirsi e/o consorziarsi ai sensi dell'art. 65, comma 2, e dell'art. 68 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti previsti all'articolo successivo del presente disciplinare.

Tali soggetti devono avere nel loro oggetto sociale l'erogazione di servizi di tesoreria.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi di concorrenti anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e a produrre anche di essi tutta la documentazione utile ai fini dell'ammissione alla gara.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'art. 68 del Codice la Mandataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole mandanti, pari ad almeno il 60%, e ciascuna mandante in misura almeno pari al 10%.

I componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese dei Paesi appartenenti all'U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara delle imprese italiane.

Per la partecipazione alla gara di consorzi o di imprese temporaneamente raggruppate, dovranno, comunque, essere rispettate, a pena di esclusione, le disposizioni degli artt. 67 e 68 del Codice.

Nell'ipotesi di avalimento, ai sensi dell'art. 104 del Codice, non è consentito, **a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

#### ART. 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente o più concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, nonché i consorzi, debbono possedere, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, i requisiti sotto indicati:

##### REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) insussistenza a proprio carico delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di gara di cui agli artt. 94 - 95 del D.lgs. 36/2023 e di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e smi;
- b) insussistenza di ogni altra ipotesi di incapacità a contrarre con la PA;

##### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D.lgs. 36/2023, con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- b) iscrizione all'albo ex art. 13 del D.lgs 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del TUEL;
- c) per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004;

Per i Consorzi di cui all'art. 65, lettere b) e d), del Codice i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio

stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 detti requisiti devono essere posseduti anche dalle ditte indicate come esecutrici dell'appalto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando il **modello ALLEGATO B**) al presente disciplinare

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ E TECNICO-PROFESSIONALE:**

a) AVER SVOLTO CON BUON ESITO per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio concluso (2021 - 2025), servizi di tesoreria per almeno due enti locali;

Per i Consorzi di cui alle lettere b) e d) dell'art. 65 del Codice i requisiti di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal Consorzio.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le

b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso, secondo le specifiche e secondo quanto ulteriormente previsto in argomento dallo schema di convenzione del servizio di tesoreria approvata con Deliberazione Consiliare n. 8 del 20.03.2026

modalità indicate utilizzando il modello **ALLEGATO C**) al presente disciplinare.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di Associazione Temporanea di Imprese, costituiti o da costituire, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti dall'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a quelli posseduti da ciascuna mandante.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 67 del Codice, i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi.

#### **ART. 7) AVVALIMENTO**

Nel caso in cui il concorrente singolo o raggruppato, in possesso dei requisiti di ordine generale, risulti carente dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale richiesti dall'articolo 6 del presente disciplinare, può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Se un operatore economico intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare all'amministrazione aggiudicatrice che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto. Alle stesse condizioni, un raggruppamento di operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, può far valere la capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti. Si applica l'articolo 104 del Codice e pertanto in sede di partecipazione devono essere allegate le dichiarazioni di cui al comma 1 del citato articolo.

Il concorrente e l'impresa/e ausiliaria/e sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **ART. 8) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE e CRITERI di VALUTAZIONE dell'OFFERTA**

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 108, comma del Codice in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del medesimo Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica: 70 punti massimo

Offerta economica: 30 punti massimo

Ai fini dell'individuazione della migliore offerta saranno sommati i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

I punteggi verranno attribuiti con arrotondamento al 2° decimale.

In caso di parità di punteggio totale si procederà al sorteggio tra le offerte equivalenti.

Il servizio sarà aggiudicato anche nell'eventualità di una sola offerta presentata, qualora questa sia ritenuta dalla Stazione Appaltante conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora siano state presentate una o più offerte anomale ovvero sia stata presentata una o più offerte che non risponda/no alle esigenze rappresentate nella convenzione e nel presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare la selezione o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

#### **8a) OFFERTA TECNICA (MASSIMO 70 PUNTI)**

ELEMENTO	PUNTEGGIO
<p><b>A. Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere.</b> L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread rispetto all'Euribor. Sono escluse offerte in diminuzione.</p> <p><b>Parametro di riferimento:</b> media dell'Euribor a 3 mesi/360 gg, rilevato su "Il Sole 24 Ore", riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare</p>	<p><b>Da zero a 20 punti</b></p> <p><b>Spread</b> rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione in punti percentuali per anno)</p> <p><b>Punti 20 alla migliore offerta</b> Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 20 = \text{Punteggio da attribuire}$
<p><b>B. Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria = Spread complessivo in diminuzione al Parametro di riferimento</b></p> <p><b>Parametro di riferimento:</b> media dell'Euribor a 3 mesi/360 gg, rilevato su "Il Sole 24 Ore", riferita al mese precedente l'inizio dell'anticipazione</p>	<p><b>Da zero a 20 punti</b></p> <p><b>Spread</b> rispetto al parametro di riferimento (diminuzione in punti percentuali per anno)</p> <p><b>Punti 20 alla migliore offerta.</b> Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p>

	$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 20 = \text{Punteggio da attribuire}$								
<b>C. CANONE ANNUO POS</b> L'offerta dovrà essere espressa in termini di spesa annua a carico del Comune.	<b>Da zero a 10 punti</b> Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:  $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 10 = \text{Punteggio da attribuire}$								
<b>D.-COMMISSIONE TRANSAZIONI BANCOMAT</b> Massimo consentito 1% mensile	<b>Massimo 5 punti</b> Alle offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{commissione massima} - \text{commissione offerta}}{\text{commissione massima}} \times 5$								
<b>E. COMMISSIONE TRANSAZIONI CARTE DI CREDITO (escluse AMX e DINERS)</b> Massimo consentito 2,5% mensile-	<b>Massimo 5 punti</b> Alle offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  $\frac{\text{commissione massima} - \text{commissione offerta}}{\text{commissione massima}} \times 5$								
<b>F. Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale.</b> Numero di contratti in essere per la gestione del servizio di tesoreria.	<b>Massimo punti 40</b>  <table style="border: none;"> <tr> <td>fino a 20 enti</td> <td>punti 5</td> </tr> <tr> <td>da 20 a 30 enti</td> <td>punti 10</td> </tr> <tr> <td>da 30 a 40 enti</td> <td>punti 15</td> </tr> <tr> <td>da 40 enti in su</td> <td>punti 40</td> </tr> </table>	fino a 20 enti	punti 5	da 20 a 30 enti	punti 10	da 30 a 40 enti	punti 15	da 40 enti in su	punti 40
fino a 20 enti	punti 5								
da 20 a 30 enti	punti 10								
da 30 a 40 enti	punti 15								
da 40 enti in su	punti 40								

**8b) OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)0**

<b>N.</b>	<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
1	COMPENSO ANNUO di GESTIONE del SERVIZIO di TESORERIA	30 PUNTI	Alla migliore offerta (prezzo più BASSO) sarà attribuito il punteggio massimo
	L'offerta dovrà essere espressa in termini di valore, rispetto a valore annuo posto a base di gara (€ 1.500,00 – esente IVA)		Alle altre in proporzione secondo la seguente formula:
	L'importo soggetto a ribasso è pari a Euro 1.500,00= annui		$X = \frac{S * 30}{s}$
			X = punteggio da attribuire
			S = offerta con prezzo più BASSO
s = prezzo offerto dal concorrente cui assegnare il punteggio			

## ART. 9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1] busta telematica con documentazione **amministrativa**

2] busta telematica con **offerta TECNICA**

3) busta telematica con **offerta ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

Tutti i documenti da inserire nelle buste telematiche di cui sopra dovranno essere redatti secondo quanto indicato in seguito, utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare, predisposti da questa Stazione Appaltante e caricati nella procedura SinTel nella sezione "Documentazione di gara".

I contenuti dei modelli citati nel presente disciplinare ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovranno essere sottoscritte digitalmente dal dichiarante; nel caso si tratti di un procuratore, dovrà essere allegata idonea procura notarile in originale o in copia conforme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o ancora da costituire, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni singola ditta partecipante al raggruppamento o al consorzio.

### 1] BUSTA TELEMATICA CON DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

a] **DOMANDA di partecipazione alla gara**, redatta in carta libera tassativamente secondo l'apposito modulo **ALLEGATO A)** al presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita la domanda di partecipazione dovrà essere presentata da ogni singolo operatore economico.

**b] DICHIARAZIONE relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** resa tassativamente secondo l'apposito modulo ALLEGATO B) al presente Disciplinare sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni singola impresa.

**c] DICHIARAZIONE relativa alla capacità tecnica-professionale**, resa tassativamente secondo l'apposito modulo ALLEGATO C).

**d] CONVENZIONE di TESORERIA** (approvata con DCC n. 8/2026) – **ALLEGATO 1)** – **sottoscritta digitalmente per accettazione** dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente.

La garanzia provvisoria di cui all'articolo 106, comma 1 del Codice non è richiesta ai sensi di quanto previsto dall'articolo 53, comma 1 del Codice.

Per effetto del contenuto dell'articolo 211, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e smi, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, come richiamato dall'art. 20 del CST, il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione definitiva.

**e] (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) originale o copia conforme del MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza** conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata (art. 68 del Codice) e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

**f]** In caso di Associazione Temporanea di imprese alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà altresì essere allegata **dichiarazione contenente l'impegno, sottoscritta da tutte le ditte che intendono riunirsi in associazione, che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, quale capogruppo;** nella dichiarazione dovrà inoltre essere espressamente specificata la percentuale e la specificazione delle attività che verranno prestate dalle singole ditte. Tale richiesta è motivata dalla necessità di una puntuale verifica del possesso dei requisiti in capo ad ogni singola impresa.

Nel caso in cui il concorrente non compilasse direttamente la modulistica predisposta da questa Stazione Appaltante, il contenuto delle corrispondenti dichiarazioni presentate dovrà essere comunque tassativamente conforme a quello della modulistica anzidetta.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere firmata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

## **2] BUSTA TELEMATICA CON OFFERTA TECNICA :**

**NB: Nell'apposito campo "Offerta TECNICA" il concorrente NON DOVRÀ INDICARE a pena di esclusione ALCUNA OFFERTA (offerta che verrà formulata ESCLUSIVAMENTE compilando l'allegato D).**

L'offerta dovrà essere presentata in carta libera e senza condizioni e riserve, tassativamente conforme all'apposito modulo ALLEGATO D), compilato, **a pena di esclusione**, in ogni sua parte e firmato digitalmente.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata copia non autenticata della procura); in caso di

raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

### 3] BUSTA TELEMATICA CON OFFERTA ECONOMICA:

**NB: Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente NON DOVRÀ INDICARE a pena di esclusione ALCUNA OFFERTA ECONOMICA (offerta che verrà formulata ESCLUSIVAMENTE compilando l'allegato E),**

L'offerta dovrà essere presentata in carta libera e senza condizioni e riserve, tassativamente secondo l'apposito modulo **ALLEGATO E)**, compilato, **a pena di esclusione**, in ogni sua parte e firmato digitalmente.

L'offerta economica del concorrente è da intendersi comprensiva di tutte le spese per rendere efficiente il servizio e di tutte le spese previste nel disciplinare di gara e nella convenzione di Tesoreria.

Tale offerta comprende quindi tutti gli oneri relativi all'appalto del servizio in oggetto e risulta remunerativa e onnicomprensiva di quanto necessario per il regolare svolgimento delle attività, consentendo contestualmente di assicurare ai lavoratori impiegati il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo di categoria vigente.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata copia non autenticata della procura); in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'operatore economico sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice. Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte presentate dal concorrente.

L'offerta vincola il concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

### ART. 10) VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Tenuto conto della tipologia del servizio oggetto dell'appalto non trova applicazione l'istituto dell'anomalia dell'offerta.

### ART. 11) OPERAZIONI DI GARA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso la piattaforma SinTel entro il termine perentorio indicato nella procedura caricata in Sintel, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nella sezione "Documentazione di gara".

E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la Piattaforma SinTel prima dell'invio su SinTel

dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di cui al primo periodo, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Trattandosi di procedura telematica, sarà possibile verificare le attività di espletamento della presente procedura direttamente dalla piattaforma Sintel, fase per fase. Il sistema registra inoltre ogni operazione effettuata dalla Commissione di gara.

#### **A) Prima fase – apertura buste amministrative**

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, procederà all'apertura delle buste amministrative successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, presso la Sede Municipale in seduta pubblica secondo il calendario indicato nella procedura.

In tale fase si procederà:

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- a verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti e della normativa in materia di "soccorso istruttorio" (art. 101 del Codice), potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

#### **B) Seconda fase – apertura buste offerte tecniche**

Terminata la fase di apertura delle buste amministrative, sempre nella medesima seduta, le operazioni di gara proseguiranno come di seguito:

- si procederà all'**apertura delle buste telematiche delle offerte tecniche**, alla verifica della regolarità delle offerte, **in seduta riservata**;
- **all'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 8** –secondo i criteri di valutazione ivi predeterminati– alle **singole componenti** tecniche presenti in ogni offerta;

- alla **conseguente totalizzazione dei singoli punteggi attribuiti** ad ogni offerta per gli elementi di valutazione previsti;

### **C) Terza fase – apertura buste offerte economiche**

Terminata la fase di apertura delle buste tecniche, sempre nella medesima seduta, le operazioni di gara proseguiranno come di seguito:

- si procederà all'**apertura delle buste telematiche delle offerte economiche**, alla verifica della regolarità delle offerte – **in seduta pubblica**;
- **all'attribuzione dei punteggi previsti dall'articolo 8** –secondo i criteri di valutazione ivi predeterminati– alle **single componenti economiche** presenti in ogni offerta;
- alla **conseguente totalizzazione dei singoli punteggi attribuiti** ad ogni offerta Economica per gli elementi di valutazione previsti;
- alla predisposizione della graduatoria di gara con i punteggi relativi alla sommatoria delle buste tecniche e economiche;
- **alla comunicazione della graduatoria di gara** conseguentemente formulata, come da report di procedura generato in Aria-Sintel.

## **ART. 12) INDIVIDUAZIONE DELLE CAUSE TASSATIVE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Sul punto, si fa rinvio integrale alle disposizioni previste dall'art. 101 del Codice, nonché ai provvedimenti dell'ANAC che hanno fornito specifici orientamenti interpretativi in materia.

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, secondo i termini previsti dalla normativa. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai sensi dell'art. 101, a titolo esemplificativo e non esaustivo, non sono sanabili e sono causa di esclusione

dalla gara:

a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione

b) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

c) l'irregolarità in ordine alle modalità di confezionamento e di invio dell'offerta, tenuto conto che la procedura è interamente telematica, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### ART. 13) AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTUALE

Si precisa che:

a) **L'aggiudicazione verrà formulata a nome del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.** Sono fatte salve le conseguenze di legge in caso di esito negativo della verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo all'offerente.

b) si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, se ritenuta idonea e congruente con l'interesse pubblico;

c) L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è immediatamente impegnativa per il medesimo ed è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto (art. 17, comma 6 del codice)

d) Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice, nei termini ivi previsti.

e) In materia di cause impeditive della stipula, trovano applicazione i commi 5 e seguenti dell'art. 17 del Codice.

f) L'esecuzione del contratto potrà essere iniziata anche prima della stipula, per motivate ragioni, su richiesta della stazione appaltante (art. 17, comma 8 del Codice)

g) Non sono ammesse le offerte plurime, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

h) Non si farà luogo a gara di migliororia successiva, né sarà consentita in sede di gara la produzione di altra offerta.

i) Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto.

j) Uno stesso concorrente non potrà far pervenire più di una sola offerta, ed il concorrente può sostituire o revocare la propria offerta fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### ART. 14) ALTRE INFORMAZIONI

- ✓ Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di rimborso o compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta;
- ✓ La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni

riportate nel presente disciplinare e di tutta la documentazione di gara;

- ✓ L'esito della procedura di gara verrà pubblicato anche sul sito Internet istituzionale del Comune di Castel Gabbiano all'Albo Pretorio On line e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- ✓ Tutte le spese contrattuali, nella misura che verrà determinata dal Servizio Segreteria-Affari Generali del Comune di Castel Gabbiano, sono a carico dell'aggiudicatario che, ai fini del pagamento, dovrà attenersi alle modalità formalmente comunicate dalla Stazione Appaltante;
- ✓ La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di gara o all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a pretendere in merito;
- ✓ Ulteriori eventuali informazioni relative alla presente procedura verranno rese note sulla piattaforma SinTel.
- ✓ **CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO:** l'operatore economico è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato/i, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello sopra indicato, deve presentare con la documentazione relativa all'offerta economica la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del CCNL applicato.

#### **ART. 15) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

- ✓ Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Lombardia – Sezione di Brescia. Resta esplicitamente esclusa ogni composizione arbitrale.

#### **ART. 16) TRATTAMENTO DEI DATI**

- ✓ I dati raccolti saranno trattati e conservati, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e per gli adempimenti ad essa connessi.

---

#### **Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Responsabile dell'Area Finanziaria

dr Giampiero Cominetti

Atto firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21, secondo comma,  
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82