



AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, RISERVATO AI CANDIDATI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI APPROVATO DALLA PROVINCIA DI AREZZO CON DETERMINAZIONE N.921 DEL 12.05.2026

LA RESPONSABILE DI AREA

Premesso che :

- l'art 3 bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, consente alle amministrazioni di *“organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”*;
- con decreto della Presidente della Provincia di Arezzo n. 86 del 06.10.2025 è stato approvato il Regolamento per le selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione Provinciale di Arezzo e degli enti locali nonché lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione da parte dell'Amministrazione Provinciale di Arezzo e degli altri enti locali ;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 24/02/2026 il comune di Foiano della Chiana ha disposto l'adesione all' accordo con la Provincia di Arezzo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione degli elenchi degli idonei formati dalla Provincia, accordo formalmente sottoscritto in data 26.02.2026;
- con Determinazione Dirigenziale n.216 del 05/02/2026, il Segretario Generale della provincia di Arezzo ha approvato l'avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione per diverse aree e profili nei ruoli dell'Amministrazione provinciale e degli Enti locali eventualmente aderenti;
- che l'avviso di selezione pubblica in forma aggregata di cui sopra è stato pubblicato nel portale INPA in data 6 febbraio 2026;
- la Determinazione Dirigenziale n. 921 del 12/05/2026 con la quale la Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei/non idonei della Selezione relativa al profilo professionale di *“istruttore amministrativo-contabile”*;
- Con delibera di G.C. n. 42/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 contenente il Piano dei fabbisogni di personale anno 2026;
- la determinazione n. 686 in data 11.06 di approvazione del presente avviso di interpello per prova unica orale finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e tempo pieno, di una unità nel profilo di *“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”*, Area degli istruttori;
- che la selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE INTERPELLO

Ai sensi dell'art. 3 bis del decreto-legge 80/2021 - convertito in legge 113/2021 - è indetto un **interpello per prova orale** finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di **n. 1 unità** di personale appartenente all'**Area degli istruttori** del comparto CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale **amministrativo, rivolto unicamente ai candidati risultati idonei all'assunzione nell'ambito della Selezione relativa al profilo di “istruttore amministrativo contabile”, e iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con Determinazione Dirigenziale n. 921 del 12/05/2026** . Tale personale è destinato all'Area funzionale amministrativa – servizi demografici.



ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla presente procedura è necessario **essere inseriti nell'Elenco degli idonei** della selezione per "*Istruttore amministrativo contabile*", Area degli istruttori, approvato dalla Provincia di Arezzo con **Determinazione Dirigenziale n.921 del 12/05/2026** e pubblicato nel sito internet medesima amministrazione provinciale .
2. L'eventuale assunzione dalla graduatoria che sarà formata a seguito del presente interpello è inoltre subordinata alla verifica della permanenza del vincitore nell'elenco degli idonei di cui trattasi, nonché del possesso di tutti (nessuno escluso) i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione nel profilo di istruttore amministrativo, incluso il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, e previsti dall'apposito avviso di selezione della Provincia di Arezzo, approvato con determinazione n. 216 in data 05.02.2026 e pubblicato sul portale InPa in data 06.02.2026 . A tale avviso si fa rinvio anche per ulteriori elementi conoscitivi in ordine alla posizione lavorativa da ricoprire e alla disciplina delle modalità di reclutamento mediante selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021.
3. In ogni caso sono fatte salve le ulteriori e successive verifiche circa la presenza dei requisiti richiesti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione (interpelli), la cui mancanza potrebbe determinare anche l'eventuale decadenza dalla nomina.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

1. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli istruttori di cui alla declaratoria del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono attività caratterizzate da:
 - conoscenze teoriche esaurienti (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
 - organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli pari o inferiori;
 - media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi ;
 - responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
 - relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
 - compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

ART. 4 - DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

1. La presentazione della candidatura alla procedura selettiva deve essere effettuata, previa registrazione, obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo : <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate. Nella domanda di partecipazione all'interpello i candidati devono dichiarare in particolare :
 - di essere inseriti nell'elenco degli idonei per l'assunzione quale istruttore amministrativo contabile approvato dalla provincia di Arezzo con determinazione n. 921 in data 12.05.2026 , specificando il "codice candidatura" assegnato alla propria domanda;



Comune di Foiano della Chiana

- di essere in possesso, specificandoli, di titoli e requisiti che danno diritto a riserve di legge e/o a preferenze nell'assunzione già dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione inviata alla provincia di Arezzo, meglio indicati all'articolo 7.

La domanda compilata tramite il portale, include i dati relativi al proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge (art. 65 del D.P.R. n. 82/2005), l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura almeno con riferimento alle parti obbligatorie.

2. Non saranno prese in considerazione domande presentate in forma diversa.

3. La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sul Portale InPA (**02.07.2026**) .

4. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

5. Ai fini del rispetto della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della registrazione della domanda stessa. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

6. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

7 - Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del **codice** attribuito alla stessa. **A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.**

8. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e "non concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.

9. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.

10. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'interpello e quelle contenute nella domanda di partecipazione alla preliminare selezione unica svolta dalla provincia di Arezzo ex art. 3 bis del D.L. 80/2021 sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate . Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 il comune si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

11. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento - inPA.

ART. 5 – AMMISSIONE E ESCLUSIONE DALL'INTERPELLO

1. I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito, saranno ammessi alla prova unica orale.

2. E' motivo di non ammissione al presente interpello:

- a) La mancanza dei requisiti di partecipazione indicati dall'art. 2 del presente avviso ;
- b) Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di manifestazione di interesse ;
- c) La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- d) La presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica indicata all'art. 4

ART. 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE INTERPELLO



1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi o non ammessi a sostenere la prova orale avverrà mediante pubblicazione nel portale Inpa e sul sito web del comune di Foiano della Chiana, all'indirizzo www.comune.foiano.ar.it, nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso", mediante codice identificativo comunicato al momento della registrazione nel portale INPA all'atto della domanda di partecipazione al presente interpello.
2. Nello stesso modo sarà resa nota ogni altra comunicazione in merito alla presente procedura.
3. Le comunicazioni pubblicate sul portale INPA e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ; non seguiranno altre comunicazioni.

ART. 7 - CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

1. In relazione alla presente procedura operano le seguenti riserve:

- a) Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", il posto è prioritariamente riservato in favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, con un residuo di frazione di che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- b) Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con la presente procedura selettiva si riserva un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e il servizio civile nazionale (L. 6.3.2001 n. 64) senza demerito, con un residuo di frazione di che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non operano le riserve alle categorie di cui alla legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione rispetta la quota d'obbligo.

Per poter fruire dei titoli di riserva sopra elencati è necessario, a pena di decadenza, che gli stessi siano stati posseduti e dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva per selezione unica indetta dalla provincia di Arezzo.

I candidati che intendono fruire della riserva di legge dovranno dichiarare in sede di domanda di partecipazione all'interpello la permanenza dei titoli di riserva; si ribadisce che tale riserva potrà operare solo se dichiarata nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco .

Il posto non coperto per mancanza di candidati o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

2. A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m. e i.):

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);



- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, co. 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co. 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, co. 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, co. 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, co. 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che la percentuale di rappresentatività dei generi nella qualifica di "istruttore" messa a concorso è la seguente: donne: 11 pari al 57,89% del totale (19) ; uomini: 8 pari al 42,11% del totale (19); differenziale tra i generi: 15,78%. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30,00%, non si applica questo criterio di preferenza;
 - p. minore età anagrafica.
3. I titoli di preferenza/precedenza previsti dalle norme vigenti dovranno essere stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso inviata alla provincia di Arezzo per l'iscrizione nell'elenco degli idonei. La documentazione comprovante il possesso di tali titoli dovrà essere allegata alla domanda di interpello o, comunque, presentata al comune entro e non oltre 5 giorni dallo svolgimento della prova orale di interpello.

ART. 8 – DISCIPLINA DELLA PROVA E CALENDARIO

1. La prova selettiva consisterà in una prova orale volta ad accertare il possesso delle competenze generali e specifiche necessarie per ricoprire la posizione di lavoro .
2. Per la valutazione della prova orale la commissione disporrà, complessivamente, di 30 punti e la prova si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30, secondo i criteri di valutazione che la stessa commissione renderà noti .
3. **La prova orale** si terrà il giorno **28 luglio 2026, a partire dalle ore 10,00** nella sede del Palazzo Comunale, secondo piano, sala del Consiglio Comunale posto in piazza Cavour n. 1, Foiano della Chiana (AR).
4. Per lo svolgimento della prova orale verrà seguito l'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'interpello. Eventuali variazioni al calendario dei lavori e/o variazioni degli orari o del luogo, saranno rese note ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito internet del comune di Foiano della Chiana , all'indirizzo www.comune.foiano.ar.it, nella sezione , "Amministrazione trasparente" , sottosezione "bandi di concorso" e nel portale Inpa . Sarà pertanto cura del candidato verificare eventuali comunicazioni in merito nei portali indicati.
5. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per l'effettuazione della prova orale muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Il candidato che non si presenti alla prova orale, nel giorno e alle ore indicate, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dal presente interpello anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore .
7. La prova orale consisterà in colloquio tecnico professionale finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze-competenze generali e particolari necessarie per ricoprire la posizione di lavoro inerente la qualifica di Istruttore Amministrativo addetto all'ufficio servizi demografici .
In particolare sarà accertata la conoscenza e padronanza dei seguenti argomenti:



Comune di Foiano della Chiana

- Nozioni di diritto costituzionale, di diritto pubblico, amministrativo ;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) ;
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato (L. 241/1990 - D.Lgs. 33/2013) ;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018)
- Nozioni di disciplina del pubblico impiego;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice disciplinare ;
- La responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici (normativa Anagrafica, ANPR, AIRE, Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue; Ordinamento dello Stato Civile, ANSC; normativa relativa alla Leva, al servizio elettorale, alla statistica);

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) per le quali verrà rilasciato un giudizio di idoneità/inidoneità. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana .

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice sarà composta da 3 componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e potrà eventualmente essere integrata da uno o più membri esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE – PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale. La graduatoria viene quindi trasmessa al servizio personale del comune che provvede all'applicazione delle riserve/precedenze/preferenze nell'assunzione secondo i criteri di cui al presente avviso (art. 7). Si ribadisce che tali riserve/precedenze/preferenze sono applicabili solo se dichiarate nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale inoltrata alla provincia.
2. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Foiano della Chiana, entro il termine perentorio di gg.5 dalla prova orale di interpello i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei titoli che danno luogo alla preferenza/precedenza/riserva dichiarati nella domanda, qualora non allegati. Per poter usufruire dei medesimi, è necessario che il possesso permanga anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.
3. Con l'approvazione della graduatoria viene proclamato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria.
4. La graduatoria finale di merito è valida esclusivamente per l'assunzione del numero di soggetti previsto dal presente avviso di interpello (1 unità di personale); pertanto la graduatoria finale non potrà essere utilizzata da altri enti e non potrà essere oggetto di scorrimento per l'assunzione di ulteriori dipendenti, fatta eccezione per il caso in cui il vincitore rinunci all'assunzione o cessi dal servizio per dimissioni, mancato superamento del periodo di prova o altri motivi entro sei mesi dall'ingresso in servizio.
5. Il/la candidato/a assunto a tempo indeterminato a seguito della presente procedura verrà cancellato dall'elenco dei soggetti idonei nell'elenco della provincia di Arezzo e non potrà più partecipare ad altre procedure di interpello relative all'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 921 del 12/05/2026.

Al contrario, il mancato superamento delle prove previste nell'ambito della procedura di interpello, o il superamento della prova orale senza essere vincitore della selezione, non pregiudica, per il tempo di validità dell'elenco, la permanenza degli interessati nell'elenco dei soggetti idonei per futuri interPELLI degli enti aderenti alla convenzione con la Provincia di Arezzo.



6. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web istituzionale della scrivente Amministrazione – albo pretorio on line e in “Amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di concorso”, alla voce del presente interpello, e sul portale INPA .
7. L’assunzione del soggetto avente diritto secondo l’ordine della graduatoria finale di merito sarà effettuata previa verifica della permanenza del candidato nell’elenco degli idonei, nonché previa verifica della sussistenza e permanenza dei requisiti richiamati nell’art.2 del presente avviso e nella domanda di partecipazione alla selezione per la formazione dell’elenco di idonei alla provincia di Arezzo.
8. Il vincitore o l’idoneo che senza giustificato motivo non si presenti per la stipula del contratto individuale di lavoro o non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all’assunzione .

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il vincitore dovrà assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.
2. Qualora il vincitore rinunci o decada dal servizio, il comune di Foiano della Chiana si riserva la facoltà di procedere , in sostituzione di esso, all’assunzione dell’idoneo che segua immediatamente nell’ordine di graduatoria.
3. L’efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di sei mesi ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.
4. Il trattamento economico annuo lordo - in caso di assunzione - è quello previsto per l’Area degli istruttori previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 23.02.2026 e dai contratti nazionali che di tempo in tempo saranno vigenti . Spettano inoltre la tredicesima mensilità e gli ulteriori compensi previsti dalla contrattazione nazionale. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
5. Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nel comune di Foiano della Chiana per un periodo non inferiore a cinque anni.

12 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente interpello trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
2. Il presente interpello non è comunque vincolante per il comune di Foiano della Chiana .
3. Il comune di Foiano della Chiana con motivato provvedimento può :
 - a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all’interpello;
 - b) disporre, in ogni momento della procedura, l’eventuale revoca della procedura per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell’Ente, nonché il comune può disporre di non procedere all’effettuazione dell’assunzione prevista dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l’utilizzo della graduatoria e/o l’effettuazione dell’assunzione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente interpello è pubblicato nel portale INPA, nell’albo pretorio online del comune di Foiano della Chiana e sul sito web istituzionale dell’Ente all’indirizzo www.comune.foiano.ar.it, nella sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di concorso” oltre che sul sito web istituzionale della provincia di Arezzo .
2. Ogni altra informazione relativa al presente interpello potrà essere richiesta al servizio personale del comune di Foiano della Chiana (0575 643229) ppacelli@comune.foiano.ar.it.



Comune di Foiano della Chiana

3. La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente interpello.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
5. I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 679/2016, del regolamento vigente approvato dalla scrivente Amministrazione, nonché a quanto disposto nel presente avviso.
6. Viene allegata al presente avviso l'informativa – di cui sotto - prevista dall'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016.

Il trattamento dei dati:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente interpello, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: DPO Dott. Marcellini Marco e-mail: amministrazione@next20.it, pec: next20egalmail.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario titolare di incarico di EQ Responsabile dell'Area Amministrativa - Dott.ssa Paola Pacelli, e-mail ppacelli@comune.foiano.ar.it.

Foiano della Chiana , data firma

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Paola Pacelli