



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080 c.f. 00855780177 – p.i. 00583110986 tel. 030.9995611

UFFICIO SEGRETERIA

e-mail: segreteria@comune.padenghe.brescia.it
indirizzo internet: www.comune.padenghesulgarda.bs.it

Prot.informatico

Padenghe sul Garda, 04/07/2025

**VISTO SI AUTORIZZA
DA 01/08/2025 A 30/11/2025**

Spett.le
PREFETTURA DI MILANO
Albo Lombardia Segretari
Comunali e Provinciali
Milano
Protocollo.prefmi@pec.interno.it

Firmato digitalmente da:
MASSIMO SIGNORELLI
Ministero dell'Interno/97149560589
Firmato il 06/07/2025 18:18
Seriale Certificato: 7051452904254722120
Valido dal 17/05/2023 al 10/03/2033
Ministero della Difesa - CA di Firma Digitale

Egr. Sindaco
Comune di
MONTICHIARI
ufficio.protocollo@cert.montichiari.it

Oggetto: Richiesta reggenza Segretario comunale per il Comune di Padenghe sul Garda, Prov. Di Brescia, abitanti 4.951, Classe III.

Il sottoscritto Albino Zuliani, Sindaco del Comune di Padenghe sul Garda, prov. di Brescia, premesso che la sede di segreteria è vacante dal 14 giugno 2024;

CHIEDE

A codesta Prefettura l'emanazione di un decreto di reggenza per il periodo dal 1° agosto 2025 al 31 dicembre 2025 nelle more dell'assunzione del provvedimento di natura definitiva.

Esprime la preferenza per la Dott.ssa Angela Maria Russo, iscritta all'albo dei Segretari comunali e provinciali che, interpellata per le vie brevi, ha dichiarato la propria disponibilità a continuare l'incarico.

Sede di titolarità: Convenzione di segreteria Montichiari/Castenedolo.

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

Necessità di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente e procedere con la riorganizzazione interna del personale, iniziata nei mesi precedenti.

Salvo revoca per adozione di successivi atti e consapevole delle eventuali difformi decisioni anche riguardanti il prioritario utilizzo di segretari in posizione di disponibilità, in ottemperanza al D.L. 95/2012.

Distinti saluti.

IL SINDACO
(Albino Zuliani)

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)