

PORTO PALAU S.R.L.

Società a controllo pubblico del Comune di Palau

Sede legale: Piazza Popoli d'Europa n. 1 – 07020 Palau (SS)

C.F./P.IVA 03071730901

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME O PART-TIME, DI PERSONALE DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ DI ORMEGGIO E AI SERVIZI OPERATIVI POLIFUNZIONALI, CON APPLICAZIONE DEL CCNL MULTISERVIZI VIGENTE. (COD. ORMPORTO002).**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

VISTO lo Statuto sociale della Porto Palau S.r.l.;

VISTO il D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

VISTI i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e buon andamento applicabili alle società in house providing;

VISTO il vigente CCNL Multiservizi – Imprese di Pulizia, Servizi Integrati/Multiservizi;

VISTO il Regolamento interno per il reclutamento e la selezione del personale approvato con provvedimento recante n. 2 dell'11 maggio 2026;

VISTA la determinazione dell'Amministratore Unico n. 23 dell'11 giugno 2026 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei da cui attingere per assunzioni a tempo, full time o part-time, con profilo di addetto alle attività di ormeggio e ai servizi portuali operativi polifunzionali, con applicazione del CCNL Multiservizi.

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La figura professionale ricercata svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- a) assistenza all'ormeggio e disormeggio di natanti ed imbarcazioni;
- b) supporto operativo all'utenza portuale;
- c) controllo e verifica degli ormeggi;
- d) presidio operativo delle aree portuali;
- e) supporto alle attività di sicurezza ed emergenza;
- f) utilizzo di mezzi nautici di servizio;
- g) attività di supporto logistico ed operativo;
- h) attività di manutenzione ordinaria e pulizia delle aree portuali;
- i) controllo degli specchi acquei e delle infrastrutture portuali.

Le mansioni sopra indicate hanno carattere meramente esemplificativo e non esaustivo e potranno comprendere ulteriori attività operative, accessorie e complementari compatibili con il livello di inquadramento e con l'organizzazione dei servizi gestiti dalla società.

### **ART. 2 – TIPOLOGIA DI RAPPORTO**

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che dovessero rendersi necessarie in

Piazza Popoli d'Europa n. 1 – 07020 Palau (SS)

C.F./P.IVA 03071730901

relazione alle esigenze organizzative, operative, stagionali o sostitutive della società.

L'attività lavorativa sarà svolta nell'ambito del compendio portuale e delle aree operative affidate alla gestione della società.

L'organizzazione del lavoro potrà articolarsi su turni giornalieri, serali, notturni e festivi, secondo le esigenze operative del servizio.

Il personale potrà essere assegnato ai diversi settori portuali, ai servizi di presidio, supporto in gommone, assistenza all'utenza e controllo operativo, in relazione alle esigenze organizzative della società.

La partecipazione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione.

### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni, con possibilità di verifica tramite visita medica preventiva secondo la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- d) assenza di condanne penali definitive e di procedimenti penali in corso per reati che, per la loro natura, risultino incompatibili con le mansioni da svolgere (in particolare reati contro il patrimonio, la persona, la pubblica amministrazione, la sicurezza dei trasporti e la sicurezza sul lavoro), salvo intervenuta riabilitazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento da pubbliche amministrazioni o società a controllo pubblico. Il requisito riguarda esclusivamente provvedimenti disciplinari definitivi;
- f) assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con Porto Palau S.r.l. o con il Comune di Palau;
- g) disponibilità al lavoro su turni, anche notturni e festivi;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) conoscenza base della lingua inglese.

#### **3.1 Partecipazione dei soggetti appartenenti alle categorie protette.**

È garantita la partecipazione alla presente selezione ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo selezionato.

La società assicura il rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione e inclusione lavorativa previsti dalla normativa vigente.

### **ART. 4 – ELEMENTI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE**

4.1 Costituiranno elementi preferenziali di valutazione:

- esperienza presso porti turistici, marine o approdi;
- esperienza documentata come ormeggiatore;
- patente nautica superiore;
- corsi sicurezza D.Lgs. 81/2008;
- attestati antincendio;
- BLSO/primo soccorso;

- certificazioni VHF/radio;
- conoscenza di ulteriori lingue straniere.

#### **ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 19 giugno 2026 alle ore 12:00** mediante invio all'indirizzo [palauportosrl@legalmail.it](mailto:palauportosrl@legalmail.it).

Tutti i candidati interessati a partecipare alla selezione dovranno compilare e sottoscrivere la domanda allegata al presente avviso di selezione e inviarla entro il termine sopra indicato specificando nell'oggetto "Cod. ORMPORTO002 - Candidatura per selezione Addetti alle attività di ormeggio Porto Palau S.r.l."

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia documento di identità;
- 2) curriculum vitae sottoscritto;
- 3) eventuali attestati e certificazioni.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e degli elementi preferenziali dichiarati nella domanda è attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la facoltà della Società di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione:

- le candidature pervenute oltre il termine stabilito;
- le candidature prive di sottoscrizione;
- le candidature mancanti della documentazione richiesta;
- le candidature prive dei requisiti essenziali richiesti al punto 3.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione sarà nominata dall'Amministratore Unico nel rispetto del regolamento interno della società.

I componenti della Commissione dovranno essere in possesso di adeguata competenza tecnica e professionale in relazione al profilo da selezionare e dovranno dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con i candidati, nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento.

#### **ART. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

- valutazione degli elementi preferenziali;
- eventuale prova preselettiva;
- colloquio tecnico/motivazionale;
- prova pratica.

Il colloquio e la prova pratica potranno essere svolti nella medesima giornata.

##### **7.1 Prova preselettiva (eventuale)**

La prova preselettiva potrà essere attivata qualora il numero delle domande validamente pervenute sia superiore a 50.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla su:

- nozioni di base relative all'attività di ormeggio e alla sicurezza in ambito portuale;
- elementi di normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- logica e comprensione di testi brevi.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Saranno ammessi a sostenere le prove successive i candidati classificatisi nelle prime 50 posizioni della graduatoria della prova preselettiva, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultima posizione utile.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito della società costituirà notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 7.2 – PROVE DI ESAME E CRITERI DI IDONEITÀ**

Sosterranno il colloquio e la prova pratica:

- a) qualora la prova preselettiva non venga attivata, tutti i candidati le cui domande risultino regolari e complete;
- b) qualora la stessa sia stata attivata, i soli candidati che hanno superato la prova preselettiva, secondo quanto previsto dall'art. 7.1.

Il colloquio e la prova pratica potranno svolgersi nella medesima giornata.

##### **A) Colloquio tecnico/motivazionale**

Il colloquio verterà su:

- conoscenza delle attività e delle mansioni oggetto del bando;
- nozioni di sicurezza in ambito portuale e sul lavoro;
- capacità relazionali e attitudine al lavoro in team e a contatto con il pubblico;
- verifica della conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, nonché di eventuali altre lingue dichiarate.

##### **B) Prova pratica**

La prova pratica consisterà in simulazioni operative attinenti alle mansioni da svolgere (es. assistenza alle manovre di ormeggio/disormeggio, utilizzo di attrezzature, applicazione di procedure di sicurezza e di emergenza).

#### **ART. 8 – GRADUATORIA**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione nominata dall'Amministratore Unico, di cui all'art. 6 del presente Avviso.

La Commissione procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- alla valutazione degli elementi preferenziali;
- allo svolgimento dei colloqui individuali.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per profili compatibili con le attività di ormeggio e con i servizi portuali operativi polifunzionali oggetto della presente selezione.

La graduatoria avrà validità di sei mesi dalla data di approvazione e non è prevista proroga automatica; eventuali proroghe saranno oggetto di specifico provvedimento motivato.

In caso di parità, si applicheranno i criteri di precedenza previsti dal Regolamento per il reclutamento del personale e, in subordine, l'ordine anagrafico (prevale il candidato più giovane).

Di norma, la società attingerà alla graduatoria seguendo l'ordine di merito. In via del tutto eccezionale, qualora emergano specifiche e imprevedibili esigenze operative che richiedano una professionalità particolare, non valutabile attraverso i criteri generali della presente selezione, la società potrà derogare all'ordine di scorrimento. Tale decisione dovrà essere supportata da una motivazione analitica e puntuale, da cui risultino in modo oggettivo le ragioni straordinarie che giustificano la scelta e l'impossibilità di soddisfare l'esigenza tramite lo scorrimento ordinario.

La società si riserva:

- di non procedere ad alcuna assunzione;
- di sospendere, prorogare o revocare la procedura per comprovate ragioni di pubblico interesse;
- di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- di escludere dalla graduatoria i candidati che rifiutino per due volte consecutive una proposta di assunzione a tempo indeterminato o determinato di durata non inferiore a sei mesi, compatibile con il profilo selezionato.

#### **ART. 9 – LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le prove selettive si svolgeranno presso la sede del Consiglio Comunale del Comune di Palau, sita in Piazza Popoli d'Europa – 07020 Palau (SS).

La data, l'orario e le eventuali ulteriori indicazioni logistiche relative allo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Porto Palau S.r.l., nella sezione "Società Trasparente – Reclutamento del personale", con un preavviso minimo di **tre giorni** rispetto alla data fissata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali, fatto salvo l'invio di avviso alla PEC o all'indirizzo email indicati nella domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, senza giustificato motivo comunicato tempestivamente alla società, comporta la decadenza dalla procedura.

La Società si riserva di modificare il luogo di svolgimento della selezione per sopravvenute esigenze organizzative, dandone comunicazione con le medesime modalità di cui sopra.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

Piazza Popoli d'Europa n. 1 – 07020 Palau (SS)

C.F./P.IVA 03071730901

- titolare del trattamento è Porto Palau S.r.l., con sede in Piazza Popoli d'Europa n. 1 – 07020 Palau (SS), contattabile all'indirizzo PEC: palauptosrl@legalmail.it;
- i dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare la candidatura;
- i dati potranno essere comunicati ai componenti della Commissione di selezione e al personale interno autorizzato;
- i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della procedura e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto e dei successivi termini di legge;
- gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, nei limiti previsti dalla legge, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- l'informativa privacy completa è allegata al presente Avviso; il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di averne preso visione.

#### **ART. 11 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato per un periodo di sette giorni consecutivi sul sito istituzionale della società. La riduzione del termine ordinario di pubblicazione previsto nel Regolamento di assunzione del personale è giustificata da particolari esigenze di urgenza, connesse alla necessità di garantire lo svolgimento ottimale delle attività della società Porto Palau S.r.l. in un periodo di imminente avvio della stagione portuale, che non consente il ricorso ai termini ordinari senza pregiudizio per il regolare funzionamento dei servizi affidati alla società.

Al fine di assicurare la massima diffusione della procedura nonostante la riduzione dei termini, la pubblicazione avverrà contestualmente e in forma integrale sui seguenti canali: sul sito istituzionale di Porto Palau S.r.l., sezione "Società Trasparente", sul sito istituzionale del Comune di Palau, sul profilo LinkedIn e sulla pagina istituzionale della società sui social network e sui quotidiani locali, anche, online.

Tutte le successive comunicazioni relative alla procedura (calendario delle prove, eventuali modifiche, esiti, graduatoria finale) saranno pubblicate sul sito di Porto Palau S.r.l. nella sezione "Società Trasparente" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Potranno inoltre essere inviate comunicazioni individuali ai candidati tramite PEC e/o email ordinaria indicata nella domanda; è onere del candidato verificare regolarmente tali canali.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a Porto Palau S.r.l. ai recapiti indicati sul sito istituzionale.

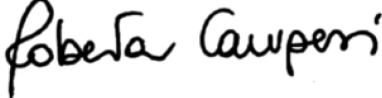
La partecipazione alla procedura comporta l'integrale accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Palau, li 11 giugno 2026

PORTO PALAU S.R.L.

L'Amministratore Unico

Avv. Roberta Campesi

A handwritten signature in black ink, reading "Roberta Campesi". The signature is written in a cursive style with a large initial 'R'.

Piazza Popoli d'Europa n. 1 – 07020 Palau (SS)

C.F./P.IVA 03071730901