

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOCCHIARDI ENRICO**
Indirizzo **VIA CASTELLAZZO ,13 CARAVINO (TO)**
E-mail **e.bocchiardi@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/11/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2019 - oggi**

Libero professionista
E2D Consulting di Enrico Bocchiardi
Consulenze in ambito di automazione dei processi, innovazione, strategia di crescita e accordi di collaborazione nazionali ed internazionali.
A contratto.
- **2015-2018**

Direttore Generale e Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
ARCA Technologies S.r.L
Progettazione, sviluppo e produzione di apparecchiature per automazione bancaria
Tempo indeterminato, Dirigente
- **2012-2014**

Direttore Commerciale
CTS Cashpro S.r.L
Progettazione, sviluppo e produzione di apparecchiature per automazione bancaria
Tempo indeterminato, Dirigente
- **2010-2011**

Vice President - US Operations
CTS Nord America
Distribuzione di apparecchiature per automazione bancaria
Tempo indeterminato, Dirigente
- **2007-2009**
 - 2004-2006
 - 2001-2003
 - 1996-2000**

Direttore Marketing & Product Management
Product Application & Customer Support Manager
Product Manager
Responsabile di Progetto

CTS Cashpro S.r.L
Progettazione, sviluppo e produzione di apparecchiature per automazione bancaria
Tempo indeterminato, Impiegato fino al 2001 poi Dirigente
- **1993-1996**
 - 1989-1992
 - 1984-1988
 - 1979-1983**

Product Manager
Project Manager
Progettista Senior
Progettista Junior
- **Nome del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

Ing.C.Olivetti S.p.A
Progettazione, sviluppo e produzione di stampanti multifunzionali
Tempo indeterminato, Impiegato

- 1978 Servizio Militare
• Tipo di azienda o settore **Esercito - Corpo degli Alpini**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1977 Diploma di Perito in Elettronica Industriale
• Nome e tipo di istituto di istruzione **ITIS A.Sobrero, Casale Monferrato**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese (Eccellente)**
Spagnolo (Elementare)
Tedesco (Elementare)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione di gruppi di lavoro multipli collocati in diversi paesi (Europa, Usa, Asia) in presenza e tramite videoconferenza.
Membro di alcuni consigli di amministrazione italiani ed esteri.
Preparazione di budget di spesa e rendiconti trimestrali a supporto del bilancio
Legale rappresentante aziendale, relazioni con RSPP, Sindacati, Confindustria
Pianificazione dettagliata e gestione di progetti sviluppati tramite gruppi di lavoro multipli.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
MS OFFICE, MS PROJECT, AUTOCAD (BASE), DRAW

PATENTE O PATENTI
Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Appassionato di Fai da Te, Lavori agricoli, Viticoltura e produzione vino, Impianti Audio e Luci, attività all'aria aperta.