



# COMUNE DI FAVRIA

## Città Metropolitana di Torino

\*\*\*\*\*

Prot. n. 5866

### AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FAVRIA A TEMPO INDETERMINATO FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FUNZIONALE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 12/6/2026

RENDE NOTO

Che il Comune di Favria indice una selezione, per soli titoli, riservata al personale interno all'Ente, assunto a tempo indeterminato e finalizzata alla costituzione di una graduatoria, funzionale al conferimento degli incarichi di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

Il Censimento permanente della popolazione consente di conoscere, anche attraverso l'integrazione con fonti amministrative, le principali caratteristiche strutturali e socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia.

La procedura selettiva avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto dell'ordine progressivo di posizione nella graduatoria e saranno perfezionati attraverso la formale sottoscrizione di apposita lettera di conferimento.

#### **Art. 1 – Oggetto, compiti e durata dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione delle attività di rilevazione riguardanti il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Tali attività consistono nella raccolta delle informazioni, tramite la somministrazione di questionari presso le specifiche unità di rilevazione individuate all'interno del territorio comunale e nella successiva trasmissione dei dati, nel rispetto delle modalità definite dal Piano Generale di Censimento, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica, (ISTAT) e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I principali compiti attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;

- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 d. lgs. 6.09,1989 n. 322 e successive modificazioni secondo le modalità esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alla rilevazione.

In particolare i rilevatori dovranno:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibile ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- svolgere le rilevazioni, essendo sempre muniti di un tesserino di riconoscimento, fornendo ai rispondenti informazioni complete e corrette sulle finalità della rilevazione e tutti i chiarimenti richiesti;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- consegnare, entro i termini prescritti, i dati rilevati conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali e riferire tempestivamente su eventuali problematiche all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Favria.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Le spese accessorie, sostenute per l'espletamento della propria attività, non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Rilevatore.

L'incarico dovrà essere svolto dai rilevatori con diligenza e professionalità, osservando criteri di neutralità e imparzialità di giudizio durante la registrazione delle risposte e rispettando le modalità ed i termini per una corretta esecuzione delle rilevazioni, definiti dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre - dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni stabilite da ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e le proprie mansioni non possono essere delegate ad altri soggetti.

I dipendenti del Comune di Favria a tempo indeterminato che verranno incaricati come rilevatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria.

## **Art. 2 – Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori, nell'espletamento delle loro funzioni, sono vincolati al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Devono attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale), dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal GDPR 2016/679 UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) e dal

codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi statistici e di ricerca scientifica.

Inoltre, sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89. Durante l'incarico è loro vietato svolgere attività diverse da quelle proprie del Censimento, utilizzare strumenti, modalità di raccolta e registrazione dei dati, differenti da quelli forniti nonché raccogliere informazioni eccedenti l'oggetto della rilevazione.

I rilevatori sono anche soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Le istruzioni dettagliate su come trattare i dati e rispettare la riservatezza saranno fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Favria durante la formazione.

Le spese accessorie, sostenute per l'espletamento della propria attività, non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Rilevatore.

### **Art. 3 – Compensi per i rilevatori**

I compensi erogati al personale dipendente incaricato delle funzioni di rilevatore sono soggetti alla disciplina contrattuale di cui all'art. 70-ter del C.C.N.L. 22.05.2018, che prevede che gli enti possano corrispondere specifici compensi al personale per remunerare prestazioni connesse a indagini statistiche periodiche e censimenti permanenti, rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.

Il suo ammontare è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, sulla base dei parametri stabiliti da ISTAT e secondo quanto disposto dal Comune di Favria.

L'importo effettivo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, verrà quantificato pro-capite a consuntivo, in relazione al numero di questionari censuari che, a giudizio dell'ISTAT, risulteranno da ciascuno correttamente compilati e alla formazione effettuata e sarà liquidato in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT al Comune di FAVRIA.

Il contributo variabile per la rilevazione L legato alle attività di conduzione delle interviste è calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.
- g) 25,00 euro per il completamento del percorso FAD in autoapprendimento obbligatorio con relativo test finale.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

### **Art. 4 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti obbligatori:

- essere dipendenti del Comune di Favria, assunti a tempo indeterminato;
- possedere un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- assenza di segnalazioni di irregolarità nell'esecuzione di interviste assegnate in precedenti indagini ISTAT;
- avere un'adeguata conoscenza informatica sapendo adoperare gli strumenti più diffusi quali PC e tablet, utilizzare Internet e le app di messaggistica più comuni nonché gestire la posta elettronica;

L'esperienza pregressa acquisita nell'ambito delle rilevazioni censuarie e il possesso di titoli di studio universitari costituiscono requisiti ulteriori, non obbligatori ma valutabili, aggiungendo punteggio ai fini della formazione della graduatoria.

Il possesso dei requisiti, presente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, deve essere autocertificato dai richiedenti sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e persistere per tutta la vigenza della graduatoria. Pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

In sede di eventuale assegnazione degli incarichi, il Comune si riserva la facoltà insindacabile di accertare il possesso dei requisiti oggetto delle dichiarazioni.

#### **Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione, debitamente compilate esclusivamente sull'apposito modulo allegato e sottoscritte, devono essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo o inviate tramite PEC a [segreteria.favria@pec.it](mailto:segreteria.favria@pec.it) con oggetto "Domanda di partecipazione per attività di rilevatore" **entro le ore 12:00 del 22/6/2026.**

Alla stessa dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e ad altri titoli posseduti, i quali si intendono autodichiarati nella domanda di partecipazione, con firma in calce alla stessa, in quanto le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La disponibilità, dichiarata nella domanda, a svolgere, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del proprio ufficio o servizio, l'incarico di rilevatore in qualsiasi zona del territorio comunale e per tutta la durata della rilevazione, sarà ritenuta vincolante in sede di assegnazione definitiva degli incarichi.

#### **Art. 6 – Valutazione delle candidature e graduatoria**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande verrà nominata apposita Commissione che sarà composta, riservando, nel rispetto del principio della parità di genere, alle donne almeno un terzo dei posti: dal Responsabile Area Amministrativa in cui è compreso l'Ufficio Demografico, (presso il quale è costituito l'UCC), che la presiede e da due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, appartenenti all'Area degli Istruttori.

Le funzioni di Segretario sono affidate a un dipendente di ruolo anch'esso appartenente all'Area degli Istruttori.

La Commissione, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute, volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione delle candidature, attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Partecipazione alle rilevazioni censuarie esclusivamente in qualità di coordinatore/rilevatore per i censimenti dal 2021/2025	Max punti 5
---	-------------

Laurea specialistica o magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento	Punti 3
Laurea triennale o diploma universitario	Punti 2

Nel caso in cui un candidato sia in possesso di più lauree, si terrà conto del solo titolo che comporta il punteggio maggiore.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascun titolo dichiarato applicando i criteri e le modalità indicate. In caso di due o più concorrenti ex aequo sulla base dei punteggi assegnati, è data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria e gli atti del procedimento selettivo, approvati con determinazione del Responsabile Area Amministrativa, saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce: "Bandi di concorso".

La graduatoria avrà una validità triennale a partire dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata in occasione di altri censimenti e/o indagini a cui il Comune di Favria fosse chiamato a parteciparvi.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà alle riunioni indette dagli uffici competenti inerenti alle attività di formazione e aggiornamento. In particolare, il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione secondo le modalità ed i tempi definiti dall'ISTAT e dall'UCC. I dipendenti incaricati riceveranno avviso tramite mail all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso che verranno rese note dall'ISTAT.

#### **Art. 7 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 integrato con le modifiche di cui al D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Favria, per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e saranno trattati, per le finalità inerenti le attività di cui al presente avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la formazione della graduatoria, pena l'esclusione.

#### **Art. 8 – Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Favria e trasmesso per email a tutti i dipendenti comunali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Anagrafe del Comune di Favria - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30 (tel. 0124/34009- int 1 e-mail: [demografici@comune.favria.toit](mailto:demografici@comune.favria.toit)).

#### **Art. 9 – Assicurazione**

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Sulla base della graduatoria finale il Comune di Favria procederà al conferimento dell'incarico di rilevatore nel numero che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie. In caso di mancata sottoscrizione della lettera d'incarico proposta, il candidato prescelto perderà definitivamente il diritto all'incarico professionale e sarà scorsa la graduatoria per il conferimento dell'incarico al candidato collocato in posizione utile successiva.

Il Comune si riserva la possibilità di prorogare, modificare o revocare in ogni momento la presente selezione ovvero di non procedere con il conferimento dell'incarico ai candidati risultati idonei al termine della selezione per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Favria, 12/6/2026

**LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**Maurizia Boggio**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico*

*D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*