



COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

Prot. 5871

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FUNZIONALE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il Comune di Favria è chiamato a svolgere le operazioni di rilevazione relative al “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026” che consente di conoscere, anche attraverso l’integrazione con fonti amministrative, le principali caratteristiche strutturali e socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia;

Viste:

- la nota prot. n. 0420715/26 del 29/01/2026 con la quale ISTAT comunica che il Comune di Favria, in merito alla partecipazione all’Edizione 2026 del suddetto Censimento, sarà coinvolto nella rilevazione da Lista (IST-02494);
- la circolare ISTAT n. 1 del 10/04/2026 “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)” che, tra l’altro:
 - ✓ specifica che la rilevazione rientra tra quelle con obbligo di risposta;
 - ✓ comunica il numero di famiglie campione e la stima sia del numero di famiglie da intervistare con rilevatore che del contributo previsto per il Comune nonché il numero massimo di rilevatori che potranno essere destinati all’indagine pari a 1;
- la circolare ISTAT n. 2 del 07/05/2026 che fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e alla formazione, ai loro compiti e all’assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

Atteso che, per l’effettuazione delle rilevazioni censuarie annuali, ISTAT stabilisce che i “Comuni affidino l’incarico di coordinatore/rilevatore/operatore di back office a personale dipendente oppure, qualora questo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia”;

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 12/6/2026

RENDE NOTO

Che il Comune di Favria indice una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria funzionale al conferimento degli incarichi di rilevatore esterno in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2026.

La procedura selettiva avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei requisiti richiesti e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto dell'ordine progressivo di posizione nella graduatoria e saranno perfezionati attraverso la formale sottoscrizione di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale.

Art. 1 – Oggetto, compiti e durata dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione delle attività di rilevazione e di raccolta dati riguardanti il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2026.

Tali attività consistono nell'acquisizione delle informazioni, tramite la somministrazione di questionari presso le specifiche unità di rilevazione individuate all'interno del territorio comunale e nella successiva trasmissione dei dati, nel rispetto delle modalità definite dal Piano Generale di Censimento, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica, (ISTAT) e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

I principali compiti attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6.09,1989 n. 322 e successive modificazioni secondo le modalità esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alla rilevazione.

In particolare i rilevatori dovranno:

- partecipare agli incontri formativi, completando tutti i moduli e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo stabilito e a concludere la rilevazione entro i tempi previsti;
- essere disponibile ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosene i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'UCC;
- svolgere le rilevazioni, essendo sempre muniti di un tesserino di riconoscimento, fornendo ai rispondenti informazioni complete e corrette sulle finalità della rilevazione e tutti i chiarimenti richiesti;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;

- consegnare, entro i termini prescritti, le informazioni rilevate conservandole nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali e riferire tempestivamente su eventuali problematiche all'UCC.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC.

Le spese accessorie, sostenute per l'espletamento della propria attività, non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del rilevatore.

L'incarico dovrà essere svolto con diligenza e professionalità, osservando criteri di neutralità e imparzialità di giudizio durante la registrazione delle risposte e rispettando le modalità ed i termini per una corretta esecuzione delle rilevazioni, definiti dall'UCC.

Le attività di rilevazione e di raccolta dati dovranno essere espletate indicativamente nel periodo ottobre – dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni stabilite da ISTAT e dall'UCC e le proprie mansioni non possono essere delegate ad altri soggetti.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, può essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria.

Art. 2 – Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori, nell'espletamento delle loro funzioni, sono vincolati al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Devono attenersi a quanto previsto dal D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale), dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal GDPR 2016/679 UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi statistici e di ricerca scientifica.

Inoltre, sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89. Durante lo svolgimento delle funzioni di rilevatore del censimento è loro vietato svolgere attività non previste dall'incarico conferito, utilizzare strumenti, modalità di raccolta e registrazione dei dati, differenti da quelli forniti nonché raccogliere informazioni eccedenti l'oggetto della rilevazione.

Le istruzioni su come trattare i dati e rispettare la riservatezza delle informazioni raccolte per conto dell'Istat e di ogni altra informazione di cui i rilevatori siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine, anche oltre il termine delle operazioni censuarie, saranno fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Favria durante la formazione.

La violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle istruzioni ricevute comporta una responsabilità, sul piano civile, amministrativo e anche penale perché i rilevatori, in quanto pubblici ufficiali, sono soggetti al divieto di cui all' art. 326 del c.p. la cui inosservanza può configurare la commissione del reato di rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

Con successiva comunicazione il Responsabile dell'UCC trasmetterà al rilevatore l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii.

Art. 3 – Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è inquadrabile come lavoro autonomo occasionale, a sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Favria.

Il rilevatore, pertanto, è tenuto, nell'ambito degli indirizzi predisposti da ISTAT e dall'UCC, con cui concordemente sono stabiliti i tempi e le modalità delle attività, ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, con propri mezzi e a proprie spese, in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il rilevatore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché non pregiudichi l'esecuzione della rilevazione censuaria.

Art. 4 – Compensi per i Rilevatori

L'ammontare del compenso da corrispondere ai Rilevatori è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, sulla base dei parametri stabiliti da ISTAT e secondo quanto disposto dal Comune di Favria.

L'importo effettivo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, verrà quantificato pro-capite a consuntivo, in relazione al numero di questionari che, a giudizio dell'ISTAT, risulteranno da ciascuno correttamente compilati ed alla formazione effettuata e sarà liquidato in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT al Comune di FAVRIA.

Il contributo variabile per la rilevazione L legato alle attività di conduzione delle interviste è calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.
- g) €. 25,00 per il completamento del percorso FAD in autoapprendimento obbligatorio con relativo test finale.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti obbligatori:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente riconosciuto in Italia;
- c) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- d) godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini UE o extra UE, il godimento dei diritti civili e politici deve essere riconosciuto anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il mantenimento di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione.
- h) assenza di segnalazioni di irregolarità nell'esecuzione di interviste assegnate in precedenti indagini ISTAT;
- i) avere un'adeguata conoscenza informatica sapendo adoperare gli strumenti più diffusi quali PC e tablet, utilizzare Internet e le app di messaggistica più comuni nonché gestire la posta elettronica;

Il possesso di titoli di studio universitari, la certificazione informatica e l'esperienza pregressa acquisita nell'ambito delle rilevazioni censuarie, costituiscono requisiti ulteriori, non obbligatori ma valutabili, aggiungendo punteggio ai fini della formazione della graduatoria.

La sussistenza dei requisiti, presente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, deve essere autocertificata dai richiedenti sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

In sede di eventuale assegnazione degli incarichi, il Comune si riserva la facoltà insindacabile di accertare il possesso dei requisiti oggetto delle dichiarazioni.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione recante ad oggetto “Domanda di partecipazione selezione Rilevatori Censimento”, debitamente compilata e sottoscritta, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22/6/2026**:

- ✓ a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R) al Comune di Favria – Via Nardo Barberis n. 4 – 10083 FAVRIA;
- ✓ presentata a mano all'Ufficio Protocollo, Via Nardo Barberis n. 4 – Favria;
- ✓ a mezzo PEC all'indirizzo segreteria.favria@pec.it.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione farà fede, per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R, il timbro di arrivo, per quelle consegnate a mano, la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'Ufficio suddetto, per quelle spedite a mezzo PEC, la data di avvenuta consegna del messaggio, rilasciata dal gestore della PEC.

La domanda dovrà essere compilata, presentata e sottoscritta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

Alla stessa dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum vitae (gradito il formato europeo Curriculum Europass).

Gli aspiranti non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e ad altri titoli posseduti, i quali si intendono autodichiarati nella domanda di partecipazione, con firma in calce alla stessa, in quanto le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse il candidato, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

È esclusa ogni altra forma di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le domande che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna o fuori termine non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, l'Ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli con apposita comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.

Qualora, al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera occasionale, siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, le stesse dovranno essere confermate attraverso una nuova dichiarazione.

Art. 7 – Valutazione delle candidature e graduatoria finale

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande verrà nominata apposita Commissione che sarà composta, riservando, nel rispetto del principio della parità di genere, alle donne almeno un terzo dei posti: dal Responsabile Area Amministrativa in cui è compreso l'Ufficio Demografico, (presso il quale è costituito l'UCC), che la presiede e da due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, appartenenti all'Area degli Istruttori.

Le funzioni di Segretario sono affidate a un dipendente di ruolo anch'esso appartenente all'Area degli Istruttori.

La Commissione, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute, volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione delle candidature, attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Laurea specialistica o magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento	Punti 2
Laurea triennale o diploma universitario	Punti 1
Esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste (max 5 rilevazioni)	Punti 4 a rilevazione per conto di ISTAT max punti 20
Patente europea del computer ICDL (International Certification of Digital Literacy)	Punti 1

Nel caso in cui un candidato sia in possesso di più lauree, si terrà conto del solo titolo che comporta il punteggio maggiore.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascun titolo dichiarato applicando i criteri e le modalità indicate. In caso di due o più concorrenti ex aequo sulla base dei punteggi assegnati, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni censuarie promosse dall'ISTAT e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria e gli atti del procedimento selettivo, approvati con determinazione del Responsabile Area Amministrativa, saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce: "Bandi di concorso".

La graduatoria avrà una validità triennale a partire dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata in occasione di altri censimenti e/o indagini a cui il Comune di Favria fosse chiamato a parteciparvi.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi

La graduatoria sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero che sarà ritenuto necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie ad eventuale integrazione del personale interno già selezionato.

Gli incarichi saranno attribuiti con determinazione del Responsabile Area Amministrativa e saranno perfezionati attraverso la formale sottoscrizione, da parte del medesimo e di ciascun rilevatore, di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale che, nel disciplinare lo svolgimento delle attività, provvederà a definire, in particolare, l'oggetto, la durata e la decorrenza della prestazione nonché il corrispettivo da erogare agli incaricati.

La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno due giorni.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati costituirà presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico.

La mancata sottoscrizione del suddetto contratto proposto comporterà la decadenza automatica del candidato prescelto.

Si procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria in favore del soggetto utilmente collocato in posizione successiva.

Art. 9 – Modalità di comunicazione

Ogni comunicazione relativa al presente avviso avverrà unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Favria - con sede in Via Nardo Barberis n. 4, 10083 FAVRIA - nella persona del Sindaco pro-tempore.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e potranno essere trattati, esclusivamente per le attività inerenti alla procedura selettiva, a mezzo sia di archivi cartacei che informatici con modalità strettamente necessarie a far fronte alle suddette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logistiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e la liceità del loro trattamento da parte del Comune si basa sul consenso all'utilizzo degli stessi a fini istituzionali espresso dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 11 – Assicurazione

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il Comune di Favria si riserva la possibilità di prorogare, modificare o revocare in ogni momento la presente selezione ovvero di non procedere con il conferimento dell'incarico ai candidati risultati idonei per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'affidamento dell'incarico di rilevatore sarà affidato in via prioritaria al personale dipendente collocatosi nella graduatoria formata a seguito della selezione pubblica avviata contestualmente alla presente; subordinatamente, qualora il personale dipendente non sia sufficiente, l'incarico di rilevatore sarà affidato a personale esterno collocatosi nella graduatoria formata a seguito della presente selezione pubblica.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano espressamente di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso che sarà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce: "Bandi di concorso".

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Anagrafe del Comune di Favria - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30 (tel. 0124/34009- int. 1 e-mail: demografici@comune.favria.to.it).

Favria, 12/6/2026

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Maurizia Boggio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico

D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme

collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa