



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

DECORATO MEDAGLIA D'ARGENTO
AL VALOR MILITARE
PROVINCIA DI RIETI

C.A.P. 02018
Cod. Fis. Part. IVA 00108830571

Tel. 0746/689902
Fax 0746/688515

Pec: amministrazione.poggiobustone@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO SERVIZIO CIVICO COMUNALE 2026

L'Amministrazione Comunale porta a conoscenza dei cittadini interessati che nel territorio verrà attivato, per l'anno 2026, il progetto Servizio Civico Comunale.

Che si tratta di un progetto che coinvolge soggetti appartenenti alle fasce più svantaggiate in attività di pubblico interesse e di pubblica utilità, avente carattere di volontarietà, flessibilità, temporaneità e saltuarietà, non assimilabile né sostituibile con il lavoro dipendente o autonomo, concedendo sussidi economici con la finalità del loro reinserimento sociale.

DESTINATARI

Possono accedere al sussidio del Servizio Civico Comunale le persone singole o nuclei familiari, con i seguenti requisiti:

1. residenza nel Comune di Poggio Bustone;
2. privi di occupazione;
3. abili al lavoro – (La certificazione dello stato di idoneità fisica allo svolgimento delle attività di pubblico interesse e di pubblica utilità dovrà essere prodotta successivamente alla comunicazione di avvio al programma di intervento);
4. abbiano compiuto il 18° anno d'età e sino al raggiungimento del 65° anno d'età;
5. assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuto da un finanziamento pubblico, sia del dichiarante che di altro componente il nucleo familiare;
6. regolare permesso di soggiorno, in corso di validità per i cittadini extraeuropei e residenza di almeno un anno nel territorio comunale;
7. indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad € 9.360,00, determinato in base alla normativa vigente.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando pubblico, permanere anche alla data dell'eventuale accesso al servizio e per tutta la durata del servizio. **L'accesso al servizio può essere rivolto ad un solo componente del nucleo familiare.** Qualora pervengano richieste da parte di più componenti dello stesso nucleo familiare, verrà data priorità alla domanda presentata per prima al protocollo

generale del Comune, come risulta dalla data e dal numero di acquisizione. I coniugi non legalmente separati, pur con diversa residenza, vengono ritenuti far parte dello stesso nucleo familiare. Il nucleo familiare del beneficiario dell'intervento non potrà usufruire contemporaneamente di alcun'altra forma di sussidio economico da parte del Comune, in quanto alternativo di assistenza economica erogata ai soggetti in stato di bisogno.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Le persone ammesse al Servizio Civico potranno essere utilizzate nell'ambito del territorio comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (cimitero, impianti sportivi, scuole, aree pubbliche);
- servizi di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- servizi di pulizia di strade, piazze e altri beni comunali;
- ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio.

L'assegnazione delle attività agli assistiti è effettuata dall'Area Tecnica, tenuto conto delle competenze possedute dagli interessati compatibilmente con le esigenze individuate dal Comune e con opportuno coordinamento con il Servizio Sociale Comunale;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini in possesso dei requisiti, interessati a partecipare alle attività del progetto Servizio Civico Comunale, dovranno presentare domanda **entro e non oltre le ore 14:00 del 25/06/2026**, a mezzo pec: amministrazione.poggiobustone@legalmail.it o a mano presso il Comune di Poggio Bustone – Area Amministrativa- ufficio Servizi Sociali, redatta su un modulo appositamente predisposto e reperibile presso gli Uffici Comunali e sul sito internet dell'Ente, **debitamente compilata, sottoscritta e con tutti gli allegati previsti, non verranno accettate domande incomplete.**

Alla suddetta domanda dovranno essere allegati:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia carta di soggiorno in corso di validità nel caso di cittadino extracomunitario;
- copia codice fiscale del richiedente;
- certificazione ISEE riferita ai redditi percepiti nell'anno precedente;
- copia eventuale sentenza di separazione legale ed effettiva.

I soggetti interessati dichiarano, con la sottoscrizione e presentazione della domanda, di accettare tutte le condizioni disciplinate da tale avviso pubblico.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande e la relativa formazione della graduatoria, a cura dell'Area Amministrativa – Servizio Sociale Comunale, verrà effettuata tenendo conto, ai sensi dell'art.6 del Regolamento, del reddito con un valore ISEE non superiore ad € 9.360,00 riconoscendo un punteggio così articolato:

€ 0 punti 5

Da € 1,00 a € 1.246,89 punti 5

Da € 1.246,90 a € 2.446,89 punti 4

Da € 2.246,90 a € 3.646,89 punti 3

Da € 3.646,90 a € 4.846,89 punti 2

Da € 4.846,90 a € 6.517,94 punti 1

Da € 6.517,95 a € 9.360,00 punti 0,5”;

In caso di parità di punteggio complessivo avrà priorità di ammissione al servizio civico comunale, il nucleo familiare con reddito ISEE più basso, famiglie con maggior numero di minori presenti e, in caso di ulteriore parità, prevarrà per il richiedente l'età anagrafica maggiore e l'ordine di arrivo della domanda.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Per i beneficiari da impiegare nelle varie attività si attingerà dalla graduatoria in ordine di precedenza, utilizzandola sino ad esaurimento della stessa, salvo diverse disposizioni e compatibilmente con i fondi a disposizione. Una volta esaurita la graduatoria dei beneficiari, si provvederà ad un successivo bando.

MISURA DEL CONTRIBUTO

Al volontario sarà erogato un contributo economico mensile nella misura massima di € 600,00, non soggetto a ritenuta, commisurato alle ore di servizio civico effettivamente prestato, come risultante dal foglio firma controfirmato dal responsabile del servizio assegnatario, per un massimo di 100 ore mensili (€ 6.00/ora). Il pagamento del contributo, riferito alla mensilità in cui il servizio è stato reso, avverrà tra il quinto e il decimo giorno lavorativo del mese successivo. Il nucleo familiare che usufruirà del sostegno per il servizio civico non avrà diritto all'assistenza economica in nessun'altra forma.

ORARIO

Il servizio civico è svolto in orari concordati con gli uffici comunali con cicli di sei mesi di effettivo espletamento, con impegno della durata massima di 100 ore mensili.

OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti ammessi al programma avranno l'obbligo di sottoscrivere un protocollo d'intesa che prevede l'assunzione di specifici impegni concordati con il Servizio Sociale Comunale. La mancata sottoscrizione comporta la decadenza dal beneficio. L'accettazione da parte dell'interessato delle attività assegnate è requisito fondamentale per l'accesso al servizio stesso. L'attività prestata non può essere considerata lavorativa a nessun effetto di legge, ovvero non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro che possa vincolare l'Amministrazione Comunale. Si precisa, pertanto, che dette prestazioni non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione di natura assistenziale di carattere volontario. I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dal presente regolamento, con la sottoscrizione e presentazione della stessa. I cittadini che prestano servizio civico sono assicurati per responsabilità civile verso terzi e per infortuni.

RINUNCIA E REVOCA

In caso di rinuncia al servizio il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita e tempestiva comunicazione scritta. Allo stesso sarà corrisposto il contributo economico per il solo servizio effettivamente prestato. Il servizio civico si intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi altre alternative rispetto all'intervento previsto nel presente regolamento. L'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali Comunali può procedere alla revoca dell'incarico conferito all'utente qualora lo stesso metta in essere azioni tali da arrecare

pregiudizio al prestigio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento delle attività programmate, all'equilibrio dei gruppi o delle persone coinvolte nelle attività, al danneggiamento delle attrezzature o dei luoghi dove si svolge l'attività. Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente possono, per giustificati motivi, recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

ASSENZE

In caso di assenza dall'attività di servizio civico assegnata, il beneficiario del progetto si impegna a darne tempestiva e preventiva comunicazione, anche telefonica, al referente del progetto. Le assenze giustificate ovvero le assenze per malattia sino ad un massimo di 6 giorni nell'arco di sei mesi di attività di servizio civico, possono essere recuperate nel mese successivo, se ritenuto necessario all'andamento del progetto e se la specifica attività lo consente e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto. Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso e il volontario a tutti gli effetti verrà considerato rinunciatario.

VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000, procederà ad effettuare i dovuti controlli sulle istanze. Il controllo viene effettuato sui dati anagrafici e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, risultanti dalla dichiarazione sostitutiva, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate. L'Ente si riserva la facoltà di esercitare controlli mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate e sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò non espressamente normato nel presente Avviso Pubblico si rimanda a quanto stabilito nel relativo Regolamento.

PRIVACY

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Poggio Bustone, lì 12/06/2026

Il Responsabile Area Amministrativa
Rag. Stefania Martellucci

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993