



Prot. **5325/2026**

**AVVISO PUBBLICO**  
**per la concessione in uso di un chiosco da adibire a bar presso il Parco XXV aprile**  
**unitamente alla realizzazione di attività accessorie**

\* \* \*

**Art. 1 - Finalità.**

L'Amministrazione comunale, come da Deliberazioni di Giunta comunale n. 57 del 27/05/2026 e n. 63 del 12/06/2026, immediatamente esecutive, attraverso il coinvolgimento del mondo dell'associazionismo, intende valorizzare durante il periodo estivo il Parco XXV aprile, sito a Cannara capoluogo, con diversificate attività al fine di consolidarne la funzione di luogo di ritrovo, socialità e convivialità oltre che di pratica sportiva anche di natura amatoriale; a tale riguardo si rende pertanto necessario individuare un soggetto che, in via ausiliaria e nel perimetro stabilito dal presente Avviso, concorra al perseguimento di dette finalità.

Il presente Avviso fa seguito all'Avviso prot. 4809/2026 andato deserto e, rispetto al quale, vengono modificate la durata e la decorrenza (art. 7).

**Art. 2 - Oggetto**

Il presente Avviso ha per oggetto la concessione in uso del chiosco ubicato presso il Parco XXV aprile, individuato nella allegata planimetria, censita al Foglio 20 particella 1605.

Il chiosco, messo a disposizione nello stato di fatto in cui si trova, è dotato di allacci per le utenze idriche ed elettriche.

La concessione del chiosco è funzionale all'attivazione di un esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande (bar) limitatamente al periodo di durata della concessione medesima.

Unitamente alla concessione in uso del chiosco, in coerenza con le finalità espresse nell'art. 1, ed in funzione accessoria ad essa, formano oggetto del presente Avviso anche:

- la disponibilità del campo da calcetto e del campo del gioco delle bocce;
- la cura dell'area verde individuata di pertinenza;
- lo svolgimento di attività di animazione all'interno del Parco.

**Art. 3 - Esercizio di somministrazione alimenti e bevande**

L'affidatario è tenuto all'attivazione di un esercizio di somministrazione e bevande (bar) entro 10 giorni dall'affidamento, a seguito di presentazione della relativa documentazione a norma di legge e sul presupposto della sussistenza di tutti i relativi requisiti, riguardanti anche il personale utilizzato, e permanenti per tutta la durata del rapporto. Il medesimo esercizio dovrà cessare alla data di scadenza dell'aggiudicazione senza possibilità di proroga implicita.

È fatto espresso divieto di collocazione e messa in esercizio di slot machine o assimilati.

L'apertura del bar dovrà essere assicurata per il periodo minimo corrispondente ai giorni di venerdì, sabato e domenica, dalle ore 18:00 alle ore 22:00, nel periodo 15 giugno - 31 agosto di ogni anno interessato. Per il primo anno l'attivazione del bar è da effettuare entro 10 giorni dall'affidamento.

Costituiscono giustificato motivo di chiusura del bar le condizioni meteo avverse, o comunque tali da non permettere la fruizione del Parco da parte dell'utenza, così come l'indisponibilità sopravvenuta degli operatori senza possibilità di sostituzione nella medesima giornata. Nella giornata del 15 agosto è possibile, in ogni caso, osservare un turno di chiusura.

**Art. 4 - Campo di calcetto e campo del gioco delle bocce**

Per il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1 ed in funzione accessoria alla concessione in uso del chiosco, il gestore dovrà assicurare anche la funzionalità e la fruibilità da parte di chiunque vi abbia interesse del campo di calcetto e del campo del gioco delle bocce presenti presso il Parco XXV aprile.

Il gestore si assume quindi gli oneri di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei predetti luoghi nei quali non possono essere svolte attività diverse da quelle a cui gli stessi sono destinati.

#### **A) Campo da calcetto**

Il campo da calcetto è destinato ad una funzione pubblica ed è aperto alla comunità locale e a chiunque vi abbia interesse senza distinzione di sorta nel rispetto di eventuali utilizzi già assentiti o che saranno assentiti dal Comune e con le modalità stabilite anche di natura economica. In particolare è da tenere in considerazione l'uso programmato del campo da parte della ASD Cannara per lo svolgimento di attività sue proprie.

L'affidatario potrà richiedere, riscuotere e beneficiare per l'utilizzo del campo da parte di terzi, di un rimborso spese orario forfettario ed onnicomprensivo contenuto entro valori coerenti con le finalità perseguite e individuato nell'importo massimo di € 20,00.

Il campo da calcetto deve rimanere fruibile tutti i giorni della settimana almeno in orario pomeridiano e serale almeno fino alle ore 22:00.

#### **B) Campo del gioco delle bocce**

Il campo del gioco delle bocce è destinato ad una funzione pubblica ed è aperto alla comunità locale e a chiunque vi abbia interesse senza distinzione di sorta.

È fruibile in maniera gratuita tutti i giorni della settimana almeno fino alle ore 22:00.

#### **Art. 5 - Cura del verde**

Per il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1 ed in funzione accessoria alla concessione in uso del chiosco, l'affidatario dovrà assicurare la pulizia dell'area di pertinenza che viene individuata nella planimetria allegata nello spazio circoscritto di rosso, e consistente nella raccolta dei rifiuti e nello sfalcio periodico dell'erba con personale e mezzi propri avendo cura di rispettare tutte le norme di sicurezza per gli operatori impiegati, assumendosene le relative responsabilità.

#### **Art. 6 - Attività di animazione**

Per il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1 ed in funzione accessoria alla concessione in uso del chiosco, l'affidatario dovrà assicurare l'organizzazione di attività di animazione e di aggregazione di natura ludica, ricreativa, musicale, culturale e sportiva aperta a tutti in forma gratuita. La consistenza di detta attività dovrà risultare in sede di offerta, concorrerà alla sua valutazione e sarà vincolante per l'affidatario.

#### **Art. 7 - Decorrenza e durata**

La concessione in uso del chiosco e delle attività accessorie è prevista per le estati 2026 e 2027 e, nello specifico, nel periodo 15 giugno - 31 agosto di ciascuno degli anni interessati. Per l'estate 2026 la decorrenza è dalla data di sottoscrizione del contratto e operatività entro i 10 giorni successivi.

È prevista l'opzione di rinnovo per un ulteriore biennio (estati 2028 e 2029) alle stesse e medesime condizioni e sul presupposto del reciproco interesse, da formalizzare mediante delibera di Giunta comunale e successivo contratto entro il primo trimestre 2028.

In ogni caso non sono previsti né il tacito rinnovo né la tacita proroga.

È inoltre prevista la possibilità che l'esercizio del bar e/o tutte o parte delle attività accessorie possano proseguire anche, ma non oltre, il mese di settembre di ciascuno degli anni interessati; tale eventualità potrà essere opportunamente valorizzata in sede di presentazione dell'offerta secondo quanto indicato nel successivo art. 14, lett. e) concorrendo a definire in tal modo l'effettivo termine del rapporto. Ciò significa che qualora l'affidatario si sia avvalso di tale possibilità, il termine di vigenza del rapporto è automaticamente aggiornato entro la data massima del 30 settembre.

#### **Art. 8 - Obblighi**

L'affidatario è tenuto al rispetto di quanto stabilito dal presente Avviso a valere come contenuto minimo delle attività da assicurare unitamente a quanto dichiarato in sede di offerta a valere come impegno vincolante, mediante un comportamento diligente e collaborativo.

Inoltre è fatto obbligo all'affidatario:

- di non svolgere nei locali e negli spazi concessi alcuna attività che contrasti con le finalità e le prescrizioni del presente Avviso e la destinazione degli stessi;
- di garantire che le attività poste in essere non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai residenti nelle aree limitrofe;
- di assicurare, se ed in quanto applicabile, il rispetto della vigente normativa in materia di previdenza, assistenza, assicurazioni e sicurezza con riferimento all'utilizzo del personale e/o dei collaboratori nelle varie attività assumendosi ogni obbligo al riguardo;

- di assicurare che il personale/collaboratori utilizzati mantengano un contegno decoroso e corretto nei confronti dell'utenza;
- di acquisire tutte le eventuali autorizzazioni o provvedere a tutte le eventuali segnalazioni e comunicazioni necessarie per lo svolgimento delle singole attività;
- di segnalare al Comune tutte le circostanze ed i fatti che possono pregiudicare il regolare svolgimento delle attività.

Eventuali migliorie, previa condivisione ed assenso da parte del Comune, sono a completo carico dell'affidatario rimanendo le stesse, al termine del rapporto, acquisite al patrimonio comunale senza che possano essere avanzate pretese di sorta salvo il diritto di recupero di quanto possa avvenire senza pregiudizio dell'immobile e spazi concessi.

Al termine di ogni estate, l'affidatario è tenuto a trasmettere una relazione, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dell'attività svolta avente il seguente contenuto minimo:

- a) esercizio di somministrazione alimenti e bevande: incasso e spese distinti per mese;
- b) campo da calcetto: numero utenti e rimborsi riscossi distinti per mese;
- c) campo del gioco delle bocce: grado di utilizzo;
- d) cura del verde: numero interventi di falciatura effettuati;
- e) animazione: elenco delle attività svolte (con particolare riferimento a quanto dichiarato in sede di offerta) e relativo gradimento.

La mancata trasmissione di tale relazione è causa ostativa allo svolgimento del rapporto nell'estate successiva.

### **Art. 9 - Responsabilità**

L'affidatario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose riconducibili in via diretta e indiretta all'attività posta in essere, anche derivanti da negligenza, imperizia, inadeguatezza, inosservanza di leggi o prescrizioni e per qualsiasi altro motivo.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per danni, infortuni ed altro che dovessero verificarsi in relazione dell'attività svolta dall'affidatario riservandosi altresì l'azione di rivalsa qualora fosse chiamato da terzi a rispondere per danni derivanti dalla concessione.

L'affidatario è tenuto alla stipula di adeguate polizze RCT/O e Infortuni da attivare entro l'inizio delle attività e da mantenere in vigore per l'intera durata della concessione, trasmettendone evidenza al Comune. In ogni caso l'esistenza di dette polizze non esonera l'affidatario dalle proprie eventuali ulteriori responsabilità.

### **Art. 10 - Oneri economici**

L'affidatario è tenuto a versare un canone ricognitorio mensile pari a € 100,00 da riproporzionare per l'estate 2026 in ragione della sottoscrizione del contratto. Il canone dovuto per ciascuna estate è da versare in due rate, la prima entro il mese di luglio e la seconda entro il termine del rapporto.

La titolarità delle utenze rimane in capo al Comune; per le stesse l'affidatario è tenuto a versare un rimborso forfettario mensile di € 100,00 con la tempistica stabilita al comma precedente.

Sia il canone ricognitorio che il rimborso forfettario delle utenze sono dovuti, pro quota, nel caso in cui le attività vengano protratte nel mese di settembre.

Il Comune si intende soddisfatto, oltre che con il versamento del predetto canone ricognitorio, anche attraverso lo svolgimento delle attività accessorie di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 2 del presente Avviso previste in capo all'affidatario in quanto poste a beneficio della comunità cittadina ed alla promozione del territorio.

L'affidatario, dal canto suo, svolge tutte le attività previste a proprio rischio traendo dalla migliore loro organizzazione la propria utilità senza poter avanzare pretesa di corrispettivi, sovvenzioni o utilità ulteriori da parte del Comune oltre a quanto previsto con il presente Avviso.

L'attivazione di eventuali collaborazioni con l'affidatario da parte del Comune, potrà comportare la concessione di contributi o sovvenzioni purché non rientranti nella progettualità originariamente proposta in sede di offerta.

### **Art. 11 - Controlli e penali**

Al Comune è riservata la facoltà di controllo sull'attività svolta, in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso, finalizzata alla verifica circa l'osservanza degli obblighi stabiliti dall'Avviso e degli impegni assunti in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di contestazioni, le stesse verranno formalizzate mediante attivazione di un contraddittorio nei termini che saranno indicati e comunque non inferiori a 5 giorni in tutte le sue fasi.

In particolare, a seguito dell'accertamento delle seguenti inadempienze all'esito del predetto contraddittorio e all'esito negativo della diffida ad adempiere, il Comune si riserva la facoltà di applicare penali da € 100,00 a € 1.000,00 in funzione della gravità del fatto e della eventuale recidiva:

- a) mancata reiterata apertura del bar senza giustificato motivo;
- b) gravi inadempienze nella messa a disposizione del campo da calcetto e del campo del gioco delle bocce;
- c) gravi inadempienze nell'attuazione del progetto di animazione;

d) gravi inadempienze nella cura del verde.

## **Art. 12 - Decadenza e risoluzione**

È facoltà del Comune dichiarare la decadenza dell'affidamento e la conseguente risoluzione del rapporto ex art. 1456 c.c. a mezzo PEC o mediante invio di Raccomandata AR nei seguenti casi:

- a) mancata apertura del bar senza giustificato motivo per due fine settimana consecutivi (venerdì-domenica);
- b) indisponibilità dei campi da gioco per una intera settimana;
- c) mancata realizzazione delle iniziative di animazione nella misura superiore alla metà di quelle programmate nell'arco di un mese.

## **Art. 13 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso, tenuto conto delle finalità espresse all'art. 1, le associazioni formalmente costituite mediante atto costitutivo e statuto e che annoverino tra i propri fini statutari attività compatibili con quelle oggetto del presente Avviso nel rispetto dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 per la somministrazione di alimenti e bevande, in capo al legale rappresentante e ad altra persona preposta all'attività secondo quanto ivi stabilito.
- b) non essere stati inadempienti nell'esecuzione di obblighi contrattuali nei confronti del Comune di Cannara;
- c) non avere debiti pendenti nei confronti del Comune di Cannara, comprese imposte e tasse;
- d) assenza di causa di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) essere in possesso o impegno a dotarsi di polizze RCT/O e Infortuni a copertura dei rischi connessi all'attivazione del presente rapporto.

Non sono ammessi a partecipare i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria o che comunque abbiano come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati così come i comitati di fatto e le associazioni non formalmente costituite.

Il possesso di tutti i requisiti sopra indicati è previsto a pena di esclusione.

## **Art. 14 - Criteri di affidamento**

L'affidamento interverrà in favore di chi avrà formulato l'offerta complessivamente migliore, anche in presenza di una sola offerta, a fronte di un **punteggio massimo pari a 80 punti**, sulla base dei criteri che seguono:

### **a. Esercizio di somministrazione alimenti e bevande - fino ad un massimo di 20 punti**

**a.1** - esperienza in attività analoga: esperienza dell'affidatario nell'esercizio pregresso di attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche in corso purché non antecedenti di tre anni dalla data del presente Avviso; qualificazione del personale utilizzato nel campo della somministrazione di alimenti e bevande - fino ad un massimo di **5 punti** *[il riferimento è al fatto se l'associazione abbia o meno già svolto tale attività e la sua durata nel tempo nonché al fatto se il personale che verrà utilizzato abbia o meno già svolto tale attività e la sua durata nel tempo]*

**a.2** - estensione dell'orario di apertura bar oltre il periodo minimo di giorni e di orario dovuti - fino ad un massimo di **10 punti** *[il riferimento è all'impegno di assicurare l'apertura del bar in giorni ed in fasce orarie ulteriori rispetto a quelle dovute in base a quanto stabilito dall'Avviso]*

**a.3** - migliorie relative alla funzionalità ed al decoro del chiosco - fino ad un massimo di **5 punti** *[il riferimento è all'impegno di dotare il chiosco, ad esempio, di arredi esterni e di migliorarlo mediante piccoli interventi di manutenzione ordinaria o di altra natura]*

### **b. Fruizione del campo da calcetto e del campo del gioco delle bocce - fino ad un massimo di 20 punti**

**b.1** - iniziative di valorizzazione dei campi - fino ad un massimo di **10 punti** *[il riferimento è alle iniziative che si intendono organizzare per promuovere la più ampia fruizione dei campi da parte degli utenti]*

**b.2** - rapporti collaborativi con realtà dell'associazionismo sportivo con particolare riferimento a quelle aventi sede nel territorio comunale - fino ad un massimo di **10 punti** *[il riferimento è alle specifiche collaborazioni che si intendono attivare con tali realtà e funzionali all'attività di valorizzazione dei campi, debitamente attestate da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione coinvolta]*

### **c. Cura del verde - fino ad un massimo di 10 punti**

**c.1** migliorie nell'attività di cura del verde - fino ad un massimo di **10 punti** *[il riferimento è alla frequenza e periodicità nell'effettuazione degli interventi previsti nonché, eventualmente, all'estensione dell'area di pertinenza, così come alla realizzazione di interventi migliorativi del decoro del contesto]*

### **d. Attività di animazione - fino ad un massimo di 20 punti**

**d.1** - iniziative di animazione del Parco - fino ad un massimo di **10 punti** *[il riferimento è alle iniziative che si intendono organizzare per promuovere la frequentazione del Parco offrendo attività di aggregazione e socializzazione; sarà valutato il programma delle iniziative con riferimento, in particolare, alla qualità, varietà e estensione in tutto il periodo temporale di riferimento]*

**d.2** - rapporti collaborativi con realtà dell'associazionismo con particolare riferimento a quelle aventi sede nel territorio comunale - fino ad un massimo di **10 punti** *[il riferimento è alle collaborazioni che si intendono attivare con tali realtà e funzionali all'attività di animazione, debitamente attestate da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione coinvolta]*

### **e. Proseguimento delle attività nel mese di settembre - fino ad un massimo di 10 punti**

**e.1** - estensione dell'esercizio del bar e/o di tutte o parte le attività accessorie per tutto o parte del mese di settembre - fino ad un massimo di **10 punti** *[il riferimento è al fatto che il rapporto si conclude al 31 agosto ma è*

*prevista la possibilità della sua prosecuzione nel mese di settembre; occorre eventualmente indicare se e quali attività si intendono proseguire, con quale frequenza e orari ed il relativo termine]*

In mancanza di una diversa indicazione, le attività proposte a valere sulle voci di cui alle lett. b, c, d, e, si intendono valide per ogni anno di vigenza del rapporto.

È fatto obbligo all'affidatario dare corso a tutte le varie attività previste dal presente Avviso nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta.

#### **Art. 15 - Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

La valutazione delle offerte pervenute, mediante applicazione dei criteri individuati, avverrà a cura di una Commissione interna appositamente nominata.

La Commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno 29 giugno 2026 alle ore 9:30 presso l'Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune, senza ulteriori avvisi, provvedendo all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa e dichiarando l'ammissione o meno dei partecipanti sulla scorta dei requisiti di accesso e delle modalità di presentazione.

La Commissione nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà all'apertura della busta B contenente la documentazione tecnica verificando la presenza dei documenti richiesti; in seduta riservata la Commissione procederà all'esame del contenuto dei documenti presentati attribuendo i relativi punteggi e formando la relativa graduatoria proponendo l'affidamento al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Eventuali richieste di integrazioni istruttorie relative a tutte le fasi dei lavori della Commissione, per i casi diversi da quelli per i quali è prevista la pena di esclusione, saranno inviate assegnando un termine non inferiore a 3 giorni.

Nel termine indicato dall'Amministrazione, l'affidatario è tenuto a sottoscrivere l'atto di concessione mediante scrittura privata a cui seguirà la sottoscrizione del verbale di consegna.

#### **Art. 16 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Le domande di partecipazione all'Avviso possono essere presentate, a decorrere dal giorno di pubblicazione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26 giugno 2026** al Servizio protocollo del Comune di Cannara (piazza V. Baldaccini n. 2), in plico chiuso riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso per la concessione di un chiosco da adibire a bar presso il Parco XXV aprile e attività accessorie".

Il plico può essere consegnato a mano oppure spedito mediante raccomandata A/R; in ogni caso ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione, farà fede l'effettiva consegna del plico non rilevando la data di spedizione che, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente così come per il recapito a mano.

Non saranno prese in considerazione domande presentate oltre il predetto termine anche se sostitutive o aggiuntive a domande già presentate.

La presentazione dell'offerta vale come piena accettazione dell'Avviso e di tutti i suoi contenuti così come conoscenza dei luoghi, degli immobili e degli impianti oggetto del presente Avviso e del loro stato attuale. Qualora, per acquisire tale conoscenza, fosse necessario effettuare un sopralluogo congiunto, occorre farne richiesta all'indirizzo [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it); la fissazione del sopralluogo interverrà entro i tre giorni lavorativi successivi.

#### **Il plico deve contenere a pena di esclusione:**

##### **BUSTA A - Documentazione amministrativa**

La busta A - chiusa - deve contenere, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione redatta utilizzando il **modulo "A"** allegato al presente Avviso, sottoscritto dal legale rappresentante e allegando copia di un documento di identità del dichiarante, con la quale il concorrente dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- i dati dell'associazione quali la denominazione, la sede sociale, i recapiti, il possesso dell'atto costitutivo e dello statuto (entrambi i documenti sono da allegare);
- i dati del rappresentante legale;
- il possesso dei requisiti di partecipazione (art. 11).

Al modulo sono da allegare l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione oltre che il documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore. Nel modulo è inoltre prevista la dichiarazione di presa visione dell'Informativa privacy.

##### **BUSTA B - Documentazione tecnica**

La busta B - chiusa - deve contenere, a pena di esclusione, una relazione-progetto compilata utilizzando il **modulo "B"** allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante e allegando copia di un documento di identità del dichiarante, e redatta con riferimento ai criteri di aggiudicazione di cui all'art. 12 dell'Avviso.

Le dichiarazioni che saranno effettuate in tale sede costituiscono impegno vincolante per l'offerente ad integrazione del contenuto minimo dell'Avviso.

#### **Art. 17 - Trattamento dei dati**

È allegato al presente Bando il **Documento Informativo** redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 e di cui si invita la lettura; nella domanda di partecipazione viene data evidenza della presa visione del predetto Documento.

## **Informazioni e rinvio**

L'intera documentazione è reperibile sul sito internet istituzionale - [www.comune.cannara.pg.it](http://www.comune.cannara.pg.it) - nonché all'albo pretorio on line del Comune di Cannara oppure presso l'Ufficio Segreteria - Affari Generali (tel. 0742/731814, [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it)) al quale potranno essere avanzate tutte le richieste di informazioni. Costituiscono allegati del presente Avviso:

- a) Informativa privacy e planimetria (inseriti nel medesimo documento dell'Avviso);
- b) modulo A - documentazione amministrativa;
- c) modulo B - documentazione tecnica.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, dott. Carlo Ramaccioni.

Cannara, 12/06/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
dott. Carlo Ramaccioni  
*(documento firmato digitalmente)*

## **DOCUMENTO INFORMATIVO** **ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

### **1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:**

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail segreteria@comune.cannara.pg.it  
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società Euristica s.r.l. per mezzo dell'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.cannara.pg.it

### **2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

### **3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003**

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specificino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

### **6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al *Data Protection Officer* (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo email segreteria@comune.cannara.pg.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

