

Comune di

Ollastra

RELAZIONE SULLA PERFORMANZA

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2024

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dr.ssa GHIANI Alice

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dr.ssa GHIANI Alice

RESPONSABILE PERSONALE: Dr.ssa GHIANI Alice e
Segretario Comunale Dr.ssa Maria Bonaria Scala

RESPONSABILE TECNICO: Ing. MELI Riccardo

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 47 del 14/07/2025**
- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 23/07/2025**

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente agli obiettivi programmati e inseriti nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" – "Sottosezione di Programmazione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" relativo all'anno precedente, evidenziando gli obiettivi realizzati, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La stesura della Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° 1093 residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2024		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2024		1093
Di cui popolazione straniera		8
Descrizione		
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		18
Immigrati		16
Emigrati		17
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	40
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	57
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	181
Popolazione in età adulta	30-65 anni	536
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	280
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	25
Utenza scolastica	4-13 anni	63

Minori	0-18 anni	135
Giovani	15-25 anni	129

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 2 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024			
Settore AMMINISTRATIVO- CONTABILE	Settore TECNICO	Settore _____	Settore _____

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari di Elevata Qualificazione.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 titolari di E.Q.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	per 12 ore settimanali
Elevate Qualificazioni (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	8 con Panai
Totale unità operative in servizio	11
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	63
Elevate Qualificazioni	47,5
Dipendenti	47,125
Totale Età Media	
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% EQ donne sul totale titolari di EQ	50
% donne occupate sul totale del personale	45,45
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	9,09
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	11,08
Malattia + Altro	0,76

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021, 201/2022, 203/2023.

Rispetto all'anno 2024, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 213/2024, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Art. 22, c. 3, d.lgs. n.			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

	33/2013			n. 33/2013)
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti di concessione	Per ciascun atto:	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione oggetto di monitoraggio al 30.06.2024. Ha inoltre provveduto al successivo controllo al 30.11.2024 sul grado di completezza delle sottosezioni risultate carenti in sede di primo monitoraggio. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza si attesta intorno al 95%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla

base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all’applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di _Ollastra in base al PTPCT approvato per l’anno 2024:

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
ANNO 2024			
Azioni	Attuazione		Azioni svolte
	SI	NO	
Nuovo codice comportamento	Si		Verifica richiamo in determine, atti amministrativi e contratti
Previsione negli atti di incarico, contratti, bandi, la condizione dell'osservanza del Codice di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso .	SI		controllo a campione dei bandi e scritture private da registrarsi in caso d’uso degli uffici tecnico, finanziario, amministrativo, di tutti bandi e contratti area amministrativa e di tutti i contratti rogati in forma pubblico amministrativa
Prevedere in tutti i contratti il divieto di ricorso all’arbitrato (esclusione della clausola compromissoria ai sensi della normativa vigente).	SI		controllo a campione dei contratti
Disciplina degli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti	SI		Verifica autorizzazioni
Verifica dell’insussistenza di cause di incompatibilità	SI		Verifica dichiarazione negli atti /acquisizione autocertificazione
Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro	Si		Acquisizione dichiarazione in sede di sottoscrizione contratti. Controllo a campione dei contratti
Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower	si		Predisposizione modalità segnalazione anonima
Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti	Si		Predisposizione del patto d'integrità da allegarsi obbligatoriamente ai bandi ed ai contratti di lavori e acquisizione di beni e servizi. Controllo a campione dei bandi e contratti redatti con la forma delle scritture

		private da registrarsi in caso d'uso degli uffici tecnico, amministrativo e di tutti i contratti rogati in forma pubblica amministrativa
Iniziativa previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	si	Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza. Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente"
Previsione Regole per la formazione delle commissioni e per l'assegnazione degli uffici	Si	Acquisizione dichiarazione in sede di insediamenti commissioni e assunzione incarichi circa insussistenza delle condizioni di incompatibilità
Pubblicazione atti nella sezione amministrazione trasparente	Si	Aggiornamento costante e tempestivo delle sezioni

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di OLLASTRA risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2024	SI - NO
Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	si
Rispetto del Tetto di Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
Rispetto tetto di spesa del personale flessibile di cui all'art. 9, comma 28, D.L.n. 78/2010 e s.m.i	si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017	si
---	-----------

RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 13/2023, convertito nella Legge 41/2023, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" ciascuna amministrazione pubblica è tenuta a dare applicazione all'art. 4 bis comma 2 del richiamato D.L. 13/2023, prevedendo che una quota pari ad almeno il 30% della retribuzione di risultato dei funzionari titolari di Elevata Qualificazione responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, sia corrisposta solo a fronte del raggiungimento di specifici obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

Si evidenzia che il Comune di OLLASTRA relativamente all'anno 2024, ha il rispetto dei tempi di pagamento, come da certificazione del Revisore dei Conti del 13/06/2025, allegata agli atti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di OLLASTRA, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare un'unica sessione di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai Responsabili dei servizi, al Nucleo di Valutazione.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2024 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 94 %

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
 - nell'affidamento di compiti e responsabilità;
 - nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;
- e in tutti i provvedimenti interni i cui destinatari siano i dipendenti dell'ente

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021/2026 (approvato con delibera di C.C. n 40 del 23.12.2021). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (P.I.A.O. - approvato con delibera di G.C. n. 17 del 29.02.2024, documento unico di programmazione e governance che integra al suo interno una serie di Piani che le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui il piano della performance, il piano del lavoro agile (POLA), il piano anticorruzione e per la trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale dell'Ente.
3. Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 approvato con delibera di C.C. n 34 del 18.12.2023;
4. Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, approvato con Delibera di C.C. n 35 del 18.12.2023;
5. Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato con Delibera di G.C. n 9 del 01.02.2024;
6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del personale titolare di E.Q., del personale dipendente e la metodologia di graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 60 del 23.09.2024.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo

<https://cloudaru194.siscom.eu:4452/SiscomWeb/Ollstr/VenereWeb/Delibera.aspx?P=Z0DeuOdzZYnIKZfNd1PzLw%3D%3D>

Il Piano degli Obiettivi 2024

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, inserito alla sotto-sezione 2.2 del P.I.A.O. adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29.02.2024, integrato con delibera

n. 46 del 10.06.2024, assegnati in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui risultati 2024 per unità organizzativa

L'andamento degli Obiettivi di Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti ai titolari di E.Q. come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2024 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Incremento dei carichi di lavoro dovuto alla necessità di partecipare ai bandi di finanziamento con fondi PNRR.

Si allegano i risultati di performance organizzativa e individuale dell'Ente, suddivisi per unità organizzativa.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	REPORT
Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	
<p>Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione</p>	<p>Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente</p>	<p>I dipendenti pubblicano sul sito le informazioni e la modulistica del proprio ufficio in conformità e nel rispetto della normativa relativa alle norme sull'Amministrazione trasparente. Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto al costante aggiornamento della modulistica esistente e delle informazioni, non limitandosi solo a quelle previste dal d.lgs 33/2013 e s.m.</p>
	<p>Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente</p>	<p>L'attività di implementazione del sito, di aggiornamento della modulistica e della sezione relativa alla Sezione Amministrazione Trasparente procede regolarmente da parte di tutti gli uffici.</p>
	<p>Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni</p>	<p>Gli uffici pubblicano le informazioni in formato aperto, garantendo la tempestività e l'aggiornamento costante dei dati.</p>
<p>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito</p>	<p>Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%</p>	<p>Il Monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza, in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di impulso e coordinamento, è avvenuto costantemente con la sovrintendenza per l'implementazione e la semplificazione delle procedure connesse agli obblighi di pubblicazione. Si è verificata l'attuazione di quanto previsto nel nuovo codice comportamento aggiornato al D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023</p>
	<p>N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%</p>	<p>Il monitoraggio è stato effettuato e inserito nella Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009</p>
	<p>Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di</p>	<p>Sono state rispettate le tempistiche disposte dal Legislatore (quali ad es. rispetto tempi di pagamento, rispetto tempi procedurali); è stato effettuato controllo a campione dei bandi e su tutte</p>

Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	le scritture private da registrarsi in caso d'uso degli uffici tecnico, finanziario, amministrativo, di tutti bandi e contratti area amministrativa ; è stata verificata l'insussistenza di cause di incompatibilità; g) sono state adottate misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower); sono stati osservati protocolli di legalità per gli affidamenti
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	con verbali n. 1 e 2 del 16.06.2025 si è provveduto al controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012. Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili d'area si è svolto coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni vigente e secondo quanto riportato nel PIAO sezione anticorruzione
Avvio misure volte ad assicurare l'accessibilità e l'inclusione ai sensi del nuovo Decreto 222/2023	Ricognizione degli accessi agli uffici comunali da parte delle persone con disabilità - ciascun responsabile per gli uffici di competenza	Per favorire la piena accessibilità fisica, è stata effettuata una ricognizione delle vie di accesso agli uffici comuni, i cui esiti sono contenuti nella sezione INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' della nuova Carta dei Servizi approvata con delibera G.C. n. 80 del 28.11.2024.
	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid: 100%	Si è provveduto al rifacimento del sito istituzionale, finanziato con fondi PNRR. La revisione del sito è stata finalizzata all'adeguamento dello stesso alle linee AGID in materia di interoperabilità e a garantirne la piena accessibilità ai sensi delle Linee guida di accessibilità 2.2 del 6 settembre 2022. La dichiarazione di accessibilità è stata pubblicata il 02/08/2024 e risulta conforme.
Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.	I dipendenti dei diversi uffici hanno proceduto all'aggiornamento della carta dei servizi per la parte di propria competenza. E' stata aggiunta la sezione "Inclusione e accessibilità (D.Lgs 222/2023)" nella quale sono state indicate le azioni intraprese dall'ente finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi erogati dall'Ente.

	Pubblicazione nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente con relativo atto di approvazione entro il 30.11.2024	Con delibera della Giunta Comunale n.80 del 28.11.2024 è stato approvato l'aggiornamento della carta dei servizi del Comune di Ollastra
--	---	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	REPORT
Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	
Partecipazione bandi PNRR e altre risorse nazionali o regionali e gestione eventuali progetti finanziati.	Partecipazione agli avvisi secondo indirizzi dettati dalla Giunta. Elaborazione schede di partecipazione. Trasmissione formale delle richieste	<p>Nel periodo di riferimento, l'Ente ha preso parte a numerosi bandi pubblici con l'obiettivo di ottenere finanziamenti a sostegno di interventi strategici per lo sviluppo del territorio e il miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza.</p> <p>Di seguito si elencano i principali progetti presentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L.R. 19 dicembre 2023, n. 17, art. 1, c. 2 – Contributi per il potenziamento delle compagnie barracellari (mezzi e attrezzature – L.R. 15 luglio 1988, n. 25); - Progetto "Sport di tutti - Parchi" – Annualità 2024, promosso dal Ministero per lo Sport e i Giovani tramite il Dipartimento per lo Sport; - Programma Lavoras – Annualità 2024, L.R. n.

	<p>48/2018 e L.R. n. 20/2019, D.G.R. n. 22/22 del 14.07.2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione impianti sportivi, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2079 prot. n. 24040 del 12.09.2024; - Interventi di rigenerazione urbana, per la riqualificazione e il riordino degli ambiti urbani; - Riqualificazione e messa in sicurezza della scuola dell'infanzia di via Lamarmora; - Contributi per la progettazione definitiva/esecutiva di interventi per la sicurezza del territorio e degli edifici pubblici; - Contributi per l'adeguamento degli strumenti urbanistici al Piano Paesaggistico Regionale; - Programma sperimentale "Mangiaplastica"; - Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della viabilità locale; - Progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo all'intervento di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza scuola infanzia via la marmora. pnrr M4C1 - investimento 1.1 «asili nido e scuole dell'infanzia»
<p>Attivazione procedure di selezione del contraente per la realizzazione degli interventi eventualmente finanziati</p>	<p>Con delibera G.C. n. 8 del 08.01.2024 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo all'intervento di RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA INFANZIA VIA LA MARMORA. PNRR M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 «ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA»;</p> <p>Con determina Reg. Gen. n. 109 del 26/04/2024 (Settoriale n. 35) è stato approvato stato finale lavori efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche nella scuola secondaria di primo grado mediante la sostituzione degli infissi. PNRR -M2 C4 INV. 2.2 -- Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni'- next generation ue;</p> <p>Con determina Reg. Gen. n. 309 del 24/12/2024 (Settoriale n. 95) è stato affidato mediante ordine diretto d'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione la fornitura e posa in opera di eco compattatore (mangiaplastica);</p> <p>Con determina Reg. Gen. n. 151 del 24/06/2024 (Settoriale n. 46) è stata affidata la predisposizione dello studio di fattibilità tecnico-economica e servizi di supporto degli interventi, finalizzati alla costituzione di comunità energetiche rinnovabili (CER);</p>

<p>Aggiudicazione degli affidamenti</p>	<p>Con determina Reg. Gen. n. 209 del 13/08/2024 (Settoriale n. 62) è stata affidata la predisposizione della diagnosi energetica e dell'attestazione di prestazione energetica per l'edificio denominato scuola primaria via San Martino 2;</p> <p>Con determina Reg. Gen. n. 83 del 02/04/2024 (Settoriale n. 26) è stato affidato il servizio di</p>
<p>Gestione esecuzione degli appalti</p>	<p>gestione del cantiere comunale Lavoras - riqualificazione della viabilità agro-silvo-pastorale a fondo naturale ed interventi connessi - annualità 2023;</p> <p>Con determina Reg. Gen. n. 218 del 06/09/2024 (Settoriale n. 68) è stata affidata la progettazione esecutiva per i lavori di efficientamento energetico sede comune di Ollastra via Angioy 25. legge 27 dicembre 2019, n.160, articolo 1, commi 29-37, investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;</p> <p>Con determina Reg. Gen. n. 222 del 12/09/2024 (Settoriale n. 72) sono stati affidi i lavori di efficientamento energetico sede comune di Ollastra via Angioy 25. legge 27 dicembre 2019, n.160, articolo 1, commi 29-37, investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;</p>
<p>Controllo e rendicontazione finanziamenti concessi</p>	<p>Rendicontazione al RAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma Lavoras – Annualità 2019, L.R. n. 48/2018 e L.R. n. 20/2019, D.G.R. n. 22/22 del 14.07.2022; - Programma Lavoras – Annualità 2022, L.R. n. 48/2018 e L.R. n. 20/2019, D.G.R. n. 22/22 del 14.07.2022 (in attesa di verifica regionale); - D.G.R. n. 35/108 del 22/11/2022 – DGR 16/8 del 27.04.2023 Azioni di supporto ai Comuni della Sardegna per favorire la creazione di comunità energetiche da fonti energetiche rinnovabili; - Diagnosi energetica e dell'attestazione di prestazione energetica per l'edificio denominato scuola primaria via San Martino 2

<p>Contributi a favore dei Comuni sede di Compagnia Barracellare per il potenziamento delle Compagnie barracellari per l'acquisto di mezzi ed attrezzature per le finalità di cui alla legge regionale 15 luglio 1988, n. 25, per le necessità operative, le emergenze e la vigilanza quale ausilio alle comunità al fine di rispondere con immediatezza alle esigenze dei territori</p>	<p>Gestione contributo regionale nel pieno rispetto delle tempistiche dettate dalla RAS</p>	<p>delibera di Giunta Comunale n. 19 del 14.03.2024 di partecipazione al bando regionale; Istanza di partecipazione al Bando 19.03.2024; Richiesta offerte prot. n. 1887 del 13.04.2024; Dopo aver effettuato la comparazione dei prezzi con il prodotto fornito si è scelto la ditta a cui affidare la fornitura. Fatti le opportune verifiche di rito (Durc, Casellario giudiziario, antimafia, Registro impresa, Carichi fiscali pendenti, casellario Anac) si è proceduto all'affidamento della fornitura del mezzo antincendio e aggiudicazione con Determina n.319 del 27.12.2024.</p>
<p>Aree PEEP - Misure finalizzate alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente</p>	<p>Applicazione normativa affrancazione vincoli al fine di consentire ai cittadini proprietari di immobili costruiti su aree peep di non essere più soggetti ai relativi vincoli normativi</p>	<p>Questo Ente, nel corso degli anni, ha stipulato diverse convenzioni per la concessione in diritto di proprietà di lotti di aree edificabili, destinate alla realizzazione di interventi previsti dai Piani di Zona, redatti ai sensi della Legge n. 167/1962 e successive modifiche, nonché della Legge n. 865/1971. Gli alloggi realizzati nell'ambito dei programmi P.E.E.P. risultano vincolati da specifiche clausole limitative relative alla locazione e all'alienazione, prevedendo inizialmente il divieto di locazione o vendita, e successivamente la possibilità di disporre a condizioni economiche calmierate, secondo quanto stabilito nelle convenzioni originarie sottoscritte con i soggetti attuatori. A tal fine, è stato avviato uno studio delle recenti disposizioni normative in materia di rimozione dei vincoli (art. 31 della Legge n. 448/1998, art. 22-bis della Legge n. 108/2021, art. 10-quinquies del D.L. 21 marzo 2022, convertito con modificazioni nella Legge n. 51/2022), con particolare attenzione ai criteri per la determinazione dei relativi corrispettivi. In via preliminare all'adozione dei necessari atti formali, si è proceduto a una ricognizione dettagliata delle aree già cedute (analisi dei contratti, verifica delle richieste di titoli edilizi, rilascio delle agibilità, individuazione di eventuali situazioni di inadempienza), finalizzata alla definizione di nuove convenzioni da stipulare con i richiedenti, nonché alla valutazione di possibili soluzioni normative per regolare l'alienazione di aree su cui insistano edifici parzialmente realizzati.</p>
	<p>Rivisitazione dei relativi contratti limitatamente ai casi che lo richiedono.</p>	

		L'attività si configura come un obiettivo pluriennale, da sviluppare in due fasi, e si collega alla seconda fase prevista tra gli obiettivi strategici dell'anno 2025.
Pulizia e mantenimento decoro urbano	Supervisione personale cantieri comunali	Si è provveduto al coordinamento degli operai assunti con il cantiere comunale LAVORAS nonché alla verifica delle attività svolte.
	Supporto al coordinamento eventi culturali e manifestazioni organizzati dall'Ente con particolare attenzione alla pulizia del paese e al decoro urbano	Si è provveduto alla predisposizione dell'area nella quale sono state messe a dimora le piante in occasione della "Giornata dell'Albero 2024". Pulizia e manutenzione del verde dell'area fieristica e delle altre aree verdi presenti nel paese in occasione della Fiera San Marco. Preparazione e messa in sicurezza dell'area adiacente la chiesa per l'accensione del falò in onore del patrono San Sebastiano. Pulizia, manutenzione verde pubblico in occasione delle svariate manifestazioni che si sono susseguite nel corso dell'anno (carnevale, Natale, Pasqua, motoraduno, Acqua Party, ecc.)
Verifica sicurezza edifici comunali	Ricognizione e verifica serrature per tutte le strutture di proprietà dell'Ente, censimento chiavi e soggetti detentori.	È stato effettuato un controllo delle serrature di tutte le strutture di proprietà dell'Ente, con censimento delle chiavi e dei soggetti detentori. Sono state verificate le chiavi presenti presso l'Ente e si è provveduto all'eliminazione di quelle non più in uso o prive di corrispondenza.
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento ≤ 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)	E' stato costantemente garantito il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. Gli indicatori di tempestività di pagamento periodici relativi all'anno 2024, sulla base dei dati contabili dell'Ente, sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • 1° trimestre: -5,67 giorni; • 2° trimestre: -17,50 giorni; • 3° trimestre: - 15,74 giorni; • 4° trimestre: - 16,42 giorni; • Annuo: - 11,64 giorni. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti attestato dalla PCC, invece, è pari a -8,62 giorni, così come certificato dall'organo di Revisione in data 13.06.2025.