



Città di Corbetta

Settore Servizi alla Persona
Servizio Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “OPERATORE ESPERTO DEI SERVIZI TECNICI ” - AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 23 FEBBRAIO 2026

Il Responsabile del settore Servizi alla Persona

Richiamata la deliberazione G.C. nr. 21 del 04.02.2026, con cui veniva effettuata definizione del P.I.A.O sezione “Fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028”, della dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 212 del 21.12.2023;

Dato atto che l’Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, nr. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs.30.03.2001 nr. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro e alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della propria determinazione nr. 84/R.G. nr. 334 del 22.05.2026 con cui si indice concorso pubblico per TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “OPERATORE ESPERTO DEI SERVIZI TECNICI ” - AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 23 FEBBRAIO 2026.;

Visto il D.L. 36/2022;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione e profilo dei candidati

Che il Comune di Corbetta indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di **“OPERATORE DEI SERVIZI TECNICI” - AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 23 FEBBRAIO 2026.**

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle

FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22.04.2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari a 0,15.

Tale frazione, unitamente alle frazioni già maturate in data odierna pari a 0,60 determinano un valore pari a 0,75 che, essendo inferiore all'unità, si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziali banditi dall'Amministrazione comunale.

Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 05/02/1992 nr. 104 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Esemplificazione dei profili:

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.

OPERATORE DEI SERVIZI TECNICI

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;

- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso

Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Eventuale possesso di patente se richiesto per la specifica mansione.

Per determinate posizioni di lavoro può essere necessaria l'abilitazione alla conduzione di impianti.

Descrizione e contenuti del profilo

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone.

Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

Affronta problemi di bassa complessità con un numero limitato di soluzioni possibili, sulla base di schemi e modelli predefiniti.

Ha responsabilità di risultato limitata all'interno del più ampio processo lavorativo in cui è inserito.

Ha relazioni interne ed esterne di tipo semplice e di tipo diretto con l'utenza.

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa può avvalersi anche di strumenti tecnici ed informatici.

E' addetto in genere alle seguenti attività:

- 1) esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo semplice e/o generico secondo procedure prestabilite ed istruzioni ricevute anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature, automezzi, ecc.;
- 2) movimentazione e trasporto di materiali all'interno dei processi produttivi;
- 3) manutenzione degli attrezzi, delle macchine e degli apparecchi;
- 4) riordino dei luoghi di lavoro e di intervento.

Art. 2 – Trattamento economico

Al vincitore della selezione pubblica in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente per l'Area degli Operatori Esperti (posizione economica di accesso), oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità eventualmente spettanti (turno, reperibilità, condizioni di lavoro, ecc.) secondo la disciplina contrattuale e il CCDI dell'Ente, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 nr. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 nr. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 nr. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando ed in particolare dal DPR 16 giugno 2023, nr. 82.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Il concorso sarà svolto in presenza, salvo diversa successiva indicazione.

Al 31.12.2025 la rappresentatività dei generi per la qualifica messa a bando era del 69,39% donne e 30,61% uomini, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994, modificato dal D.P.R. nr. 82 del 16.6.2023, in favore del genere meno rappresentato in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

Il Comune di Corbetta si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare il bando stesso.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul Portale InPA;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

a) generali

Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1.2 e 3-bis del D. Lgs.165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- Maggiore età;
- Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione;
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziari, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;

b) Specifici

- Titolo di studio: relativamente al titolo di studio è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale, con diploma o attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta- dell'equivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>)

In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- Patente di guida categoria "B"

- Conoscenza a livello base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza a livello base della lingua inglese.

- pagamento del contributo di concorso.

Per la partecipazione al concorso è richiesto il versamento, entro il termine di scadenza del Bando, della tassa di euro 10,00 da effettuare esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA.

Il pagamento deve essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA, nell'ambito della procedura di iscrizione on line, secondo le indicazioni contenute sul Portale InPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione seguendo le modalità operative previste nello stesso Portale del Reclutamento InPA

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

Al presente concorso si applica la disciplina prevista dal decreto interministeriale del 12 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni dei concorsi pubblici.

I candidati che presentano queste difficoltà possono:

- sostituire la prova scritta con prova orale (possibilità concessa sulla base della documentazione presentata attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia). Il colloquio orale ha contenuto analogo alle prove scritte.
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo" (con ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione).
- Avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta (i tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno superare il 50% del tempo assegnato per la prova).

I candidati interessati dovranno espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di volere usufruire di una di queste possibilità.

La richiesta deve essere obbligatoriamente corredata da idonea certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'Asl o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il termine perentorio di GG 15 (quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di

pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), ovvero entro:

le ore 23:59 del 29.06.2026 (termine perentorio)

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>), **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN ePUK), **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo) o **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali(eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito e IDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane);
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (N.B.: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione

relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge nr. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica ufficioprotocollo@comune.corbetta.mi.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il Comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver incorso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

I candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella legge nr.104/1992 e nella legge nr.68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. **Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge nr. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione.**

I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge nr.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Corbetta, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R.445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Corbetta provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445.

Il Comune di Corbetta non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Pagamento quota di partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è richiesto il pagamento, entro il termine di scadenza del Bando, della quota di partecipazione al concorso di euro 10,00, non rimborsabili.

Il pagamento deve essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA, nell'ambito della procedura di iscrizione on line, secondo le indicazioni contenute sul Portale InPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione seguendo le modalità operative previste nello stesso Portale del Reclutamento InPA.

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, il Comune di Corbetta si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio *curriculum vitae*.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del Reg. CE 679/2016 e del d. LGS. 101/2018 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella

domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul portale Inpa, sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.corbetta.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione_trasparente/personale/bandi di concorso/ bandi di concorso](#).

Art. 8 – Titoli di preferenza e di riserva

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, volontari congedati senza demerito dalla ferma contratta -VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni e VFB in ferma breve triennale - nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 nr. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti preferenze, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge. Preferenze a parità di merito e a parità di titoli secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso

l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6; p) minore età anagrafica.

Il diritto alla preferenza viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Art. 9 Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 (cinquanta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati stessi, ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti della prova d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere la successiva prova concorsuale, i primi venti candidati che hanno superato la prova selettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso. Ai sensi dell'art.25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n°114 non saranno soggetti alla selezione i candidati di cui all'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Detta circostanza dovrà risultare da apposita documentazione del presente bando da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione.

Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alla successiva fase concorsuale

La prova preselettiva, per il cui espletamento il Comune di Corbetta potrà avvalersi di aziende specializzate, sarà svolta con l'ausilio di sistemi informatici. I criteri di svolgimento e di valutazione di tale prova, preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice,

sono resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa. Alla prova scritta sono ammessi i candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 21/30 alla prova preselettiva oltre i candidati esonerati dallo svolgimento della stessa ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 nonché i candidati che si sono classificati ex-aequo nell'ultima posizione utile per l'ammissione.

Art. 10 – Prove d'esame

La prova d'esame tende ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova teorico/pratica ed una prova orale, come di seguito indicato:

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 80 punti, così ripartito:

- a) max 20 punti per titoli di servizio e vari
- b) max 30 punti per la prova teorico-pratica,
- c) max 30 punti per la prova orale.

Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma dei punti conseguiti nei titoli con le votazioni riportate in entrambe le prove d'esame.

Titoli di servizio e vari

I titoli vengono valutati con punteggio massimo di **20 punti** così ripartiti per gruppi:

Titoli di studio specifici posseduti (max 10 punti):

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado **punti 5**
- Diploma di laurea triennale o magistrale **punti 10**

Titoli di servizio/lavoro (max 10 punti):

Vengono presi in considerazione esclusivamente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte alle dirette dipendenze degli Enti del comparto Funzioni locali o loro società partecipate o presso aziende private che operino anche per Pubbliche Amministrazioni per servizi e lavori strettamente riconducibili al posto da ricoprire, svolte nell'ultimo triennio (a decorrere dalla data di scadenza del presente bando)

- **Punti 2,5** per ogni anno di servizio svolto e certificabile; fino ad un massimo di punti 10

Non sono cumulabili periodi di servizio inferiori al mese. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

Qualora la prestazione lavorativa oggetto di valutazione sia stata espletata a tempo parziale i suddetti punteggi vengono attribuiti in proporzione alle ore settimanali prestate.

Ulteriori eventuali specifiche sulle modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione di concorso. **La valutazione dei titoli sarà effettuata solo dopo l'espletamento della prova orale e solo per i candidati che abbiano partecipato alla prova medesima.**

Tutti i titoli dovranno essere dichiarati dal candidato in seno al proprio curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda di partecipazione. Ai fini della valutazione dei titoli, non saranno valutate le dichiarazioni relative alla formazione e al servizio prestato non espresse nel curriculum.

Prova teorico/pratica

La prova teorico/pratica può consistere in una serie di quesiti a risposta aperta o multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);

e/o nella dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere, tra cui a titolo di esempio:

- utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;
- capacità nella differenziazione di rifiuti;
- apertura di manufatti presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- Preparazione attrezzatura per sfalcio aree verdi e successiva pulizia;
- Preparazione attrezzatura per potatura siepi e piante;
- Preparazione attrezzatura per abbattimento alberature.

Alla prova sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la votazione minima di 21/30.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere né strumenti informatici e/o tecnologici di alcun tipo.

La prova teorico/pratica potrà essere svolta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione comunale, anche mediante l'affidamento della gestione ad una società esterna. In ogni caso di mal funzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Terminata la fase di correzione / valutazione delle prove teorico / pratiche con attribuzione dei relativi punteggi, **l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nella **sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"**.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle medesime materie della prova teorico/pratica:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Decreto legislativo 152 / 2006 (T.U. Ambiente)
- Nozioni generali in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. nr. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet e software applicativi).

Gli accertamenti relativi alle conoscenze informatiche e alla conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superati con il conseguimento dell'idoneità, ma a tali accertamenti non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera inglese e informatica.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato per la prova teorico pratica e la prova orale.

Procederà successivamente all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli posseduti e dichiarati dai candidati, secondo i criteri precedentemente indicati e a stilare la graduatoria finale di merito.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Si ricorda inoltre che:

- l'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso;
- i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;
- durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra

loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico / pratica; analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale.

Durante le prove scritte, i candidati non potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ogni candidato è identificato mediante l'assegnazione del codice univoco identificativo rilasciato all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso (rif. art. 5 del bando).

Art. 11 – Diario delle prove d'esame

Il diario e la sede delle prove scritte ed orali saranno resi noti con successivo avviso sul portale INPA e sul portale istituzionale del Comune.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it, e nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso/bandi di concorso, in cui verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Pertanto gli aspiranti che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 12 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Corbetta si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati, o di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Servizio "Risorse Umane" – e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un comprovato interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

2. Ai sensi del Regolamento suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR nr. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Art. 14 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 nr. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Guido Milani.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Corbetta. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Corbetta. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

Per i vincitori del concorso previsto l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al Servizio Risorse umane tel. 02/97204250-287- e-mail servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it . L'ufficio è sito in Comune di Corbetta palazzo municipale I° piano, in via Carlo Cattaneo n. 25 -20011 Corbetta.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corbetta, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.corbetta.mi.it e. nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso

Corbetta, li 12.06.2026



f.to Il resp. settore Servizi alla Persona
Dott. Guido Milani