



Giulia Maestri

CONTATTI



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Doti di coordinamento e programmazione
- Indipendenza nella gestione delle mansioni
- Attenzione ai dettagli
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Capacità di gestire scadenze in tempi ridotti

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese: B2
Intermedio superiore

Francese: B1
Intermedio

Spagnolo: A2
Elementare

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Patente di guida B (automunita)

PROFILO PROFESSIONALE

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di impiegata amministrativa. Nel corso della mia, seppur breve, esperienza lavorativa ho dimostrato elasticità mentale e capacità di stabilire le priorità organizzando il lavoro in maniera rigorosa.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegata amministrativa contabile 09/2020 - Attuale
Portonovo bio srl - Loreo

- Elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita.
- Determinazione e scrittura delle liquidazioni IVA e preparazione dei registri contabili.
- Elaborazione, registrazione e invio dei modelli F24.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche.
- Predisposizione della prima nota di cassa.
- Registrazione e archiviazione delle fatture di acquisto e vendita.
- Elaborazione di tabelle e grafici con l'utilizzo di excel.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Triennale: Economia del Turismo, 2014 - 2021
Università Ca' Foscari - Venezia

Diploma di scuola media superiore, 2009 - 2014
Liceo Linguistico Carlo Bocchi - Adria

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Certificazione ECDL
- Corso in elementi di informatica per l'economia
- Software gestionale Passepartout

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.