

CURRICULUM VITAE

Albino Zuliani

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Albino Zuliani
E-mail sindaco@comune.padenghe.brescia.it
Data di nascita 23/07/1960

ESPERIENZA POLITICA E AMMINISTRATIVA

In corso **Sindaco del Comune di Padenghe sul Garda**
con Deleghe a Edilizia Pubblica, Sport, Protezione Civile, Rapporti con l'Unione dei Comuni in merito alle funzioni delegate per la Pubblica Istruzione

- Esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
Presentazione e approvazione di delibere di Giunta Comunale
Gestione dei rapporti istituzionali con Enti sovracomunali
- Supervisione della spesa pubblica locale e ottimizzazione delle risorse di bilancio comunale
- Analisi e votazione del Bilancio di Previsione, del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) e dei regolamenti comunali
Attività di raccordo costante tra le istanze dei cittadini, delle associazioni locali e l'Amministrazione comunale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

In Corso	Titolare Azienda di Telecomunicazioni
Anno 2006	Socio di società impiantistica in aggiunta alle commerciali
Anno 2000	Socio Titolare di altra unità in aggiunta alle precedenti, commerciale
Anno 1992	Socio Titolare di unità commerciale + ditta costruzioni elettroniche
Anno 1986	Socio titolare – Ditta costruzioni elettroniche
Anno 1983	Tecnico presso Ditta costruzioni elettroniche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1981	Istituto Tecnico
Anno 1980	Scuola Militare Alpina (Aosta)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue	Inglese: discreto Tedesco: discreto Francese: base
Competenze legate al ruolo (Politico/Amministrative)	<ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza della macchina amministrativa locale (D.Lgs. 267/2000 - TUEL).• Competenza nella lettura e analisi del Bilancio Comunale (PEG, DUP) e degli atti amministrativi (Delibere, Determine).• Competenza normativa in materia di appalti pubblici, urbanistica, trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012).
Competenze digitali	<ul style="list-style-type: none">• Ottima padronanza dei software di produttività (Office: Word, Excel, PowerPoint e altro).• Familiarità con i sistemi informatici della PA
Patente di guida	Patente [B]

DICHIARAZIONI E PRIVACY

Dichiarazione sostitutiva e
Consenso

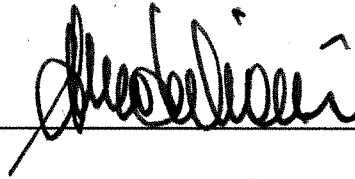
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della pubblicazione obbligatoria nella sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito istituzionale.

Data e Firma

Padenghe sul Garda, 15 giugno 2026

Firma: _____

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read 'M. Belloni'.