

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Bernardo Leali, detto Dino**
E-mail **segreteria@comune.padenghe.brescia.it**
Data di nascita **08/02/1970**

ESPERIENZA POLITICA E AMMINISTRATIVA

In corso **Consigliere Comunale presso il Comune di Padenghe con deleghe a**

- Lavori Pubblici
- Ambiente e ecologia
- Sicurezza
- Esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
- Presentazione di mozioni, interrogazioni, ordini del giorno e proposte di delibera consiliare.
- Analisi e votazione del Bilancio di Previsione, del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) e dei regolamenti comunali.
- Attività di raccordo costante tra le istanze dei cittadini, delle associazioni locali e l'Amministrazione comunale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

In corso **Titolare di Azienda commerciale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1989 **Perito Agrario – Ist. Pastori Brescia**

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	Inglese: buono
Competenze legate al ruolo (Politico/Amministrative)	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della macchina amministrativa locale (D. Lgs. 267/2000 - TUEL)• Competenza nella lettura e analisi del Bilancio Comunale (PEG, DUPS) e degli atti amministrativi (Delibere, Determine).
Patente di guida	Patente [C]

DICHIARAZIONI E PRIVACY

Dichiarazione sostitutiva e Consenso	Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.
---	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della pubblicazione obbligatoria nella sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito istituzionale.

Data e Firma	Padenghe sul Garda, 15/06/2026
--------------	--------------------------------

Firma: _____

