

Comune di

OLLASTRA

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

### **ESERCIZIO 2023**

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: .....

RESPONSABILE FINANZIARIO: .....

RESPONSABILE PERSONALE: .....

RESPONSABILE TECNICO: .....

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2024**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2024**

## INDICE

ESERCIZIO 2023 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
PREMESSA .....	3
DATI TERRITORIALI .....	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015).....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023..	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
RELAZIONE SUI RISULTATI 2023 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA ..	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente agli obiettivi programmati e inseriti nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" – "Sottosezione di Programmazione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" relativo all'anno precedente, evidenziando gli obiettivi realizzati, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La stesura della Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° 1110 residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2023		1110
Di cui popolazione straniera		11
Descrizione		
Nati nell'anno		9
Deceduti nell'anno		17
Immigrati		12
Emigrati		25
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	47
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	56
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	183
Popolazione in età adulta	30-65 anni	538
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	286
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	31
Utenza scolastica	4-13 anni	64

Minori	0-18 anni	151
Giovani	15-25 anni	133

## ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n.2 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023			
<b>Settore AMMINISTRATIVO- CONTABILE</b>	<b>Settore TECNICO</b>	<b>Settore</b> _____	<b>Settore</b> _____

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari di Elevata Qualificazione.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 titolari di E.Q.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>per 12 ore settimanali</b>
Elevate Qualificazioni (unità operative)	<b>2</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>8 con Panai</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>11 con Panai e seg</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>62</b>
Elevate Qualificazioni	<b>46</b>
Dipendenti	<b>47</b>
<b>Totale Età Media</b>	
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% EQ donne sul totale titolari di EQ	<b>50%</b>
% donne occupate sul totale del personale	
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>55%</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	<b>23,26</b>
Malattia + Altro	<b>7,64</b>

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021, 201/2022.

Rispetto all'anno 2023, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 203/2023, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione				

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC); Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b); SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali); (art. 70, c. 2 e 3); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4); Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1); Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153); Bando per il concorso di idee (art. 156); SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1); Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3); Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1); Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1); Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1); Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI; Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		aprile 2016			
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, L. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del rpct	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione oggetto di monitoraggio al 30.06.2023. Ha inoltre provveduto al successivo controllo al 30.11.2023 sul grado di completezza delle sottosezioni risultate carenti in sede di primo monitoraggio. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza si attesta intorno al 100%.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di Ollastra in base al PTPCT approvato per l'anno 2023:

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
ANNO 2023				
	Azioni	Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
	APPROVAZIONE nuovo codice comportamento	Si		Il nuovo codice comportamento aggiornato al D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023
1	Previsione negli atti di incarico, contratti, bandi, la condizione dell'osservanza del Codice di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso .	SI		controllo a campione dei bandi e scritture private da registrarsi in caso d'uso degli uffici tecnico, finanziario, amministrativo, di tutti bandi e contratti area amministrativa e di tutti i contratti rogati in forma pubblico amministrativa

2	Prevedere in tutti i contratti il divieto di ricorso all'arbitrato (esclusione della clausola compromissoria ai sensi della normativa vigente).	SI		controllo di tutti i contratti
3	Disciplina degli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti	SI		Acquisizione autocertificazione
4	Verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità	si		Acquisizione autocertificazione
5	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	Si		Acquisizione dichiarazione in sede di sottoscrizione contratti. Controllo di tutti i contratti
6	Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower	si		Predisposizione modalità segnalazione anonima
7	Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti	Si		Predisposizione del patto d'integrità da allegarsi obbligatoriamente ai bandi ed ai contratti di lavori e acquisizione di beni e servizi. Controllo a campione dei bandi e contratti redatti con la forma delle scritture private da registrarsi in caso d'uso degli uffici tecnico, amministrativo e di tutti i contratti rogati in forma pubblica amministrativa
8	Iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	si		Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza. Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente"
9	Previsione Regole per la formazione delle commissioni e per l'assegnazione degli uffici	Si		Acquisizione dichiarazione in sede di insediamenti commissioni e assunzione incarichi circa insussistenza delle condizioni di incompatibilità
10	Pubblicazione atti nella sezione amministrazione trasparente	Si		Aggiornamento costante e tempestivo delle sezioni

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo

programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Ollastra risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2023</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto di Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto tetto di spesa del personale flessibile di cui all'art. 9, comma 28, D.L.n. 78/2010 e s.m.i</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017</b>	<b>SI</b>

## ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Ollastra, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare un unico controllo sugli atti 2023 con verbale n. 1 dell'11.07.2024 e con verbale n. 2/2024 stessa data i controlli PNRR

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai Responsabili dei servizi, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2023 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al ...92 ...%.

## PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;

e in tutti i provvedimenti interni i cui destinatari siano i dipendenti dell'ente

## IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021/2026 (approvato con delibera di C.C. n 40 del 23.12.2021). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione D.U,P.S. 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n 2 del 26.01.2023;
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, approvato con Delibera di C.C. n 3 del 26/01/2023;
4. Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato con Delibera di G.C. n 8 del 06/03/2023;
5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O. - approvato con delibera di G.C. n 13 del 20.03.2023) documento unico di programmazione e governance che integra al suo interno una serie di Piani che le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui il piano della performance, il piano del lavoro agile (POLA), il piano anticorruzione e per la trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale dell'Ente.
6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del personale titolare di E.Q., del personale dipendente e la metodologia di graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 35 del 27/05/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.ollastra.or.it](http://www.comune.ollastra.or.it)

### Il Piano degli Obiettivi 2023

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, inserito alla sotto-sezione 2.2 del P.I.A.O. adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 20/03/2023, assegnati in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

### Relazione sui risultati 2023 per unità organizzativa

L'andamento degli Obiettivi di Performance 2023 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti ai titolari di E.Q. come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2023 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Incremento dei carichi di lavoro dovuto alla necessità di partecipare ai bandi di finanziamento con fondi PNRR.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo n. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Predisposizione Piao Integrato Attività e Organizzazione dell'ente (PIAO)</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento delle Aree, Servizi e Uffici per la definizione della struttura del PIAO;</li> <li>• definizione di un metodo per il monitoraggio di attuazione del PIAO;</li> <li>• redazione della parte del PIAO di competenza;</li> <li>• censimento e mappatura attività gestite dall'ente;</li> <li>• rispetto tempistiche per approvazione PIAO entro il 30 maggio 2023.</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Con delibera di G.C. n. 13 del 20.03.2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del dl. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.
<b>INDICATORI</b>	Adozione delibera di Giunta approvazione atto
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo n. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni);</li> <li>• attuazione misure e rendicontazione attività svolta;</li> <li>• garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa;</li> <li>• garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento.</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Nella sottosezione 2.2.1 del Piao 2023-2025, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n.13 del 20.03.2023, è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tale sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in collaborazione con i responsabili di servizio, tenendo conto degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo. Attraverso l'analisi del contesto, il RPCT ha acquisito delle informazioni utili a identificare eventuali rischi corruttivi, sia in relazione alle caratteristiche dell'ambiente e del territorio (contesto esterno), sia all'organizzazione e all'attività dell'Ente (contesto interno).</p> <p>Con determina n. 6 del 06.12.2022 è stata affidata la fornitura dei corsi on-line in materia di anticorruzione per il triennio 2022-2024.</p>

<b>INDICATORI</b>	Delibere di Giunta Comunale e sottosezione Piao; Formazione anticorruzione da parte del personale dipendente
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto.

### Obiettivo n. 3

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PNRR - adeguamento struttura organizzativa</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• revisione regolamentazione interna sul funzionamento della struttura organizzativa;</li> <li>• iscrizione a bilancio risorse PNRR;</li> <li>• istituzione modalità di controllo e rendicontazione attività PNRR</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 05.05.2023 si è proceduto alla nomina dei Rup delle singole misure che dovranno seguire tutte le operazioni e gli adempimenti connessi all'adesione del Comune di Ollastra agli Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 11.09.2023 è stata approvata l'organizzazione del sistema di governance e coordinamento per l'attuazione del PNRR contenute nelle "Misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione" dei finanziamenti assegnati al Comune di Ollastra a valere sui fondi del PNRR.</p> <p>Sono state iscritte a bilancio tutte le risorse relative ai finanziamenti ottenuti</p>
<b>INDICATORI</b>	Delibere e atti organizzativi adottati
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto.

### Obiettivo n. 4

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Transizione digitale</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto tempistiche previste dalla normativa</li> <li>• attuazione piano triennale informatica: attivazione servizi online</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Nei vari uffici si è da tempo intrapreso un processo di trasformazione digitale, con una progressiva dematerializzazione dei servizi e l'integrazione di sistemi informativi.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha deciso di cogliere le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) partecipando ai bandi per la digitalizzazione.</p> <p>Nel mese di ottobre è stato avviato il processo di migrazione dei software gestionali al cloud e, a seguito del completamento di tali attività, gli uffici possono lavorare con l'ausilio di software efficienti ed integrati tra di loro.</p> <p>Con determinazione n. 201 del 28.08.2023 è stato affidato il servizio di miglioramento del sito internet istituzionale e attivazione di servizi digitali per il</p>

	<p>cittadino.</p> <p>Con determinazione n. 459 del 08.11.2023 è stato affidato il servizio di implementazione e attivazione di n. 50 servizi di incasso sulla Piattaforma PagoPA.</p> <p>Con determinazione n. 495 del 21.11.2023 è stato affidato il servizio di integrazione dei servizi digitali per il cittadino con le piattaforme SPID E CIE.</p> <p>Con determinazione n. 628 del 29/12/2023 è stato affidato il servizio di integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali dei processi di notificazione degli atti a valore legale del Comune.</p> <p>Con deliberazione G.C. n. 15 del 20.03.2023 sono stati approvati gli “Obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Ollastra per l’anno 2023”. Il Responsabile della Transizione Digitale (RTD), anche per il tramite del servizio esterno di supporto e dei dipendenti della struttura organizzativa, ha effettuato un monitoraggio costante dello stato di attuazione del piano triennale per l’informatizzazione. È in corso di redazione una relazione consuntiva delle attività svolte da sottoporre alla Giunta per l’approvazione.</p>
<b>INDICATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atti adottati;</li> <li>• servizi avviati</li> </ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L’obiettivo è stato raggiunto.

#### Obiettivo n. 5

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Organizzazione e gestione fiera San Marco 2023</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Gestione contributo Regionale assegnato Ottimizzazione delle risorse assegnate per rilanciare la manifestazione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Con delibera G.C. n. 19 del 27.03.2023 sono state date le direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo di procedere alla predisposizione di un avviso pubblico finalizzato a selezionare i soggetti interessati alla partecipazione alla Fiera di San Marco e successivamente provvede alla concessione degli aiuti erogati sotto forma di servizi agevolati come stabilito dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 11/61 del 23.03.2023;</p> <p>Con determinazione del Servizio amministrativo n. 137 del 30.03.2023 sono stati approvati l’avviso pubblico e il modello di domanda;</p> <p>Con determina del Servizio amministrativo n. 181 del 24.04.2023 è stato approvato l’elenco definitivo degli operatori economici beneficiari dell’aiuto per la partecipazione alla manifestazione fieristica zootecnica Fiera di San Marco 2023, concedendo a ciascun operatore un aiuto economico determinato in misura forfetaria per un importo totale pari al finanziamento di cui alla di G.R. n. 11/61 del 23 marzo 2023 e di cui alla Determinazione n. 320 del 21.01.2023 della RAS. Le aziende partecipanti alla manifestazione fieristica zootecnica per l’anno 2023, e beneficiarie del regime di aiuti, sono state 18.</p> <p>Con determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo contabile n. 399 del 22.09.2023 sono stati erogati i premi simbolici per la partecipazione alla manifestazione fieristica zootecnica Fiera di San Marco 2023 nei confronti delle aziende destinatarie del regime di aiuti.</p> <p>Si è assistito ad un rilancio della manifestazione, si è partiti con l’affidamento di un incarico per il servizio di consulenza comunicativa (determinazione del Servizio</p>

	<p>amministrativo n. 132 del 30.03.2023) e con l'organizzazione di tutta una serie di eventi collaterali per la promozione della manifestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento della realizzazione del progetto artistico 'I 12 graffi' di Roberto Ziranu (determinazione del Servizio amministrativo n. 157 del 13.04.2023).</li> <li>- Realizzazione della mostra 'S'Antigoriu - Segni del passato' in collaborazione con l'associazione il Quadrifoglio di Ollastra.</li> <li>- Collaborazione nell'organizzazione della Fiera San Marco 2023, così come previsto dalla Giunta con deliberazioni n. 18 del 27.03.2023 e n. 23 del 14.04.2023 con l'Associazione Pro Loco di Ollastra.</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	<p>Atti di indizione avviso pubblico, determine approvazione graduatoria e assegnazione premi partecipazione. n. aziende partecipanti alla fiera; eventi collaterali organizzati</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto</p>

**PERFORMANCE INDIVIDUALE****SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE****Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Organizzazione e gestione fiera San Marco 2023</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Coordinamento dei beneficiari del Reis al fine della loro collaborazione durante la manifestazione.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	I beneficiari della misura sono stati coinvolti sia nell'organizzazione della manifestazione, sia successivamente, per risistemare e ripulire vie e piazze del paese.
<b>INDICATORI</b>	Le giornaliere dei beneficiari.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione e rendicontazione nuovi finanziamenti legati al fondo di solidarieta' comunale</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Predisposizione di bandi pubblici per l'assegnazione dei vari contributi ministeriali, assegnati a decorrere da fine anno 2022, negli ambiti del trasporto disabili, potenziamento servizi sociali e servizi per la prima infanzia 0-3 anni;  Rendicontazione finanziamenti di cui sopra.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Nel corso dell'anno 2023 sono state bandite n .2 misure: concessione voucher per il trasporto scolastico dei minori disabili e concessione di voucher per integrazione retta degli asili nido. Per quanto attiene al potenziamento servizi sociali, le somme assegnate dal ministero sono state utilizzate per l'Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili. I finanziamenti assegnati sono stati regolarmente rendicontati entro i termini fissati
<b>INDICATORI</b>	Gli atti, le istanze pervenute e la rendicontazione dei finanziamenti depositati presso l'Ufficio Servizi Sociali
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PNRR - gestione progetti</b>
-------------------------	---------------------------------

<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione procedure di selezione del contraente per la realizzazione degli interventi</li> <li>• Aggiudicazione degli affidamenti</li> <li>• Gestione esecuzione degli appalti</li> <li>• Controllo e rendicontazione finanziamenti concessi</li> <li>• Eventuale reclutamento di personale per la gestione dei progetti collegati al PNRR.</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con Determinazione n. 317 del 25.07.2023 il dipendente è stato nominato RUP per le misure 1.2, 1.4, 1.4.3 e 1.4.5 e sono state accertate le somme dei finanziamenti relativi alle misure.</li> <li>• Con determinazione n. 201 del 28.08.2023 è stato affidato il servizio di abilitazione al Cloud. Nel mese di ottobre è stato avviato il processo di migrazione dei software gestionali al cloud e, a seguito del completamento di tali attività, gli uffici possono lavorare con l'ausilio di software efficienti ed integrati tra di loro.</li> <li>• Con determinazione n. 459 del 08.11.2023 è stato affidato il servizio di implementazione e attivazione di n. 50 servizi di incasso sulla Piattaforma PagoPA ed il servizio è regolarmente avviato.</li> <li>• Con determinazione n. 628 del 29/12/2023 è stato affidato il servizio di integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali dei processi di notificazione degli atti a valore legale del Comune.</li> <li>• Le scadenze relative ai cronoprogrammi delle varie misure sono state rispettate. Tutti i contratti e le determine di affidamento dei diversi servizi sono state regolarmente inserite sul portale Pa digitale.</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	Determine di affidamento servizio; inserimento documentazione su portale Pa digitale
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto.

#### Obiettivo N. 4

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Organizzazione e gestione fiera San Marco 2023</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Gestione contributo Regionale assegnato;  Assegnazione contributi alle associazioni, organizzazione degli eventi collaterali e supporto all'ufficio tecnico negli affidamenti
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con delibera G.C. n. 19 del 27.03.2023 sono state date le direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo di procedere alla predisposizione di un avviso pubblico finalizzato a selezionare i soggetti interessati alla partecipazione alla Fiera di San Marco e successivamente provvede alla concessione degli aiuti erogati sotto forma di servizi agevolati come stabilito dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 11/61 del 23.03.2023;</li> </ul> <p>Con determinazione del Servizio amministrativo n. 137 del 30.03.2023 sono stati approvati l'avviso pubblico e il modello di domanda; Con determina del Servizio amministrativo n. 181 del 24.04.2023 è stato approvato l'elenco definitivo degli operatori economici beneficiari dell'aiuto per la</p>

	<p>partecipazione alla manifestazione fieristica zootecnica Fiera di San Marco 2023, concedendo a ciascun operatore un aiuto economico determinato in misura forfetaria per un importo totale pari al finanziamento di cui alla di G.R. n. 11/61 del 23 marzo 2023 e di cui alla Determinazione n. 320 del 21.01.2023 della RAS. Le aziende partecipanti alla manifestazione fieristica zootecnica per l'anno 2023, e beneficiarie del regime di aiuti, sono state 18.</p> <p>Con determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo contabile n. 399 del 22.09.2023 sono stati erogati i premi simbolici per la partecipazione alla manifestazione fieristica zootecnica Fiera di San Marco 2023 nei confronti delle aziende destinatarie del regime di aiuti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con determinazione del servizio amministrativo n. 99 del 13.04.2023 è stato affidato il servizio di allestimento e realizzazione della mostra di cui al progetto artistico "I 12 Graffi" per il periodo 21 - 28 Aprile, quale evento culturale collaterale alla fiera di San Marco 2023;</li> <li>• Con determinazioni nn. 104 e 105 del 17.04.2023 sono stati concessi alle Associazioni operanti nel territorio, in particolare al Quadrifoglio e alla Pro Loco, i contributi per la collaborazione nell'organizzazione della Fiera San Marco 2023, così come previsto dalla Giunta con deliberazioni n. 18 del 27.03.2023 e n. 23 del 14.04.2023.</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	<p>Atti di indizione avviso pubblico, determine approvazione graduatoria e assegnazione premi partecipazione.</p> <p>eventi collaterali organizzati</p> <p>atti assegnazione contributi alle associazioni</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto

#### Obiettivo N. 5

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Supporto ufficio ragioneria</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Gestione Paghe durante il periodo di maternità dell'istruttore Direttivo Contabile
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	La dipendente ha gestito puntualmente l'elaborazione dei cedolini durante il periodo di assenza per maternità dell'istruttore direttivo-contabile.
<b>INDICATORI</b>	Cedolini elaborati e puntualità di trasmissione dei flussi in Banca per il pagamento
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto.

#### Obiettivo N. 6

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PNRR - gestione progetti</b>
-------------------------	---------------------------------

<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione procedure di selezione del contraente per la realizzazione degli interventi</li> <li>• Aggiudicazione degli affidamenti</li> <li>• Gestione esecuzione degli appalti</li> <li>• Controllo e rendicontazione finanziamenti concessi</li> </ul> <p>Eventuale reclutamento di personale per la gestione dei progetti collegati al PNRR.</p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>- Con Determinazione n. 317 del 25.07.2023 la dipendente è stata nominata RUP per le misure 1.4.1 e 1.4.4 e sono state accertate le somme dei finanziamenti relativi alle misure;</p> <p>- Con Determinazione n. 355 del 28.08.2023 è stato affidato il servizio di rifacimento del sito internet e attivazione dei servizi digitali oggetto di finanziamento della misura 1.4.1</p> <p>- Con Determinazione n. 495 del 21.11.2023 è stato affidato il servizio di integrazione dei servizi digitali con SPID e CIE oggetto di finanziamento della misura 1.4.4</p> <p>- Le scadenze relative ai cronoprogrammi di entrambe le misure sono state rispettate: la misura 1.4.4 è stata mandata in asseverazione in data 17.04.2024 e per la misura 1.4.1 la scadenza delle attività è prevista entro il 01.10.2024</p>
<b>INDICATORI</b>	Determine di affidamento servizio; inserimento documentazione su portale Pa digitale
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto

#### Obiettivo N. 7

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Organizzazione e gestione fiera San Marco 2023</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Assegnazione dei posteggi e riscossione dei relativi canoni
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Nell'edizione della Fiera San Marco 2023 sono state prese in carico n. 211 domande relative alla richiesta di spazi per la vendita ed esposizione da parte di artigiani e commercianti e sono state rilasciate le relative autorizzazioni.
<b>INDICATORI</b>	Predisposizione atti informativi sul sito istituzionale del Comune. Controllo pagamenti, predisposizioni autorizzazioni, assegnazione spazi.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto

#### Obiettivo N. 8

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Aggiornamento portale della Trasparenza</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Implementazione e aggiornamento sezione del sito istituzionale “Portale Trasparenza per la gestione dei rifiuti”.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Nel 2023 è stato implementato e aggiornato il sito istituzionale del comune inserendo la sezione “ <i>trasparenza rifiuti</i> ” con l’inserimento di tutti i dati relativi alla raccolta differenziata, regolamento e tariffazione; <i>in tal modo i cittadini possono trovare tutte le informazioni relative alla gestione, alle modalità di raccolta, le istruzioni per il conferimento, il calendario, le tariffe rifiuti, il regolamento comunale Tari, la carta qualità dei servizi e la modulistica varia per la Tari e per gli eventuali reclami.</i>
<b>INDICATORI</b>	Popolamento sezione del sito istituzionale “Portale Trasparenza per la gestione dei rifiuti”.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L’obiettivo è stato raggiunto.

## SERVIZIO TECNICO

### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Partecipazione bandi pnrr - altre risorse nazionali o regionali e gestione eventuali progetti finanziati</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione procedure di selezione del contraente per la realizzazione degli interventi eventualmente finanziati;</li> <li>• Aggiudicazione degli affidamenti;</li> <li>• Gestione esecuzione degli appalti;</li> <li>• Controllo e rendicontazione finanziamenti concessi</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>M5 C2 INV 3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 27.03.2023 è stato inserito il contributo di € 28.500,00– PARCHI E PERCORSI ATTREZZATI PER LA PRATICA SPORTIVA LIBERA – CUP: J94J23000280001.</li> <li>– Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 27.03.2023 si impartivano le direttive al Responsabile dell’Area Tecnica.</li> <li>– Si è proceduto alla fornitura in oggetto con ODA tramite MEPA.</li> <li>– Con determinazione n. 43 del 30.03.2023 (n. generale 135) del responsabile dell’Area Tecnica è stata affidata la fornitura dei beni.</li> </ul> <p>M2C4 INV 2.2 annualità 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 11.09.2023 si impartivano le direttive al Responsabile dell’Area Tecnica per avviare le procedure necessarie all’utilizzo del contributo di cui alla Legge 160/2019</li> </ul>

	<p>affidente al PNRR M2C4 Investimento 2.2 dell'importo complessivo di € 50.000,00 relativo all'annualità 2023 per la realizzazione dell'intervento di "Efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche nella scuola secondaria di primo grado mediante la sostituzione degli infissi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– In data 13.09.2023 si è provveduto ad attivare la procedura RDO nella piattaforma Sardegna CAT per l'affidamento PNRR M2C4 Investimento 2.2, per la realizzazione dell'intervento "Efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche nella scuola secondaria di primo grado mediante la sostituzione degli infissi"</li> <li>– Con Determinazione n. 156 del 14.09.2023 (n. generale 387) sono stati affidati i lavori.</li> </ul> <p>M2C4 INV 2.2 annualità 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Con Determinazione n. 157 del 15.09.2023 (n. generale 391) si è approvata la perizia in variante n. 2 e si sono perfezionati gli impegni assunti precedentemente.</li> <li>– Con Determinazione Reg. Gen. n. 522 del 01/12/2023 (Settoriale n. 191) è stato approvato lo stato finale.</li> <li>– Con Determinazione Reg. Gen. n. 560 del 19/12/2023 (Settoriale n. 205) sono stati liquidati gli onorari al professionista.</li> <li>– Con Determinazione Reg. Gen. n. 567 del 21/12/2023 (Settoriale n. 208) è stata liquidata la fattura a saldo dei lavori.</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	Delibere, Determinazioni, ecc.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Obiettivo raggiunto

## Obiettivo N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione Fiera San Marco</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento piano sicurezza;</li> <li>• Preparazione spazi espositivi e pulizia dell'area fieristica;</li> <li>• Affidamenti e supporto al servizio amministrativo nell'organizzazione degli eventi collaterali.</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Con determinazione n. 45 del 04.04.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stato affidato alla all'Ing. Simone Angiargiu l'incarico di elaborazione del piano di sicurezza per la manifestazione Fiera San Marco;</p> <p>Con determinazione n. 46 del 04.04.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata alla ditta Alberti Di Alberti Renzo &amp; C. SNC la fornitura di recinti, abbeveratoi e mangiatoie per la manifestazione Fiera San Marco;</p> <p>Con determinazione n. 60 del 24.04.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stato affidato al Dott. Mario Manca il servizio di assistenza zootecnica per gli animali durante la manifestazione Fiera San Marco;</p> <p>Si sono realizzati, internamente all'ufficio tecnico, i rilievi e planimetrie delle aree espositive, con successivo coordinamento delle delimitazioni in loco delle aree destinate agli espositori</p>

<b>INDICATORI</b>	Atti di amministrativi e richieste agli operatori economici, determine di affidamento e atti di liquidazione.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Obiettivo raggiunto

### Obiettivo N. 3

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Aree Peep</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di verifica delle convenzioni stipulate e predisposizione nuovo regolamento finalizzata al completamento degli immobili non ultimati ed all'assegnazione delle aree libere</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Ricognizione e verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stato attuale dei luoghi;</li> <li>- autorizzazioni rilasciate;</li> <li>- contratti stipulati dall'Ente.</li> </ul> <p>Realizzazione di mappa GIS e tabella di riepilogo ipertestuale.</p>
<b>INDICATORI</b>	Planimetrie e tabella riepilogativa
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Obiettivo raggiunto

### Obiettivo N. 4

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Pulizia e mantenimento decoro urbano</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto al coordinamento eventi culturali e manifestazioni organizzati dall'Ente con particolare attenzione alla pulizia del paese e al decoro urbano;</li> <li>Coordinamento personale cantieri comunali.</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Si è predisposto, internamente all'ufficio tecnico, il piano di sicurezze per la manifestazione denominata " Acqua Party In Piazza Europa ";</p> <p>Si è provveduto alla richiesta delle piante per la "Giornata dell'Albero" e delle planimetrie per il posizionamento delle stesse;</p> <p>Si è predisposto, internamente all'ufficio tecnico, il piano di sicurezze per la manifestazione denominata "Villaggio di Babbo Natale";</p> <p>Con determinazione n. 171 del 18.10.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata alla ditta Vivaio il Sentiero Verde Di Loi Gionata &amp; Dylan società agricola semplice S.S. il servizio di manutenzione dell'impianto di irrigazione e del prato presso il Parco Europa;</p> <p>Con determinazione n. 193 del 04.12.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata alla ditta Elettrolux S.R.L. il servizio di noleggio e installazione delle luminarie natalizie;</p>

	<p>Con determinazione n. 196 del 06.12.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata alla ditta Pilia S.R.L. il servizio di manutenzione straordinaria dei giochi presso il Parco Europa;</p> <p>Con determinazione n. 200 del 11.12.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata alla ditta Società Agricola Nonnis Soc. Semplice la fornitura fioriere, fiori e piante per il decoro urbano;</p> <p>Con determinazione n. 206 del 19.12.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata alla ditta Eco Green di Enrico Firinu i lavori di riqualificazione dell'area verde "IS Cortis" con la realizzazione di un nuovo parco-giardino;</p> <p>Con determinazione n. 224 del 29.12.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata alla ditta Disgaggiatori di Sardegna S.N.C. i lavori di riqualificazione e valorizzazione boschetto San Martino;</p> <p>Con determinazione n. 76 del 17.05.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata alla ditta DIGITABILE Società Cooperativa Sociale Onlus il servizio di gestione del cantiere comunale LAVORAS - riqualificazione della viabilità agro-silvo-pastorale a fondo naturale ed interventi connessi - ANNUALITÀ 2022;</p> <p>Si è provveduto al coordinamento degli operai assunti con il cantiere comunale LAVORAS nonché alla verifica delle attività svolte.</p>
<b>INDICATORI</b>	Atti di amministrativi e richieste agli operatori economici, determine di affidamento e atti di liquidazione
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto

#### Obiettivo N. 5

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione Fiera San Marco</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Potenziamento servizio di vigilanza
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Nell'edizione della fiera San Marco 2023 è stato potenziato il servizio di vigilanza infatti sono stati chiamati 9 agenti di Polizia Locale dei comuni limitrofi, per consentire una migliore viabilità e per l'assegnazione dei posteggi</p> <p>Sono stati adottati i seguenti atti:</p> <p>Ordinanze :</p> <p><b>N. 02 del 06.04.2023</b> descrizione luoghi autorizzati e tipologia attività di commercio e somministrazione di alimenti e bevande e spettacolo viaggiante- fiera san marco 2023.</p>

	<p>-n. 03 del 06.04.2023 determinazione orari di apertura e chiusura delle attività di somministrazione di alimenti e bevande – fiera san marco 2023.</p> <p>- n. 04 del 06.04.2023 divieto di esposizione fuori da teche e di vendita di coltelli o strumenti a punta e da taglio non sigillati singolarmente – fiera san marco 2023</p> <p>- n. 05 del 06.04.2023 divieto di bevande alcoliche con gradazione superiori a 21°c e vendita di qualsiasi bevanda per asporto in contenitori di vetro e lattine in occasione della fiera san marco 2023.</p> <p>- n. 06 del 17.04.2023 prescrizioni e divieti sul consumo di bevande alcoliche e sull'utilizzo di contenitori di vetro e lattine in occasione della fiera san marco 2023.</p> <p>- n. 06 del 17.04.2023 del responsabile tecnico -fiera san marco 2023 regolamentazione temporanea circolazione e sosta</p> <p>Delibere G.C. n. 11 del 06.03.2023 Approvazione Planimetrie- fiera san marco 2023</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>Atti propedeutici di richiesta collaborazione, determine di impegno e liquidazione spesa</p> <p>Determina n-.58 del 20.04.2023 impegno di spesa servizio vigili esterni</p> <p>Determina n-.70 del 09.05.2023 liquidazione compensi vigili</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

#### Obiettivo N. 6

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Riduzione delle situazioni di pericolo, incolumità e salute pubblica
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Ricognizione aziende zootecniche finalizzata alla verifica delle normative edilizie ed urbanistiche, alla repressione degli abusi, al ripristino del decoro urbano ed all'eliminazione delle situazioni che pregiudicano la sicurezza, l'incolumità e la salute pubblica
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Nell'anno 2023 sono stati effettuati diversi controlli presso aziende zootecniche adiacenti al centro abitato, con l'obiettivo di verificare eventuali abusi edilizi e rimuovere situazioni che potessero pregiudicare la sicurezza, l'incolumità e la salute pubblica.</p> <p>I sopralluoghi hanno riguardato 8 aziende, come indicato nella relazione dell'agente di P.L prot. n. 4810 del 10.10.2024.</p> <p>In particolare per ciascuna delle aziende si è proceduto a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verificare lo stato dei luoghi e la salubrità degli stessi, in ordine anche alla presenza di materiali inquinanti e/o pericolosi;</li> <li>2. verificare gli immobili insistenti nell'azienda effettuando un controllo incrociato con il Catasto e l'ufficio tecnico;</li> <li>3. impartire prescrizioni laddove riscontrate criticità temporanee (presenza di</li> </ol>

	<p>letame, presenza di rifiuti ingombranti, presenza di rifiuti domestici, presenza di rifiuti speciali</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. verificare l'eliminazione delle criticità rilevate</li> <li>5. relazionare al responsabile dell'ufficio tecnico in merito ad eventuali provvedimenti formali da adottare.</li> </ol>
<b>INDICATORI</b>	<p>Controlli effettuati; Criticità riscontrate ed eliminazione delle stesse.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto</p>