



# COMUNE DI CAPERGNANICA

Provincia di Cremona

Piazza IV novembre, 2 – 26010 Capergnanica  
Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212 e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)  
PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

---

## REGOLAMENTO PER I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

### 1- FINALITA'

I servizi di pre e post scuola rappresentano una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e/o che, per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche.

I servizi di pre e post scuola sono inoltre riconosciuti come tempo educativo complementare e integrato rispetto all'attività didattica curricolare, finalizzato a:

- favorire il benessere degli alunni;
- garantire la continuità educativa tra tempo scolastico ed extrascolastico;
- promuovere lo sviluppo di competenze trasversali;
- sostenere una più efficace conciliazione tra vita familiare e lavorativa;
- contribuire alla costruzione di un tempo scuola più disteso, significativo e inclusivo.

### 2- ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE

I servizi di pre scuola e di post scuola sono assicurati dal Comune di Capergnanica, tramite gestione diretta o indiretta affidata in appalto con personale professionalmente qualificato, per garantire l'assistenza all'interno del plesso scolastico, prima dell'inizio delle lezioni (pre scuola) ovvero dopo la conclusione delle stesse (post scuola), come di seguito specificato:

Il servizio di pre e post orario sarà attivo da settembre a giugno:

- **Scuola dell'infanzia:** dalle 7:30 alle 8:00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- **Scuola primaria classi prime, seconde, terze e quarte:** dalle 7:30 alle 8:00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- **Scuola primaria classe quinta:** dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti: accoglienza, sorveglianza, svolgimento di attività ludiche ricreative, consegna del bambino al genitore o suo delegato al termine del servizio.

I servizi di pre e post scuola, pur configurandosi come servizi a domanda individuale e accessori, sono garantiti dal Comune di Capergnanica quali strumenti di politica territoriale per la conciliazione vita-lavoro, indipendentemente dal numero di alunni iscritti.

### 3 – FORMAZIONE, COORDINAMENTO E QUALITÀ EDUCATIVA

In considerazione della flessibilità dei nuovi ambienti scolastici e della necessità di superare il modello tradizionale di organizzazione dei servizi a domanda individuale complementari alla scuola, il Comune di Capergnanica si impegna a garantire al personale impiegato nei servizi di pre e post scuola un'adeguata formazione nel quinquennio 2026–2031.

La formazione sarà finalizzata a:

- Un utilizzo efficace ed efficiente del nuovo edificio scolastico (scuola primaria) e dei plessi scolastici già esistenti e recentemente realizzati;
- L'impiego consapevole delle strumentazioni tecnologiche, degli spazi, dei materiali e delle dotazioni messe a disposizione dal Comune;
- Il miglioramento della qualità educativa del tempo extrascolastico;
- Il Comune di Capergnanica, in collaborazione con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Crema 2, promuove momenti di confronto tra il personale scolastico e il personale dei servizi di pre e post scuola, al fine di sviluppare progettualità educative condivise e coerenti.

Gli operatori del servizio di post scuola ricevono inoltre una formazione specifica in materia di:

- Gestione dei compiti scolastici;
- Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- Promozione dell'inclusione;
- Attività di potenziamento disciplinare;
- Gestione dei disturbi comportamentali;
- Sviluppo dell'empatia come strumento educativo per prevenire fenomeni di bullismo, violenza e discriminazione.

Con particolare riferimento alla promozione della lettura e dello sport, il Comune favorisce collaborazioni tra operatori dei servizi educativi, biblioteca comunale e società sportive locali, anche attraverso l'utilizzo di altri immobili e impianti sportivi comunali.

I momenti formativi saranno aperti gratuitamente, con moduli specifici, anche ai genitori degli alunni iscritti al servizio, al fine di favorire un dialogo costruttivo tra famiglie, personale educativo e Amministrazione Comunale nella gestione del tempo extrascolastico.

#### 4- DESTINATARI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

1. I servizi di pre scuola e di post scuola sono riservati a tutti gli alunni che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia di Capergnanica e possono essere usufruiti dalle famiglie, indipendentemente dall'indirizzo di residenza, che ne hanno necessità, per motivi di lavoro o di carattere familiare;
2. I genitori degli alunni (frequentanti e nuovi iscritti) interessati ad usufruire dei servizi di pre e post scuola, dovranno compilare la domanda su apposito modulo allegato al presente regolamento da ritirare e riconsegnare al Comune entro il 30 giugno 2026.
3. Il servizio sarà attivato nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia indipendentemente dal numero degli iscritti.

#### 5- OBBLIGHI DEGLI UTENTI

1. Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose;
2. I genitori dei bambini che frequentano il post scuola sono tenuti a provvedere di persona al ritiro dei propri figli dalla scuola entro l'orario di fine servizio e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta e allegato documento di riconoscimento;
3. Non possono essere autorizzati all'uscita dalla scuola i bambini per i quali non sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori o chi ne fa le veci o un delegato di cui al comma 2.

#### 6- TARIFFE

I costi del servizio sono determinati, ogni Anno Scolastico, dalla Giunta Comunale, con atto amministrativo.

Nello specifico, per l'A.S. 2026/27 la Giunta Comunale definisce i seguenti costi settimanali del Servizio:

- per il solo servizio di Pre Scuola € 15,00
- per il solo servizio di Post Scuola € 25,00
- per entrambi i servizi € 30,00

È prevista la possibilità di accedere al servizio in modo saltuario, in documentati casi di estrema necessità, con l'applicazione delle seguenti tariffe:

- per il servizio giornaliero saltuario € 20,00
- per la settimana saltuaria € 30,00

## 7- MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato in rate trimestrali anticipate (indipendentemente dalla reale frequenza dell'alunno) tramite bollettino PagoPa inviato all'indirizzo mail comunicato all'atto dell'iscrizione;
2. gli utenti non risultanti in regola con il pagamento delle tariffe, dopo sollecito scritto, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione;
3. il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute con le modalità previste dalla vigente legislazione.

## 8- CESSAZIONE DAL SERVIZIO

Le eventuali disdette dal Servizio oggetto delle presenti "Linee Guida" dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale del Comune di Capergnanica entro la fine del trimestre precedente quello di cessazione.

## 9- NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.