



Comune di Cadoneghe
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO
DELLA CONSULTA DEI GIOVANI
DEL COMUNE DI CADONEGHE**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 26.10.2011

INDICE

- Art. 1 Istituzione
- Art. 2 Finalità e compiti
- Art. 3 Composizione della Consulta e durata in carica
- Art. 4 Convocazione della Consulta
- Art. 5 Validità delle sedute e delle deliberazioni
- Art. 6 Funzioni di Segreteria
- Art. 7 Cessazione dalla carica di componente la Consulta
- Art. 8 Mezzi
- Art. 9 Disposizioni Finali

Art. 1 - Istituzione

1. Il Comune di Cadoneghe riconosce nei giovani una delle risorse fondamentali della comunità locale ed intende perciò promuovere la loro crescita culturale e sociale nonché la loro partecipazione alla vita della comunità locale.
2. A tal fine è istituita la "Consulta dei Giovani del Comune di Cadoneghe" (di seguito "Consulta"), quale libera forma associativa di partecipazione popolare all'Amministrazione locale, ai sensi dell'articolo 8 D.Lgs. 267/2000, s.m.i., testo unico degli enti locali.

Art. 2 - Finalità e compiti

1. La Consulta è un organo propositivo del Comune di Cadoneghe con la finalità di valorizzare la presenza, la cultura e le attività dei giovani nella società e nelle istituzioni, anche attraverso una maggiore informazione e sensibilizzazione del mondo giovanile
2. La Consulta costituisce un punto di riferimento e di informazione per gruppi e singoli che siano interessati alle problematiche del mondo giovanile nei suoi vari aspetti.
3. La Consulta ha i seguenti compiti:
 - a) promuovere:
 - il raccordo tra i gruppi giovanili, anche informali, operanti sul territorio e le istituzioni locali;
 - lo sviluppo delle varie forme dell'aggregazione, dell'associazionismo e della cooperazione giovanile;
 - b) formulare proposte e progetti rivolti ai giovani;
 - c) analizzare e approfondire le tematiche inerenti la popolazione giovanile, anche raccogliendo e diffondere dati e informazioni nei settori di interesse giovanile, quali ad esempio: scuola e università, mondo del lavoro, tempo libero, sport, volontariato, cultura e spettacolo, ambiente.

Art. 3 – Composizione della Consulta e durata in carica

1. La Consulta è così composta:
 - a) l'Assessore competente per le Politiche Giovanili ovvero il Consigliere delegato ai sensi dell'art. 24, comma 2bis dello Statuto comunale;
 - b) dieci componenti scelti con le modalità indicate ai commi seguente.
2. Previa pubblicazione di apposito avviso pubblico e nei termini e con le modalità fissate dallo stesso, i cittadini residenti nel Comune di Cadoneghe di età compresa tra i 16 e i 30 anni potranno presentare la propria candidatura a componente della Consulta dei Giovani.
3. Non possono presentare la propria candidatura coloro che rivestono la carica di Consigliere Comunale.
4. La graduatoria delle candidature sarà formata in base all'ordine di acquisizione delle domande al protocollo dell'Ente. Saranno nominati componenti della Consulta i primi dieci candidati.
5. La suddetta graduatoria ha validità per la durata in carica della Consulta e potrà essere utilizzata per eventuali surroghe in caso di dimissioni o decadenza dei componenti la Consulta stessa.
6. La Consulta viene nominata con decreto del Sindaco e rimane in carica tre anni.
7. La partecipazione alla Consulta è sotto ogni aspetto gratuita.

Art. 4 - Convocazione della Consulta

1. La Consulta è convocata almeno due volte l'anno, nonché ogni volta che lo richiedano almeno due quinti dei componenti, escluso il Presidente.

2. La convocazione della Consulta in via ordinaria è comunicata ai membri via Internet o messaggio telefonico con almeno 5 giorni di anticipo. È consentita la convocazione in via straordinaria della Consulta tramite avviso telefonico con almeno 24 ore di anticipo.

Art. 5 - Validità delle sedute e delle deliberazioni

1. Le sedute dell'Assemblea sono valide se è presente la metà dei suoi componenti, non computando a tal fine il Presidente.
2. La Consulta, in assenza di unanimità, adotta le proprie decisioni a maggioranza semplice.
3. La Consulta approva e presenta annualmente al Consiglio Comunale una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 6 – Funzioni di Segreteria

1. Le funzioni di segreteria della Consulta saranno svolte dal Responsabile del Servizio competente.
2. In caso di assenza o impedimento del Responsabile tali funzioni saranno espletate da altro dipendente incaricato dal Responsabile stesso.

Art. 7 – Cessazione dalla carica di componente la Consulta

1. I componenti la Consulta cessano dalla carica:
 - per assenza continuativa a tre sedute consecutive senza giustificato motivo;
 - per dimissioni dell'interessato;
 - per trasferimento di residenza in altro Comune;
 - per superamento dei limiti di età.

Art. 8 - Mezzi

1. La Consulta dispone dei seguenti mezzi forniti dal Comune:
 - albo informatico;
 - sito internet del comune;
 - spazio sul Notiziario del Comune;
 - locali del Comune.
2. La Consulta si avvale – tramite il suo Presidente - per il suo funzionamento amministrativo e per ricerche inerenti i suoi fini istituzionali, del personale e delle attrezzature tecniche del Comune.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio.
2. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 02.05.2007.