

CURRICULUM VITAE

NOME E COGNOME: DANIELA NOTARBERARDINO
PROFESSIONE: Dottore Commercialista e Revisore Legale

LUOGO E DATA DI NASCITA: Terracina (LT), 28 giugno 1984
RESIDENZA: Fondi (LT), via E. Fermi n. 21
INDIRIZZO STUDIO: Fondi (LT), via E. Fermi n. 25
RECAPITO TELEFONICO: + 39 338 17 100 19
CODICE FISCALE: NTRDNL84H68L120E
PARTITA IVA: 02914400599
EMAIL: danielanotar@gmail.com
PEC: daniela.notar@pec.it
NAZIONALITA': Italiana

TITOLI DI STUDIO

- 2003 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Libero de Libero" di Fondi (LT) con votazione 92/100.
- 2008 Laurea triennale in Economia, Finanza e Diritto per la gestione dell'impresa presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 96/110.
- 2012 Laurea magistrale in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 107/110.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- 2015 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.
- 2015 Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale.
- 2016 – oggi Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Latina al n. 1349 dal 19/05/2016.
- 2016 – oggi Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 177006 G.U. n. 52 del 01/07/2016.
- 2016 – 2020 Iscrizione nell'elenco dei Gestori della crisi da sovraindebitamento presso il Ministero della Giustizia al n. progressivo 3496 Organismo 101.
- 2017 – oggi Iscrizione all'Albo CTU Tribunale di Latina sezione civile al n. 110 categoria Dottori commercialisti ed esperti contabili;

ESPERIENZE PROFESSIONALI E ATTIVITA' SVOLTA

- 2012 – 2015 *Studio Associato Busetto Palliccia. Via A. Costa n. 8 Latina.*
Collaborazione valida ai fini del tirocinio per la professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale.
- 2015 – oggi *Studio Associato Busetto Palliccia. Via A. Costa n. 8 Latina.*
Collaboratore Dottore Commercialista e Revisore Legale.
- 2017 - oggi Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale.
- 2017- oggi Membro della “Commissione Crisi d’Impresa e Diritto Fallimentare” presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Latina.
- 2017 - oggi Sindaco supplente del Collegio Sindacale della società IMOF SPA.
- 2017 - 2023 Revisore legale dei conti della società MAXIMA SOC. COOP. A R.L.
- 2017 - 2018 Gestore della crisi da sovraindebitamento nel procedimento n. 10/17 OCC di Latina.
- 2018 - 2023 Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale della società ASTROLABIO SOC. COOP. SOCIALE.
- 2020 Incarico per l’attività di formatore per 15 ore nell’ambito del progetto “Laboratorio di scrittura professionale: prassi rendicontative nel lavoro di tutela, curatela e amministrazione di sostegno” Distretto LT1
- 2024 – oggi Sindaco supplente del Collegio Sindacale della società MAXIMA SOC. COOP. A R.L
- 2024 – oggi Sindaco supplente del Collegio Sindacale della società ASTROLABIO SOC. COOP. SOCIALE.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo, piccole e medie imprese, società di capitali.

Redazione della dichiarazione dei redditi, dichiarazione iva, comunicazioni dati fatture, comunicazioni periodiche liquidazione iva, comunicazioni dati fatture.

Redazione di dichiarazioni Modello CU e 770.

Redazione del Bilancio CEE d’esercizio corredato della Nota integrativa.

Studio disciplina antiriciclaggio.

Consulente aziendale, contabile, fiscale e societario.

Revisore legale e Sindaco.

Gestore della crisi da sovraindebitamento.

Collaborazione curatore fallimentare.

Collaborazione consulenze tecniche civili.

ALTRE CONOSCENZE

Madrelingua: Italiana

Altre Lingue: Buona conoscenza della lingua inglese; francese livello scolastico

Conoscenze informatiche: Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, posta elettronica e Programmi specifici di contabilità e bilancio.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di analisi e di sintesi, capacità di lavorare in gruppo, capacità di lavorare in autonomia, capacità di organizzazione e gestione del tempo, rispetto delle tempistiche date. Problem solving.

Capacità di sostenere ritmi di lavoro elevati e gestione del lavoro sotto stress.

Fondi, 15/06/2026

In fede

Dott.ssa Daniela Notarberardino



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modifiche.