



COMUNE DI ZERFALIU

PROVINCIA DI ORISTANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	4
1.2 <i>Organi politici</i>	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	13
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	14
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	14
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	15
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	15
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	15
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	15
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	18
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	18
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	20
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	22
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	23
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	23
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	24
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	25
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	25
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i>	25
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i>	25
6. INDEBITAMENTO	26
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	26
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i>	26
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	26
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	27
8. SPESA PER IL PERSONALE	28
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i>	28
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	28
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	28
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	28
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	28
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i>	29
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i>	29
8.8 <i>Esternalizzazioni</i>	29
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	29
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	29
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	29
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	29
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	29
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	30
1. ORGANISMI CONTROLLATI	30
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i>	30
1.2 <i>Dinamiche retributive</i>	30
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i>	31
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i>	33
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i>	34

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	1091	1075	1052	1042	1013

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Pinuccio Lino Chelo in carica dal 05.06.2016
 Vice sindaco: Simone Crobu
 Assessori: Sandro Murtas, Oretta Pinna e Vanni Delogu

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Pinuccio Lino Chelo
 Consiglieri: Simone Crobu, Sandro Murtas, Vanni Delogu, Oretta Pinna, Maria Pia Deidda, Manghini Sandro, Lidia Ricci, Caddeo Antonio, Cera Luana e Silvana Uras e Martino Flore.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma - La struttura organizzativa dell'Ente è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

n. 1 istruttore direttivo contabile addetto al servizio finanziario cat D - posto coperto
n. 1 istruttore direttivo amministrativo-contabile Cat D part-time a 33 ore - posto coperto
n. 1 istruttore direttivo cat D assistente sociale part-time a 30 ore - posto coperto (con aumento ore da 18 a 30)

n. 1 Istruttore di vigilanza Cat C - posto coperto
n. 1 istruttore amministrativo/contabile Cat C part time a 33 ore - posto coperto
n. 1 istruttore amministrativo/contabile Cat C - posto coperto

n. 1 collaboratore amministrativo Cat B - posto coperto

totale dipendenti assegnati all'area : n. 7

AREA TECNICA :

n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D – Ingegnere – part-time a 25 ore - posto vacante
n. 1 istruttore tecnico Cat C - Geometra - posto coperto

totale dipendenti assegnati all'area : n. 2

Totale dipendenti previsti nella dotazione organica : n. 9

Come si evince dal prospetto di cui sopra, la struttura organizzativa è articolata in n. 2 Aree, Amministrativa– contabile e Tecnica. Ciascuna Area, a sua volta è articolata in Servizi, i quali intervengono in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi sia all'interno che all'esterno dell'Ente. All'interno dei servizi sono istituiti gli Uffici, i quali costituiscono unità operative interne che gestiscono gli interventi in specifici ambiti della materia e ne garantiscono l'esecuzione.

Attualmente l'Ente è privo di Segretario Titolare (da aprile 2018) e si procede con incarichi a scavalco. Le posizioni organizzative sono pari a **2** ed il totale del personale dipendente in servizio è pari a **8** unità.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T'UOEL.

L'Ente, nel periodo del mandato, non è stato commissariato per alcuna causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T'UOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T'UOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo in esame l'Ente non ha dichiarato dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 2 Aree, Amministrativa-Contabile e Tecnica; a ciascuna area è preposto un Responsabile di posizione organizzativa.

Trattandosi di un piccolo comune, le principali criticità riscontrate sono riconducibili alla difficoltà a sostituire in tempi ragionevoli il personale cessato.

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

In quest'area, confluiscono una pluralità di servizi, quali: servizi affari generali, pubblica istruzione, sport, attività culturali, biblioteca, protocollo e albo pretori, movimenti deliberativi, gestione e sviluppo delle risorse umane, servizi demografici, servizi sociali, vigilanza, commercio, elettorale, servizio finanziario, servizio tributi, economato e gestione del personale. Al servizio sono assegnate n.7 unità di personale.

Nel corso del mandato si è data massima importanza agli interventi del settore sociale, tesi all'inserimento di soggetti svantaggiati, destinando ingenti risorse proprie di bilancio per attuare numerosi interventi.

A tal proposito si citano :

- Delibera G.C. n.42 del 01.06.2016-“Progetto iniziative comunali a favore dell'occupazione giovanile annualità 2012 (legge regionale n.3/2009 art.2 comma 32): indirizzi per la definizione dei criteri di selezione del personale e formazione delle graduatorie”.
- Delibera G.C. n.45 del 01/07/2016 - “Modifiche ai criteri per l'accesso agli Inserimenti socio-lavorativi per soggetti svantaggiati” di cui alla delibera G.C. n.3 del 16 gennaio 2015”.
- Delibera G.C. n.69 del 13.10.2016 – “Modifiche ai criteri per l'accesso agli Inserimenti socio-lavorativi per soggetti svantaggiati” di cui alla delibera G.C. n. 45 del 01 luglio 2016”.
- Delibera G.C. n.70 del 13.10.2016 - “L.R. n. 5.3.2008 n.3 art.4 comma1, lettera L - deliberazione della G.R. n.27/6 del 01/06/2011. Criteri per l'assegnazione di borse di studio agli studenti meritevoli frequentanti le scuole pubbliche di 1° e 2° grado ed artistiche- Anno scolastico 2015-2016”.
- Delibera G.C. n. 27 del 09.06.2017- “Conferma criteri per l'accesso agli inserimenti socio-lavorativi per soggetti svantaggiati” di cui alla delibera G.C. n.69 del 13/10/2016”.
- Delibera G.C. n. 35 del 04.09.2017 - “Introduzione art.6 bis ai criteri per l'accesso agli inserimenti socio-lavorativi per soggetti svantaggiati di cui alla delibera G.C. n. 27 del 09/06/2017”.
- Delibera G.C. n 39 del 06.10.2017 - “Deroga ai criteri per l'accesso agli inserimenti socio-lavorativi per soggetti svantaggiati di cui alla delibera G.C. n.35 del 04/09/2017, esclusivamente per il periodo della proroga tecnica del servizio”.
- Delibera G.C. n. 45 del 29.11.2017 - “Reddito di inclusione sociale (REIS) – indirizzi al responsabile del servizio amministrativo contabile per l'assegnazione dei benefici- finanziamento anno 2016/2017”.
- Delibera G.C. n. 46 del 29.11.2017 - “Modifiche ai criteri per l'accesso agli ‘inserimenti socio-lavorativi per soggetti svantaggiati’ di cui alla delibera G.C. n. 35 del 04.09.2017”.
- Delibera G.C. n.51 del 06.12.2017 - “Reddito di inclusione sociale (REIS) – indirizzi al responsabile del servizio amministrativo contabile per l'assegnazione dell'integrazione REIS ai beneficiari di carta SIA – finanziamento anno 2016/2017”.
- Delibera G.C. n.22 del 22.05.2018 - “Servizio civico comunale: gestione degli inserimenti socio-lavorativi per soggetti svantaggiati - periodo dal 01.06.2018 al 31.08.2018 - direttive”.
- Delibera G.C. n.36 del 24.09.2018-“Approvazione dei criteri per la disciplina del reddito di inclusione sociale: fondo regionale ‘Aggiudu torrau’ 2018.

- Delibera G.C. n.59 del 21.11.2018 - “L.R. n.18/2016-Reddito di inclusione sociale “aggiudu torrau” annualità 2018. Approvazione criteri e modalità attuative del servizio civico comunale”.
- Delibera G.C. n. 21 del 21.05.2019 - “L.R. n.18/2016 ‘reddito di inclusione sociale aggiudu torrau. Recepimento decreto ras indirizzo dell’assessore regionale all’igiene e sanità e politiche sociali n.49 del 20/12/2018”.
- Delibera G.C. n. 22 del 21.05.2019 - “Progetto iniziative comunali a favore dell’occupazione giovanile annualità 2012 (L.R. 1/2009 art.3 comma 2). Rimodulazione quadro economico”.
- Delibera G.C. n. 25 del 25.03.2019 -“Approvazione criteri per l’accesso ai servizi nell’ambito dei progetti inseriti nel catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M.”.
- Delibera G.C. n. 26 del 23.05.2019 - “Assegno di natalità bonus bebè – riconoscimento del beneficio per i primi 3 anni del nuovo nato. Indirizzo al responsabile del servizio amministrativo contabile”.
- Delibera G.C. n. 28 del 04.06.2019 - “Progetto iniziative comunali a favore dell’occupazione giovanile annualità 2012 (L.R. 1/2009 art.3 comma 2). Indirizzi per la definizione dei criteri di selezione del personale e formazione delle graduatorie. Rettifica deliberazione di G.C. n.42 del 01.06.2016”.
- Delibera G.C. n. 40 del 19.08.2019 - “Indirizzi al responsabile del servizio amministrativo contabile per procedere all’attivazione degli inserimenti lavorativi per soggetti svantaggiati e modifiche ai criteri per l’accesso al beneficio di cui alla delibera G.C. n.46 del 29.11.2017”.
- Delibera G.C. n.8 del 21.01.2020 - “Legger regionale n.18/2016 recante ‘reddito di inclusione sociale - fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – ‘aggiudu torrau’. Recepimento linee guida per il biennio 2019/2020 approvate dal comitato direttivo del plus di Oristano nella seduta con verbale n.6 del 17/12/2019”.
- Delibera G.C. n. 24 del 21.04.2020 -“ Indirizzi al responsabile del servizio amministrativo contabile per procedere all’attivazione degli inserimenti lavorativi per soggetti svantaggiati e modifiche ai criteri per l’accesso al beneficio di cui alla delibera G.C. n.40 del 19.08.2019”.
- Delibera G.C. n.27 del 21.04.2020 - “Assegno di natalità bonus bebè –modifica criteri. Indirizzi al responsabile del servizio amministrativo contabile”.
- Delibera G.C. n. 71 del 18.12.2020 – “Indirizzi all’ufficio sociale in merito ad interventi urgenti di solidarietà alimentare riproposta dal decreto ristori ter n.154 del 23.11.2020 e di cui all’ordinanza n.658 del 29.03.2020 del capo del dipartimento di protezione civile. Individuazione platea degli esercenti commerciali del territorio da coinvolgere nell’iniziativa”.

AREA TECNICA

Sono stati programmati, avviati, realizzati o in corso di esecuzione i seguenti interventi ed opere pubblici.

ANNO 2016

REALIZZAZIONE STRUTTURA IN LEGNO LAMELLARE CON MANTO DI COPERTURA PER ISOLA PEDONALE NELLA VIA LEOPARDI - FRONTE SCUOLA PRIMARIA E PER L’INFANZIA

(CUP C29H11000320004)

Importo: **€22.800,00**

Progettazione: Ufficio Tecnico Comunale Geom. Alberto Carboni

Impresa: Legnostrutture S.r.l. - Villacidro (CA) – (CIG ZBA073FCA5)

Lavori: programmati con Deliberazione G.C. n.91 del 15/12/2011, di approvazione del Progetto preliminare;
affidati con Determinazione R.S.T. n.92 del 27.11.2012 e successivo supplemento di impegno con Determinazione R.S.T. n.117 del 30.12.2016;
ultimati da collaudare;

Note: -

INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI NEGLI EDIFICI COMUNALI

(CUP C23D1500140004)

Importo: **€99.000,00**

Progettazione: Dr. Ing. Emanuele Tendas – Solarussa (OR) – (CIG ZC814D6DA1)

Impresa: SIEV Tecnologie Impiantistiche S.r.l. - Viddalba (SS) – (CIG 6529533516)

Lavori: programmati con Deliberazione G.C. n.31 del 07/05/2015, di adesione ai finanziamenti del cd Sbocca Italia L.164/2014;
affidati con Determinazione R.S.T. n.17 del 22.03.2016;
in fase di conclusione;

Note: -

REALIZZAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA SU AREE PUBBLICHE

(CUP C27E16001910004)

Importo: **€.56.500,00**Progettazione: ATP Studio Ing. Filippo Uras (capogruppo) & P.I Francesco Colza – Oristano (OR)
(CIG ZE21CCCC3E)

Impresa: TELECOM Italia S.p.A. - Milano (MI) – (CIG 732923540E)

Lavori: programmati con Deliberazione C.C. n.15 del 06/07/2016 di approvazione Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 e Pluriennale 2016-2018;
affidati con Determinazione R.S.T. n.436 del 20.12.2017;
conclusi in data 27.06.2018;

Note: -

REALIZZAZIONE LOCALI ACCESSORI AL CAMPO DI CALCETTO DEL PdZ ex L.167/1962

(CUP C25B17000010004) (Codice 40.20)

Importo: **€.60.000,00**

Progettazione: Arch. Andrea Casula – Oristano – (CIG Z3520FBF45)

Impresa: Alfaterna Impianti S.r.l. – Nocera Inferiore (SA) – (CIG 73351927EC)

Lavori: programmati con Deliberazione C.C. n.15 del 05/07/2016
affidati con Determinazione R.S.T. n.125 del 13/11/2018
in corso di esecuzione;

Note: -

AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE- (CUP C21E16000310004) (Codice 40.14)Importo: **€.102.000,00**

Progettazione: ATP Archh. Gianfranco Sanna e Pietro Frau – Geol. Andrea Serreli – Oristano (CIG Z4D1CCCC48)

Impresa: F.Ili Cappeddu S.r.l. – Oliena (NU) – (CIG 7335190646)

Lavori: programmati con Deliberazione C.C. n.15 del 05/07/2016;
affidati con Determinazione R.S.T. n.123 del 13/11/2018;
conclusi in data 28/08/2020;Note: con Deliberazione G.C. n.43 del 08/09/2020 è stato approvato il progetto di completamento finanziato per complessivi **€.41.500,00**, di cui €.18.793,70 di economie del progetto principale e €.22.706,30 di fondi comunali; i lavori sono stati affidati alla stessa impresa (DetAT n.348 del 10.09.2020) - **conclusi in data 28/09/2020.****RIQUALIFICAZIONE URBANIZZAZIONE PRIMARIA AREE DESTINATE AD ERP**

(CUP C29J16000220006) (Codice 40.02)

Importo: **€.96.000,00**

Progettazione: Dr. Ing. Carlo Pau – Oristano (CIG Z751CCCC47)

Impresa: Tecno Edil Project S.r.l. – Mussomeli (CL) – (CIG 7335191719)

Lavori: programmati con Deliberazione C.C. n.15 del 05/07/2016;
affidati con Determinazione R.S.T. n.124 del 13/11/2018;
conclusi in data 04/11/2019;

Note: -

REALIZZAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE E RICONVERSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - REALIZZAZIONE DI UNA PISCINA COPERTA COMUNALE

(CUP C24D20000020004) (Codice 40.00)

Importo: **€.1.431.313,02**Progettazione: RTP S. Trogu, G. Porcu, D. Sechi e G. Orrù - Oristano (OR)
(CIG 6435895C8E - 8010731857)

Validazione: Studio CCV di Granara e Migliavacca - Cagliari (CA) - (CIG Z8A2607DDF)

Collaudo: Dr. Ing. Gian Battista Masala - Oristano (OR) - (CIG Z2B2BC2B3D)

Impresa: EDILGAMMA S.r.l - Carmagnola (TO) – (CIG 7741120E4C)

- Lavori: programmati con Deliberazione G.C. n.42 del 04/06/2015 avente ad oggetto <<Programma "1000 Cantieri per lo sport" – Bando per gli impianti sportivi di base - Indirizzi agli uffici per istanza partecipazione>>; affidati con Determinazione R.S.T. n.584 del 24.12.2019;
in corso di esecuzione;
- Note: a seguito di controversia con l'originario aggiudicatario, con Determinazione R.S.T. n.315(117) del 25.08.2020 si è proceduto alla risoluzione del Contratto Rep.132/2020 in danno all'impresa; l'Impresa ha quindi avviato la procedura di negoziazione assistita al fine di definire in via amichevole la controversia e di definire in via stragiudiziale l'insorgente contenzioso, cui l'Amministrazione comunale ha ritenuto di aderire con Deliberazione G.C. n.55 del 30.10.2020 e sottoscrizione dell'Accordo a seguito di negoziazione assistita in data 03.11.2020; conseguentemente, ai sensi di norma, si è proceduto ad affidare i lavori alla seconda classificata con Contratto Rep.133/2020 del 11.11.2020.

ANNO 2017**COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA TRASFIGURAZIONE**

(CUP C21E17000160004) (Codice 40.16)

Importo: **€.80.000,00**

Progettazione: Dr. Ing. Silvio Pasquale Serpi - Oristano (OR) - (CIG Z881F97D96)

Impresa: SO.GE.MA Costruzioni S.r.l - Cagliari (CA) – (CIG 73351884A0)

Lavori: programmati con Deliberazione G.C. n.15 del 06/07/2016 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019; affidati con Determinazione R.S.T. n.466 del 11.12.2018;
conclusi in data 19/05/2020;

Note: -

FSC 2014-2020 - PROGRAMMA TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA - ISCOL@2016 - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI DELLA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA (ARES 750121 - CUP C24H15000830006) E DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (ARES 750174 – CUP C24H14000690006) (Codice 40.04)Importo: **€.91.000,00**

Progettazione: Geom. Marco Deriu – Zerfaliu (OR) - (CIG ZF923EF178 - Z4C23EF0EC)

Impresa: Diliberto Gero - Mussomeli (CL) – (CIG Z1120DB5C3 - Z1120DB627)

Lavori: programmati con Deliberazione CC n.18 del 29.11.2017 di Variazione al Bilancio esercizio 2017; affidati con Determinazione R.S.T. n.120 del 05/11/2018;
conclusi in data 05/09/2019;

Note: -

ANNO 2018**FSC 2014-2020 - PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA - PROGRAMMA ISCOL@2015-2017 - ASSE 2 LINEA ARREDI E ATTREZZATURE - RINNOVO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA (ARES 750121) E SCUOLA MEDIA (ARES 750174)**

(CUP C27D18000200008) (Codice 40.16)

Importo: **€.70.000,00**

Progettazione: Dr. Ing. Raimondo Manca – Oristano (OR) - (CIG Z6F253AFC0)

Impresa: Non Solo Ufficio S.r.l. - Oristano (OR) – (CIG 79328223CE)

Lavori: programmati a seguito di delega all'attuazione dell'intervento di cui alla Determinazione RAS Prot.1959 Rep.120 del 19.12.2017; affidati con Determinazione R.S.T. n.473 del 04/11/2019;
conclusi in data 06/11/2020;

Note: -

ANNO 2019**RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI E STRADE COMUNALI**

(CUP C27E12001020004) (Codice 40.18)

Importo: **€.82.657,81**

Progettazione: Dr. Ing. Luca Piras – Villaurbana (OR) - (CIG ZCA0FAC8A2)
Geom. Arrigo Scintu – Solarussa (OR) - (CIG Z490FAC929)

Impresa: Sarda Cantieri 2000 S.r.l. – Cabras (OR) – (CIG 575877102B)

Lavori: programmati con Deliberazione C.C. n.41 del 29/11/2012
affidati con Determinazione R.S.T. n.86 del 17/12/2014
conclusi in data 16.04.2019;

Note: -

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

(CUP C21C19000040005) (Codice 40.24)

Importo: **€.130.000,00**

Progettazione: Dr. Ing. Michele Loddo – Siamaggiore (OR) - (CIG ZDC29D7581)

Impresa: Elettrocostruzioni S.n.c. di Manca e Pilia – Solarussa (OR) – (CIG 8061289221)

Lavori: programmati con Deliberazione G.C. n.46 del 05/09/2019 di partecipazione al bando del Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione generale per gli incentivi alle imprese, per il finanziamento di €50.000,00 da destinare all'intervento, ai sensi decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante: «*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*», convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58;
affidati con Determinazione R.S.T. n.448 del 25/10/2019;
conclusi in data 16/06/2020;

Note: -

ANNO 2020

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – LAVORI DI COMPLETAMENTO - (CUP C23G20000790001) (Codice 40.25)

Importo: **€.50.000,00**

Progettazione: Dr. Ing. Michele Loddo – Siamaggiore (OR) - (CIG Z672E49A88)

Impresa: Elettrocostruzioni S.n.c. di Manca e Pilia – Solarussa (OR) – (CIG 8436023A66)

Lavori: programmati con Deliberazione G.C. n.45 del 14/09/2020 di partecipazione al bando di cui al Decreto Ministero Interno 14 gennaio 2020, recante <<Attribuzione contributi 22,5 milioni di euro ai piccoli comuni (Art. 30, comma 14 ter, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58)>> che, ai sensi della Legge di bilancio 2020 (art.1 – comma 29), ha previsto l'assegnazione di contributi ai Comuni per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche;
affidati con Determinazione R.S.T. n.360 del 15/09/2020;
conclusi in data 09/12/2020;

Note: -

COMPLETAMENTO N.2 DELL'AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE

(CUP C21E16000310004) (Codice 40.14b)

Importo: **€.69.000,00**

Progettazione: ATP Archh. Gianfranco Sanna e Pietro Frau – Geol. Andrea Serreli – Oristano (CIG Z4D1CCCC48)

Impresa: Elle.Ci Edil S.n.c. – Albagiara (OR) – (CIG 85694749A6)

Lavori: programmati in prosecuzione dell'intervento già avviato;
affidati con Determinazione R.S.T. n.25 del 19/01/2021;
in corso di esecuzione;

Note: -

REALIZZAZIONE ECOCENTRO COMUNALE - Anno 2013

(CUP C24E13000200002) (Codice 40.30)

Importo: **€.100.000,00**

Progettazione: Preliminare: Ufficio Tecnico Comunale Ing. Gianluigi Zedda;
Progettazione Definitiva ed Esecutiva e DL: Studio Associato SOE – Cagliari
(CIG Z070FD0C7A)

Impresa: Demelas Luigi C. S.r.l. – Samugheo (OR) – (CIG 7335190646)

Lavori: programmati con Deliberazione C.C. n.23 del 30/11/2013 a seguito di accoglimento d parte della R.A.S. della domanda di finanziamento; affidati con Determinazione R.S.T. n.20 del 01/04/2016; **conclusi in data 02/02/2017;**

Note: -

COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE ECOCENTRO COMUNALE - Anno 2020

(CUP C24E13000200002) (Codice 40.31)

Importo: **€.55.000,00**

Progettazione: Studio Tecnico Associato Bovo e Orrù – Santa Giusta (OR) - (CIG Z2C2E72654)

Impresa: Scavi movimento terra di Deias Luigi – Simaxis (OR) – (CIG Z372FC1E6B)

Lavori: con Deliberazione C.C. n.3 del 24/03/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 e Pluriennale 2020-2022, sono stati programmati i **lavori di completamento dell'ecocentro comunale**, finanziati per complessivi **€.55.000,00**, di cui €.15.000,00 di Trasferimento RAS anno 2020 (residuo del finanziamento di €.100.000,00) e €.40.000,00 di fondi comunali; affidati con Determinazione R.S.T. n.51 del 05.02.2021; **iniziati;**

Note: -

COMPLETAMENTO PIAZZA IV NOVEMBRE (manutenzione) (Codice 40.37)

Importo: **€.23.992,72**

Progettazione: -

Impresa: Edile Marco Lotta – Siamaggiore (OR) – (CIG Z0B2F8D129)

Lavori: programmati con Deliberazione G.C. n.62 del 27/11/2020 di approvazione incremento somme previste al capitolo 3482/2020 relativo alla manutenzione spazi pubblici; affidati con Determinazione R.S.T. n.515 del 09.12.2020; **in corso di esecuzione;**

Note: -

COMPLETAMENTO PIAZZE PIANO DI ZONA 167

(CUP C24D20000020004) (Codice 40.36)

Importo: **€.54.749,96**

Direzione Lavori: Geom. Marco Solinas – Solarussa (OR) – (CIG Z242E998A7)

Impresa: ASFACEM di Manca Pierluigi S.a.s. - Siamanna (OR) – (CIG 85226991B5)

Lavori: programmati con Deliberazione C.C. n.3 del 24/03/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 e Pluriennale 2020-2022; affidati con Determinazione R.S.T. n.485 del 25.11.2020; **in corso di esecuzione;**

Note: -

PROGETTI A SOLLIEVO DELLA DISOCCUPAZIONE E SOCIALE

Sono stati programmati, avviati, realizzati e portati a compimento o in corso di esecuzione i seguenti interventi gestiti anche dal servizio tecnico:

ANNO 2016

PROGETTO INIZIATIVE COMUNALI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE GIOVANILE ANNUALITA' 2012 (Legge Regionalen.1/2009 art.3 comma 2)

(CIG ZC2194179F) (Codice 40.22)

Importo: **€.50.000,00**

di cui: €.50.000,00 stanziamento fondi comunali D.C.C.n.22 del 26/11/2015

Progettazione: Ufficio Tecnico Comunale – Zerfaliu (OR) di cui G.C.n.78 del 27/12/2012

Attuazione: indiretta tramite cooperativa di tipo B Coop. Sociale il Quadrifoglio Servizi - Tadasuni (OR) – (CIG ZC2194179F)

Codice cantiere:

Intervento: programmato con Determinazione D.C.C.n.22 del 26/11/2015;
 affidato con Determinazione R.S.T. n.59 del 19/08/2016;
 Data avvio effettiva: 20/04/2019
concluso

Note: Servizio a valenza sociale che ha permesso l'assunzione di n.7 operatori diplomati e/o laureati destinati all'occorrenza a servizio dei vari uffici comunali.

ANNO 2018

LAVORAS - PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO - MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE" - ART. 2 L.R. 11.01.2018, N.1

(CUP C21D18000050006) (Codice 40.10)

Importo: **€.46.000,00**

di cui: €.33.878,00 stanziamento D.G.R. e €.12.122,00 cofinanziamento comunale

Progettazione: Ufficio Tecnico Comunale – Zerfaliu (OR)

Attuazione: indiretta tramite cooperativa di tipo B Digitabile Coop. Soc. Onlus - Oristano (OR) – (CIG Z3129D5B06)

Codice cantiere: SING00055

Intervento: programmato a seguito di Istanza di partecipazione Prot.3525 del 13.07.2018;
Settore: 1. Ambiente, comprese i litorali e le aree umide, e dissesto idrogeologico
Ambito: 1.1 Progetti di valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio ambientale, incremento del patrimonio boschivo e/o la sistemazione di aree di particolare pregio ambientale.
 affidato con Determinazione R.S.T. n.438 del 15.10.2019 (Contratto Rep.11 del 21.11.2019);
 Data avvio effettiva: 28/10/2019
concluso

Note: -

ANNO 2020

LAVORAS - PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO - MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE" - ART. 2 L.R. 11.01.2018, N.1 – ANNUALITÀ 2019

(CUP C23G20000670002) (Codice 40.10a)

Importo: **€.32.115,00**

di cui: €.32.115,00 stanziamento D.G.R.

Progettazione: Ufficio Tecnico Comunale – Zerfaliu (OR)

Attuazione: indiretta tramite cooperativa di tipo B da individuare

Codice cantiere:

Intervento: programmato con Deliberazione G.C. n.40 del 24.07.2020;
Settore: 1. Ambiente, comprese i litorali e le aree umide, e dissesto idrogeologico
Ambito: 1.1 Progetti di valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio ambientale, incremento del patrimonio boschivo e/o la sistemazione di aree di particolare pregio ambientale.
 da affidare;
 Data avvio effettiva:
 Data chiusura:

Note: -

GESTIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DEL TERRITORIO

Urbanistica

In conseguenza di verifiche effettuate in loco per la presenza della vecchia condotta foranea di approvvigionamento dell'abitato, il cui tracciato interferisce con le opere previste, si è proceduto alla modifica del **Piano di Edilizia Residenziale Pubblica in Zona C1** (Prolungamento Via Petrarca) approvato con Deliberazione C.C. n.35 del 28/09/2012, ai sensi della Legge n.167 del 18/04/1962 e s.m.i..

È stata quindi affidata all'esterno la redazione del nuovo progetto, per il quale è da avviare l'iter amministrativo per l'adozione e approvazione definitiva.

A iter concluso potranno essere richiesti i finanziamenti specifici in materia di Edilizia Residenziale Pubblica alla RAS e/o ad AREA.

È stata inoltre stipulata nel gennaio 2016 una convenzione stralcio su un Piano di Lottizzazione vigente dal 2003 ad iniziativa della Sig.ra Orsolina Piras.

Deve invece essere affidato dopo reperimento di apposite risorse comunali l'incarico per la redazione dell'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale (PUC) al Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) ed approvarne le relative linee guida.

Edilizia

Nel complesso sono state rilasciate a partire dall'anno 2016 e fino alla data odierna:

- **N. 27 Concessioni Edilizie (o permessi di costruire)**
- **N. 12 Autorizzazioni Edilizie**
- **N. 43 S.C.I.A**
- **N. 38 C.I.A.**

Relativamente alle istanze di Autorizzazione e Concessione edilizia non risultano avviate nei confronti del servizio proposto, istanze e procedimenti e presentate ai sensi dell'art.4 della L.R. 20/1991 e dell'art. 9 della L.R. 9/2006, per interventi sostitutivi di cui agli articoli 13 comma 2 e 21 del D.P.R. 380/2001.

Dell'avvenuto rilascio dei provvedimenti di Concessione Edilizia, è stata data notizia al pubblico mediante pubblicazione di apposito avviso, secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 7 del D.P.R. 380/2001, pubblicato nell'apposita sezione on-line dell'Albo Pretorio comunale. La cartella (informatica e/o cartacea) inerente il provvedimento rilasciato, è depositata presso l'ufficio interessato nell'apposito fascicolo creato per ciascuna pratica catalogata e archiviata in ordine di protocollo d'arrivo.

Tramite lo sportello unico SUAPE sono state presentate e gestite nel complesso n° **85** pratiche, inerenti differenti settori di attività (edilizia privata, commercio, artigianato, agricoltura, servizi ecc.) con stretta valenza anche edilizia.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Si riporta di seguito la tabella dei parametri obiettivi di deficitarietà:

Allegato g) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI ZERFALIU

Prov. OR

		Barrare la condizione che ricorre	
		Si	No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel corso del mandato sono stati approvati numerosi regolamenti con le delibere di seguito elencate:

ANNO 2016:

- Delibera C.C. n. 7 del 27.04.2016 – “Agenda digitale della Sardegna – realizzazione di infrastrutture per la banda ultra larga. Approvazione schema di convenzione regolante i rapporti tra la regione, il comune di Zerfaliu, il ministero dello sviluppo economico (MISE) e la società Infratel Italia SPA”.
- Delibera G.C. n.44 del 01.06.2016 – “Approvazione regolamento per incarichi extra istituzionali consentiti e vietati ai dipendenti comunali”.
- Delibera G.C. n. 80 del 14/11/2016 – Modifica della delibera della G.C. n.4 del 21.01.2014 – “Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari. Integrazione al regolamento degli uffici e servizi”.

ANNO 2017:

- Delibera C.C. n.10 del 05.05.2017 – “Approvazione regolamento di polizia municipale”.
- Delibera G.C. n. 32 del 21.07.2017 – “Approvazione regolamento buoni pasto”.

ANNO 2018:

- Delibera C.C. n.18 del 19.10.2018 – “Adozione del regolamento comunale di attuazione del regolamento UE del 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”.
- Delibera G.C. n.12 del 21.02.2018 – “Approvazione regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e innovazione delle risorse finanziarie, di cui all’art. 93. Commi 7-bis, 7-ter, 7-quater del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 (regime transitorio fino al 18.04.2016), come modificato dall’art.13 bis della L.114/2014 e regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all’art.113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”.
- Delibera G.C. n. 42 del 24.09.2018 – “Approvazione modifiche regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi. Riadozione”.

ANNO 2019:

- Delibera C.C. n.10 del 05/11/2019 – “Regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente con autovetture fino a nove posti (compreso il conducente). Aggiornamento”.
- Delibera G.C. n.12 del 26.03.2019 – “Preso d’atto del regolamento di attuazione dell’art. 73 della legge regionale 04.02.2016”.
- Delibera G.C. n.20 del 21.05.2019 – “Approvazione del regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative in adeguamento alle disposizioni di cui al CCNL del comparto funzioni locali del 21.05.2018”.
- Delibera G.C. n.30 del 11.06.2019 – “Regolamento di attuazione dell’art. 73 della legge regionale 04.02.2016 n.2 determinazione indennità – rettifica deliberazione di G.C. n.12 del 26.03.2019”.

ANNO 2020:

- Delibera C.C. n.4 del 24.03.2020 – “Modifiche al regolamento per la concessione in uso dei loculi comunali”.
- Delibera C.C. n. 8 del 16/06/2020 – “Approvazione regolamento di disciplina dell’imposta municipale propria (IMU)”.
- Delibera G.C. n.29 del 05.05.2020 – “Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l’innovazione, di cui all’art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163, come modificato dall’art.13 bis della L.114/2014 – Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all’art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 approvazione della modifica art. 4,8,14 e 19”.
- Delibera G.C. n.32 del 11.06.2020 – “Regolamento di attuazione dell’art.73 della legge regionale 04.02.2016 n.2 adeguamento importo rimborso forfettario a favore del sindaco”.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,5%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,1%

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Addizionale comunale non istituita

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	-	-	-	-	-
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	106,67	96,51	107,16	97,96	97,00

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.UOEL

Il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 del D. L. n. 174 del 10/10/2012, convertito nella legge n.213 del 07.12.2012, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.03.2013 ha approvato il Regolamento sui Controlli Interni. Il sistema integrato dei controlli interni è articolato secondo quanto prevede la legge nel controllo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Esso è assicurato, nella fase preventiva della formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la

legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità tecnica e contabile è svolto dai Responsabili dei Servizi con il parere che viene apposto sulle Deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta che non siano mero atto di indirizzo, e sulle Determinazioni di Impegno di spesa e Liquidazione con il visto apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria, nonché quello successivo sotto la direzione del segretario, fermo restando che il Segretario garantisce comunque il supporto giuridico amministrativo preventivo per fare in modo che gli atti amministrativi e le procedure amministrative siano conformi alla legge.

Nell'ambito dell'attività di controllo sull'attività amministrativa, il Segretario nel corso del mandato ha effettuato le dovute verifiche che hanno portato all'adozione di provvedimenti e avvio di procedure, come risulta agli atti dell'ente.

Il servizio finanziario, con la vigilanza del revisore dei conti ha svolto costantemente il controllo sugli equilibri finanziari.

Data la dimensione demografica del Comune, il sistema dei controlli non prevede il controllo strategico ed il controllo sulla qualità dei servizi erogati previsti dalla normativa vigente per i comune con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Detto controllo mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati. Lo stesso è stato garantito, in correlazione con gli altri controlli, in sinergia con l'attività del Nucleo di Valutazione, quale organo di controllo interno che ha il compito di assistere gli organi istituzionali dell'Ente nella verifica, valutazione e controllo della realizzazione degli obiettivi, della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il nucleo di valutazione è stato gestito fino al 2019 dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, di cui l'ente fa parte, con Delibera dell'Assemblea n. 33 del 07.11.2011, ed era composto dal Segretario Comunale e da un componente esterno della società Dasein Srl. Il comune ha aderito alla gestione associata e del servizio con la delibera del Consiglio n. 80 del 28.11.2011.

Dal 2020 il servizio associato del Nucleo di Valutazione (sempre gestito dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine) è affidato alla Società QSM Srl di Catania.

La Giunta Comunale, con atto n. 6 del 24.03.2021, ha modificato la dotazione organica del personale dipendente nel limite della spesa complessiva di personale fissato dalla normativa vigente.

Allo stato attuale risulta ancora vacante il posto di istruttore direttivo tecnico, cessato a novembre 2018 e si è in attesa di poter coprire lo stesso attraverso le procedure previste dalla normativa sulle assunzioni (personale in esubero o procedure concorsuali).

Come già evidenziato nell'ambito delle criticità, in attesa di poter coprire il posto vacante, si sta procedendo con assunzioni a tempo determinato, nel rispetto del limite di spesa e della normativa vigente relativi al lavoro flessibile.

Si evidenzia che nel quinquennio considerato non vi sono verificate condizioni di eccedenza del personale. L'ente ha rispettato negli anni di riferimento il tetto di spesa di personale imposto alla normativa vigente.

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza, approvate ogni anno con deliberazione della Giunta Comunale, il piano delle assunzioni e le rideterminazione delle dotazioni organiche. Tutte le decisioni poste in atto in materia di personale sono state sottoposte al parere del Revisore dei Conti.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

NON RICORRE LA FATTISPECIE

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Il Ciclo della Performance dell'Ente si sviluppa ormai da tanto tempo su un percorso consolidato e coerente con i principi del DLgs. n.150/2009 e si caratterizza con un iter a tappe differenziate che si compone oggi dei seguenti documenti:

1. Documento Unico di programmazione contenente gli obiettivi strategici, eventualmente aggiornati annualmente, per l'intera durata del mandato e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale.
2. PEG (Piano Esecutivo di Gestione) contenente gli obiettivi esecutivo-gestionali, collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con il relativo budget finanziario previsto nel bilancio di previsione finanziario approvato, attribuito alla gestione dei competenti Responsabili di settore. Il PEG contiene in sé il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance individuali ed organizzative, strettamente coordinati tra loro, al fine di renderli coerenti con i principi di legge ma anche con la metodologia di valutazione adottata dal Comune.
3. Relazione sulla performance con la quale si realizza la rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati e che costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance" con la quale si rendicontano, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno precedente, i risultati della gestione anche e soprattutto in funzione dell'apertura del nuovo ciclo di programmazione. La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per essere infine pubblicata sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La performance individuale dei responsabili di settore è collegata:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e/o intersettoriali;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La performance viene valutata sotto il profilo individuale, al quale è attribuito un peso dell'80%: indica il contributo che il singolo dipendente apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la propria unità organizzativa di appartenenza; e sotto il profilo organizzativo, al quale è attribuito un peso del 20%: misura il contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza. La Giunta Comunale annualmente approva il Piano degli Obiettivi di Performance: gli obiettivi individuali di carattere strategico e gestionale, validati dal Nucleo di Valutazione che effettua una verifica intermedia sull'andamento dei risultati attesi con riferimento ai singoli obiettivi. La valutazione della performance individuale e organizzativa : al termine dell'anno di riferimento è curata dal Responsabile dell'unità organizzativa secondo le procedure previste del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente mentre la valutazione dei titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Sindaco e dal Nucleo di Valutazione per quanto di competenza.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Non sono presenti società controllate ma l'ente è per legge obbligato a far parte delle società partecipate, Abbanoa Spa e Ato Sardegna.

In data 19.10.2018 con atto di Consiglio comunale n. 20 l'Ente ha aderito alla ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti locali, senza scopo di lucro – al fine di aderire ai fini statutari e di servirsene per l'espletamento dei servizi che essa eroga.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	13.519,11	50.500,00	1.400.000,00	328.092,15	367.174,23	2615,96%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	83.504,61	115.090,66	76.794,83	22.205,48	35.224,73	-57,82%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	368.580,42	248.999,88	73.609,12	1.345.554,60	1.065.586,11	189,11%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.325.727,12	1.170.273,33	1.277.281,89	1.374.949,98	1.514.435,16	14,23%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	321.203,26	185.130,00	287.177,00	162.316,09	72.132,00	-77,54%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	926.126,19	1.126.433,67	1.131.348,36	1.092.803,22	1.144.747,71	23,61%
<i>fpv parte corrente</i>	115.090,66	76.794,83	22.205,48	35.224,73	8.692,88	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	327.527,84	393.087,24	339.782,06	594.420,88	1.094.679,15	234,22%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	248.999,88	73.609,12	1.345.554,60	1.065.586,11	266.396,53	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	161,25	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	16.639,82	13.841,26	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	151.214,72	135.920,57	157.093,81	172.220,13	220.986,82	46,14%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	151.214,72	135.920,57	157.093,81	172.220,13	220.986,82	46,14%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.471.155,81	2.150.008,97	2.447.863,44	2.770.573,83	2.687.007,98
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	83.504,61	115.090,66	76.794,83	22.205,48	35.224,73
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.325.727,12	1.170.273,33	1.277.281,89	1.374.949,98	1.514.435,16
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	926.126,19	1.126.433,67	1.131.348,36	1.092.803,22	1.144.747,71
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	115.090,66	76.794,83	22.205,48	35.224,73	8.692,88
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	16.639,82	13.841,26	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		351.375,06	68.294,23	200.522,88	269.127,51	396.219,30
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	9.106,09	0,00	0,00	149.612,66	116.585,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O = G+H+I-L+M	360.481,15	68.294,23	200.522,88	418.740,17
					512.804,96	

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.413,02	50.500,00	1.400.000,00	178.479,49	250.588,57
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	368.580,42	248.999,88	73.609,12	1.345.554,60	1.065.586,11
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	321.203,26	185.130,00	287.177,00	162.316,09	72.132,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	327.527,84	393.087,24	339.782,06	594.420,88	1.094.679,15
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	248.999,88	73.609,12	1.345.554,60	1.065.586,11	266.396,53
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	161,25	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		117.668,98	17.933,52	75.288,21	26.343,19	27.231,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		478.150,13	86.227,75	275.811,09	445.083,36	540.035,96

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		360.481,15	68.294,23	200.522,88	418.740,17	512.804,96
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	9.106,09	0,00	0,00	149.612,66	116.585,66
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		351.375,06	68.294,23	200.522,88	269.127,51	396.219,30

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	1.642.737,00
Pagamenti	(-)	1.280.631,10
Differenza		362.105,90
Residui attivi	(+)	155.408,10
FPV iscritto in entrata	(+)	452.085,03
Residui passivi	(-)	140.877,47
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	115.090,66
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	248.999,88
Differenza		102.525,12
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		464.631,02

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	1.319.323,61
Pagamenti	(-)	1.186.586,54
Differenza		132.737,07
Residui attivi	(+)	172.000,29
FPV iscritto in entrata	(+)	364.090,54
Residui passivi	(-)	482.696,20
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	76.794,83
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	73.609,12
Differenza		-97.009,32
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		35.727,75

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	1.564.064,99
Pagamenti	(-)	1.162.901,59
Differenza		401.163,40
Residui attivi	(+)	157.487,71
FPV iscritto in entrata	(+)	150.403,95
Residui passivi	(-)	465.483,89
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	22.205,48
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.345.554,60
Differenza		-1.525.352,31
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-1.124.188,91

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.510.410,72
Pagamenti	(-)	1.162.433,58
Differenza		347.977,14
Residui attivi	(+)	199.075,48
FPV iscritto in entrata	(+)	1.367.760,08
Residui passivi	(-)	697.010,65
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	35.224,73
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.065.586,11
Differenza		-230.985,93
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		116.991,21

Anno: 2020 **Dati pre-consuntivo 2020**

Riscossioni	(+)	1.695.476,63
Pagamenti	(-)	1.302.696,46
Differenza		392.780,17
Residui attivi	(+)	112.077,35
FPV iscritto in entrata	(+)	1.100.810,84
Residui passivi	(-)	1.157.717,22
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	8.692,88
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	266.396,53
Differenza		-219.918,44
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		172.861,73

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Vincolato	581.180,31	562.324,06	616.564,96	543.380,81	1.241.411,06
Per spese in conto capitale	89.426,23	63.225,02	89.708,25	90.916,85	
Per fondo ammortamento	56.919,29	56.919,29	56.919,29	54.561,34	
Non vincolato	1.325.656,38	1.383.106,80	201.670,09	379.690,33	
Totale	2.053.182,21	2.065.575,17	964.862,59	1.068.549,33	1.241.411,06

I dati della colonna 2020 si riferiscono al pre-consuntivo per il quale non è ancora disponibile la suddivisione per "Vincoli".

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	2.150.008,97	2.447.863,44	2.770.573,83	2.687.007,98	2.474.195,46
Totale residui finali attivi	433.355,90	306.815,43	295.428,77	415.069,43	406.520,40
Totale residui finali passivi	166.092,12	538.699,75	733.379,93	932.717,24	1.364.215,39
FPV di parte corrente SPESA	115.090,66	76.794,83	22.205,48	35.224,73	8.692,88
FPV di parte capitale SPESA	248.999,88	73.609,12	1.345.554,60	1.065.586,11	266.396,53
Risultato di amministrazione	2.053.182,21	2.065.575,17	964.862,59	1.068.549,33	1.241.411,06
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

I dati della colonna 2020 si riferiscono al pre-consuntivo.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	4.413,02			40.000,00	41.900,00
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	7.164,45			73.943,83	116.585,66
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	1.941,64			75.668,83	
Spese di investimento		50.500,00	1.400.000,00	138.479,49	208.688,57
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	13.519,11	50.500,00	1.400.000,00	328.092,15	367.174,23

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	22.038,63	25.532,57	43.981,54	74.278,25	165.830,99
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	2.998,81	0,00	2.998,81
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.309,84	0,00	1.080,00	5.578,62	8.968,46
Totale	24.348,47	25.532,57	48.060,35	79.856,87	177.798,26
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	38.052,56	0,00	80.000,00	119.205,49	237.258,05
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	38.052,56	0,00	80.000,00	119.205,49	237.258,05
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	13,12	13,12
TOTALE GENERALE	62.401,03	25.532,57	128.060,35	199.075,48	415.069,43

Residui passivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	66,66	67.155,47	6.332,07	195.580,15	269.134,35
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.844,20	73.672,93	76.915,21	496.404,06	649.836,40
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	8.270,05	350,00	100,00	5.026,44	13.746,49
TOTALE GENERALE	11.180,91	141.178,40	83.347,28	697.010,65	932.717,24

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,55%	13,14%	14,37%	18,41%	19,81%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

L'Ente è stato rispettoso del Patto di stabilità per gli anni 2016, 2017 e 2018. Con la Legge n. 145/2018, a far data dal 2019, è stata abrogata la disciplina sanzionatoria del Patto di Stabilità, introducendo il nuovo saldo di competenza, secondo il quale gli enti si considerano in equilibrio, in presenza di un risultato di competenza non negativo.

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno NON RICORRE LA FATTISPECIE

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	13.841,27	0,01	0,01	0,00	0,00
Popolazione residente	1091	1075	1052	1042	1013
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	12,69	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,14%	0,06%	0,00%	0,00%	0,00%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.201.734,48
Immobilizzazioni materiali	7.886.819,26	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	770.601,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.779.919,05
Disponibilità liquide	1.471.155,81	Debiti	146.923,45
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	10.128.576,98	totale	10.128.576,98

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.098,72	Patrimonio netto	3.934.828,83
Immobilizzazioni materiali	4.631.812,39	Fondi per rischi e oneri	57.452,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	291.086,96		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	932.717,24
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	4.924.998,07	Totale	4.924.998,07

Nel 2017 è stato affidato alla ditta En.Li.Groupe, il Servizio di redazione dell'Inventario 2017, aggiornato al DLgs. n. 118/2011.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Anno 2015

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2019

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	324.865,47	346.619,19	365.034,87	306.461,39	341.144,54
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	324.349,91	343.114,19	348.207,42	278.481,40	318.573,43
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,02%	30,46%	30,78%	25,48%	27,83%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	297,30	319,18	331,00	267,26	314,49

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	155,86	119,44	150,29	148,86	126,63

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Il limite di spesa per il lavoro flessibile in riferimento all'anno 2009, è pari ad € 49.146,21 e la spesa sostenuta nei diversi anni è così quantificata:

-2016	€	27.072,00
-2017	€	8.216,00
-2018	€	11.806,00
-2019	€	26.930,00
-2020	€.	35.568,00

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI NO

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	32.630,25	30.986,00	27.662,00	42.895,26	26.937,52

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NEGATIVO

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NEGATIVO

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NEGATIVO

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NEGATIVO

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Ai fini del contenimento della spesa nel corso del mandato amministrativo 2016/2021, sono state poste in essere diverse azioni per la razionalizzazione della spesa.

Gli interventi realizzati hanno riguardato in particolare:

- la dematerializzazione dei documenti per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici attraverso la riduzione di copie cartacee e conseguente diminuzione di spese per materiali di consumo;
- la gestione informatizzata della corrispondenza interna ed esterna con incentivazione all'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata e conseguente riduzione della spesa per spese postali (a parità di comunicazioni inviate);
- la dismissione di stampanti e fotocopiatori obsoleti e dotazione agli uffici di nuove attrezzature multifunzione a noleggio.
- dismissione di mezzi e automezzi vetusti e obsoleti e utilizzo dell'unica auto di servizio, limitato ai compiti istituzionali e quando non è possibile utilizzare mezzi di trasporto alternativi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

Con Del. CC. n. 19 del 18.12.2020, a norma degli artt. 20 e 26 comma 11 del DLgs. 19.Ago.2016 n. 175 l'Amministrazione ha proceduto entro il 31 Dicembre 2020 alla Ricognizione periodica delle partecipazioni detenute al 31.12.2019, e che tale adempimento è obbligatorio anche nel caso in cui il Comune non possieda alcuna partecipazione, esito che deve essere comunicato ai sensi dell'art. 24, c. 1, T.U.S.P.

Dall'esito della ricognizione effettuata che costituisce nel suo complesso aggiornamento al "piano operativo di razionalizzazione" si rileva che non ci sono partecipazioni da alienare.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione Sociale: AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA

C.F. - P.I.: 02865400929 - **Indirizzo:** Via Cesare Battisti 14-09123 Cagliari

Finalità: L'A.T.O. è un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, per l'esercizio delle funzioni, di cui all'art. 7, della L.R. n. 29/1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'Autorità succitata provvede alla programmazione ed al controllo della gestione dei servizi medesimi.

Durata incarico: Tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 29/77

Quota partecipazione: 0,0006754%

Ragione Sociale: ABBANOVA S.P.A.

C.F. - P.I.: 02934390929 - **Indirizzo Viale Diaz 77- Cagliari**

Finalità: Gestione servizio idrico della Sardegna. Abbanoa è il soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico Ambito e perfettamente configurata in house.

Durata incarico Tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 29/77.

Quota partecipazione: 0,0085336%

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Ragione Sociale: ASMEL CONSORTILE Società Consortile A.R.L.**P.I. 12236141003- Indirizzo Via Carlo Cattaneo, 9 - GALLARATE (VA) 10**

In data 19.10.2018 con atto di Consiglio comunale n. 20 l'Ente ha aderito alla ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti locali, senza scopo di lucro, al fine di aderire ai fini statutari e di servirsene per l'espletamento dei servizi che essa eroga.

Con atto di C.C. n. 21 del 19.10.2018, l'Ente ha disposto l'acquisto di una quota societaria per l'adesione alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA IN HOUSE pari ad €. 161,25, determinata dal numero di abitanti al 31.12.2017, pari a 1075 e moltiplicato per 0,15.

Quota partecipazione: 0,027%

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2015			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica	Tipologia di società	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO****2019**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2015					
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO****2019**

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE di ZERFALIU, che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li

IL SINDACO
Pinuccio Lino Chelo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziario¹
Dott. Francesco Manconi

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.