

| Elenco procedimenti di competenza comunale                         |                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                              |                                                                                                                              |                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                      |                              |                                              |                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                  |             |      |                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procedimenti                                                       | descrizione                                                                                                                                                               | area competente                                           | ufficio competente                                           | normativa di riferimento                                                                                                     | caratteristiche procedimento | silenzio-assenso | fasi e tempi procedimento                                                                                                                                                                                                                                      | totale tempi | termini di conclusione procedimento                  | motivazioni termine > 90 gg. | tipo atto / provvedimento                    | responsabile del procedimento                                                   | responsabile del provvedimento                                                  | potere sostitutivo in caso di inerzia                                                                                                            | modulistica | note | accesso alle informazioni / atti                                                                             | servizio on line | pagamenti                                                                                                                                                                                                                                        | strumenti di tutela / ricorso                                                                                                                                                                               |
| PROCEDIMENTI COMUNI                                                |                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                              |                                                                                                                              |                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                      |                              |                                              |                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                  |             |      |                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
| autenticazione di firma                                            | ove richiesto, il funzionario incaricato dal Sindaco procede all'autenticazione della firma posta in sua presenza                                                         | Area competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Ufficio competente in funzione dell'oggetto del procedimento | DPR 445/2000                                                                                                                 | Istanza di parte             |                  | richiesta a sportello con evazione immediata                                                                                                                                                                                                                   | 1            | 1                                                    |                              | operazione                                   | Il funzionario incaricato dal Sindaco in funzione dell'oggetto del procedimento | Il funzionario incaricato dal Sindaco in funzione dell'oggetto del procedimento | il responsabile dell'Area di competenza. In sostituzione del responsabile d'Area i responsabili individuati con delibera GC n. 76 del 10,06,2026 |             |      | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |                  |                                                                                                                                                                                                                                                  | E' ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza. |
| controllo autocertificazioni (richieste provenienti da altri enti) | ove richiesto, il responsabile d'Area verifica la veridicità dell'autocertificazione / autodichiarazione rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000               | Area competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Ufficio competente in funzione dell'oggetto del procedimento | DPR 445/2000                                                                                                                 | Istanza di parte             |                  | 30 gg dalla richiesta                                                                                                                                                                                                                                          | 30           | 30                                                   |                              | operazione                                   | Il Responsabile d'Area competente in funzione dell'oggetto del procedimento     | Il Responsabile d'Area competente in funzione dell'oggetto del procedimento     | il responsabile dell'Area di competenza. In sostituzione del responsabile d'Area i responsabili individuati con delibera GC n. 76 del 20.06.2026 |             |      | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
| Accesso ai documenti amministrativi                                | Su istanza di parte si provvede a consentire l'accesso ai documenti amministrativi mediante esame o estrazione di copia                                                   | Area competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Ufficio competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Legge 7 agosto 1990, n. 241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - Regolamento comunale accesso agli atti; Art. 13 D.Lgs.163/2006 | Istanza di parte             |                  | Protocolloazione richiesta accesso formale: gg. 1; trasmis. al Resp. competente: gg. 3; Verifica sussistenza condizioni per l'accesso e adozione provved. finale: gg. 26                                                                                       | 30           | 30                                                   |                              | Accoglimento, differimento o diniego istanza | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento            | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento            | il responsabile dell'Area di competenza. In sostituzione del responsabile d'Area i responsabili individuati con delibera GC n. 76 del 20.06.2026 |             |      | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |                  |                                                                                                                                                                                                                                                  | E' ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli V.G. ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 104/2010                                                                                                                 |
| Liquidazione spese                                                 | Liquidazione                                                                                                                                                              | tutte                                                     | tutti                                                        | TUEL - Regolamento Comunale Contabilità                                                                                      | d'ufficio/istanza d'ufficio  | no               | verifica requisiti/prestazione-verifica fattura-emissione, provvedimento liquidazione                                                                                                                                                                          | 30           | 30                                                   |                              | atto                                         | vari                                                                            | Tutti i responsabili d'Area                                                     | Come da deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 10.06.2026                                                                                    |             |      | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |                  | bonifico/vaglia/assegno /contanti/pagopa                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
| Recupero coattivo entrate patrimoniali                             | recupero credito                                                                                                                                                          | tutte                                                     | tutti                                                        | d lgs 112/99 e smi - L. 160/2019 ART. 1 C. 792                                                                               | d'ufficio                    | no               | 1. verifica utenti che non hanno versato la relativa entrata<br>2. acquisizione dati di notifica degli atti di richiesta pagamento<br>3. elaborazione degli atti divenuti esecutivi e non pagati<br>4. invio flussi per riscossione coattiva al concessionario |              | entro i termini della prescrizione (di norma 5 anni) | Tempi di legge               | Avviso di esecutivo / ingiunzione fiscale    | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento            | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento            | Come da deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 10.06.2026                                                                                    |             |      | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |                  | pagamento sul c/c del Comune nella fase ordinaria e sul c/c del Concessionario nella fase coattiva. In questo caso il concessionario riversa l'entrata incassata sul c/c del comune                                                              | E' ammesso ricorso Giudize Ordinario art. 32 D.L.vo 150/2011                                                                                                                                                |
| Entrate da diritti                                                 | condizione necessaria per l'emanazione di taluni provvedimenti /atti/ operazioni è il pagamento di diritti (es.: diritti di segreteria, di rogito, servizi cimiteriali..) | tutte                                                     | tutti                                                        | di settore                                                                                                                   | istanza di parte             | no               | 1.quantificazione del diritto<br>2. versamento del dovuto certificato da attestazione,<br>3.emanazione provvedimento/effettuazion e operazione                                                                                                                 | 2            | 2+N.D.                                               |                              | fase di procedimento                         | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento            | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento            |                                                                                                                                                  |             |      | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |                  | c/c bancario IBAN<br>Codice IBAN: IT17F08356647890000 00016013: presso la Tesoreria comunale: BANCA DI CREDITO COOPERATIVO PORDENONESE E MONSILE FILIALE DI SAN QUIRINO - Piazza Roma n. 3 ; mediante avviso pagoPA; allo sportello delgi uffici | E' ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli V.G. ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 104/2010                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |                                                                                                                                                                                       |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                             |  |                     |                                                                      |                                                                      |                                            |                                                                               |  |                                                                                                              |  |  |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|--|---------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomina del Responsabile del procedimento di cui all'articolo 15 del D. Lgs. n. 36/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. | Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, è necessario nominare un RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | tutte | tutti | Articolo 15 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e articolo 5, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241                                                                                        |                  | no | Tempo di avvio del procedimento 1 giorno.<br>Tempi necessari: variabili a seconda della procedura (indicativi 1 - 30 giorni). Nomina del RUP. Per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture | 30 | 30+ND                                                       |  | Atto amministrativo | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Vedi delibera di G.C. n. 76 del 20.06.2023 |                                                                               |  | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |  | E' ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli V.G. ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 104/2010 |
| Predisposizione e approvazione dell'elenco degli operatori economici da invitare, in caso di procedura negoziata                                                                                              | Individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tutte | tutti | Articolo 50, comma 1, lett. c), d), e) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, linee guida ANAC e linee guida regionali                                                         | istanza di parte | no | La procedura prende avvio con la determina a contrarre. Attività procedurali: svolgimento di indagini di mercato o consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo.Tempo di avvio del procedimento 1 giorno.<br>Tempi necessari: variabili a seconda della procedura (indicativi 5 - 45 giorni)                                                                                                                                                                   | 45 | 45+ND                                                       |  | Elenco operatori    | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Vedi delibera di G.C. n. 76 del 20.06.2026 | Avviso pubblico e manifestazione di interesse attraverso apposita modulistica |  | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |  | E' ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli V.G. ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 104/2010 |
| Acquisti di valore inferiore ad € 140.000 per forniture e servizi e ad € 150,000 per lavori                                                                                                                   | Affidamento ed esecuzione di lavori di importo inferiore ad € 150,00; affidamento ed esecuzione di servizi e forniture importo inferiore ad € 140.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | tutte | tutti | Articolo 50, comma 1, lett. a), b) del decreto legislativo 31 marzo e 2023, n. 36, inee guida ANAC, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" |                  | no | La procedura prende avvio con la determina a contrarre. Attività procedurali: scelta del contraente, motivazione del provvedimento amministrativo e stipula contratto. Tempo di avvio del procedimento 1 giorno.<br>Tempi necessari: variabili a seconda della procedura e dei tempi indicati in ciascun singolo contratto (indicativi 15 - 45 giorni)                                                                                                                                                                  | 45 | 45+ND Tempi necessari indicati in ciascun singolo contratto |  | Fattura             | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Vedi delibera di G.C. n. 76 del 20.06.2026 | Stato avanzamento lavori/servizi, DDT, Fatture                                |  | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |  | E' ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli V.G. ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 104/2010 |
| Esecuzione del contratto                                                                                                                                                                                      | Gestione delle attività relative all'esec. dei contratti previste dal d.lgs. n. 36/2023, nonché da normative specif., verifi. condiz. sussistenti per event. modif. nel periodo di efficacia del contratto ai sensi art. 120 D.lgs. n. 36/2023, adozione decisioni relative gestione criticità e inademp.ti imputabili all'operatore ec. prestatore di servizi, esecutore di forn.it. o realiz. di lavori, compresa l'applic. di penalità e la risoluz. contratto; adoz. decisioni, motivate da interesse pubblico, di recesso unilat. dal contratto; svolg. di attività informative e comunicative connesse all'esecuz. dei contratti di lavori, servizi e forniture di beni | tutte | tutti | Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36                                                                                                                                              |                  | no | La procedura prende avvio successivamente alla stipula del contratto. Le attività sono disciplinate dal d.lgs. 36/2023. Tempo di avvio del procedimento 1 giorno.<br>Tempi necessari: fissati nella documentazione di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ND | Tempi necessari indicati in ciascun singolo contratto       |  | Fattura             | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Il Responsabile competente in funzione dell'oggetto del procedimento | Vedi delibera di G.C. n. 76 del 20.06.2026 | Stato avanzamento lavori/servizi, DDT, Fatture                                |  | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |  | Ricorso al G.O.                                                                             |

|                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                            |                    |                                                                                                                                                                                |                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |             |                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concessione contributi per iniziative alle associazioni culturali e/o sportive o di altro genere | Concessione contributi alle associazione culturali e/o sportive o di altro genere per la realizzazione di iniziative                        | Area Ammanistrativa e Servizi alla Persona | Ufficio cultura    | Art. 12 L. 241/90; Reg.to com.le per la concessione di contributi, sussidi, ausili ecc. approvato con delib.ne C.C. n. 13/2015                                                 | Istanza di parte |  | 1. domanda contributo entro il 30/04 dell'anno di riferimento, per iniziative antecedenti tale data 30 gg. prima; 2. delibera G.C. e determina impegno di spesa 15 gg; 3. rendiconto al termine dell'iniziativa; 4. liquidazione entro 30 gg da presentazione rendiconto | 195 | 195 + ND*** | Le istanze vanno presentate almeno 30 gg prima dell'iniziativa. La variabilità dei tempi dipende dalla durata dell'iniz. in gg. e dalla correttezza della doc. a rend.to presentata ai fini della liquidazione | Deliberazione di Giunta e determinazioni          | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> |                                                                                                                                                                        | Orario al pubblico: lunedì 15.00 - 17.30; martedì 09.30 - 11.30 e 17.00-18.00; giovedì 15.00-18.30; venerdì 15.00-18.00; sabato 9.30-11.30; Ufficio Cultura tel. 0434 916513; e-mail: cultura@comune.sanquirino.pn.it |                             |         | È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e in via straordinaria rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza.                                      |
| Concessione di contributi per attività alle associazioni culturali e sportive                    | Concessione contributi alle associazioni culturali e/o sportive                                                                             | Area Ammanistrativa e Servizi alla Persona | Ufficio cultura    | Art. 12 L. 241/90; Reg.to com.le per la concess. di contributi, sussidi, ausili ecc. approvato con deliberazione C.C. n. 13/2015                                               | Istanza di parte |  | 1. entro il 30.04 dell'esercizio di riferimento domanda contributo; 2. entro il 31.12 delibera G.C. e determina impegno di spesa; 3. entro il 30.04 anno successivo rendiconto; 4. liquid. entro 30 gg da presentazione rendiconto                                       | 395 | 395 + ND*** | Le istanze devono pervenire entro il 30.04. L'Amm. delibera il piano di riparto entro il 31.12 in base a valutazione delle richieste sotto il profilo della rilevanza ai sensi del Reg.to com.le               | Deliberazione di Giunta Comunale e determinazioni | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> |                                                                                                                                                                        | Orario al pubblico: lunedì 15.00 - 17.30; martedì 09.30 - 11.30 e 17.00-18.00; giovedì 15.00-18.30; venerdì 15.00-18.00; sabato 9.30-11.30; Ufficio Cultura tel. 0434 916513; e-mail: cultura@comune.sanquirino.pn.it |                             |         | È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e in via straordinaria rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza.                                      |
| Concessione patrocinio                                                                           | Concessione del patrocinio a manifestazioni o iniziative organizzate da Enti o privati                                                      | Area Ammanistrativa e Servizi alla Persona | Ufficio cultura    | Regolamento com.le per la concessione di contributi, sussidi, ausili ecc. approvato con deliberazione C.C. n. 13/2015                                                          | Istanza di parte |  | 1. presentazione istanza al protocollo entro 30 gg. precedenti l'iniziativa; 2. istruttoria con eventuale richiesta di chiarimenti/integrazioni e parere dell'Assessore di riferimento n. 20 gg; 3. adozione delibera di Giunta n. 10 gg                                 | 60  | 60+ND       |                                                                                                                                                                                                                | Delibera di Giunta                                | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> |                                                                                                                                                                        | Orario al pubblico: lunedì 15.00 - 17.30; martedì 09.30 - 11.30 e 17.00-18.00; giovedì 15.00-18.30; venerdì 15.00-18.00; sabato 9.30-11.30; Ufficio Cultura tel. 0434 916513; e-mail: cultura@comune.sanquirino.pn.it |                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |
| Concessione impianti sportivi in Convenzione                                                     | Concessione in gestione di impianti sportivi ad Associazioni/Società Sportive per lo svolgimento della propria attività                     | Area Ammanistrativa e Servizi alla Persona | Ufficio cultura    | Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione C.C. n. 23/2017                                                                    | Istanza di parte |  | Bando 30 gg. -Esame istanza e documentazione n. 20 gg, salvo integrazioni; elab. schema di convenz. n. 15 gg; delibera di Giunta di approv.ne schema di convenz. n. 10 gg; firma convenz. n. 5 gg                                                                        | 80  | 80+ND       |                                                                                                                                                                                                                | Concessione/Contratto                             | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> |                                                                                                                                                                        | Orario al pubblico: lunedì 15.00 - 17.30; martedì 09.30 - 11.30 e 17.00-18.00; giovedì 15.00-18.30; venerdì 15.00-18.00; sabato 9.30-11.30; Ufficio Cultura tel. 0434 916513; e-mail: cultura@comune.sanquirino.pn.it |                             |         | È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e in via straordinaria rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza.                                      |
| Concessione temporanea uso palestre ad associazioni sportive e terzi per l'attività              | Concessione temporanea spazi alle società sportive e terzi per l'utilizzo delle palestre comunali per lo svolgimento della propria attività | Area Ammanistrativa e Servizi alla Persona | Ufficio cultura    | Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e degli immobili comunali destinati a centri civici e sociali approvato con deliberazione C.C. n. 23/2017 | Istanza di parte |  | Entro il 30.07 presentaz. richieste di utilizzo per la stagione sportiva seguente (01.09-31.08); in corso d'anno le richieste vanno presentate con un anticipo di 15 gg; l'istruttoria richiede 30 gg, salvo chiarimenti o integrazioni                                  | 30  | 30+ND**     |                                                                                                                                                                                                                | Concessione temporanea                            | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> |                                                                                                                                                                        | Orario al pubblico: lunedì 15.00 - 17.30; martedì 09.30 - 11.30 e 17.00-18.00; giovedì 15.00-18.30; venerdì 15.00-18.00; sabato 9.30-11.30; Ufficio Cultura tel. 0434 916513; e-mail: cultura@comune.sanquirino.pn.it |                             | Pago Pa | È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e in via straordinaria rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza.                                      |
| Anagrafe canina: iscrizioni, cancellazioni, variazioni                                           |                                                                                                                                             | Area Servizi alla Persona                  | Ufficio Protocollo | L.R. 20/2012                                                                                                                                                                   | Istanza di parte |  | Acquisizione istanza corredata dalla necessaria documentazione - inserimento nella banca dati regionale - rilascio attestazione                                                                                                                                          | 1   | 1           |                                                                                                                                                                                                                |                                                   | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 - 12.30; Ufficio Protocollo tel. 0434 916511; e-mail: protocollo@comune.sanquirino.pn.it                         |                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |
| Concessione temporanea per l'utilizzo di locali di proprietà comunale                            |                                                                                                                                             | Area Servizi alla Persona                  | Ufficio cultura    | Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e degli immobili comunali destinati a centri civici e sociali approvato con deliberazione C.C. n. 23/2017 | Istanza di parte |  | istruttoria 10 gg; eventuale richiesta integrazioni 15 gg; formalizzazione atto 5 gg                                                                                                                                                                                     | 60  | 60 + ND**   |                                                                                                                                                                                                                | Autorizzazione                                    | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                                | La tempistica per l'emissione del provvedimento finale è condizionata ai tempi per l'eventuale concessione del patrocinio comunale di competenza della Area Segreteria | Orario al pubblico: lunedì 15.00 - 17.30; martedì 09.30 - 11.30 e 17.00-18.00; giovedì 15.00-18.30; venerdì 15.00-18.00; sabato 9.30-11.30; Ufficio Cultura tel. 0434 916513; e-mail: cultura@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pago Pa | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |

|                                                                                |                                                                                                        |                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assegnazione contributi alle associazioni di volontariato per attività annuale |                                                                                                        | Area Servizi alla Persona                  | Ufficio cultura    | Regolamento comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunch genere a persone e d enti pubblici e privati approvato con deliberazione C.C. n. 18/2003 | Istanza di parte     |    | Presentazione domanda contributo - delibera G.C. - determina impegno di spesa - presentazione rendiconto - liquidazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 395      | 395 + ND***    | Le domande devono pervenire entro il 30.04 - delibera G.C. entro il 31.12 - presentazione rendiconto entro il 30.04 dell'anno successivo - liquidazione entro 30 gg. salvo integrazioni | Deliberazione di Giunta Comunale e determinazioni                                                                                                            | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> |  | Orario al pubblico: lunedì 15.00 - 17.30; martedì 09.30 - 11.30 e 17.00-18.00; giovedì 15.00-18.30; venerdì 15.00-18.00; sabato 9.30-11.30; Ufficio Cultura tel. 0434 916513; e-mail: cultura@comune.sanquirino.pn.it |  |  |                                                                                                                                                                                      |
| Risarcimento danni da sinistri                                                 | Risarcimento al cittadino danni imputabili a vario titolo all'Ente                                     | Area Ammanistrativa e Servizi alla Persona | Ufficio Segreteria | Codice Civile - artt. 2043 e ss.; Codice delle Assicurazioni private                                                                                                                                                                           | Istanza di parte     |    | Per importi superiori alla franchigia di € 500,00 controllo denuncia e trasmissione al Broker: 3 gg. eventuale richiesta integrazione: 5 gg. + ND; eventuale relazione tecnica su stato luoghi e/o circostanze: 10 gg.; fase di competenza del Broker e della Compagnia, liquidazione o diniego: ND - PER IMPORTI INFERIORI alla franchigia DI € 500,00 controllo denuncia 3 gg. eventuale richiesta di integrazione, 5 gg. + ND eventuale relazione tecnica su stato luoghi e/o circostanze 10 gg.; fase di competenza comunale liquidazione o diniego: 7 gg. | 18<br>25 | 18+ND<br>25+ND |                                                                                                                                                                                         | Di competenza della Compagnia ass.ce: liquidazione importi superiori alla franchigia. Di competenza comunale: liquidazione importi inferiori alla franchigia | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                                |  | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 - 12.30; Ufficio Segreteria tel. 0434 916560; e-mail: segreteria@comune.sanquirino.pn.it                         |  |  | Ricorso all'Autorità Giudiziaria ordinaria entro il termine di prescrizione (Art. 2947 C.C.)                                                                                         |
| incarichi legali                                                               | incarichi conferiti dall'ente per la tutela e la difesa dei propri interessi in ogni grado di giudizio | Area Ammanistrativa e Servizi alla Persona | Ufficio Segreteria | _ D.Lgs. 267/2000 (TUEL) art. 50 _ d.Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti) artt. 4 e 17                                                                                                                                                           | iniziativa dell'ente | no | 1. deliberazione G.C. di conferimento mandato di rappresentanza legale, 20 gg - 2. determinazione impegno di spesa e approvazione schema disciplinare di incarico, 10 gg. - 3. sottoscrizione disciplinare di incarico, 2 gg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 32       | 32+ND          |                                                                                                                                                                                         | deliberazione di G.C e determinazione                                                                                                                        | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                                |  | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 - 12.30; Ufficio Segreteria tel. 0434 916560; e-mail: segreteria@comune.sanquirino.pn.it                         |  |  | È ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli V. G. e in via straordinaria rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza. |

PROCEDIMENTI AREA DEMOGRAFICA

|                                                                                               |  |                              |                                |                                                   |                  |  |                                                                                                                                                                              |    |    |  |                                                      |                                                                                                   |                                                                                                   |                     |  |  |                                                                                                                                                                    |  |                     |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Rilascio certificati anagrafici                                                               |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D.Lgs. 196/2003 | Istanza di parte |  | Il rilascio di norma avviene a vista                                                                                                                                         | 1  | 1  |  | Certificato anagrafico                               | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Sindaco pro tempore |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  | A sportello         | È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica |
| Rilascio certificati di stato civile                                                          |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000; D.Lgs. 196/2003                  | Istanza di parte |  | Il rilascio di norma avviene a vista                                                                                                                                         | 1  | 1  |  | Certificato di stato civile                          | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato ciivle degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  | A sportello/on line | È ammesso ricorso al Tribunale                                             |
| Rilascio estratti per riassunto degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte)       |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000; D.Lgs. 196/2003                  | Istanza di parte |  | Il rilascio di norma avviene a vista                                                                                                                                         | 1  | 1  |  | Estratto per riassunto di atto di stato civile       | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato ciivle degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  | A sportello/on line | È ammesso ricorso al Tribunale                                             |
| Rilascio estratti per copia integrale degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000; D.Lgs. 196/2003                  | Istanza di parte |  | Il rilascio di norma avviene a vista, previa estrazione di copia dai registri dello stato civile ed apposizione dell'attestazione di conformità all'originale                | 1  | 1  |  | Estratto per copia integrale di atto di stato civile | Ufficiale di stato ciivle degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato ciivle degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  | A sportello/on line | È ammesso ricorso al Tribunale                                             |
| Rilascio carta d'identità                                                                     |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | R.D. 773/1931; Legge 106/2011                     | Istanza di parte |  | Il documento viene inviato dal Ministero. Procedura in presenza del diretto interessato o, se minorenn, anche di coloro che esercitano la potestà o ne hanno facoltà ex lege | 10 | 10 |  | Documento di identità personale                      | Dipendente incaricato dal Sindaco: tel. 0434 916531; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Dipendente incaricato dal Sindaco: tel. 0434 916531; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Sindaco pro tempore |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  | A sportello         |                                                                            |
| Rilascio carta d'identità ai non residenti                                                    |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | R.D. 773/1931                                     | Istanza di parte |  | Il documento viene inviato dal Ministero. Procedura in presenza del diretto interessato o, se minorenn, anche di coloro che esercitano la potestà o ne hanno facoltà ex lege | 10 | 10 |  | Documento di identità personale                      | Dipendente incaricato dal Sindaco: tel. 0434 916531; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Dipendente incaricato dal Sindaco: tel. 0434 916531; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Sindaco pro tempore |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  | A sportello         |                                                                            |

|                                                                                    |  |                              |                                |                                  |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |  |                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                    |  |             |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Autentica di firme, copie o fotografie                                             |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 445/2000                  | Istanza di parte |                  | L'autentica viene effettuata a vista, previa identificazione del richiedente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1  | 1  |  | Autentica                                                        | Funzionario incaricato dal Sindaco: tel. 0434 916531; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Funzionario incaricato dal Sindaco: tel. 0434 916531; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                            |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  | A sportello |                                                                            |
| Mutazione di residenza da altri comuni o dall'estero (immigrazioni)                |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989 | Istanza di parte | Silenzio assenso | Registrazione della dichiarazione di residenza entro 2 gg lavorativi dalla presentazione - contestuale trasmissione notifica di cancellazione al comune di provenienza - verifica dati anagrafici ANPR - accertamento della dimora abituale entro 45 gg dalla presentazione della dichiarazione, decorsi i quali senza che sia stata inviata comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, la dichiarazione si considera conforme alla situazione di fatto | 45 | 45 |  | Iscrizione ANPR                                                  | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Sindaco pro tempore                                                                       | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.brugnera.pn.it">www.comune.brugnera.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |             | È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica |
| Mutazione di residenza in altri comuni o all'estero (emigrazioni)                  |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989 | Notifica ANPR    |                  | Cancellazione ANPR entro 2 gg lavorativi dal ricevimento della notifica: - della dichiarazione dell'interessato (trasferimento all'estero di cittadino straniero); - del modello consolare (trasferimento all'estero di cittadino italiano); - della comunicazione del comune di nuova iscrizione (trasferimento in altro comune), con inoltro a quest'ultimo delle eventuali rettifiche ed integrazioni dei dati ricevuti entro 5 gg lavorativi                             | 5  | 5  |  | Cancellazione                                                    | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Sindaco pro tempore                                                                       | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.brugnera.pn.it">www.comune.brugnera.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |             | È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica |
| Trasferimento di residenza nell'ambito del territorio comunale (cambio abitazione) |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989 | Istanza di parte | Silenzio assenso | Registrazione della dichiarazione di cambio abitazione entro 2 gg lavorativi dalla presentazione - accertamento della dimora abituale entro 45 gg dalla presentazione della dichiarazione, decorsi i quali senza che sia stata inviata comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, la dichiarazione si considera conforme alla situazione di fatto                                                                                                       | 45 | 45 |  | Variazione di indirizzo nel registro della popolazione residente | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Sindaco pro tempore                                                                       | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.brugnera.pn.it">www.comune.brugnera.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |             | È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica |
| Rilascio attestato di regolare soggiorno ai cittadini dell'Unione Europea          |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.Lgs. 30/2007                   | Istanza di parte |                  | Acquisizione istanza dell'interessato - verifica requisiti necessari ed eventuale acquisizione documentazione d'ufficio - rilascio attestato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 | 30 |  | Attestazione                                                     | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Sindaco pro tempore                                                                       | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.brugnera.pn.it">www.comune.brugnera.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |             | È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica |
| Rilascio attestato di soggiorno permanente ai cittadini dell'Unione Europea        |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.Lgs. 30/2007                   | Istanza di parte |                  | Acquisizione istanza dell'interessato - verifica requisiti ed eventuale acquisizione documentazione d'ufficio - rilascio attestato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 | 30 |  | Attestazione                                                     | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it   | Sindaco pro tempore                                                                       | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.brugnera.pn.it">www.comune.brugnera.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |             | È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica |

|                                                                                       |                                                                                                      |                              |                                |                                                                                                      |                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |                                               |                              |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                    |        |  |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|----------------------------------------------------------------------------|
| Iscrizione AIRE<br>(Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)<br>su richiesta consolare |                                                                                                      | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 470/1988; D.P.R. 323/1989; D.P.R. 223/1989                                                     | Istanza di parte/Consolato |  | Acquisizione modello consolare - iscrizione nel registro della popolazione residente all'estero, con contestuale cancellazione dal registro della popolazione residente nel comune, entro 2 gg lavorativi - comunicazione all'interessato e al competente consolato - accertamento dichiarazione entro 45 gg, decorsi i quali senza che sia stata inviata comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, la dichiarazione si considera conforme alla situazione di fatto | 45 | 45 |                                               | Iscrizione nel registro AIRE | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Sindaco pro tempore                                                                                                                                     | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.brugnera.pn.it">www.comune.brugnera.pn.it</a>     |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |        |  | È ammesso il ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica |
| Variazione indirizzi e dati iscritti AIRE                                             |                                                                                                      | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 470/1988; D.P.R. 323/1989                                                                      | Istanza di parte/Consolato |  | Acquisizione modello consolare - registrazione delle variazioni - comunicazione all'interessato e al competente consolato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 | 30 |                                               | Variazioni nel registro AIRE | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Sindaco pro tempore                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |        |  |                                                                            |
| Concessione cimiteriale                                                               | Su istanza di parte viene concesso l'uso temporaneo di un loculo per la tumulazione di defunto       | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Regolamento comunale di polizia mortuaria e deliberazione di Giunta Comunale di approvazione tariffe | Istanza di parte           |  | Presentazione istanza - istruttoria - individuazione loculo sulla base dei criteri previsti dal Regolamento comunale - stipula contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30 | 30 | Mancata integrazione documentazione richiesta | Concessione                  | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | Sindaco pro tempore                                                                                                                                     | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it | PagoPA |  |                                                                            |
| Rinnovo concessione cimiteriale                                                       | Su istanza di parte viene rinnovata la concessione in uso di un loculo per la tumulazione di defunto | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Regolamento comunale di polizia mortuaria e deliberazione di Giunta Comunale di approvazione tariffe | Istanza di parte           |  | Presentazione istanza - istruttoria - stipula contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 | 30 | Mancata integrazione documentazione richiesta | Concessione                  | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: <a href="mailto:giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it">giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it</a> | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it | PagoPA |  |                                                                            |
| Variazioni anagrafiche richieste da cittadini stranieri - variazioni generalità       |                                                                                                      | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 223/1989                                                                                      | Istanza di parte           |  | Acquisizione istanza corredata dalla necessaria documentazione probante - istruttoria - registrazione variazioni dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30 | 30 |                                               | Variazione dati anagrafici   | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Sindaco pro tempore                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |        |  |                                                                            |
| Attribuzione numero civico                                                            |                                                                                                      | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 1228/1954; D.P.R. 223/1989                                                                     | Istanza di parte           |  | Acquisizione istanza - istruttoria ed eventuale sopralluogo - comunicazione all'istante e agli uffici comunali di competenza - registrazione nello stradario comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30 | 30 |                                               | Attribuzione numero civico   | Trabucco Cristina: tel. 0434 916531; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it                   | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: <a href="mailto:giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it">giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it</a> | La modulistica può essere reperita presso gli uffici comunali                                                                                                                  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |        |  |                                                                            |
| Formazione atto di nascita di figlio nato nel matrimonio                              |                                                                                                      | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                                                                                      | Istanza di parte           |  | Dichiarazione di nascita da parte di uno dei genitori - redazione dell'atto - sottoscrizione da parte degli intervenuti (dichiarante e ufficiale di stato civile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1  | 1  |                                               | Atto di nascita              | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |        |  | È ammesso ricorso al Tribunale                                             |
| Formazione atto di nascita di figlio nato fuori del matrimonio                        |                                                                                                      | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                                                                                      | Istanza di parte           |  | Dichiarazione di nascita da parte di uno o entrambi i genitori che intendono riconoscere il figlio - redazione dell'atto - sottoscrizione da parte degli intervenuti (dichiarante/i e ufficiale di stato civile)                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1  | 1  |                                               | Atto di nascita              | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |        |  | È ammesso ricorso al Tribunale                                             |

|                                                                                      |  |                              |                                |                                |                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |                                                                                     |                                                 |                                                                                                   |                                                                                                   |                     |  |  |  |                                                                                                                                                                    |  |                                                                    |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Riconoscimento del nascituro                                                         |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                | Istanza di parte |  | Identificazione di chi intende rendere la dichiarazione di riconoscimento (la sola madre, o contestualmente entrambi i genitori, o il padre ma solo dopo il riconoscimento della madre e previo consenso della stessa) - acquisizione del certificato medico attestante lo stato di gravidanza esibito dall'istante - redazione dell'atto nei registri di stato civile - sottoscrizione dell'atto da parte di chi effettua il riconoscimento e dell'ufficiale di stato civile - rilascio di copia autentica dell'atto di riconoscimento | 1  | 1   |                                                                                     | Atto di riconoscimento del nascituro            | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                    | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Trascrizione atti di stato civile formati in Italia da Comuni non subentrati in ANSC |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                | Istanza di parte |  | Registrazione degli atti inviati da altri Comuni al protocollo generale e successiva loro trascrizione in ANSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2  | 2   |                                                                                     | Atto di stato civile trascritto                 | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                    | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero                            |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                | Istanza di parte |  | Registrazione degli atti inviati dai competenti consolati al protocollo generale e successiva loro trascrizione in ANSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 | 180 | Necessità di eventuali chiarimenti o integrazioni da parte del competente consolato | Atto di stato civile trascritto                 | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                    | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Trascrizione sentenza di adozione                                                    |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 184/1983; Legge 218/1995 | Istanza di parte |  | Registrazione dell'atto al protocollo generale - trascrizione della sentenza in ANSC - comunicazioni ed adempimenti conseguenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30 | 30  |                                                                                     | Atto di stato civile                            | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                    | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Trascrizione decreto di cambiamento o aggiunta di nome o cognome                     |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                | Istanza di parte |  | Registrazione dell'atto al protocollo generale - trascrizione del decreto in ANSC - comunicazioni ed adempimenti conseguenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30 | 30  |                                                                                     | Atto di stato civile                            | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                    | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Annotazioni sugli atti di stato civile                                               |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                | Istanza di parte |  | Registrazione delle comunicazioni inviate da altri Comuni al protocollo generale - apposizione dell'annotazione sugli atti di stato civile o ANSC- assicurazioni e comunicazioni conseguenti - Notifiche ANSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 | 10  |                                                                                     | Annotazione                                     | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                    | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Pubblicazioni di matrimonio                                                          |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Codice Civile; D.P.R. 396/2000 | Istanza di parte |  | Acquisizione documentazione dei nubendi - redazione processo verbale - pubblicazione all'albo on line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 | 180 |                                                                                     | Processo verbale di pubblicazione di matrimonio | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                    | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Affissione di pubblicazione di matrimonio proveniente da altro comune                |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Codice Civile; D.P.R. 396/2000 | Istanza di parte |  | Registrazione della richiesta di pubblicazione di matrimonio al protocollo generale - pubblicazione all'albo on line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  | 3   |                                                                                     | Pubblicazione di documento                      | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                    | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Matrimonio civile                                                                    |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                | Istanza di parte |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 | 15  |                                                                                     | Atto di stato civile                            | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  | PagoPA per la celebrazione del matrimonio civile in Villa Cattaneo | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Matrimonio celebrato su delega                                                       |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                | Istanza di parte |  | Presa d'atto dell'istanza e dell'avvenuta pubblicazione presso il Comune competente - formazione dell'atto di matrimonio - notifiche ANSC - comunicazioni conseguenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 | 15  |                                                                                     | Atto di stato civile                            | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                    | È ammesso ricorso al Tribunale |

|                                                                                 |  |                              |                                |                                                               |                  |  |                                                                                                                                                                                                                        |     |     |                                                                                     |                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                           |  |  |                                                                                                                                                                    |  |  |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| Trascrizione di atti di matrimonio per Comuni non subentrati in ANSC            |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                                               | Istanza di parte |  | Registrazione dell'atto al protocollo generale - istruttoria del procedimento in base alla tipologia dell'atto (matrimonio concordatario, civile e altri riti riconosciuti) - trascrizione - comunicazioni conseguenti | 5   | 5   |                                                                                     | Atto di stato civile              | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Trascrizione sentenze straniere di scioglimento di matrimonio                   |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000; Legge 218/1995                               | Istanza di parte |  | Registrazione del provvedimento straniero al protocollo generale - verifica dei requisiti di legge - trascrizione dell'atto - annotazioni e comunicazioni di rito                                                      | 30  | 30  | Necessità di eventuali chiarimenti o integrazioni da parte del competente consolato | Trascrizione atto di stato civile | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Formazione atto di morte su dichiarazione resa all'ufficiale di stato civile    |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                                               | Istanza di parte |  | Ricevimento della dichiarazione - formazione dell'atto di morte - rilascio permesso di seppellimento - autorizzazioni e comunicazioni di rito                                                                          | 1   | 1   |                                                                                     | Atto di stato civile              | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Trascrizione atto di morte avvenuta in altro comune se non subentrato in ANSC   |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000                                               | Istanza di parte |  | Registrazione del documento al protocollo generale - trascrizione dell'atto - annotazioni e comunicazioni di rito                                                                                                      | 1   | 1   |                                                                                     | Trascrizione atto di stato civile | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Riconoscimento cittadinanza jure sanguinis                                      |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 91/1992 - Circolare K28/1991 del Ministero dell'Interno | Istanza di parte |  | Acquisizione istanza - avvio del procedimento-verifica dei requisiti di legge - trascrizione atti ANSC - annotazioni e comunicazioni conseguenti - provvedimento conclusivo                                            | 180 | 180 |                                                                                     | Attestazione sindacale            | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Giuramento cittadinanza                                                         |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 91/1992                                                 | Istanza di parte |  | Prima di procedere alla trascrizione del decreto di conferimento della cittadinanza italiana, l'aspirante cittadino rende il prescritto giuramento davanti al Sindaco                                                  | 30  | 30  |                                                                                     | Giuramento                        | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Trascrizione del decreto di conferimento della cittadinanza italiana            |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 91/1992                                                 | Istanza di parte |  | Trascrizione del decreto in ANSC - annotazioni e comunicazioni conseguenti                                                                                                                                             | 30  | 30  |                                                                                     | Atto di stato civile              | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Trascrizione attestazioni e/o accertamenti sindacali relativi alla cittadinanza |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 91/1992                                                 | Istanza di parte |  | Acquisizione della documentazione - istruttoria della pratica e verifica dei requisiti di legge - redazione dell'attestazione e trascrizione della medesima - variazioni e comunicazioni conseguenti                   | 30  | 30  |                                                                                     | Atto di stato civile              | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso ricorso al Tribunale |
| Autorizzazione all'estumulazione e all'esumazione di salma/resti mortali        |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990; L.R. 12/2011                | Istanza di parte |  | Registrazione dell'istanza al protocollo generale - istruttoria - rilascio autorizzazione - comunicazioni conseguenti                                                                                                  | 30  | 30  |                                                                                     | Autorizzazione                    | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e-mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |                                |
| Autorizzazione alla cremazione                                                  |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 285/1990; L.R. 12/2011; Circolare ministeriale 24/1993 | Istanza di parte |  | Acquisizione istanza - istruttoria (verifica documentazione) - rilascio autorizzazione - comunicazioni conseguenti                                                                                                     | 30  | 30  |                                                                                     | Autorizzazione                    | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |                                |
| Autorizzazione all'affidamento dell'urna contenente ceneri                      |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | L.R. 12/2011                                                  | Istanza di parte |  | Acquisizione istanza - verifica della documentazione - rilascio autorizzazione - comunicazioni conseguenti                                                                                                             | 2   | 2   |                                                                                     | Autorizzazione                    | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |                                |
| Autorizzazione alla dispersione delle ceneri                                    |  | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | L.R. 12/2011                                                  | Istanza di parte |  | Acquisizione istanza - istruttoria - rilascio autorizzazione - comunicazioni conseguenti                                                                                                                               | 2   | 2   |                                                                                     | Autorizzazione                    | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | Sindaco pro tempore                                                                       |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |                                |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                |                                                                          |                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 223/1967                                                          | Istanza di parte |  | Il rilascio di norma avviene a vista                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1  | 1  |  | Certificato                                                              | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.e.sanquirino.pn.it              | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it                | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                            |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |  |
| Consultazione delle liste elettorali                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 223/1967                                                          | Istanza di parte |  | Registrazione istanza al protocollo generale - istruttoria - autorizzazione alla consultazione                                                                                                                                                                                                                          | 30 | 30 |  |                                                                          | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.e.sanquirino.pn.it              | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it                | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                            |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |  |
| Rilascio copia delle liste elettorali                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 223/1967                                                          | Istanza di parte |  | Registrazione istanza al protocollo generale - istruttoria - autorizzazione al rilascio di copia                                                                                                                                                                                                                        | 30 | 30 |  |                                                                          | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.e.sanquirino.pn.it              | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it                | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                            |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |  |
| Rilascio duplicato tessera elettorale                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 299/2000 - Circolare Ministero dell'Interno n. 11 del 21/02/2001  | Istanza di parte |  | Il rilascio di norma avviene a vista                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1  | 1  |  | Duplicato tessera elettorale                                             | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.e.sanquirino.pn.it              | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it                | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                            |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |  |
| Tenuta albo dei presidenti di seggio                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | L. 53/1990 - L. 95/1989                                                  | Istanza di parte |  | Registrazione delle domande al protocollo generale - verifica requisiti iscrizione nell'albo - comunicazioni conseguenti                                                                                                                                                                                                | 30 | 30 |  | Verbale dell'ufficiale elettorale di aggiornamento dell'albo             | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.e.sanquirino.pn.it              | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it                | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.brugnera.pn.it">www.comune.brugnera.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |  |
| Tenuta albo degli scrutatori di seggio                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | L. 95/1989                                                               | Istanza di parte |  | Registrazione delle domande al protocollo generale - verifica requisiti verbale della commissione elettorale comunale - comunicazioni conseguenti                                                                                                                                                                       | 30 | 30 |  | Verbale della commissione elettorale comunale di aggiornamento dell'albo | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.e.sanquirino.pn.it              | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it                | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.brugnera.pn.it">www.comune.brugnera.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |  |
| Tenuta albo dei giudici popolari Corte d'Assise e d'Assise d'Appello                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge 287/1951                                                           | Istanza di parte |  | Registrazione delle istanze al protocollo generale - verifica dei requisiti di legge - verbale della apposita commissione comunale - invio elenchi al tribunale competente                                                                                                                                              | 30 | 30 |  |                                                                          | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.e.sanquirino.pn.it              | Ufficiale elettorale: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it                | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.brugnera.pn.it">www.comune.brugnera.pn.it</a> |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |  |
| Autentica di firma fuori dalla casa comunale                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | D.P.R. 445/2000                                                          | Istanza di parte |  | In caso di accertata impossibilità a recarsi presso gli sportelli, personale all'uopo incaricato procederà all'autentica presso l'abitazione dell'interessato                                                                                                                                                           | 5  | 5  |  | Autentica                                                                | Funzionario incaricato dal Sinaco: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.e.sanquirino.pn.it | Funzionario incaricato dal Sinaco: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it   | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                            |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |  |
| Convenzione di negoziazione assistita per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio | L'art. 6 D.L. 132/2014 ha introdotto la possibilità per i coniugi di concludere una convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati al fine di raggiungere una soluzione consensuale di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. L'avvocato deve trasmettere all'ufficiale dello stato civile copia autentica dell'accordo, al fine dei conseguenti adempimenti | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Art. 6 D.L. 132/2014; circolari Ministero dell'Interno 16/2014 e 19/2014 | Istanza di parte |  | Ricevimento copia autentica dell'accordo trasmessa dall'avvocato entro 10 giorni dalla conclusione - Trascrizione dell'accordo nei registri di matrimonio - Annotazione dell'accordo sull'atto di matrimonio e sugli atti di nascita di entrambi i coniugi - comunicazione all'anagrafe per i conseguenti aggiornamenti | 30 | 30 |  | Atto di stato civile                                                     | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore                                                                       |                                                                                                                                                                            |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                |                                                                                                                                       |                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |  |                       |                                                                                                   |                                                                                                   |                     |  |  |                                                                                                                                                                    |  |                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile | L'art. 12 D.L. 132/2014 ha introdotto la possibilità per i coniugi di concludere innanzi all'ufficiale dello stato civile un accordo di separazione personale ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Art. 12 D.L. 132/2014; circolare Ministero dell'Interno 19/2014                                                                       | Istanza di parte |  | Ricevimento della dichiarazione dei coniugi - accertamento circa la competenza a ricevere la dichiarazione - acquisizione dichiarazioni dei coniugi circa la sussistenza delle condizioni previste dalla legge - immediata redazione e sottoscrizione dell'atto contenente l'accordo, con invito alle parti a comparire nuovamente nella data assegnata per la conferma dell'accordo - riscossione del diritto fisso previsto dall'art. 12, comma 6, D.L. 132/2014 - nel periodo, non inferiore a 30 giorni, intercorrente tra la data dell'accordo e quella fissata per la conferma, svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese - redazione e sottoscrizione dell'atto contenente la conferma dell'accordo nella data fissata - conseguenti annotazioni e comunicazioni | 60 | 60 |  | Atto di stato civile  | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Moderiano Monica: tel. 0434 916531; e-mail demografici@comune.sanquirino.pn.it           | Sindaco pro tempore |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  | PagoPa diritto fisso €16,00 |  |
| Costituzione di unione civile tra persone dello stesso sesso                                                                                                                                                       | La Legge n. 76/2016 (art. 1, commi 1-35) ha introdotto nel nostro ordinamento l'istituto dell'unione civile tra persone dello stesso sesso. Due persone maggiorenni dello stesso sesso costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale dello stato civile ed alla presenza di due testimoni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge n. 76/2016 (art. 1, commi 1-35); DPCM n. 144/2016; DM 28 luglio 2016; circolare Ministero dell'Interno n. 15 del 28 luglio 2016 | Istanza di parte |  | Ricevimento richiesta di costituzione di unione civile, con redazione del processo verbale della richiesta ed invito alle parti a ripresentarsi, per la dichiarazione di costituzione dell'unione, in una data successiva di almeno 15 giorni, durante i quali saranno svolte le verifiche circa la sussistenza delle condizioni previste dalla legge - nella data fissata, costituzione dell'unione civile mediante dichiarazione congiunta delle parti di cui è redatto processo verbale sottoscritto dall'ufficiale dello stato civile unitamente alle parti e a due testimoni - iscrizione nel registro delle unioni civili - annotazioni sugli atti di nascita degli interessati                                                                                            | 60 | 60 |  | Atto di stato civile  | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Ufficiale di stato civile degato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it | Sindaco pro tempore |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                             |  |
| Iscrizione di convivenza di fatto                                                                                                                                                                                  | La Legge n. 76/2016 (art. 1, commi 36-69) disciplina la convivenza di fatto, con la finalità di regolamentare una situazione di fatto produttiva di specifici diritti e doveri per le parti coinvolte. Sono definite "conviventi di fatto" due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da unione civile. L'ufficiale d'anagrafe provvede all'iscrizione della convivenza di fatto, alla registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, al rilascio delle relative certificazioni | Area Demografica-Cimiteriale | Ufficio Demografico-Statistico | Legge n. 76/2016 (art. 1, commi 36-69); circolare Ministero dell'Interno n. 7/2016                                                    | Istanza di parte |  | Ricevimento dichiarazione delle parti - iscrizione della convivenza di fatto secondo le procedure già previste e disciplinate dall'ordinamento anagrafico (D.P.R. n. 223/1989) e in particolare: iscrizione entro 2 giorni lavorativi; accertamento della stabile convivenza entro 45 giorni - registrazione dell'eventuale contratto di convivenza trasmesso dal professionista - rilascio delle relative certificazioni su richiesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 45 | 45 |  | Iscrizione anagrafica | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Ufficiale d'anagrafe delegato: tel. 0434 916530-31; e-mail demografico@comune.sanquirino.pn.it    | Sindaco pro tempore |  |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916530-31 demografici@comune.sanquirino.pn.it |  |                             |  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                       |                                                     |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |    |         |  |                                       |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                 |                             |                                |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|--|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Permesso di Costruire                                                      | Permesso di costruire, anche in variante sostanziale a p.c. rilasciato                                                                                                                                                                                                                | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | artt. 19-24, L.R. 11.11.2009, n. 19                 | Istanza di parte | silenzio assenso | comunicazione resp. Procedimento, richiesta integrazioni 15 gg; istruttoria 20 gg; pareri di uffici comunali o enti diversi 20 gg; richiesta modifiche lieve entità 10 gg; formalizzazione e adozione atto 15 gg                                          | 90 | 90 + ND |  | Permesso di Costruire                 | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Variante sostanziale a Permesso di costruire                               | Variante a permesso di costruire rilasciato per modifiche sostanziali                                                                                                                                                                                                                 | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | artt. 19-24, L.R. 11.11.2009, n. 20                 | Istanza di parte | silenzio assenso | comunicazione resp. Procedimento, richiesta integrazioni 15 gg; istruttoria 20 gg; pareri di uffici comunali o enti diversi 20 gg; richiesta modifiche lieve entità 10 gg; formalizzazione e adozione atto 15 gg                                          | 90 | 90 + ND |  | Permesso di Costruire                 | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Permesso di Costruire in sanatoria                                         | Permesso di Costruire in sanatoria per interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso o con variazioni essenziali, ovvero in assenza di SCIA in alternativa al permesso di costruire di cui all'articolo 18 L.R. 19/2009, o in difformità da essa | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 49, L.R. 11.11.2009, n. 19                     | Istanza di parte |                  | comunicazione resp. Procedimento, richiesta integrazioni 15 gg; istruttoria 20 gg; pareri di uffici comunali o enti diversi 20 gg; parere della Commissione edilizia 10 gg; richiesta modifiche lieve entità 10 gg; formalizzazione e adozione atto 15 gg | 90 | 90 + ND |  | Permesso di Costruire                 | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| S.C.I.A. per varianti non sostanziale a Permesso di costruire o a S.C.I.A. | Attività di controllo su Segnalazione certificata di inizio attività per varianti non sostanziale a Permesso di costruire rilasciato o a S.C.I.A. presentata                                                                                                                          | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 17, comma 2, e art. 26, L.R. 11.11.2009, n. 19 | S.C.I.A.         |                  | istruttoria di ammissibilità del caso, verifica regolarità formale, completezza documentazione, correttezza del calcolo contributo di costruzione 20 gg; eventuale divieto di prosecuzione attività o chiusura istruttoria su richiesta 10 gg             | 30 | 30 + ND |  |                                       | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale |                                                                                                                                                                                                                           |
| Volturazione Permesso di Costruire                                         | Volturazione della titolarità di permesso di costruire rilasciato                                                                                                                                                                                                                     | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 21, L.R. 11.11.2009, n. 19                     | Istanza di parte |                  | istruttoria 20 gg; formalizzazione atto 10 gg                                                                                                                                                                                                             | 30 | 30      |  | Atto di voltura Permesso di Costruire | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Proroga Permesso di Costruire                                              | Proroga del termine per l'ultimazione dei lavori di Permesso di Costruire                                                                                                                                                                                                             | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 23, L.R. 11.11.2009, n. 19                     | Istanza di parte |                  | istruttoria 20 gg; formalizzazione atto 10 gg                                                                                                                                                                                                             | 30 | 30      |  | Atto di proroga                       | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| S.C.I.A. alternativa al Permesso di costruire                              | Attività di controllo su Segnalazione di inizio attività alternativa a Permesso di costruire                                                                                                                                                                                          | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 18, L.R. 11.11.2009, n. 19                     | D.I.A.           |                  | istruttoria di ammissibilità del caso, verifica regolarità formale, completezza documentazione, correttezza del calcolo contributo di costruzione 20 gg; eventuale divieto di prosecuzione attività o chiusura istruttoria su richiesta 10 gg             | 30 | 30 + ND |  |                                       | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |  | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale |                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                   |                                                                                                                                                                                   |                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |          |                                                                |                |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                             |                                |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S.C.I.A.                                          | Attività di controllo su Segnalazione certificata di inizio attività, anche in variante a S.C.I.A. presentata                                                                     | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 26, L.R. 11.11.2009, n. 19                                                                                                                                                                                                                      | S.C.I.A.         |  | istruttoria di ammissibilità del caso, verifica regolarità formale, completezza documentazione, correttezza del calcolo contributo di costruzione 20 gg; eventuale divieto di prosecuzione attività o chiusura istruttoria su richiesta 10 gg                           | 30  | 30 + ND  |                                                                |                | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |                                                                                                                                                                                                                                       | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale |                                                                                                                                                                                                                           |
| S.C.I.A. "in sanatoria"                           | Attività di controllo su S.C.I.A. per interventi eseguiti in assenza o in difformità da S.C.I.A. e sanatoria                                                                      | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 50, L.R. 11.11.2009, n. 19                                                                                                                                                                                                                      | S.C.I.A.         |  | istruttoria di ammissibilità del caso, verifica regolarità formale, completezza documentazione, correttezza del calcolo contributo di costruzione 20 gg; eventuale chiusura istruttoria su richiesta 10 gg                                                              | 30  | 30 + ND  |                                                                |                | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |                                                                                                                                                                                                                                       | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale |                                                                                                                                                                                                                           |
| Comunicazione attività edilizia libera asseverata | verifica documentale comunicazione inizio lavori in attività edilizia libera asseverata                                                                                           | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 16 bis, L.R. 11.11.2009, n. 19                                                                                                                                                                                                                  |                  |  | verifica documentale 20 gg; eventuale richiesta di integrazioni 10 gg                                                                                                                                                                                                   | 30  | 30 + ND  |                                                                |                | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE |                                                                                                                                                                                                                                       | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale |                                                                                                                                                                                                                           |
| Parere di conformità urbanistica                  | Parere da esprimere per l'accertamento di conformità alle prescrizioni degli strumenti urbanistici e dei regolamenti edilizi per opere pubbliche statali, regionali e provinciali | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 10, L.R. 11.11.2009, n. 19                                                                                                                                                                                                                      | Istanza di parte |  | istruttoria 20 gg; formalizzazione atto 10 gg                                                                                                                                                                                                                           | 30  | 30 + ND  |                                                                | Parere         | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica relativa all'istanza può essere reperita presso l'Ufficio                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | Orari al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17:30. Tel 0434 916551 urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale |                                                                                                                                                                                                                           |
| S.C.I.A. impianti telefonia                       | Attività di controllo su Segnalazione certificata di inizio attività per impianti di telefonia mobile                                                                             | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 18, L.R. 18.03.2011, n. 3                                                                                                                                                                                                                       | S.C.I.A.         |  | istruttoria sulla conformità al Regolamento Comunale per la telefonia mobile, verifica regolarità formale, completezza documentazione e pareri necessari 20 gg; eventuale ordine motivato di non effettuare l'intervento 10 gg                                          | 30  | 30 + ND  |                                                                |                | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica relativa all'istanza può essere reperita presso l'Ufficio                                                                      | Non si applicano le disposizioni su S.U.A.P. (art. 18, c. 6, L.R. 3/2011)                                                                                                                                                             | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale |                                                                                                                                                                                                                           |
| Autorizzazione temporanea                         | Autorizzazione, a titolo precario, per interventi in contrasto con gli strumenti urbanistici comunali                                                                             | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 20, L.R. 11.11.2009, n. 19                                                                                                                                                                                                                      | Istanza di parte |  | comunicazione resp. Procedimento, richiesta integrazioni 15 gg; istruttoria 20 gg; pareri di uffici comunali o enti diversi 20 gg; parere della Commissione edilizia 20 gg; formalizzazione e adozione atto 15 gg                                                       | 90  | 90 + ND  |                                                                | Autorizzazione | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica relativa all'istanza può essere reperita presso l'Ufficio osul sito del Comune                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Autorizzazione Paesaggistica                      |                                                                                                                                                                                   | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | L.R. 23.02.2007, n. 5, art. 58; D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 146; D.P.Reg. 10.07.2012, n. 0149/Pres.; Accordo Regione F.V.G.-Ministero per i Beni e le Attività Culturali 22.10.2009                                                               | Istanza di parte |  | verifica doc.ne, eventuale richiesta integrazioni, accertamenti, esame Commissione paesaggio e trasmissione doc.ti, relazione e proposta provvedimento a Soprintendenza con com.ne al richiedente 40 gg; parere Soprintendenza 45 gg; rilascio atto 20 gg               | 105 | 105 + ND | I termini sono previsti dal D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 146 | Autorizzazione | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Regione                                                                        | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE | Decorso inutilmente il termine indicato, l'interessato può richiedere l'autorizzazione in via sostitutiva alla regione, che vi provvede, anche mediante un commissario ad acta, entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Autorizzazione Paesaggistica Semplificata         |                                                                                                                                                                                   | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | L.R. 23.02.2007, n. 5, art. 58; D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 146; D.P.Reg. 09.07.2010, n. 139, art. 4; D.P. Reg. 10.07.2012, n. 0149/Pres.; DPR 31/2017 ALLEGATO B; Accordo Regione F.V.G.-Ministero per i Beni e le Attività Culturali 22.10.2010 | Istanza di parte |  | verifica doc.ne, eventuale richiesta integrazioni, accertamenti, esame Commissione locale per il paesaggio e trasmissione doc.ti, relazione e proposta provvedimento a Soprintendenza con com.ne al richiedente 40 gg; parere Soprintendenza 20 gg; rilascio atto 20 gg | 85  | 85 + ND  |                                                                | Autorizzazione | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Regione                                                                        | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE | Decorso inutilmente il termine indicato, l'interessato può richiedere l'autorizzazione in via sostitutiva alla regione, che vi provvede, anche mediante un commissario ad acta, entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |

|                                                                |                                                                                                                      |                              |                                       |                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                                                                                                                                                                      |     |          |                                                                         |                |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                             |                                |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accertamento di compatibilità Paesaggistica                    |                                                                                                                      | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | L.R. 23.02.2007, n. 5, art. 58; D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 167, commi 4 e 5                                                                                             | Istanza di parte |                  | verifica documentazione, eventuale richiesta integrazioni, accertamenti, esame Commissione paesaggio, richiesta parere a Soprintendenza (che dispone di 90 gg), rilascio atto 180 gg | 180 | 180 + ND | I termini sono previsti dal D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, art. 167, comma 5 | Autorizzazione | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Regione                                                                        | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE                                                        | Decorso inutilmente il termine indicato, l'interessato può richiedere l'autorizzazione in via sostitutiva alla regione, che vi provvede, anche mediante un commissario ad acta, entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Segnalazione Certificata di Agibilità                          |                                                                                                                      | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | artt. 27 e 28, L.R. 11.11.2009, n. 19; art. 4, D.P.Reg. 20.01.2012, n. 018/Pres.                                                                                            | Istanza di parte | silenzio assenso | comunicazione resp. Procedimento 10 gg; verifica documentazione, eventuale richiesta integrazioni e rilascio atto 20 gg                                                              | 30  | 30 + ND  |                                                                         | Certificato    | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica (istanze, asseverazioni, autocertificazioni, ecc.) e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE                                                        | In caso di autocertificazione, il silenzio assenso è ammesso trascorsi 60 gg. (art. 28, c. 4, 19/2009)                                                                                                                                | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Certificato di destinazione urbanistica                        | Certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata       | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 34, L.R. 11.11.2009, n. 19                                                                                                                                             | Istanza di parte |                  | classificazione urbanistica dell'area ed identificazione della relativa normativa e vincoli, rilascio atto 30 gg                                                                     | 30  | 30       |                                                                         | Certificato    | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica e/o l'elenco dei documenti deve essere compilata e inserita sul portale SUE, o attraverso il sito comunale www.comune.sanquirino.pn.it o reperibile presso l'Ufficio tecnico comunale |                                                                                                                                                                                                                                       | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Certificato inesistenza/adempimento provvedimenti sanzionatori | certificato di inesistenza di provvedimenti sanzionatori o di adempimento delle prescrizioni degli stessi            | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 41, L. 28.02.1985, n. 47                                                                                                                                               | Istanza di parte |                  | ricerche d'archivio, verifiche e rilascio atto 30 gg                                                                                                                                 | 30  | 30       |                                                                         | Certificato    | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica è reperibile presso l'Ufficio tecnico comunale                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Certificato idoneità alloggiativa                              | documento che attesta la conformità di un'abitazione ai requisiti igienico-sanitari e di spazio previsti dalla legge | Area Gestione del Territorio | Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata | art. 29, D.Lgs. 25/07/1998 n. 286; D.P.R. 394/99; art. 2 D.M. Sanità 05.07.1975; L.R. n° 44 del 23.08.1985; art. 4, D.P.Reg. 20.01.2012, n. 018/Pres., L. 94 del 15.07.2009 | Istanza di parte |                  | ricerche d'archivio, eventuale rilevazione, verifiche e rilascio atto 30 gg                                                                                                          | 30  | 30 + ND  |                                                                         | Certificato    | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica è reperibile attraverso il sito comunale www.sanquirino.pn.it o presso l'Ufficio tecnico comunale                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |

|                                                                     |                                                                                                                                                                  |                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |    |                                                                                                 |    |         |  |                         |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                |  |  |                                                                                                                                                                 |                             |                                                        |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche o assimilate | Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche o assimilate che non recapitano in reti fognarie                                                          | Area Gestione del Territorio | Ufficio Ambiente | artt. 101, 124, D.Lgs. 3 aprile 2006 n°152; art. 22, L.R. 26 febbraio 2001 n. 7; Regolamento del Servizio Idrico Integrato Approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci di Livenza Tagliamento Acque S.p.A. del 11 marzo 2021; Piano Regionale di Tutela delle Acque (PRTA) – Norme di Attuazione - approvato con DPRReg. n. 074 del 20.03.2018 e Linee guida per il trattamento delle acque reflue domestiche per case singole o piccole comunità di ARPA FVG - LG 40.01 Ed. 2- Rev. 1 – 13.06.2020; Delib. CITAI 4 febbraio 1977 | Istanza di parte                                                                        |    | istruttoria 15 gg; eventuale richiesta integrazioni 40 gg; formalizzazione atto 5 gg            | 30 | 30 + ND |  | Autorizzazione / parere | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it |  |  | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | n. 2 marche da bollo € 16,00 in caso di autorizzazione | istanza di parte |
| Classificazione di industria insalubre di prima e/o seconda classe  | classificazione delle attività produttive o manifatturiere potenzialmente pericolose per la salute pubblica in due classi in funzione delle lavorazioni eseguite | Area Gestione del Territorio | Ufficio Ambiente | art. 216 R.D. 27 luglio 1934, n. 1265; D.M. 5 settembre 1994 - Elenco delle industrie insalubri...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | comunicazione di parte entro 30 giorni dall'avvio della attività o iniziativa d'ufficio | no | istruttoria 30 gg dalla istanza di parte o dall'accertamento d'ufficio                          | 30 | 30 + ND |  | decreto sindacale       | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it |  |  | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | non previsti                                           | istanza di parte |
| Parere su emissioni in atmosfera                                    | Parere reso su procedimenti relativi all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di competenza della Provincia/Regione                                        | Area Gestione del Territorio | Ufficio Ambiente | D.Lgs. 152/2006, art. 269; L.R. 7/2000; L.R. 18.06.2007, n. 16; l'articolo 19 della legge regionale 27 novembre 2006 n. 24; DLgs 30/07/2020, n. 102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Istanza di parte alla Regione FVG tramite SUAP San Quirino                              |    | istruttoria 45 giorni dalla presentazione completa via SUAP, salvo sospensioni per integrazioni | 45 | 45 + ND |  | Parere per la Regione   | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it |  |  | Orario al pubblico: lunedì, mercoledì 10-12,30 e 16.00-17,30; martedì, giovedì e venerdì 10-12,30; tel. 0434 916551; e-mail urbanistica@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | non previsti                                           | istanza di parte |

AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

|                                                                                         |                                                                                                                                                |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |  |                                                                                                                                                                                                               |    |         |  |                |                                                                                |                                                                                |                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                  |                             |                            |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|--|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------|
| Concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.) per servizi a rete | Concessione per la rottura e manomissione suolo pubblico per la realizzazione di servizi a rete (gas, acqua, elettricità, telefono, fognatura) | Area LL.PP. E Gestione del Patrimonio | Ufficio Patrimonio e Manutenzioni | Regolamento per gli interventi di manomissione del suolo pubblico e per l'esecuzione dei ripristini stradali; Regolamento comunale delle occupazioni di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.); D.Lgs. 597/1993 s.m.i.; D.lgs. 285/1992 s.m.i.; | Istanza di parte                     |  | istruttoria 15 gg; richiesta ed ottenimento parere Polizia Municipale ed eventualmente alla Provincia (strade provinciali entro centri edificati) 40 gg; formalizzazione atto 5 gg                            | 60 | 60 + ND |  | Concessione    | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it |  |  | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; e-mail llpp@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | #RIF!                      | #RIF! |
| Alienazione del patrimonio disponibile dell'Ente                                        | Alienazione del patrimonio disponibile dell'Ente                                                                                               | Area LL.PP. E Gestione del Patrimonio | Ufficio Patrimonio e Manutenzioni | diaposizioni civilistiche in materia Regolamento comunale                                                                                                                                                                                                                     | Istanza di parte/decisione dell'Ente |  | pubblicazione bando 30gg istruttoria domande 15 gg. Salvo eventuali richieste di integrazioni Individuazione conduttore 7 gg verifica requisiti 15 gg e sottoscrizione contratto 7 gg registrazione contratto | 74 | 74+ND   |  | Contratto      | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it |  |  | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; e-mail llpp@comune.sanquirino.pn.it |                             | =info-pagamenti-tutela'    | #RIF! |
| Autorizzazione al sub-appalto per opere pubbliche                                       |                                                                                                                                                | Area LL.PP. E Gestione del Patrimonio | Ufficio Lavori Pubblici           | D.Lgs 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                                 | Istanza di parte                     |  | istruttoria 10 gg; eventuale richiesta integrazioni 15 gg; formalizzazione atto 5 gg                                                                                                                          | 30 | 30 + ND |  | Determinazione | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | Ing. Ilenia Rosso tel. 0434916540; e-mail ilenia.rosso@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it |  |  | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; e-mail llpp@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | =info-pagamenti-tutela'IC2 | #RIF! |

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA TRIBUTI

|                                 |                                                                                                                  |                            |                 |                                                                                                                        |                  |    |                                                                                                        |        |         |                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                        |        |                                                                                                              |                                                                                                              |  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accertamento IMU                | accertamento d'imposta per omesso, incompleto o tardivo versamento e accertamento per omessa o infedele denuncia | Area Economico Finanziaria | Ufficio Tributi | D. Lgs. 504/92 - D. Lgs. 471, 472 E 473 del 18.12.1997 - art. 1 commi 739 - 783 L. 160/2019 - Regolamento comunale IMU | d'ufficio        | NO | Istruttoria: tempo variabile. Richiesta chiarimenti/documentazione: tempi variabili. Decisoria: 30 gg. | 5 anni | 5 anni  | Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.                                                | avviso di accertamento esecutivo                 | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it |        |                                                                                                              | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  | Con modello F24 precompilato dall'ufficio che gestisce il tributo. | Avverso l'atto è ammesso ricorso alla competente Corte di Giustizia Tributaria di primo grado ai sensi del D. Lgs. 546/92, da presentare all'ente impositore entro 60 giorni dalla notificazione del medesimo atto. Per tutti i giudizi instaurati con ricorso notificato a partire dal 1° Luglio 2019 è obbligatorio agire mediante il Processo Tributario Telematico (PTT). La notifica dell'originale del ricorso va trasmessa al Comune di San Quirino al seguente indirizzo PEC comune.sanquirino@certgov.fvg.it, con le modalità previste dalle disposizioni contenute nel Decreto del MEF n. |
| Rimborso IMU                    | Istanza di rimborso tributario.                                                                                  | Area Economico Finanziaria | Ufficio Tributi | D. Lgs. 504/92 - D. Lgs. 471, 472 E 473 del 18.12.1997 - art. 1 commi 739 - 783 L. 160/2019 - Regolamento comunale IMU | istanza di parte | NO | Istruttoria: tempo variabile. Richiesta chiarimenti/documentazione: tempi variabili. Decisoria: 30 gg. | 180    | 180+nd  | L'istanza deve essere presentata entro 5 anni dal giorno dell'errato versamento. Disposizione o rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta. | provvedimento di liquidazione o diniego espresso | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it | libera | i tempi di conclusione del procedimento possono aumentare a seguito di richiesta di informazioni o documenti | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |                                                                    | Avverso l'atto è ammesso ricorso alla competente Corte di Giustizia Tributaria di primo grado ai sensi del D. Lgs. 546/92, da presentare all'ente impositore entro 60 giorni dalla notificazione del medesimo atto. Per tutti i giudizi instaurati con ricorso notificato a partire dal 1° Luglio 2019 è obbligatorio agire mediante il Processo Tributario Telematico (PTT). La notifica dell'originale del ricorso va trasmessa al Comune di San Quirino al seguente indirizzo PEC comune.sanquirino@certgov.fvg.it, con le modalità previste dalle disposizioni contenute nel Decreto del MEF n. |
| Rateizzazione pagamento tributi | Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente.                                  | Area Economico Finanziaria | Ufficio tributi | L. 160/2019 art. c. 796 per Imu e Ilia - Regolamento comunale Tari art. 35 -                                           | istanza di parte | NO | istruttoria 20 gg. - decisoria 10 gg.                                                                  | 30     | 30 + nd |                                                                                                                                                                                      | Provvedimento di accoglimento o diniego espresso | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it | libera | i tempi di conclusione del procedimento possono aumentare a seguito di richiesta di informazioni o documenti | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                  |                                                                                                      |                            |                  |                                                                                                                                                                   |                                                               |    |                                                                                                         |        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accertamento TARI                                | accertamento per parziale /omesso pagamento, per omessa o infedele denuncia TARI                     | Area Economico Finanziaria | Ujfficio tributi | Legge 147/2013 - D.Lgs. 507/93 - D.Lgs. 471/472/473 del 1997 - regolamento comunale TARI -                                                                        | d'ufficio                                                     | NO | Istruttoria tempo variabile. Richiesta chiarimenti/documentazione: tempi variabili. Decisoria: 30 gg    | 5 anni | 5 anni   | Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.                                                                                                                                     | avviso di accertamento                           | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it |                                                              |                                                                                                                                                                                                                      | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |  | Avverso l'atto è ammesso ricorso alla competente Corte di Giustizia Tributaria di primo grado ai sensi del D. Lgs. 546/92, da presentare all'ente impositore entro 60 giorni dalla notificazione del medesimo atto. Per tutti i giudizi instaurati con ricorso notificato a partire dal 1° Luglio 2019 è obbligatorio agire mediante il Processo Tributario Telematico (PTT). La notifica dell'originale del ricorso va trasmessa al Comune di San Quirino al seguente indirizzo PEC comune.sanquirino@certgov.fvg.it, con le modalità previste dalle disposizioni contenute nel Decreto del MEF n. |
| Rimborso TARI                                    | rimborso somme erroneamente versate e totalmente riversate all'Ente da parte del concessionario.     | Area Economico Finanziaria | Ujfficio tributi | Legge 147/2013 - D.Lgs. 507/93 - D.Lgs. 471/472/473 del 1997 - regolamento comunale TARI; comma 164 dell'articolo 1 della Legge 296/2006;                         | istanza di parte (eventuali allegati: quietanze di pagamento) | NO | Istruttoria: tempo variabile. Richiesta chiarimenti/documentazione: tempi variabili. Decisoria: 30 gg.  | 180    | 180 + ND | L'istanza deve essere presentata entro 5 anni dal giorno dell'errato versamento. Disposizione o rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta (dal versamento o dal momento in cui è stato accertato il diritto alla restituzione). | provvedimento di liquidazione o diniego espresso | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it | libera                                                       | i tempi di conclusione del procedimento possono aumentare a seguito di richiesta di informazioni o documenti                                                                                                         | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |  | Avverso l'atto è ammesso ricorso alla competente Corte di Giustizia Tributaria di primo grado ai sensi del D. Lgs. 546/92, da presentare all'ente impositore entro 60 giorni dalla notificazione del medesimo atto. Per tutti i giudizi instaurati con ricorso notificato a partire dal 1° Luglio 2019 è obbligatorio agire mediante il Processo Tributario Telematico (PTT). La notifica dell'originale del ricorso va trasmessa al Comune di San Quirino al seguente indirizzo PEC comune.sanquirino@certgov.fvg.it, con le modalità previste dalle disposizioni contenute nel Decreto del MEF n. |
| Istanze agevolazioni/riduzioni IMU - TARI - ILIA | Concessione di agevolazioni/ riduzioni a seguito richiesta scritta del contribuente                  | Area Economico Finanziaria | Ujfficio tributi | Vedi sopra i richiami normativi al singolo tributo. Dal 01.01.2023 tra le istanze sono da comprendere anche quelle riguardanti il tributo ILIA (L.R. FVG 17/2022) | istanza di parte                                              | SI | Istruttoria: 15 gg. - Decisoria: 15 gg.                                                                 | 30     | 30+ ND   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | eventuale diniego espresso                       | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it | on line nel sito Ente sezione tributi e nel Portale ILIA FVG | le richieste di agevolazione/riduzione vengono accettate tout court salvo verifiche a campione                                                                                                                       | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| emissione ordinativi di pagamento informatici    | emissione dei mandati per il pagamento a favore di terzi e loro trasmissione alla tesoreria comunale | Area Economico Finanziaria | Ujfficio tributi | d.lgs 267/2000, regolamento di contabilità                                                                                                                        | d'ufficio                                                     | NO | Verifica regolarità amministrativa e fiscale 5 gg., emissione mandato e trasmissione al Tesoriere 2 gg. | 7      | 7 + ND   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | ordinativo di pagamento informatico              | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it |                                                              | i tempi sono normalmente 30 gg da ricezione fattura salvo diversa disposizione contrattuale; il tempo di liquidazione effettiva dipende dall'attività di liquidazione effettuata dall'ufficio competente per materia | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                 |                                                                                                                                       |                            |                 |                                                                                                                                                    |                  |    |                                                                                                             |                                           |                                          |                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                        |                                                          |                                                                                                              |                                                                                                              |  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| certificazione ritenute fiscali | Rilascio certificazioni di ritenute alla fonte operate in sede di liquidazione compensi a soggetti diversi                            | Area Economico Finanziaria | Ufficio tributi | DPR 29/09/73 N.600                                                                                                                                 | d'ufficio        | NO | Verifica dati 15 gg. - stampa CU 5 gg.                                                                      | termine previsto annual mente dalla legge | termine previsto annualmente dalla legge |                                                                                                                                                                                      | certificazione                                   | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it |                                                          |                                                                                                              | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Accertamento ILIA               | accertamento d'imposta per omesso, incompleto o tardivo versamento e accertamento per omessa o infedele denuncia                      | Area Economico Finanziaria | Ufficio Tributi | D. Lgs. 504/92 - D. Lgs. 471, 472 E 473 del 18.12.1997 - art. 1 commi 739 - 783 L. 160/2019 - Legge Regionale n. 17/2022 Regolamento comunale ILIA | d'ufficio        | NO | Istruttoria tempo variabile. Richiesta chiarimenti/documentazione: tempi variabili. Decisoria: 30 gg        | 5 anni                                    | 5 anni                                   | Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati.                                                | avviso di accertamento                           | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it |                                                          |                                                                                                              | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |                                    | Avverso l'atto è ammesso ricorso alla competente Corte di Giustizia Tributaria di primo grado ai sensi del D. Lgs. 546/92, da presentare all'ente impositore entro 60 giorni dalla notificazione del medesimo atto. Per tutti i giudizi instaurati con ricorso notificato a partire dal 1° Luglio 2019 è obbligatorio agire mediante il Processo Tributario Telematico (PTT). La notifica dell'originale del ricorso va trasmessa al Comune di San Quirino al seguente indirizzo PEC comune.sanquirino@certgov.fvg.it, con le modalità previste dalle disposizioni contenute nel Decreto del MEF n. |
| Rimborso ILIA                   | Istanza di rimborso tributario.                                                                                                       | Area Economico Finanziaria | Ufficio Tributi | D. Lgs. 504/92 - D. Lgs. 471, 472 E 473 del 18.12.1997 - art. 1 commi 739 - 783 L. 160/2019 - Legge Regionale n. 17/2022 Regolamento comunale ILIA | istanza di parte | NO | Istruttoria tempo variabile. Richiesta chiarimenti/documentazione: tempi variabili. Decisoria: 30 gg        | 180                                       | 180+nd                                   | L'istanza deve essere presentata entro 5 anni dal giorno dell'errato versamento. Disposizione o rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta. | provvedimento di liquidazione o diniego espresso | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it | libera                                                   | i tempi di conclusione del procedimento possono aumentare a seguito di richiesta di informazioni o documenti | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  |                                    | Avverso l'atto è ammesso ricorso alla competente Corte di Giustizia Tributaria di primo grado ai sensi del D. Lgs. 546/92, da presentare all'ente impositore entro 60 giorni dalla notificazione del medesimo atto. Per tutti i giudizi instaurati con ricorso notificato a partire dal 1° Luglio 2019 è obbligatorio agire mediante il Processo Tributario Telematico (PTT). La notifica dell'originale del ricorso va trasmessa al Comune di San Quirino al seguente indirizzo PEC comune.sanquirino@certgov.fvg.it, con le modalità previste dalle disposizioni contenute nel Decreto del MEF n. |
| Entrate di tributi              | Entrate basate su liste di carico (ad es. TARI)                                                                                       | Area Economico Finanziaria | Ufficio Tributi | Regolamenti Comunali e deliberazione di G.C.                                                                                                       | d'ufficio        | NO | Approvazione tariffe - bonifica banca dati - emissione ruolo - emissione avviso d'incasso e rendicontazione | 365                                       | 365                                      |                                                                                                                                                                                      | cartella                                         | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it |                                                          |                                                                                                              | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  | F24                                | Autotutela - Corte di Giustizia Tributaria di primo grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Riscossione coattiva            | IMU - TASI - ILIA - TARI                                                                                                              | Area Economico Finanziaria | Ufficio Tributi | Regolamenti Comunali e Delibera C.C. 32 del 26/06/2017.                                                                                            | d'ufficio        | NO | Verifica mancati pagamenti - emissione elenchi per la trasmissione dei dati all'Agenzia Entrate Riscossione | 5 anni                                    | 5 anni                                   |                                                                                                                                                                                      | Avviso Esecutivo                                 | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Alessandra Frattolin: tel. 0434 916520; e-mail area.finanziaria@comune.sanquirino.pn.it | dott.ssa Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it |                                                          |                                                                                                              | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  | Avviso PagoPa / Bollettino Postale | Autotutela - Corte di Giustizia Tributaria di primo grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pagamento spese economali       | Condizione necessaria per l'emanazione di taluni provvedimenti /buoni/operazioni è il pagamento delle spese richieste dai vari uffici | Area Economico Finanziaria | Economato       | Regolamento Comunale                                                                                                                               | d'ufficio        | NO | Verifica della spesa - emissione buono economale                                                            | 7 gg                                      | 7 gg                                     |                                                                                                                                                                                      | Buono                                            | dott.ssa Lara De Michiel tel. 0434 916522; e-mail tributi@comune.sanquirino.pn.it                | dott.ssa Lara De Michiel tel. 0434 916522; e-mail tributi@comune.sanquirino.pn.it                | dott.ssa Chiara Rigoni tel. 0434 916523; e-mail tributi@comune.sanquirino.pn.it        | Disponibile presso l'ufficio tributi solo ad uso interno |                                                                                                              | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; |  | Contanti                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                        |                  |    |                                                                                                                                                                                                          |            |            |                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                           |                                                                                           |  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Accertamento canone unico tributario                                                                         | Accertamento esecutivo per omesso o parziale versamento                                                                                                        | Area Economico Finanziaria (Servizio in concessione)                                                                 | Concessionario del Servizio                        | Legge 160/2019 e successive modifiche ed integrazioni; Regolamento canone unico patrimoniale e canone mercatale                        | D'Ufficio        | NO | accertamento diventa esecutivo dopo 60gg della notifica (termini di presentazione del ricorso); l'accertamento deve avvenire entro il quinto anno successivo rispetto all'anno di competenza del tributo | 5 anni     | 5 anni     | Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati. | avviso di accertamento                                                                                            | Responsabile procedimento Concessionario Step Servizi (0432 907617 0432 908769: codroipo@stepservizi.net)                                                    | Responsabile provvedimento Concessionario Step Servizi                                                                         | Responsabile provvedimento Concessionario Step Servizi                                    | <a href="https://www.stepservizi.net/">https://www.stepservizi.net/</a>                   |  | <a href="https://www.stepservizi.net/">https://www.stepservizi.net/</a> | <a href="https://www.stepservizi.net/">https://www.stepservizi.net/</a> ( <a href="https://www.stepservizi.net/">Pagamento su conto corrente dedicato al conto corrente di Tesoreria dell'ente</a> ) | Autotutela - Corte di Giustizia Tributaria di primo grado |
| SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE (GESTIONE RISORSE UMANE)                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                        |                  |    |                                                                                                                                                                                                          |            |            |                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                           |                                                                                           |  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| Rilascio certificati di servizio                                                                             | Rilascio certificazione dei periodi di servizio del dipendente maturati presso l'ente di appartenenza                                                          |                                                                                                                      | Ufficio Personale                                  | L. 241/1990; D.Lgs. 165/2001; contrattazione di comparto; contrattazione integrativa decentrata; legislazione in materia previdenziale | istanza di parte |    |                                                                                                                                                                                                          | 30         | 30         |                                                                                                                                       | Certificazione del Responsabile del Servizio                                                                      | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it (gestione assenze e presenze) | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | libera                                                                                    |  | personale@comune.sanquirino.pn.it                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| Cessazione rapporto di lavoro per presentazione dimissioni del dipendente                                    | Presa atto conclusione rapporto di lavoro in seguito a presentazione dimissioni inoltrata dal dipendente                                                       | Area Economico-Fiananziaria (gestione economico-previdenziale); Ufficio del Segretario Comunale (gestione giuridica) | Ufficio Personale; Ufficio del Segretario Comunale | D.Lgs. 165/2001; contrattazione di comparto; contrattazione integrativa decentrata;                                                    | istanza di parte | NO | Presa atto delle dimissioni volontarie e adempimenti connessi relativi alle comunicazioni obbligatorie entro 5 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro                                            | Tempestivo | Tempestivo |                                                                                                                                       | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                      | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it (gestione assenze e presenze) | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | libera                                                                                    |  | segretario@comune.sanquirino.pn.it; personale@comune.sanquirino.pn.it   |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| collocamento in astensione obbligatoria anticipata per gravidanza                                            | presa atto dell'interdizione dal lavoro ritenuto gravoso o pregiudizievole della lavoratrice in stato di gravidanza                                            |                                                                                                                      | Ufficio Personale                                  | D.Lgs. 165/2001; contrattazione di comparto; contrattazione integrativa decentrata;                                                    | istanza di parte | NO |                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo | Tempestivo |                                                                                                                                       | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                      | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it (gestione assenze e presenze) | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | libera                                                                                    |  | segretario@comune.sanquirino.pn.it; personale@comune.sanquirino.pn.it   |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| collocamento in astensione obbligatoria/in astensione facoltativa post partum per gravidanza                 | definizione dei termini di avvio dell'astensione obbligatoria e successivamente del congedo parentale.                                                         |                                                                                                                      | Ufficio Personale                                  | D.Lgs. 165/2001; contrattazione di comparto; contrattazione integrativa decentrata;                                                    | istanza di parte |    |                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo | Tempestivo |                                                                                                                                       | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                      | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it (gestione assenze e presenze) | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | libera                                                                                    |  | segretario@comune.sanquirino.pn.it; personale@comune.sanquirino.pn.it   |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| collocamento in aspettativa a qualsiasi titolo                                                               | Autorizzazione al godimento di un periodo di aspettativa per motivi personali, per doctoarto di ricerca o borsa di studio, per cariche elettive o volontariato |                                                                                                                      | Ufficio Personale                                  | D.Lgs. 165/2001; contrattazione di comparto; contrattazione integrativa decentrata;                                                    | istanza di parte |    |                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo | Tempestivo |                                                                                                                                       | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                      | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                               | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | libera                                                                                    |  | segretario@comune.sanquirino.pn.it; personale@comune.sanquirino.pn.it   |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| congedo straordinario per assistenza familiari del dipendente                                                | Autorizzazione per il godimento di un periodo di congedo straordinario per assistenza di un familiare o per il dipendente stesso ai sensi della legge 104/1992 |                                                                                                                      | Ufficio Personale                                  | L104/1992, D.lgs. 151/01 art. 42                                                                                                       | istanza di parte |    |                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo | Tempestivo |                                                                                                                                       | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                      | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                               | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | libera                                                                                    |  | segretario@comune.sanquirino.pn.it; personale@comune.sanquirino.pn.it   |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| riconoscimento permessi mensili ex L.104/92 al dipendente o per familiari in possesso dei requisiti di legge | valutazione della documentazione e analisi dei requisiti chiesti dalla legge per il godimento dei permessi per assistenza di persone con disabilità            |                                                                                                                      | Ufficio Personale                                  | L104/1992, D.lgs. 151/01                                                                                                               | istanza di parte |    |                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo | Tempestivo |                                                                                                                                       | Verifica requisiti della richiesta e presa atto dei permessi 104 con Determinazione del Responsabile del Servizio | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                               | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | modulistica in dotazione all'Ufficio Personale (modulo richiesta e modulo programmazione) |  | segretario@comune.sanquirino.pn.it; personale@comune.sanquirino.pn.it   |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| Richieste applicazione ritenute retributive volontarie (cessione del quinto, sindacali)                      | Applicazione in busta paga di ritenute richieste direttamente dal dipendente quali la trattenuta sindacale o la cessione del quinto                            |                                                                                                                      | Ufficio Personale                                  | normativa di diritto privato in materia di lavoro                                                                                      | istanza di parte |    |                                                                                                                                                                                                          | 30         | 30         |                                                                                                                                       |                                                                                                                   | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                                                 | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                   | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | modulistica in dotazione all'Ufficio Personale                                            |  | personale@comune.sanquirino.pn.it                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |  |                                                    |                                                                                       |                  |  |  |                                                                                  |                                                                                  |  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                           |                                                |  |                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Richieste attribuzione assegno nucleo familiare                                                                                   | Gestione diretta INPS                                                                                                                                                               |  | Gestione diretta INPS                              | legislazione previdenziale                                                            | istanza di parte |  |  | Non rilevante                                                                    | Non rilevante                                                                    |  |                                                                                                                                                         | Non rilevante                                                                                                                  | Non rilevante                                                                                                                  | Non rilevante                                                                             | Non rilevante                                  |  | Non rilevante                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Richieste riconoscimento detrazioni fiscali                                                                                       | Applicazione delle detrazioni fiscali riconosciute al lavoratore dalla vigente normativa fiscale                                                                                    |  | Ufficio Personale                                  | gestione privatistica del rapporto di lavoro                                          | istanza di parte |  |  | Tempestivo                                                                       | Tempestivo                                                                       |  |                                                                                                                                                         | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                   | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                   | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | modulistica in dotazione all'Ufficio Personale |  | <a href="mailto:personale@comune.sanquirino.pn.it">personale@comune.sanquirino.pn.it</a>                                                                                              |  |  |  |
| pratica di liquidazione trattamento pensionistico e trattamento di fine servizio/rapporto                                         |                                                                                                                                                                                     |  | Ufficio Personale                                  | Normativa in materia previdenziale e circolari INPS                                   | istanza di parte |  |  | 90 comunque entro i termini indicati dall'INPS                                   | 90 comunque entro i termini indicati dall'INPS                                   |  | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                                                            | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                   | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                   | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | modulistica in dotazione all'Ufficio Personale |  | <a href="mailto:personale@comune.sanquirino.pn.it">personale@comune.sanquirino.pn.it</a>                                                                                              |  |  |  |
| certificazione per ricongiunzione servizi, riscatti, ricostruzione carriera, verifica posizione previdenziale, ecc (modello PA04) | Ricostruzione della carriera professionale all'interno dell'Ente e certificazione della stessa per integrare procedure avviate presso altri enti pubblici                           |  | Ufficio Personale                                  | Normativa in materia previdenziale e circolari INPS                                   | istanza di parte |  |  | 90                                                                               | 90                                                                               |  | certificazione modello PA04                                                                                                                             | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                   | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                   | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | In ottemperanza alla normativa                 |  | <a href="mailto:personale@comune.sanquirino.pn.it">personale@comune.sanquirino.pn.it</a>                                                                                              |  |  |  |
| concessione permessi di studio                                                                                                    | Bando permessi studio nella misura massima di 150h per ragioni di studio                                                                                                            |  | Ufficio Personale; Ufficio del Segretario Comunale | D.Lgs. 165/2001; contrattazione di comparto; contrattazione integrativa decentrata    | istanza di parte |  |  | 30                                                                               | 30                                                                               |  | Pubblicazione del bando, presentazione delle istanze, verifica dei requisiti e presa atto dei permessi con determinazione del Responsabile del Servizio | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | modulistica in dotazione all'Ufficio Personale |  | <a href="mailto:personale@comune.sanquirino.pn.it">personale@comune.sanquirino.pn.it</a> ; <a href="mailto:segretario@comune.sanquirino.pn.it">segretario@comune.sanquirino.pn.it</a> |  |  |  |
| Richiesta partecipazione concorso pubblico sulla base di specifico bando                                                          | Attività di reclutamento del personale mediante selezione finalizzata alla formazione di graduatorie cui attingere al fine di reclutare personale a tempo indeterminato/determinato |  | Ufficio Personale; Ufficio del Segretario Comunale | art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e regolamento comunale | istanza di parte |  |  | 90, salvo eventuali prolungamenti dei termini per disposizione della Commissione | 90, salvo eventuali prolungamenti dei termini per disposizione della Commissione |  | deliberazione giunta                                                                                                                                    | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                |  |                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Rientro a tempo pieno di personale in servizio a tempo parziale                                                                   | Modificazione del rapporto di lavoro con integrazione dell'orario                                                                                                                   |  | Ufficio Personale; Ufficio del Segretario Comunale | CCRL 25.07.2001 art 4                                                                 | istanza di parte |  |  | 30                                                                               | 30                                                                               |  | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                                                            | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                |  |                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a part-time e modificazione percentuale del part time                            | Modificazione del rapporto di lavoro con riduzione dell'orario o con modificazione dello stesso                                                                                     |  | Ufficio Personale; Ufficio del Segretario Comunale | L. 133/2008, CCRL 25.07.2001 art. 4                                                   | istanza di parte |  |  | 30                                                                               | 30                                                                               |  | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                                                            | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                |  |                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Richiesta di mobilità dall'esterno sulla base di specifico bando all'interno del comparto unico L.R. 24/2009                      | Inserimento nuova unità nella struttura dell'Ente mediante istituto della mobilità tra enti del comparto FVG                                                                        |  | Ufficio Personale; Ufficio del Segretario Comunale | L.R. 24/2003 art. 13                                                                  | istanza di parte |  |  | 90, salvo eventuali prolungamenti dei termini per disposizione della Commissione | 90, salvo eventuali prolungamenti dei termini per disposizione della Commissione |  | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                                                            | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it |                                                |  |                                                                                                                                                                                       |  |  |  |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                  |  |                                                                                                                                                                                        |            |            |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| domanda del dipendente per verifica dell'idoneità alle mansioni oppure a qualsiasi proficuo lavoro e a qualsiasi attività lavorativa | Procedura di valutazione dell'idoneità del personale dipendente davanti ad apposita commissione                                                                                       |                                            | Ufficio Personale; Ufficio del Segretario Comunale                                                                      | L.300/70 - L.335/95 - D.P.R. 461/2001                                                                                         | istanza di parte |  |                                                                                                                                                                                        | 140        | 140        | I tempi del procedimento si allungano in quanto dipendenti dalla tempesta della Commisone di medica nell'effettuare la visita richiesta | Determinazione del Responsabile del Servizio                                                                                                                                            | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@c omune.sanquirino.pn.it          |                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
| Convenzioni con altri enti per utilizzo condiviso del personale                                                                      | Definizione e sottoscrizione con altro ente locale di convenzione per utilizzo di personale dipendente per svolgimento attività propria dell'ufficio in cui viene inserita la persona |                                            | Ufficio Personale; Ufficio del Segretario Comunale                                                                      | Art. 7 CCRL 26.11.2004 (convenzione di diritto privato)                                                                       | istanza di parte |  |                                                                                                                                                                                        | 60         | 60         |                                                                                                                                         | deliberazione giunta                                                                                                                                                                    | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@c omune.sanquirino.pn.it          |                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
| Richiesta del dipendente per adesione al F.do Perseo                                                                                 | Adesione del dipendente al F.do di previdenza complementare "Perseo"                                                                                                                  |                                            | Ufficio Personale; Ufficio del Segretario Comunale                                                                      | D.Lgs. 165/2001; contrattazione di comparto; contrattazione integrativa decentrata; accordo di regolamentazione dell'adesione | istanza di parte |  |                                                                                                                                                                                        | Tempestivo | Tempestivo |                                                                                                                                         | Accettazione e firma della domanda di adesione, inoltro al Fondo Perseo e all'INPS, trattenuta a partire dal mese successivo la sottoscrizione del modulo da parte del datore di lavoro | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Ufficio Segretario Comunale (gestione giuridica); dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@c omune.sanquirino.pn.it          | moduli Fondo Perseo   |                                                                                                                                                                                               | segretario@comune.sanquirino.pn.it; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
| Certificazione periodi contributivi / modelli TFR / modelli TFS                                                                      |                                                                                                                                                                                       | Ufficio Personale / Intermediario Paghe    | legislazione previdenziale / Circolari INPS                                                                             | richiesta Enti Previdenziali                                                                                                  |                  |  | Verifica periodi contributivi, certificazione degli stessi su SCAD/Passweb e certificazione retribuzione utile ai fini della liquidazione del TFR e/o del TFS                          | Tempestivo | Tempestivo |                                                                                                                                         | Modello TFS / TFR1                                                                                                                                                                      | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                   | dott.ssa Alessandra Frattolin 0434-916520; personale@comune.sanquirino.pn.it                                                   | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@c omune.sanquirino.pn.it          |                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
| SERVIZIO SUAP (AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI ALLA PERSONA)                                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                  |  |                                                                                                                                                                                        |            |            |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
| Provvedimento finale unico con Permesso di costruire                                                                                 | Trasmissione richiesta Permesso di costruire all'Ufficio Edilizia Privata e rilascio Provvedimento finale unico dell'Ufficio SUAP                                                     | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Per parte edilizia Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata, Ambiente per redazione Provvedimento conclusivo Ufficio SUAP | L.R. 12 febbraio 2001 n. 3                                                                                                    | Istanza di parte |  | Ricezione, controllo formale e trasmissione all'Ufficio Edilizia Privata 15 gg; ricezione Permesso di costruire e formalizzazione atto / eventuale comunicazione motivi ostativi 15 gg | 30         | 30 + ND    |                                                                                                                                         | Provvedimento                                                                                                                                                                           | Dott.ssa Sabina Battiston: tel. 0434 916551; e-mail sabina.battiston@comune.sanquirino.pn.it                                   | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it                                      | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | SUAP di SAN QUIRINO - | I termini riguardano le fasi iniziale e finale del procedimento SUAP; i sub-procedimenti sono regolamentati dalle specifiche voci riferite agli uffici comunali o dalle altre Amministrazioni | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio Urbanistica-Edilizia Privata tel. 0434 916551, Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: urbanistica@comune.sanquirino.pn.it ed Ufficio SUAP commercio@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibile | Pagopa specificando la causale                                            | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Segnalazione Certificata di Inizio Attività - Trasmissione Ufficio commercio                                                         | Ricezione e trasmissione all'Ufficio commercio di S.C.I.A. relativa a commercio e turismo, della sanità, dell'artigianato di servizio, attività produttive e di trasformazione        | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP                                                                                                            | L.R. 12 febbraio 2001 n. 3                                                                                                    | Istanza di parte |  | Ricezione, controllo formale e trasmissione all'Ufficio Commercio 15 gg; eventuale comunicazione motivi ostativi 15 gg                                                                 | 30         | 30 + ND    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it                                      | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it                                      | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |                       | I termini riguardano le fasi iniziale e finale del procedimento SUAP; i sub-procedimenti sono regolamentati dalle specifiche voci riferite agli uffici comunali o dalle altre                 | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it                                                                                                            | attualmente non disponibile |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
| Provvedimento finale unico - Valutazione progetto ai fini sicurezza antincendio                                                      | Ricezione e trasmissione della richiesta di Valutazione progetto ai fini della sicurezza antincendio al Comando dei Vigili del Fuoco. Provvedimento finale unico                      | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP                                                                                                            | L.R. 12 febbraio 2001 n. 3                                                                                                    | Istanza di parte |  | Ricezione, controllo formale e trasmissione ai Vigili del Fuoco 15 gg; ricezione parere Vigili del Fuoco e formalizzazione atto / eventuale comunicazione motivi ostativi 15 gg        | 30         | 30 + ND    |                                                                                                                                         | Provvedimento                                                                                                                                                                           | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it                                      | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it                                      | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |                       | I termini riguardano le fasi iniziale e finale del procedimento SUAP; i sub-procedimenti sono regolamentati dalle specifiche voci riferite agli uffici comunali o dalle altre Amministrazioni | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it                                                                                                            | attualmente non disponibile | Diritti di segreteria pagati al Comando dei Vigili del Fuoco di Pordenone | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| SUAP di SAN QUIRINO -                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                  |  |                                                                                                                                                                                        |            |            |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                                            |              |                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                      |         |  |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio - Trasmissione ai Vigili del Fuoco                                                                          | Ricezione e trasmissione della S.C.I.A. ai fini della sicurezza antincendio al Comando dei Vigili del Fuoco | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 12 febbraio 2001 n. 3     | Istanza di parte |                                                                                                                                                                                                                                | Ricezione, controllo formale e trasmissione ai Vigili del Fuoco 15 gg; eventuale comunicazione motivi ostativi 15 gg | 30                                                                   | 30 + ND |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | I termini riguardano le fasi iniziale e finale del procedimento SUAP; i sub-procedimenti sono regolamentati dalle specifiche voci riferite agli uffici comunali o dalle altre Amministrazioni | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | attualmente non disponibili e                                                                                                                                                         | Diritti di segreteria pagati al Comando dei Vigili del Fuoco di Pordenone | E' ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |  |
| nuovo impianto, trasferimento sede, ampliamento/riduzione e superficie, nomina/sostituzione direttore tecnico, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte, reintestazione, cessazione | SCIA                                                                                                        | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 12 febbraio 2001 n. 3     | Istanza di parte | Verifica requisiti morali professionali edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento dell'INPS - TRIBUNALE- PREFETTURA-ASL-COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO- AREA URBANISTICA- CAMERA COMMERCIO           | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA                                                                       | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |         |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                                               | SUAP di SAN QUIRINO -                                                                                                                                                                 | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| nuova apertura, trasferimento sede, nomina/sostituzione responsabile tecnico, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte, reintestazione, cessazione                                  | SCIA                                                                                                        | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 22.04.2002 n. 12 e s.m.i. | Istanza di parte | Verifica requisiti morali professionali edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento dell'INPS - TRIBUNALE- PREFETTURA-COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO- AREA URBANISTICO AMBIENTALE-ASL-CAMERA COMMERCIO | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA                                                                       | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |         |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                                               | SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g                                                                                                                                             | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g                                                                                                                                                   |                                                                                                             |                                            |              |                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                      |         |  |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                            |              |                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                      |  |                |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A mezzo distributori automatici, presso il domicilio del consumatore o a mezzo contratti negoziati fuori dai locali di produzione, altri sistemi di comunicazione;                                                                                                     | SCIA           | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 05.12.2005 N. 29 e s.m.i.                                                                                                                  | Istanza di parte | Verifica requisiti morali professionali Coinvolgimento dell'INPS - TRIBUNALE- PREFETTURA- ASFO- CAMERA DI COMMERCIO                                                                                                     | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA             | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |                |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| - nuova apertura, trasferimento di sede, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte, reintestazione, comunicazione variazione superficie di vendita, modifiche della persona preposta all'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari, cessazione. | SCIA           | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 05.12.2005 N. 29 e s.m.i.                                                                                                                  | Istanza di parte | Verifica requisiti morali professionali edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento dell'INPS - TRIBUNALE- PREFETTURA- COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO- AREA URBANISTICA- ASFO- CAMERA COMMERCIO | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA             | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |                |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Diritti di segreteria per ASFO |                                                                                                                                                                                                                           |
| nuova apertura di strutture di grande distribuzione, trasferimento sede grande distribuzione, ampliamento superficie vendita grande distribuzione, concentrazione grande distribuzione, aggiunta settore merceologico                                                  | AUTORIZZAZIONE | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 05.12.2005 N. 29 e s.m.i. PIANO Comunale di Settore del commercio- Criteri per il rilascio di autorizzazioni di media struttura di vendita | Istanza di parte | Verifica requisiti morali professionali edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento dell'INPS - TRIBUNALE- PREFETTURA- COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO- AREA URBANISTICA                         | Giorni 90 dalla data di ricevimento della domanda in BOLLO | Giorni 90 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  | AUTORIZZAZIONE |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Diritti di segreteria per ASFO | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |

|                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                            |              |                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                      |  |  |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| trasferimento di sede, ampliamento superficie vendita fino a mq. 1.500, concentrazione entro i 1.500 mq. E nuova apertura di medie strutture maggiori di vendita                                                                            | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 05.12.2005 N. 29 e s.m.i. PIANO Comunale di Settore del commercio- Criteri per il rilascio di autorizzazioni di media struttura di vendita | Istanza di parte | Verifica requisiti morali professionali edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento dell'INPS - TRIBUNALE- PREFETTURA- COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO- AREA URBANISTICA                                     | Giorni 90 dalla data di ricevimento della SCIA           | Giorni 90 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |  |  | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Diritti di segreteria per ASFO |  |
| Cessata attività, cessione azienda commerciale, trasformazione o rinnovo dei locali , trasformazione o rinnovo delle attrezzature, trasferimento di sede                                                                                    | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i.                                                                                                                  | Istanza di parte | Controllo documentazione entro i 15 giorni successivi dal ricevimento o della comunicazione                                                                                                                                         | giorni 15 successivi dal ricevimento della comunicazione | Giorni 15 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |  |  | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                |  |
| apertura ex novo, trasferimento di sede, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte, reintestazione, comunicazione variazione superficie di somministrazione, modifica della persona preposta all'esercizio dell'attività, cessazione | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i.                                                                                                                  | Istanza di parte | Verifica requisiti morali professionali edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento dell'INPS - TRIBUNALE- PROCURA- PREFETTURA- COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO- AREA URBANISTICA- AMBIENTE- POLIZIA LOCALE- | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA           | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |  |  | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                |  |

|                                                                                                                                             |             |                                            |              |                                |                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                      |  |             |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| apertura ex novo, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte, modifica della persona preposta all'esercizio dell'attività, cessazione | SCIA        | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i. | Istanza di parte | Verifica requisiti morali professionali edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento dell'INPS - TRIBUNALE - PROCURATORE - PREFETTURA - AREA URBANISTICA - POLIZIA LOCALE - AMBIENTE - ASL - CAMERA COMMERCIALE | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA      | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |             |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |                                                           | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                                                                                                                                                                           |
| apertura, trasferimento sede, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte, reintestazione                                              | SCIA        | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i. | Istanza di parte | Verifica requisiti morali, edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento TRIBUNALE - PREFETTURA - AREA URBANISTICA - CAMERA COMMERCIALE                                                                          | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA      | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |             |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                                                                                                                                                                           |
| inizio attività, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte in attività di commercio                                                  | SCIA        | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i. | Istanza di parte | Verifica requisiti morali,professionali, TRIBUNALE, PREFETTURA , UFFICIO TRIBUTI, CAMERA COMMERCIALE                                                                                                                         | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA      | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |             |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |  |                                                                                                                                                                                                                           |
| rilascio concessione di posteggio                                                                                                           | CONCESSIONE | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i. | Istanza di parte | Verifica requisiti morali , UFFICIO TRIBUTI,                                                                                                                                                                                 | Giorni 60 dalla data di ricevimento della RICHIESTA | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  | CONCESSIONE |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |  | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |

|                                                                                                                    |      |                                            |              |                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                      |  |  |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| inizio attività, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte in attività di commercio su area pubblica        | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i.                                    | Istanza di parte | Verifica requisiti morali, professionali Coinvolgimento INPS, TRIBUNALE - PREFETTURA-- POLIZIA LOCALE - ASL- CAMERA DI COMMERCIO                                                                                 | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA        | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                          |  |
| ospitalità per soggiorno, somministrazione di pasti e bevande,organizzazione di attività didattiche, ecc.          | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 22.07.1996.n. 25 e s.m.i. - D.P.Reg.11.10.2011 n. 0234/Pres. | Istanza di parte | Verifica dei requisiti morali, Coinvolgimento dell'INPS - ERSA- prefettura- Procura - Polizia Locale- ASFO- CAMERA COMMERCIO                                                                                     | Giorni 30 dalla data di ricevimento della RICHIESTA . | Giorni 30 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                          |  |
| apertura, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte, modifica preposto, classificazione, e variazioni varie | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i.                                    | Istanza di parte | Verifica requisiti morali,professionali edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento TRIBUNALE - PREFETTURA-- AREA URBANISTICA- POLIZIA LOCALE- CAMERA COMMERCIO- ASFO COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA        | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria per ASFO |  |
| apertura, subingresso per atto tra vivi e/o causa di morte, modifica preposto,ampliamento, e variazioni varie      | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i. - L. n. 241/1990 e s.m.i.          | Istanza di parte | Verifica requisiti morali,professionali edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento TRIBUNALE - PREFETTURA-- AREA URBANISTICA- ASFO- CAMERA COMMERCIO-                                             | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA        | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria per ASFO |  |

|                                                                                                                                                                                                          |                |                                            |              |                                                                     |                  |                                                                                                                                                                        |                                                |                                                                      |  |                |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apertura attività, sospensione, cessazione, aggiornamento capacità ricettiva.                                                                                                                            | SCIA           | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i. - L. n. 241/1990 e s.m.i.            | Istanza di parte | Verifica requisiti morali, edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento TRIBUNALE - PREFETTURA-- AREA URBANISTICA- ASFO- CAMERA COMMERCIO                 | Giorni 60 dal ricevimento della Comunicazione  | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |                |  | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria per ASFO |                                                                                                                                                                                                                           |
| Apertura attività, sospensione, cessazione, aggiornamento capacità ricettiva, nomina/modifica preposto, modifica classificazione .                                                                       | SCIA           | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i.                                      | Istanza di parte | Verifica requisiti morali- professionisti, edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento TRIBUNALE - PREFETTURA-- AREA URBANISTICA- ASFO- CAMERA COMMERCIO | Giorni 60 dal ricevimento della Comunicazione  | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |                |  | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria per ASFO |                                                                                                                                                                                                                           |
| vendita in appositi locali aziendali a ciò predisposti o in locali aperti al pubblico, commercio su aree pubbliche in forma itinerante o su posteggio o su area privata al di fuori dei locali aziendali | SCIA           | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i. e D. Lgs. 18.05.2001 n. 228 e s.m.i. | Istanza di parte | Verifica requisiti morali, edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento TRIBUNALE - PREFETTURA-- AREA URBANISTICA- ASFO- CAMERA COMMERCIO                 | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |                |  | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria per ASFO |                                                                                                                                                                                                                           |
| per attività di commercio, somministrazione o di struttura ricettiva turistica o proroga dei tempi di attivazione                                                                                        | AUTORIZZAZIONE | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | Leggi di settore                                                    | Istanza di parte | Verifica requisiti morali, edilizi e di destinazione d'uso dei locali Coinvolgimento TRIBUNALE - PREFETTURA-- AREA URBANISTICA- ASFO- CAMERA COMMERCIO                 | Giorni 30 dal ricevimento della RICHIESTA      | Giorni 30 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  | AUTORIZZAZIONE |  | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombolà: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria per ASFO | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |

|                                                                                                                                                                                             |                      |                                            |              |                                                                                        |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |  |                      |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pompe funebri, attività connesse apertura subingresso chiusura                                                                                                                              | SCIA                 | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 21.10.2011 N. 12, D.L. 26.03.2010 N. 59, DPR 03.06.1998 n. 252                    | Istanza di parte | Verifica requisiti morali- soggettivi - PREFETTURA- ASFO- TRIBUNALE- Edilizia- Camera Commercio                           | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA                                                                                                                                                                                      | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |                      |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |
| Autorizzazione unica per inizio attività - prelievo di carburanti in recipienti c/o distributori stradali, autorizzazione esercizio provvisorio e collaudo impianti                         | Autorizzazione Unica | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 11.10.2012 N. 19                                                                  | Istanza di parte | Agenzia delle Dogane- Comando provincial e Vigili del Fuoco - Azienda Sanitaria- ARPA                                     | Giorni 30 per la Convocazione della Conferenza dei Servizi                                                                                                                                                                          |                                                                      |  | Autorizzazione Unica |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |
| Trasferimento della Titolarità del Provvedimento abilitativo all'esercizio dell'impianto-modifiche impianti di distribuzione carburanti-sospensione temporanea dell'esercizio-comunicazione | Autorizzazione Unica | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 11.10.2012 N. 19                                                                  | Istanza di parte | Agenzia delle Dogane- Comando provincial e Vigili del Fuoco - Azienda Sanitaria- ARPA                                     | Giorni 30 dalla data di ricevimento COMUNICAZIONE                                                                                                                                                                                   | Giorni 150 dalla domenica                                            |  | Autorizzazione Unica |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |
| - trasferimento titolarità, cambio direzione tecnica, variazione della denominazione o ragione sociale della società o della ditta se impresa individuale-trasferimento sede                | SCIA                 | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i.                                                         | Istanza di parte | Prefettura Tribunale Camera Commercio                                                                                     | Giorni 60 dalla data di ricevimento della SCIA                                                                                                                                                                                      | Giorni 60                                                            |  |                      |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |
| apertura stagionale, apertura filiale, chiusura temporanea assenza Direttore Tecnico                                                                                                        | SCIA                 | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i.                                                         | Istanza di parte | Prefettura Tribunale Camera Commercio                                                                                     | Giorni 30 dalla data di ricevimento della COMUNICAZIONE.                                                                                                                                                                            | Giorni 30 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |                      |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |
| pensione per animali apertura, cessazione , subingresso,                                                                                                                                    | SCIA                 | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | Art. 86 del R.D. 18.06.1931 N. 773, D.M. 05.09.1994 "Elenco delle industrie insalubri" | Istanza di parte | Verifica requisiti morali- Requisiti Igienico Sanitari- Industria Insalubre- PREFETTURA- ASFO- Ufficio Ambiente- Edilizia | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo | Giorni 60 dal ricevimento della SCIA                                 |  |                      |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |
| Eventuali diritti del comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e dell'ASFO | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Eventuali diritti del comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e dell'ASFO | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |
| Eventuali diritti di segreteria per ASFO                                   |                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                         |                          |                                            |              |                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |  |                          |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inizio Attività                                         | AUTORIZZAZIONE SANITARIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | D.P.R. n. 854/1955 - T.U.L.L.S.S. 1265/1934 - D.G.R. 3463/2004                                                                                                                                                   | Istanza di parte | Verifica requisiti morali, professionali, oggettivi Prefettura Servizio Veterinari o dell'ASFO-Edilizia                                                                                                                                                              | Giorni 30 dalla data di ricevimento della RICHIESTA .                                                                                                                                                                               | Giorni 30 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  | AUTORIZZAZIONE SANITARIA |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria per ASFO              | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| apertura, cessazione                                    | SCIA                     | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 09.12.2025 N. 17 e s.m.i.                                                                                                                                                                                   | Istanza di parte | Verifica requisiti morali-soggettivi PREFETTURA-Polizia Locale, Ufficio Ambiente, Ufficio Tributi, Ufficio Patrimoni o - Lavori Pubblici, ASFO                                                                                                                       | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo | Giorni 60 salvo interruzioni dei termini nei casi previsti per legge |  |                          |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria per ASFO e altri Enti |                                                                                                                                                                                                                           |
| apertura,cessazione subingresso,ampliamento, riduzione. | SCIA                     | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | Testo unico delle leggi di P.S. (T.U.L.P.S.) approvato con R.D. 6 giugno 1931, n. 773; R.D. 635/1940; Decreti Direttoriali A.A.M.S. del 27/10/2003, del 18/01/2007 e del 27/07/2011; L.R. 14 febbraio 2014, n. 1 | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti - CORPO INT. DI POLIZIA LOCALE | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |                                                                      |  |                          |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                        |      |                                            |              |                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Inizio Attività, cesazione, subingresso, trasferimento | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | D.P.R. 19.12.2001 n. 480 (rimessa); D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151; D.M. 01/02/1986 (Norme di sicurezza antincendi per la costruzione e l'esercizio di autorimesse e simili); | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo o a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti:CORPO INT. DI POLIZIA LOCALE PER | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |  |  |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |  |  |
| Inizio Attività, cesazione, subingresso, trasferimento | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | D.P.R. 19.12.2001 n. 481 (n.s.c.);                                                                                                                                          | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo o a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti:CORPO INT. DI POLIZIA LOCALE PER | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |  |  |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |  |  |

|                                           |      |                                            |              |                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                       |  |
|-------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Inizio Attività, Nomina del Rappr. Tulps, | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | DPR 28/05/2001 n. 311, R.D. N. 773/1931, D.M. 18/05/2007 l. n. 337 DEL 1968, DPR N. 430/2001, ART. 68 DEL TULPS                                   | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo o a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti :da trasmettere e alla PREFETTURA | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |  |  |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                                       |  |
| Apertura, Cessazione, Sub ingress ecc.    | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 1/2014,Testo unico delle leggi di P.S. (T.U.L.P.S.) approvato con R.D. 6 giugno 1931, n. 773;                                                | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo o a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti .                                 | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |  |  |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria degli Enti competenti |  |
| apertura,cessazione subingresso           | SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 18 agosto 2005 n. 20 "Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia;" ,Art. 7 della L.R. 13/2000 e D.P.Reg. 22/05/2001 N.190 | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo o a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti. AMBITO-UFFICIO ISTRUZIONE        | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |  |  |  |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria degli Enti competenti |  |

|                                                                                                                                                                     |                |                                            |              |                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |  |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| scia inizio attività, scia inizio attività deposito GPL, valutazione progetto                                                                                       | SCIA           | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | L.R. 12.02.2001 n. 3, D.P.R. n. 206 23.08.2011, d.p.r. 01.08.2011 n. 151, D.M.I. 07.08.2012 | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo o a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti : Comando Provinciale V.V.F.        | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |  |  |                |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |  | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria del comando Provinciale dei Vigili del Fuoco       |                                                                                                                                                                                                                           |
| acque reflue domestiche,industriali fanghi,rifiuti, impatto acustico , emissioni in atmosfera, rilascio dell'AUA, Rinnovo dell'AUA, Modifica Sostanziale dell'AUA . | AUTORIZZAZIONE | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | Legge nr. 35 del 04.04.2012, DPR nr. 59 del 13.03.2013                                      | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo o a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti : Provincia-Ufficio Ambiente Comune | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |  |  | AUTORIZZAZIONE |  | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it |  | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria della Regione Autonoma FVG e dell'Ufficio ambiente | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza |

|                                                                                 |                                                 |                                            |              |                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |    |         |                |                                                                                                          |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| classificazione, apertura, subingresso, trasferimento, cessazione.              | AUTORIZZAZIONE                                  | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | D.M. 5 settembre 1994                                                                               | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo o a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti : Provincia - Ufficio Ambiente Comune | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |    |         | AUTORIZZAZIONE |                                                                                                          | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it | Eventuali diritti di segreteria della Regione Autonoma FVG e dell'Ufficio ambiente | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica o da quando ne abbia comunque avuto piena conoscenza                                   |
| Inizio attività noleggio senza conducente                                       | SCIA                                            | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | Art.86 TULPS; D.P.R. 481/2001 art.85 cds                                                            | Istanza di parte | verifica possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi, verifica delle dichiarazioni DPR 445/2000, verifica autoveicoli per l'attività per cds;                                                                                                                              | 1. ricezione segnalazione certificata inizio attività                                                                                                                                                                               | 60 | 10      |                | svolgimento attività comunicata; in alternativa: diniego prosecuzione attività in carenza di presupposti | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                    | TAR FRIULI VENEZIA GIULIA-MINISTERO DELL'INTERNO                                                                                                                                                                                                            |
| Vendita di cose antiche e usate con senza valore storico artistico              | SCIA                                            | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | Art.126 TULPS                                                                                       |                  | verifica possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi, verifica delle dichiarazioni DPR 445/2000;                                                                                                                                                                           | 1. ricezione segnalazione certificata inizio attività                                                                                                                                                                               | 60 | 10      |                | svolgimento attività comunicata; in alternativa: diniego prosecuzione attività in carenza di presupposti | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                    | TAR FRIULI VENEZIA GIULIA-MINISTERO DELL'INTERNO                                                                                                                                                                                                            |
| Vidimazione registro cose antiche e/o usate                                     | vidimazione del registro consegnato con la SCIA | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | ART. 128 TULPS                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               | vidimazione del registro consegnato con la SCIA                                                                                                                                                                                     | 60 | 10      |                | verifica validità SCIA                                                                                   | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                    | TAR FRIULI VENEZIA GIULIA-MINISTERO DELL'INTERNO                                                                                                                                                                                                            |
| Manifestazione di sorte locale (lotteria,tombola, pesca o banco di beneficenza) | Comunicazione inizio attività                   | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | DPR 430/2001                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               | svolgimento attività comunicata; in alternativa: diniego prosecuzione attività in carenza di presupposti                                                                                                                            | 30 | 30      |                | verifica validità SCIA                                                                                   | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                    | TAR FRIULI VENEZIA GIULIA-MINISTERO DELL'INTERNO                                                                                                                                                                                                            |
| Esercizio centro di vacanza per minori                                          | S.C.I.A.                                        | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP | Decreto Presidente della Regione n. 190 del 22.11.2001 e Legge Regionale n. 13, articolo 7, comma 2 | S.C.I.A.         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | 60 | 60 + ND |                |                                                                                                          | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | <a href="#">SUAP di SAN QUIRINO - impresainungiorno.g</a> | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                    | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza |

|                                                                                                   |                                                                                         |                                            |                    |                                                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                           |      |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                           |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| agibilità, autorizzazione paesaggiastica-idraulica idraulica, permesso di costruire, scia, pareri | SCIA                                                                                    | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio SUAP       | Istanza di parte, SCIA                                                                                                                             | Istanza di parte | Ai sensi della L.R. N. 3 12/02/2001 lo Sportello Unico entro il terzo giorno lavorativo successivo o a quello della presentazione della dichiarazione di inizio attività la trasmette in via telematica alle amministrazioni competenti : Provincia-Sovrintendenza-regione                                                                                                                                 | Regolamentato dalle specifiche voci, contenute nelle schede degli uffici o Enti di riferimento - Gli Endoprocedimenti SUAP ed i termini relativi ineriscono rispettivamente la parte iniziale e finale del procedimento complessivo |          |                                                                                                                                                           |      |                                                                                           | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it           | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it                                                                            |                                                                           | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio SUAP tel. 0434 916560; e-mail: commercio@comune.sanquirino.pn.it     |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SERVIZIO SOCIALE (SERVIZI RESIDUALI DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA)</b>                        |                                                                                         |                                            |                    |                                                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                           |      |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                           |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Interventi reg.li a sostegno della famiglia e genitorialità - Carta famiglia e Dote Famiglia      |                                                                                         | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio Istruzione | D.Reg. 8444/2026 e s.m.i.; L.R. n. 22/2021 e s.m.i.; Delibera Giunta Regionale n. 208 del 20.02.2026; D.P. Reg. n. 139/2025; D.P. reg. n. 75/2022; | Istanza di parte | Presentazione istanza di parte sul portale regionale di carta famiglia e contributo per dote famiglia - verifica requisiti sul portale regionale-ammissione o recesso domanda - per contributo dote famiglia sono stabilite date di scarico da aprile a dicembre. Le domande ammesse sono finanziate previo decreto regionale comunicato ai Comuni . - impegno di spesa e liquidazione per domande ammesse | 90                                                                                                                                                                                                                                  | 90 + ND  | La conclusione del procedimento oltre 90 gg è strettamente correlata ai provvedimenti di assegnazione e/o erogazione dei fondi da parte della Regione FVG | Vari | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> | I procedimenti sono collegati e correlati ai vari provvedimenti regionali | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio Istruzione tel. 0434 916517; e-mail: sociale@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Contributi per abbattimento canoni di locazione ad uso abitativo                                  |                                                                                         | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio Istruzione | L. 431/1998 e s.m.; Reg.to reg.le di esecuzione D.P.Reg. 066/Pres. del 2020 e s.m.; L.R. n. 1/2016 art. 19; L.R. n. 22/2021 art. 24;               | Istanza di parte | Approvazione bando - presentazioni istanze di parte - determina fabbisogno - richiesta fondi alla Regione - assegnazione definitiva contributi - liquidazione/pag.to e rendicontazione alla Regione                                                                                                                                                                                                        | 290                                                                                                                                                                                                                                 | 290 + ND | Tempistica in parte determinata dalla direttiva reg.le - sospensione procedimento fino assegnazione fondi reg.li - termini assai variabili                | Vari | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> | I procedimenti sono collegati e correlati ai vari provvedimenti regionali | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio Istruzione tel. 0434 916517; e-mail: sociale@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Prestazioni assistenziali a favore di mutilati ed invalidi del lavoro e audiolesi                 | Erogazione contributi economici a favore di mutilati ed invalidi del lavoro e audiolesi | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio Istruzione | L.R. 30/1995; L.R. 1/2007, art. 4, commi 22-25; L.R. n. 4/2011                                                                                     | Istanza di parte | Presentazione istanze di parte per il tramite dell'ANMIL - verifica regolarità istanze - comunicazione del fabbisogno alla Regione - impegno di spesa - ricevimento fondi dalla Regione - liquidazione contributi - invio rendiconto alla Regione                                                                                                                                                          | 90                                                                                                                                                                                                                                  | 90 + ND  | La conclusione del procedimento oltre 90 gg è strettamente correlata ai provvedimenti di assegnazione/ erogazione dei fondi da parte della Regione FVG    | Vari | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> | I procedimenti sono collegati e correlati ai vari provvedimenti regionali | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio Istruzione tel. 0434 916517; e-mail: sociale@comune.sanquirino.pn.it |  |  | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza |
| Reddito di Libertà                                                                                | Erogazione contributi a favore di donne vittime di violenza di genere                   | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio Istruzione | Decreto n. 34 del 2020 convertito dalla Legge n. 77 del 2020                                                                                       | Istanza di parte | Presentazione di parte su relazione dei Servizi Sociali e di un Centro anti violenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30                                                                                                                                                                                                                                  | 30       |                                                                                                                                                           |      | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> | I procedimenti sono collegati e correlati ai vari provvedimenti regionali | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio Istruzione tel. 0434 916517; e-mail: sociale@comune.sanquirino.pn.it |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                |                                                                                                                                                                    |                                            |                    |                                                    |                  |    |                                                                                                                                                                                  |     |        |                                                                                                                          |      |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Entrate da servizi a domanda individuale       | condizione necessaria per poter fruire del s. a d. i., quali il servizio mensa scolastica e trasporto scolastico con versamento delle tariffe individuate dalla GC | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio Istruzione | Delibera di Giunta comunale n. 132 del 05.11.20225 | Istanza di parte | no | 1.quantificazione della tariffa 2. versamento del dovuto certificato da attestazione, 3.erogazione del servizio                                                                  | 30  | 30     |                                                                                                                          |      | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> | I procedimenti sono collegati e correlati ai vari provvedimenti regionali | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio Istruzione tel. 0434 916517; e-mail: sociale@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                                                                                                             | Modalità di pagamento a borsellino su tariffa prestabilita ed in base al volere dell'ISEE                                                                                                                                                                   |       |
| Iscrizione al servizio di trasporto scolastico | Ammissione al servizio di trasporto scolastico                                                                                                                     | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio Istruzione | Decreto Legislativo n. 63/ 2017                    | Istanza di parte |    | 1. entro il 09.06 deveo essere effettuata l'iscrizione ai servizi scolastici sulla piattaforma dedicata "dedalo.top a.t. service"; 2. entro il 30.10 deve essere versata la rata | 100 | 100+ND | La variabilità dei tempi dipende dall'inizio della decorrenza del servizio, strettamente legata al versamento della rata |      | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> |                                                                           | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio Istruzione tel. 0434 916517; e-mail: sociale@comune.sanquirino.pn.it |                                                                                                                                                                                                                                                             | Tramite pagamento sulla piattaforma "dedalo.top a.t. Serve in quanto piattaforma collegata al nodo dei pagamenti su Sistema PagoPa                                                                                                                          | #RIF! |
| Assegno di maternità                           | Erogazione contributi economici a favore delle donne in occasione della nascita di un figlio o adozione/affidamento di minore                                      | Area Amministrativa - Servizi alla Persona | Ufficio Istruzione | D.Lgs. 151/2001, art. 74                           | Istanza di parte |    | Presentazione istanza di parte - verifica requisiti - inserimento nel Portale INPS con disposizione di pagamento - determinazione di presa d'atto                                | 90  | 90     |                                                                                                                          | Vari | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Avv. Giuditta Rombola: tel. 0434 916510; e mail: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it | Dott.ssa Alessandra Frattolin: te. 0434 916520; e-mail:alessandra.frattolin@comune.sanquirino.pn.it | La modulistica può essere reperita, oltre che presso gli uffici comunali, anche nel sito internet <a href="http://www.comune.sanquirino.pn.it">www.comune.sanquirino.pn.it</a> | I procedimenti sono collegati e correlati ai vari provvedimenti regionali | Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00-12.30 e 16.00 - 17.30; martedì, giovedì e venerdì 10.00 -12,30; Ufficio Istruzione tel. 0434 916517; e-mail: sociale@comune.sanquirino.pn.it | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza | È ammesso il ricorso amministrativo al T.A.R. per il Friuli V. G. e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica del provvedimento o da quando il destinatario ne abbia comunque avuto piena conoscenza |       |

\* Le istanze di concessione presentate anteriormente al termine iniziale di durata del procedimento si intendono come "informative". Le stesse dovranno essere ripresentate non prima dei 60 giorni antecedenti l'evento per il quale si chiede la concessione.

\*\* La dilatazione della tempistica è da ricondurre alla previsione di una pluralità di endoprocedimenti stabilita dalla specifica normativa regolamentare.