



COMUNE DI GAZZUOLO

(Provincia di Mantova)

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 49 - 2026

DETERMINA A CONTRARRE PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027 -
OGGETTO : 2027/2028, APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E IMPEGNO
DI SPESA. AFFIDAMENTO MEDIANTE CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA

L'anno duemilaventisei il giorno dodici del mese di Giugno, presso la Sede Municipale.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO:

CHE è in scadenza la gestione del servizio di trasporto scolastico a.s. 2025/2026, e occorre assicurare la prosecuzione del servizio a partire da settembre 2026;

DATO ATTO:

CHE a seguito di accertamenti non sono stati riscontrati rischi da interferenza;

CHE ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice il presente appalto è costituito da un unico lotto per l'omogeneità delle prestazioni oggetto del servizio che richiedono una funzione coordinata delle attività in cui si articola l'appalto; Inoltre il modello adottato consente di valorizzare economie di scala;

CHE il servizio è previsto nel programma triennale delle forniture e servizi con il seguente codice CUI S003873502 0020250000 1;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, in base al quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa";

ACCERTATO CHE non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip o dalla Centrale Regionale di riferimento aventi ad oggetto la prestazione di cui in premessa, come risulta dalla pagina internet del sito www.acquistinrete.pa.it, e del sito <http://www.ariaspa.it/>

CONSIDERATO che i soggetti aggregatori di riferimento per l'Amministrazione nel piano delle iniziative, in atti, non hanno né attivato alcuna gara relativa al servizio in oggetto e neppure inserito la prestazione tra quelle in programmazione, legittimando, ai sensi del comma 3-bis, la possibilità di procedere in autonomia;

VISTO l'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO il decreto del Commissario Prefettizio con i poteri del Sindaco n. 21 del 19/12/2025 Prot.n. 7190 di nomina dei Responsabili dell'area Economico-Finanziaria e dell'area Affari Generali E Servizi Amministrativi e correlato conferimento di Titolarità di Incarichi Di Elevata Qualificazione validi dal 01/01/2026 fino al 31/12/2026;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale N. 32 del 23/12/2025 con oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)
- la Deliberazione del Consiglio Comunale N. 33 del 23/12/2025 con oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 30/12/2025 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/28 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000);

PRECISATO, a norma dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

CHE il fine perseguito dall'Amministrazione Comunale, attraverso la stipulazione del contratto in oggetto è quello di affidare il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale;

CHE le clausole negoziali essenziali sono contenute nel presente provvedimento, e in tutta la documentazione allegata e/o richiamata;

CHE il rapporto negoziale verrà disposto mediante SCRITTURA PRIVATA;

DATO ATTO:

CHE a seguito di convenzione ex art. 30 del TUEL prot. 30.478_31979 è stata istituita presso il Comune di Viadana una struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata degli affidamenti di forniture, servizi e lavori, denominata "**Centrale Unica di Committenza Comuni di Viadana, Commessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine**";

CHE l'art. 62, co. 11 del d.lgs. 36/2023 consente alle centrali di committenza o stazioni appaltanti qualificate di svolgere, in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti, attività di committenza ausiliarie in favore di altre stazioni appaltanti;

CHE la procedura di gara verrà gestita dalla Centrale Unica di Committenza a cui compete la redazione degli atti amministrativi di gara;

DATO ATTO:

CHE l'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO:

CHE occorre procedere all'appalto del servizio in premessa ed avviare il procedimento per l'affidamento, mediante procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, del servizio di trasporto scolastico per due anni scolastici, con opzioni, nel rispetto degli elementi di seguito indicati:

- importo complessivo a base di gara € 145.000,000
- valore opzioni € 174.000,00; (SOMMA DI TUTTE LE OPZIONI)
- somma a disposizione dell'Amministrazione: 33.623,98
- Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- gestione dell'intero ciclo di vita dell'appalto attraverso piattaforma di approvvigionamento digitale certificata;

DATO ATTO CHE occorre approvare i seguenti elaborati tecnici e amministrativi, allegati al presente provvedimento:

- capitolato speciale completo di relazione e progetto;
- schema di contratto;
- schema accordo sul trattamento dei dati personali;

DATO ATTO CHE in relazione alle varie fasi inerenti all'appalto in premessa, sulla base della struttura tecnico amministrativa, della professionalità e competenze si individuerà in seguito con atto successivo il gruppo di lavoro;

DATO ATTO:

CHE ai fini del Sistema Informativo Monitoraggio Gare e l'integrale gestione del ciclo di vita dell'appalto verrà acquisito il relativo codice CIG in sede di creazione della corrispondente scheda ANAC da parte del soggetto delegato alla gara, ovvero la Centrale Unica di Committenza;

CHE ai fini della richiesta del CIG il soggetto beneficiario della prestazione è il Comune di Gazzuolo, in particolare:

CF 00387350200;

codice AUSA 0000164121;

CDC 717FCB9B-3D02-4AC1-A84B-F1F7B50EE2F9;

CHE ai sensi della Delibera ANAC di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno in corso, per i contratti di importi pari o superiori a 300.000 euro e inferiori a 500.000 euro, le Amministrazioni devono versare un contributo di € 250,00;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE, in applicazione delle disposizioni della Legge 241/90, il presente provvedimento amministrativo:

- indica i presupposti di fatto e le ragioni di diritto che ne stanno alla base, onde lo stesso è provvisto di adeguata, congrua e logica motivazione;
- determina nell'Area Affari Generali e Servizi Amministrativi l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;

RILEVATO CHE ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 ha assunto il ruolo di Responsabile Unico di Progetto dell'affidamento in oggetto, per competenza professionale, esperienza, assenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi la Rag. Catti Elena;

CHE ai sensi dell'art. 15, co. 9, e 62, co. 13, del d.lgs. 36/2036 per le attività di competenza della CUC è stato individuato quale responsabile dell'Amministrazione aggiudicatrice la dott.ssa Enza Paglia, responsabile della Centrale Unica di Committenza;

CONSIDERATO CHE per il presente provvedimento è stata verificata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. n. 118/2011 come modificato ed integrato dal d.lgs. 126/2014 ed in particolare il principio contabile della competenza finanziaria potenziata;

CONSIDERATO CHE il nuovo principio della Competenza finanziaria potenziata prevede che l'imputazione della spesa avvenga nell'esercizio finanziario in cui la singola obbligazione passiva risulta esigibile;

VISTI

- lo Statuto, i vigenti regolamenti comunali in materia;
- la legge n. 241/1990;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 36/2023 e i suoi allegati;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI ATTIVARE, per le motivazioni esposte in narrativa, procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per un biennio, con opzioni, nel rispetto degli elementi di seguito indicati:

- importo complessivo a base di gara € 145.000,000
- valore opzioni € 174.000,00; (SOMMA DI TUTTE LE OPZIONI)
- somma a disposizione dell'Amministrazione: 33.623,98
- Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- gestione dell'intero ciclo di vita dell'appalto attraverso piattaforma di approvvigionamento digitale certificata;

DI APPROVARE i seguenti elaborati tecnici e amministrativi, allegati al presente provvedimento:

- capitolato speciale completo di relazione e progetto;
- schema di contratto;
- schema accordo sul trattamento dei dati personali;

DI IMPEGNARE euro 250,00 al cap. 01021.03.0005 - PRESTAZIONE DI SERVIZI (SPESE PER GARE APPALTO E CONTRATTI E PUBBLICAZIONE BANDI/ESTRATTI)." quale somma da rimborsare al Comune di Viadana a titolo di contributo da corrispondere all'Autorità Nazionale Anticorruzione, via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma, C.F. 97584460584 e con successivo impegno di spesa l'importo inerente al compenso CUC;

DI PRENOTARE per la procedura in oggetto la spesa complessiva di € 190.900,00 (imponibile € 173.545,45 di cui € 17.354,55 a titolo di IVA 10%) come segue:

anno	Capitolo	Oggetto	Euro
2026	04061.03.0003	31.900,00 €	Prestazione di servizi (Spese per la gestione dei trasporti scolastici)
2027	04061.03.0003	79.500,00 €	Prestazione di servizi (Spese per la gestione dei trasporti scolastici)
2028	04061.03.0003	79.500,00 €	Prestazione di servizi (Spese per la gestione dei trasporti scolastici)
Totale 190.900,00 €			

DI DARE ATTO che alla copertura della quota relativa all'annualità 2029 si provvederà con successivo provvedimento, a seguito dell'approvazione del nuovo Bilancio di previsione triennale comprensivo di tale esercizio;

DI DARE ATTO e il codice CIG sarà acquisito dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza per il tracciamento della fase di gara e successivamente verrà preso in carico dal RUP del Comune per la fase di stipula ed esecuzione dell'appalto specificando fin d'ora le seguenti informazioni:
CF 00387350200;
codice AUSA 0000164121;
CDC 717FCB9B-3D02-4AC1-A84B-F1F7B50EE2F9;

DI DARE ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, del Codice:

- la stipulazione del contratto deve avvenire entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, ma non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 17, co. 8 l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula per motivate ragioni;

DI TRASMETTERE alla Centrale Unica di Committenza il presente provvedimento completo di documentazione tecnica di riferimento per la predisposizione degli elaborati amministrativi per l'espletamento della procedura telematica alle condizioni sopra riportate.

12368

Il Responsabile del Servizio
Catti Rag. Elena

Comune di Gazzuolo
(Provincia di Mantova)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(art. 151 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267)

Si attesta che l'impegno disposto con la presente determinazione n. 49 Area Affari Generali e Servizi Amministrativi – è provvisto di copertura finanziaria:

N Impegno

Lì 12/06/2026

Il Responsabile dell'Area
Pedrazzini Dott.ssa Claudia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. PUBB.

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo on-line in data

E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Davide Campo

Lì _____

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI GAZZUOLO**

Decorrenza dal 01.09.2026 – Scadenza 30.06.2028 eventualmente prorogabile di pari periodo (2 anni)

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio di GAZZUOLO e frazioni (Belforte), più precisamente:

- ❖ Scuola dell'Infanzia di Gazzuolo, Via G. Marconi, 9/b
- ❖ Scuola Primaria di Belforte, Piazza Risorgimento 1
- ❖ Scuola Secondaria di I grado di Gazzuolo, Via G. Marconi, 19

Il trasporto degli alunni dovrà essere effettuato all'interno del territorio del Comune di GAZZUOLO o per alcuni, sul territorio dei Comuni limitrofi.

Il servizio di trasporto è finalizzato a promuovere il diritto allo studio ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n. 31 del 20/03/1980 e s.m.i.

Sono incluse nel presente appalto e nell'importo a base di gara, n. 14 gite/ visite di istruzione per ciascun anno scolastico e n.2 visite di continuità per i nuovi iscritti che dall'Infanzia andranno alla Primaria e che dalla Primaria andranno alla Scuola Secondaria di I grado oltre che attività curriculari che richiedano lo spostamento per attività culturali o in palestre sportive, purché preventivamente autorizzati dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Gazzuolo, nonché attività extrascolastiche organizzate e patrocinate dal Comune stesso.

Il prezzo per le visite d'istruzione, le visite di continuità, le attività curriculari ed extrascolastiche è compreso nell'importo complessivo a base di gara.

Sono compresi nel chilometraggio complessivo i viaggi per la **manutenzione dello scuolabus, a garanzia della sicurezza dei passeggeri e la corretta** funzionalità del veicolo. I chilometri percorsi da considerati per gli interventi di manutenzione periodica includono interventi meccanici, elettrauto e carrozzieri.

ART. 2 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di Sciopero.

Il servizio oggetto dell'appalto non potrà, pertanto, essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, dello stesso, salvo cause di forza maggiore, il Comune di GAZZUOLO potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO E MODIFICHE

Il presente appalto decorrerà dal 01/09/2026 e si concluderà il 30/06/2028, pertanto comprenderà gli anni scolastici 2026/2027-2027/2028.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dalle autorità scolastiche locali.

L'Amministrazione comunale per evitare un grave danno all'interesse pubblico che la prestazione è destinata a soddisfare, si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 2 anni scolastici (2028/29 – 2029/30) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 145.000,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Codice. In tale caso il contraente è tenuto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

Il valore dell'appalto posto a base di gara è determinato come segue:

QUADRO ECONOMICO

n .	Descrizione sintetica	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo	
1	Servizio di trasporto scolastico come meglio descritto nel capitolato speciale	60130000-8	P	n. km annuali	29.000
				Quota applicata a km	2,50
				Costo stimato annuo	72.500,00
				Costo stimato biennio	145.000,00
Importo di euro 145.000,00 distribuito sulle annualità 2026-2027-2028-2029: 2026: Euro 29.000,00 2027: Euro 72.500,00 2028: Euro 72.500,00 2029: Euro 43.500,00					
Importo totale soggetto a ribasso				€ 145.000,00	

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€0,00
Importo complessivo a base di gara	€ 145.000,00
Valore delle opzioni (proroga 145.000,00 + quinto 29.000,00)	€ 174.000,00
Valore complessivo dell'affidamento ai sensi dell'art.14, comma 4, del codice, al lordo di eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza	€ 319.000,00

IMPORTO A BASE DI GARA	
A- IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	145.000,00 €
A1 - di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	- €
A2 - di cui COSTO MANODOPERA	72.324,00 €
OPZIONI	
B - IMPORTO EVENTUALE OPZIONE DI PROROGA 2 anni scolastici 2028/2029- 2029/2030	145.000,00 €
C - IMPORTO MASSIMO DEL QUINTO D'OBBLIGO	29.000,00 €
TOTALE (A+B+C)	319.000,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE	
D - IVA 10% PARTE CERTA	14.500,00 €
E - IVA 10% OPZIONI	17.400,00 €
F – SPESE COMMITTENZA AUSILIARIA CUC ex art. 18, co. 6, convenzione	1.473,98 €
G - CONTRIBUTO ANAC	250,00 €
H - INCENTIVI ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023	----- €
TOTALE (D+E+F+G+H)	33.623,98 €
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	
	352.623,98 €

L'importo a corpo si considera inclusivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato di gara e nel contratto, e non è prevista una quantificazione a misura in ragione dei Km percorsi.

L'indicazione dei Km presumibilmente percorsi nel corso della durata di contratto ed allegato come tabella al presente capitolato, svolge il compito di fornire dati agli operatori economici ai fini della predisposizione dell'offerta tecnica ed economica.

Il chilometraggio complessivo dell'intero anno scolastico (da settembre a giugno), puramente indicativo e calcolato sulla base della situazione dei percorsi attuali, viene stimato in km 29.000.

Si precisa che:

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del servizio di trasporto scolastico effettuato dall'Amministrazione a seguito della ricezione di fatture elettroniche mensili posticipate che dovranno contenere un' identica frazione (1/10) del costo complessivo annuo offerto (avuto quindi a riferimento il periodo di dieci mesi), entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento al Protocollo comunale di ogni singola fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendessero necessari un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto di risoluzione del contratto. Nel quinto d'obbligo si intende ricompresa l'eventuale attivazione di nuove linee oppure la messa a disposizione di mezzi di capienza diversa o aggiuntivi qualora il numero degli utenti da trasportare subisse un aumento.

Le quantità delle prestazioni sono puramente indicative, non sono impegnative, essendo subordinate ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di uscite didattiche ecc...); tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune.

L'attività non comporta rischi di interferenze se non quelli specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice (art. 26, comma 5, del D.lgs. 81/2008 e Determinazione n. 3 del 05/03/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC), pertanto gli **Oneri per la sicurezza sono pari ad Euro 0,00 (zero)**. L'appaltatore non può introdurre variazioni o addizioni di sorta al servizio assunto senza averne ricevuto l'ordine scritto.

ART. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 adottando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice. La procedura verrà svolta su piattaforma Sintel.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

Il Comune di GAZZUOLO si riserva, comunque, di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente.

Non saranno tenute in considerazione le offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice **con mezzi e personale proprio**, prevedendone altresì le eventuali sostituzioni (sia dei mezzi che del personale). Il servizio dovrà prevedere 1 conducente, 1 veicolo oltre alla scorta. L'appaltatore dovrà indicare un responsabile per l'esecuzione tecnica del servizio che funge da referente.

Il servizio seguirà il calendario di attività di ciascun anno scolastico e dovrà essere effettuato solo nei giorni di apertura delle scuole (dal lunedì al venerdì).

Il servizio nel suo insieme prevede:

- la raccolta nei punti stabiliti al mattino degli alunni e il trasporto alle rispettive scuole
- il viaggio di ritorno, al termine delle lezioni o dei corsi extra scolastici;

Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità stabilite dal Comune di GAZZUOLO e sinteticamente riportate nel presente Capitolato e secondo gli itinerari e gli orari indicativamente descritti nell'allegato B).

Nell'effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà inoltre attenersi alle seguenti indicazioni:

- assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno del conducente verso il pubblico, gli utenti e le autorità;
- assicurare agli utenti un tempo di permanenza ragionevole sugli automezzi durante il trasporto dai punti di raccolta/fermate a scuola e viceversa, prevedendo un'organizzazione adeguata del servizio con più mezzi all'interno delle fasce orarie indicate, senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante. Gli utenti dovranno arrivare alla scuola di destinazione con un anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni;
- alla fine delle lezioni devono poter disporre prontamente del mezzo per il ritorno;
- la ditta è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole del territorio comunale solo ed esclusivamente per gli alunni regolarmente iscritti al servizio, in base all'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico conservato presso il Comune di GAZZUOLO, che sarà comunicato alla ditta appaltante prima dell'inizio di ogni anno scolastico;
- non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, ad eccezione delle persone incaricate dal Comune di GAZZUOLO;
- la ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune di GAZZUOLO;
- la ditta dovrà effettuare giornalmente la pulizia degli interni degli automezzi (seggolini, porte, maniglie, ecc.), in modo tale che gli scuolabus siano trovati dagli utenti perfettamente puliti;
- l'appaltatore sarà, inoltre, tenuto ad effettuare eventuali variazioni di percorso, di orario, in corso d'anno, qualora vengano presentate richieste di servizio da parte di nuovi utenti, e solamente su precise disposizioni del Comune di GAZZUOLO;
- gli itinerari, gli orari e le fermate verranno concordati dal Comune con l'ausilio della ditta appaltatrice ed una volta definiti, saranno comunicati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, alla ditta medesima che si impegna ad adottarli senza riserva alcuna;
- la ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà rendersi disponibile a provare i percorsi e le fermate secondo gli itinerari forniti dall'Ufficio Scuola del Comune, mediante l'utilizzo dei mezzi dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;
- gli itinerari e le corse potranno comunque essere modificati a seconda delle esigenze, previo accordo tra il Comune di GAZZUOLO e la ditta aggiudicatrice del servizio;
- la ditta deve comunicare i nominativi e i recapiti telefonici del personale addetto al servizio di trasporto scolastico ed ogni eventuale modifica; i recapiti telefonici di servizio dei conducenti saranno trasmessi anche ai plessi scolastici in caso di comunicazioni urgenti (a tal riguardo si precisa però che la titolarità e la competenza a fornire disposizioni sul servizio di trasporto scolastico spetta solamente al Comune di GAZZUOLO);
- La ditta appaltatrice deve garantire la sostituzione immediata dell'eventuale automezzo in avaria con un autoveicolo avente le stesse caratteristiche dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio;
- la gestione degli autoveicoli, incluse le spese per il pagamento del bollo e dell'assicurazione, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per il carburante, la mano d'opera, la pulizia e l'igienizzazione degli automezzi e tutti gli altri oneri, necessari per il corretto espletamento del servizio, saranno a totale carico dell'appaltatore;
- la ditta deve comunicare immediatamente, telefonicamente e per iscritto, al Comune di GAZZUOLO ogni incidente o inconveniente accaduto al mezzo e agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno;

- la ditta dovrà comunicare al Comune l'eventuale sostituzione degli autisti anche per periodi brevi;
- la ditta è obbligata a segnalare al Comune di GAZZUOLO ogni circostanza rilevante o solo difforme al regolare svolgimento del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti, degli autisti, o terzi.

La ditta affidataria dovrà garantire il controllo sullo svolgimento del servizio attraverso l'attività sul territorio di un controllore che assicuri il rispetto di quanto contrattualmente previsto.

ART. 7- ITINERARI DEL SERVIZIO- CARATTERISTICHE DELL'UTENZA - ACCOMPAGNATORI

Il servizio dovrà essere effettuato sulla base degli itinerari/tragitti di massimi giornalieri descritti nell'allegato "B" al presente capitolato.

Le linee individuate e le percorrenze chilometriche sono da intendere come indicative e potranno essere modificate in relazione alle effettive esigenze della popolazione scolastica e degli orari effettuati dalle Istituzioni Scolastiche alle quali viene garantito il servizio di accesso agli studenti, nonché dalle variazioni che le Istituzioni scolastiche dovessero apportare in corso di appalto.

Il bacino di utenza nel corrente anno scolastico 2025/2026 conta INDICATIVAMENTE n. 57 iscritti al trasporto scolastico.

ACCOMPAGNATORI (servizio svolto dal Comune)

Il Comune di GAZZUOLO, in caso di segnalata necessità e se ritenuto possibile, potrà fornire personale accompagnatore, per periodi di tempo anche non continuativi.

Il ruolo degli accompagnatori consiste nel coadiuvare gli autisti nella sorveglianza durante il tragitto e nel facilitare le operazioni di salita/discesa dei bambini e consegna/ritiro degli stessi nei punti di raccolta o presso le scuole. La fermata di salita e discesa di tale personale verrà decisa in accordo con l'aggiudicatario del servizio.

ART. 8 - AUTOMEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PRESCRIZIONI RELATIVE AL TRAGITTO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto dovrà essere svolto dalla ditta con automezzi adeguati a garantire il servizio nei tempi e nei modi indicati sulla base degli itinerari/tragitti di massimi giornalieri, come da prospetto allegato B). Gli automezzi dovranno essere dotati di posti sufficienti in rapporto agli utenti, rispondenti alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo ed avere gli standard previsti dalla Comunità Europea ed in ogni caso essere omologati ed immatricolati con inquadramento minimo nella categoria EURO 5, ai fini del rispetto dell'ambiente, sia quelli utilizzati in via principale che quelli utilizzati come riserva.

Qualsiasi sostituzione dei mezzi adibiti al servizio in questione potrà essere effettuata solo ed esclusivamente con mezzi a loro volta aventi gli stessi requisiti di legge previsti per il servizio di cui all'oggetto e con caratteristiche uguali o migliorative rispetto al contingente dichiarato nel progetto tecnico qualitativo. Tale sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata al servizio scolastico del Comune di GAZZUOLO che effettuerà i controlli del caso.

Gli autobus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sottoindicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal DM 31/01/1997 e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei trasporti e della navigazione oltre ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
- essere adatti al servizio da espletare e possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni.
- I veicoli adibiti al trasporto oggetto della presente gara dovranno inoltre essere conformi alle

specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi (CAM), di cui alla lettera I del DM 17/06/2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 02/07/2021, e s.m.i.

I grassi ed oli lubrificanti dovranno essere costituiti da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti CAM, o da lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024. L'affidatario con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

La ditta aggiudicataria dovrà disporre materialmente e giuridicamente, comprovandone la disponibilità, di tutti i mezzi immatricolati idonei necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro la data d'inizio del servizio, pena la revoca dell'affidamento.

Il Comune di GAZZUOLO si riserva altresì di procedere, prima dell'inizio del servizio, alla verifica dello stato di funzionalità e conservazione dei veicoli da adibire al servizio.

I mezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno indicare la dicitura "Scuolabus" o "Servizio scolastico".

I mezzi dovranno:

- essere dotati di apertura e chiusura automatica delle porte.
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui al codice della strada ed essere regolarmente immatricolati;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per

l'esercizio del presente appalto;

- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

A tale proposito si fa espresso richiamo all'osservanza delle disposizioni della Regione Lombardia circa le limitazioni alla circolazione e all'utilizzo di autobus che svolgono trasporto pubblico locale. In ogni caso l'appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi ad eventuali e successive disposizioni in materia.

- dotati di cronotachigrafo;
- dotati apertura a distanza degli sportelli;
- dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti

per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

La ditta è tenuta a presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- Copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati.
- Copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- Copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti che presteranno servizio;
- Dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

in caso di consistente riduzione degli utenti con seguente diminuzione del percorso/tragitto, l'operatore sarà tenuto a riorganizzare il servizio di trasporto e le modifiche verranno concordate con l'Amministrazione.

- E' possibile depositare gli scuolabus presso spazi idonei di proprietà del Comune di GAZZUOLO Piazza Garibaldi o in alternativa attivare prima dell'inizio del servizio una rimessa ad una distanza non superiore a 30 minuti dalla sede municipale del Comune.

Nel caso di sede e/o rimessa/e già a disposizione della ditta, la stessa dovrà fornire l'indirizzo preciso. Il Comune di GAZZUOLO si terrà sollevato da ogni responsabilità riguardo all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità e di trasporto delle persone.

Qualsiasi sostituzione degli automezzi adibiti al servizio in questione potrà essere effettuata solo ed esclusivamente con automezzi a loro volta aventi gli stessi requisiti di legge previsti per il servizio di cui all'oggetto e con caratteristiche uguali o migliorative rispetto al contingente dichiarato nel progetto tecnico qualitativo. Tale sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata al Comune di GAZZUOLO.

Gli automezzi, sia all'interno che all'esterno, dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di efficienza, sia per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria sia per quanto riguarda la pulizia e l'ordine.

- **Fermate**

Il conducente è tenuto, previa individuazione delle varie fermate del tragitto, a far salire e scendere gli alunni. Per gli alunni residenti in luoghi particolarmente isolati, la raccolta avviene nel punto indicato dal Comune di GAZZUOLO in accordo con la ditta aggiudicataria e nel rispetto delle norme del codice della strada, essendo a carico della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dello scuolabus e il ritorno a casa dopo la discesa dal medesimo.

- **Visite di istruzione**

Si precisa che, indicativamente, le visite di istruzione richieste all'appaltatore avvengono nell'ambito della fascia oraria che consente di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola. Pertanto, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione nelle anzidette fasce orarie il personale autista e di mezzi eventualmente richiesti dalla Dirigenza scolastica al Comune di GAZZUOLO per tutto l'anno scolastico. Il calendario delle visite d'istruzione verrà tenuto dal Comune di GAZZUOLO che lo trasmetterà all'appaltatore di norma una settimana per l'altra, salvo imprevisti legati all'organizzazione della scuola.

- **Altre prescrizioni a carico dell'appaltatore.**

L'appaltatore è obbligato al rispetto del tragitto e degli orari d'arrivo e ritiro dalla scuola. Qualora la scuola, per motivi didattici o ricreativi, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve in ogni caso garantire l'arrivo ed il ritiro dalla scuola negli orari che saranno comunicati allo stesso dal Comune di GAZZUOLO con congruo preavviso.

Il trasporto dovrà comunque essere garantito, anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il Comune di GAZZUOLO dovrà farne richiesta preventiva telefonica o via mail o con altro mezzo. L'appaltatore è pertanto tenuto a svolgere il servizio, attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite dal Comune di GAZZUOLO.

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di cui al presente appalto con personale proprio ed è tenuta ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto svolgimento del servizio stesso.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. inerenti all'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida cat. D e C.A.P. KD, prescritta dalle vigenti disposizioni, ovvero CQC carta qualificazione conducente rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile. Copia di tale certificato deve essere esibito su richiesta del Comune di GAZZUOLO prima dell'inizio del servizio.

Qualora qualche autista venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, la ditta si impegnerà a sostituirlo con un altro in possesso di tutti i requisiti necessari.

I nominativi di tutti i conducenti e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

La stazione appaltante richiederà periodicamente e a sua discrezione la dimostrazione che il personale impiegato nel servizio sia regolarmente assunto, assicurato e remunerato secondo i C.C.N.L. di categoria; con la partecipazione all'appalto la ditta si impegna a fornire a richiesta tale documentazione.

Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di GAZZUOLO, trasmettendo altresì la relativa documentazione riguardante il nuovo conducente.

Il personale dovrà mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti, vista la particolare età degli stessi e delle famiglie, verso il pubblico, nei confronti del personale dipendente del Comune di GAZZUOLO, incaricato di eseguire controlli sugli automezzi. Si pretende, inoltre, l'uso di un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto cioè a rapportarsi con gli utenti e, più in generale, con altri referenti.

Essi hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano e non possono anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo.

Gli autisti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché la ditta possa concordare con il Comune di GAZZUOLO l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse.

Il personale di servizio deve concordare con il Comune di GAZZUOLO eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità degli autisti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio. È inoltre vietato fumare sugli automezzi.

All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi per tutta la durata dell'appalto. L'appaltatore è tenuto a sostituire tempestivamente il conducente che, a giudizio delle competenti autorità, fossero ritenuti non idonei alla guida o che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

Non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni del servizio.

A tal proposito, considerato che la durata di un anno scolastico è di circa 200 giorni lavorativi, gli autisti destinati a svolgere con continuità il servizio dovranno essere assunti con contratti ed orari di lavoro che garantiscano la loro costante presenza per tutto il periodo.

Per il personale impiegato nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e

l'Aggiudicatario dovrà accompagnarlo successivamente al comando della Polizia Municipale del Comune interessato.

ART. 10 AVARIE, INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di avarie ai veicoli utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verificassero durante l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere alla sostituzione del mezzo nel più breve tempo possibile, secondo ragionevolezza, e comunque entro un tempo massimo di 30 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali e ricorrendo ad un mezzo sostitutivo.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, l'aggiudicatario è tenuto ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie, ed è tenuto ad informare l'Ufficio Istruzione Comunale e le Istituzioni Scolastiche interessate anche facendo ricorso a messaggistica istantanea. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti, fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

L'aggiudicatario, previa richiesta motivata da parte dell'Ufficio Istruzione Comunale, dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato.

ART. 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO E NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

Ai sensi degli artt. 11 e 102 del D.lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicato è quello degli Autoferrotranvieri- trasporto TPL, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato, ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

La ditta è obbligata a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La ditta aggiudicataria si impegna affinché il personale dipendente - osservi, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti GAZZUOLO.

La ditta appaltatrice è, inoltre, tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Aggiudicatario si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria dichiarato in sede di gara.

Tra il Comune di GAZZUOLO ed il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

ART. 12- OBBLIGHI E CONTROLLI A CARICO DEL COMUNE DI GAZZUOLO

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano a carico del Comune di GAZZUOLO:

- a) la raccolta delle iscrizioni a inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli alunni iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) alla ditta aggiudicataria;
- b) l'emissione e la riscossione delle tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali;

- c) il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice e sui mezzi di trasporto.

Al Comune di GAZZUOLO compete, la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità; detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dalla stessa. Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate alla ditta appaltatrice, la quale potrà, entro due giorni dalla contestazione, presentare eventuali contro deduzioni.

ART. 13 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti, la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio oggetto del presente appalto:

- 1) nello scrupoloso rispetto delle norme che regolano il trasporto scolastico, con particolare riferimento al Decreto del Ministero dei Trasporti n. 448 del 20/12/1991 “Regolamento riguardante l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e s.m.i. (modificato dal D.lgs.22/12/2000 n. 395), al Decreto del Ministero dei Trasporti del 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e relativa Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997;
- 2) nello scrupoloso rispetto delle norme del Codice della Strada;
- 3) nell’osservanza scrupolosa delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni, secondo le normative vigenti;
- 4) nel verificare che tutti gli alunni trasportati siano in possesso della tessera di iscrizione al servizio trasporto scolastico, non consentendo di usufruire del servizio stesso coloro che ne sono sprovvisti;
- 5) nel garantire la continuità del servizio risolvendo ogni circostanza o fatto che dovesse intralciare il regolare svolgimento dello stesso, sollevando il Comune di GAZZUOLO da responsabilità o maggiori spese, garantendo ogni tempestiva sostituzione sia di automezzi che di personale conducente;
- 6) impiegare un numero adeguato di mezzi e personale propri, anche per eventuali sostituzioni, con requisiti e coperture assicurative a norma di legge; sono a carico della ditta tutti gli oneri, nessuno escluso, per l’organizzazione e l’espletamento del servizio, comprese tutte le spese di gestione, funzionamento e manutenzione degli automezzi;
- 7) comunicare tempestivamente al Comune di GAZZUOLO, per l’opportuna autorizzazione, eventuali variazioni di percorso e/o orario imputabili a circostanze eccezionali;
- 8) Per il controllo di legittimità degli utenti la ditta affidataria fornirà a ciascun utilizzatore un tesserino plastificato munito di fotografia che attesti la facoltà del possessore all’uso del trasporto.

ART. 14 - CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nell’articolo 11 del presente capitolato.

L’elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l’esecuzione del contratto sono riportati nella documentazione di gara.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l’aggiudicatario assicura:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Si precisa che l’impegno presentato in gara dal concorrente trova applicazione in fase esecutiva anche nei confronti delle consorziate esecutrici, dell’ausiliario e del subappaltatore per il raggiungimento complessivo delle percentuali sopra indicate.

a) è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Nel caso di mancato adempimento degli obblighi di cui al presente comma si applica una penale di euro 500.

L'Aggiudicatario, ove occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti, si impegna entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente Contratto:

a) a trasmettere all'Ente, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui sopra è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

b) a trasmettere all'Ente la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Trascorsi 20 giorni dalla decorrenza dei sei mesi, il RUP intimerà la presentazione della suddetta relazione entro i successivi 10 giorni. In caso di ulteriore inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale di € 500,00.

ART. 15 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio e relativi accompagnatori – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

Nello specifico la responsabilità dell'appaltatore ricomprende:

- responsabilità per danni cagionati ai beni del Comune;
- responsabilità per gli infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- responsabilità per danni cagionati agli utenti e ai terzi dall'aggiudicatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

La responsabilità sopra indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio sarà coperta da polizze assicurative, che l'aggiudicatario dovrà stipulare con oneri a proprio carico.

Polizza RC AUTO

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del contratto (incluso l'eventuale mezzo di proprietà comunale concesso in comodato su richiesta dell'aggiudicatario), l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore ad € 9.000.000,00 e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione

del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

L'appaltatore è tenuto a documentare all'Amministrazione comunale, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze e relative quietanze di pagamento.

Restano a carico esclusivo dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

La polizza di RCA deve essere mantenuta in vigore fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione o il mancato aggiornamento delle polizze assicurative costituisce grave inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 16 - CONTROLLI

Il Comune di GAZZUOLO si riserva la facoltà di effettuare periodiche ispezioni e controlli per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi adibiti al trasporto alunni e verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente capitolato e dalle altre norme regolatrici in materia.

ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA

Al presente appalto si applica quanto previsto dagli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi e nelle modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è obbligato a costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato dal D.M.-193/2022.

In caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché dal rimborso delle somme che la Committenza avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'Appalto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora detta garanzia risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.117 co. 5 del Codice.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.117 co.8 e ss. del Codice. La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il

termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.117 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b), c) e d) dell'art.65 del Codice" si precisa quanto segue:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI, DOCUMENTAZIONE E DECADENZA

Al presente appalto si applica quanto previsto dall'art. 18 del D.lgs 36/2023.

La ditta aggiudicataria, nei termini fissati dalla stazione appaltante, dovrà consegnare al Comune di GAZZUOLO i documenti che le verranno richiesti necessari alla stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti (imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, imposte di registro, ecc.), nessuna esclusa. La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, ai fini del contratto, oltre la cauzione definitiva:

- Copia polizze assicurative degli automezzi;
- Copia polizza assicurativa RCA
- Copia polizza RCT/O
- Copie polizze infortuni dei conducenti;
- Copie integrali dei libretti di circolazione degli automezzi che verranno impiegati;
- Copie integrali patenti di guida cat. D e copie integrali dei Certificati di Abilitazione Professionale (C.A.P.) e della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.), di ciascun conducente impiegato;
- Elenco nomi dei conducenti, corredato dai dati anagrafici e autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti morali e assenza di condanne penali;

Nel caso in cui l'aggiudicatario non eseguirà tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, la stazione appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti del Comune di GAZZUOLO per il risarcimento dei danni derivanti.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed a tutela del diritto allo studio costituzionalmente garantito, nelle more della stipula si darà

corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivo per le prestazioni effettuate su disposizione del Direttore dell'Esecuzione

ART. 19 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini dell'esecuzione del contratto, prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà risultare regolarmente iscritta al "Registro regionale telematico delle Imprese esercenti l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente" di cui all'art. 5 del Regolamento di Regione Lombardia n. 6/2014 e s.m.i, ovvero dichiarare di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal co 6 dell'art. 10 bis del Regolamento regionale stesso;

il presente appalto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023.

ART. 20 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L'aggiudicatario non potrà in nessun caso sospendere l'esecuzione del servizio oggetto del contratto, salvo l'insorgenza, per cause imprevedibili o di forza maggiore, di circostanze che impediscano anche parzialmente il regolare svolgimento dello stesso, dandone immediata comunicazione alla stazione appaltante. Le parti applicheranno in tal caso la disciplina di cui all'art. 121 del D. Lgs. 36/2023.

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;

in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto. Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del Codice dei contratti.

ART. 21 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Per quanto riguarda l'esecuzione dell'affidamento, la ditta nominerà un Responsabile Referente del contratto, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune di GAZZUOLO all'inizio del contratto, e reperibile telefonicamente per necessità di servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con il Comune di GAZZUOLO, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico.

ART. 22 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale saranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il Comune di GAZZUOLO non riconoscerà alcun compenso alla ditta appaltatrice per il tragitto dal deposito al luogo di inizio del servizio.

ART. 23 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fatti salvi i maggiori danni accertati.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 24 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio in oggetto, definito in sede di aggiudicazione, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate e verrà calcolato dividendo l'importo complessivo dell'appalto aggiudicato per il numero dei mesi di effettuazione del servizio di ogni anno scolastico (n.10 mensilità intere). Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, compreso le spese riguardanti gli automezzi utilizzati nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni di legge.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di GAZZUOLO Piazza Garibaldi,1 - 46010 Gazzuolo (MN) (CF. 00387350200) e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN e il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Il codice univoco dell'ufficio è 6R1JM7.

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Aggiudicatario.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, si applica quanto previsto dal co 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Mantova - della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 25 - ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La riduzione degli itinerari causata anche da eventuali periodi di sospensione del servizio per esempio lock down dovuta a calamità naturali o emergenza sanitaria, nonché degli orari analiticamente descritti nell'allegato B), comporterà una conseguente variazione del corrispettivo, calcolato in base all'effettivo utilizzo degli automezzi e dei chilometri effettivamente percorsi. Se la diminuzione risulterà significativa, verranno concordate con la stazione appaltante le modifiche alle condizioni di appalto.

La ditta affidataria è tenuta ad accettare le variazioni in diminuzione, dovute alle ragioni sopra descritte e a ragioni di programmazione didattica o, in ogni caso, da motivate esigenze del Comune di GAZZUOLO.

ART. 26 - PENALITÀ

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali il Comune di GAZZUOLO si riserva di applicare penalità da un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Euro 1000,00 giornaliero in caso di sospensione ingiustificata - del servizio, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dal Comune a causa di disservizio ed in considerazione del fatto che il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni;
- Euro 500,00 in caso di mancato rispetto degli itinerari pervisti dal piano trasporto
- Euro 100,00 per ogni ritardo superiore a venti minuti rispetto l'orario previsto nei percorsi, eccezion fatta per prolungamenti di orario imputabili all'istituzione scolastica
- Da 500,00 ad euro 2000,00 in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista; in caso di mancata inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza o per gravi e ripetute violazioni del codice della strada.
- Euro 1000,00 per uso improprio dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico
- Euro 500,00 per utilizzo di personale diverso da quello comunicato al Comune, per mancata comunicazione al Comune delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore:
- mancata pulizia degli automezzi: € 250,00 ad automezzo;
- per ogni violazione alle norme del presente Capitolato speciale non contemplata nel presente articolo: € 100,00.

L'inadempienza verrà contestata formalmente per iscritto alla ditta aggiudicataria, la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune di GAZZUOLO, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di venti giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo di pagamento in scadenza oppure mediante ricorso all'escussione della cauzione definitiva. In caso di escussione della cauzione definitiva l'aggiudicatario dovrà provvedere a reintegrarla entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta escussione.

L'applicazione di tre sanzioni nell'arco della durata del contratto darà facoltà al Comune di GAZZUOLO di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta dei danni all'appaltatore medesimo.

Il Comune di GAZZUOLO, oltre all'applicazione della penale, ha comunque la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla garanzia, che dovrà essere a sua volta integrata entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione.

ART. 27 - RISOLUZIONE, RECESSO, FALLIMENTO

Si applica a tale riguardo quanto previsto dagli artt. 122, 123 e 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 28 - DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di GAZZUOLO.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione al Comune di GAZZUOLO.

ART. 29 - CONTROVERSIE

Al fine di dirimere eventuali controversie con gli utenti, dovrà essere richiesto l'intervento del Responsabile d'area del Comune di GAZZUOLO preposto alla gestione del servizio di trasporto scolastico.

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Capitolato, nonché del contratto che sarà stipulato tra l'appaltatore e il Comune di GAZZUOLO saranno devolute all'autorità giudiziaria competente, che per il presente appalto è il Foro di Mantova. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 30 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n° 136 del 13/08/2010, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n° 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17/12/2010 n° 217 e s.m.i., pena la nullità del contratto.

ART. 31 – REVISIONE DEI PREZZI

E' prevista la revisione dei prezzi sul servizio in oggetto in base alla normativa vigente ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 così come modificato dal D. Lgs. n. 209/2024 (detto "Correttivo") e nell'Allegato II 2-bis che disciplina nel dettaglio le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi.

Ai sensi dell'articolo 60, comma 2 lett. b) del Codice, la clausola di revisione prezzi fornisce meccanismi di riequilibrio contrattuale al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto ai sensi dell'art. 9 del Codice.

Nel corso di esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante procederà a monitorare **mensilmente** l'andamento degli indici secondo quanto previsto dall'art.60 del Codice dei contratti e dall'Allegato II.2-bis, al fine di valutare - al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art.9 del Codice - se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi come di seguito descritto:

- ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si applica l'indice dei prezzi al consumo PC;
- la Stazione Appaltante procede ad effettuare il monitoraggio dell'andamento dell'indice/i di cui al precedente punto con una frequenza non superiore a quella di aggiornamento dell'indice/i sopra indicato/i;
- la variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice o del sistema ponderato di indici, sopra individuato, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3., il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato;
- qualora, dal monitoraggio effettuato, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono

aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

In particolare per la determinazione dell'indice si precisa che il Codice CPV dell'appalto è il 60130000-8 Servizi di trasporto passeggeri su strada. Non essendo tale CPV elencato nella tabella D, si è ritenuto di individuare nella tabella D2 l'indice di revisione come maggiormente pertinente all'attività oggetto dell'appalto, come sotto rappresentato:

CPV	TIPO INDICE	ATECO/ECOICOP
60100000-9 Servizi di trasporto terrestre	PC	0732 Trasporto passeggeri su strada

La stazione appaltante procede al calcolo della variazione utilizzando la seguente formula:

$$V_t = \frac{I_t - I_0}{I_0} \times 100$$

dove t = 0 corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione (data di aggiudicazione) e **t = 1, 2, 3**, t corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato e **I** è l'**indice utilizzato**.

La revisione prezzi non produce effetti retroattivamente ma soltanto pro futuro.

In caso di subappalto si applica l'articolo 8 dell' Allegato II.2-bis del D. lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Art. 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Gazzuolo Piazza Garibaldi,1 - 46010 Gazzuolo (MN)

Telefono: 0376 9249 - Fax: 0376 97381 – CF/P.IVA: 00387350200

PEC: comune.gazzuolo@pec.regione.lombardia.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati per il Comune di GAZZUOLO è ASMEL con sede in GALLARATE (VA), via Carlo Cattaneo 9;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

ART. 33 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme vigenti, in quanto applicabili, in materia di appalti pubblici e di trasporto scolastico.

Allegati:

- A. Relazione illustrativa - progetto
- B. Piano dei trasporti - Percorsi ed orari
- C. Elenco personale uscente

ALLEGATO A

RELAZIONE ILLUSTRATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(ai sensi del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201)

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell’affidamento

Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado situate nel territorio comunale, comprensivo di:

- gestione dei percorsi e delle fermate;
- trasporto degli alunni mediante scuolabus o mezzi equivalenti;
- servizio di accompagnamento sugli scuolabus ove previsto;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli utilizzati;
- gestione operativa del servizio durante l’anno scolastico.

Importo dell’affidamento

Valore stimato complessivo dell’affidamento:

€ 145.000,00 oltre IVA

calcolato sulla base di:

- costo annuo stimato: **€ 79.500,00**
- durata: **2 anni scolastici prorogabili di ulteriori anni 2**

Importo comprensivo di:

- costi del personale
- costi di carburante
- manutenzione dei mezzi
- assicurazioni
- spese generali di gestione.

Ente affidante

Comune di GAZZUOLO

CF/P.IVA: 00387350200

Il Comune è titolare del servizio pubblico locale di trasporto scolastico e **non costituisce ente di governo di ambito territoriale ottimale (ATO)** ai sensi dell’art. 3-bis del D.L. 138/2011.

Tipo di affidamento

Appalto di servizi.

Modalità di affidamento

Affidamento mediante **procedura ad evidenza pubblica**, ai sensi dell’art. 14, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 201/2022 e del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

La procedura sarà svolta mediante **gara con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**.

Durata dell’affidamento

Durata: **2 anni scolastici**

Decorrenza prevista:

settembre 2026 – giugno 2028

Territorio e popolazione interessata

Il servizio interessa l'intero territorio del Comune di GAZZUOLO

Dati indicativi:

Voce	Dato
popolazione residente	circa 2000 abitanti
alunni scuola infanzia	23
alunni scuola primaria	54
alunni scuola secondaria I grado	90
utenti medi del servizio	circa 56 studenti

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo: CATTI ELENA

Ente: Comune di GAZZUOLO

Area/servizio: Servizio Istruzione – Servizi scolastici

Telefono: 0376/924932

Email/PEC: comune.gazzuolo@pec.regione.lombardia.it

SEZIONE A – CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 Contesto giuridico

Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi pubblici locali finalizzati a garantire l'effettivo esercizio del diritto allo studio.

Il quadro normativo di riferimento è costituito da:

Normativa europea

- Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (art. 106 e 107)
- disciplina dei servizi di interesse economico generale (SIEG)

Normativa nazionale

- D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 – riordino dei servizi pubblici locali
- D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici
- D.Lgs. 267/2000 – Testo unico enti locali
- D.M. 31 gennaio 1997 – trasporto scolastico
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992)

Normativa regionale

- normativa regionale in materia di diritto allo studio e servizi scolastici
- atti di programmazione regionale relativi al trasporto pubblico locale.

Normativa comunale

- Statuto comunale
- regolamento comunale dei servizi scolastici
- atti di programmazione dell'ente.

A.2 Indicatori di riferimento e schemi di atto

Ai sensi degli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 201/2022, gli indicatori utilizzati per la valutazione del servizio sono i seguenti.

Indicatori economici

- costo medio per chilometro: **€ 2,5 euro oltre ad IVA**
- costo medio annuo per utente: **€ 1.200,00**

Indicatori di qualità

- percentuale di corse effettuate: **≥ 99%**
- puntualità del servizio: **≥ 95%**
- tempo massimo di percorrenza per studente: **40 minuti**

Livelli minimi di qualità

- mezzi conformi alle norme di sicurezza
- conducenti qualificati con patente D e CQC
- copertura assicurativa adeguata
- manutenzione programmata dei veicoli.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 Caratteristiche del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato a garantire il collegamento tra le abitazioni degli studenti e gli istituti scolastici del territorio comunale.

Organizzazione del servizio

Il servizio è strutturato mediante **2 linee principali di trasporto:**

Linea 1 – comprende studenti scuola secondaria di 1 grado e scuola primaria

Linea 2 – comprende frequentanti scuola infanzia

Chilometraggio annuo stimato

Voce	Valore
km giornalieri	circa 132
giorni di servizio	220
km annui	circa 29.000

Mezzi impiegati

Il servizio sarà svolto mediante:

- **n. 1 scuolabus da n. 46 posti**
- eventuale mezzo sostitutivo in caso di guasto.

Servizi inclusi

Il servizio comprende:

- trasporto studenti casa-scuola e scuola-casa
- accompagnamento alunni scuola dell'infanzia
- gestione delle fermate
- comunicazioni con il Comune.
- trasporto per uscite didattiche
- servizi per attività scolastiche integrative

Servizi aggiuntivi

Su richiesta dell'amministrazione potranno essere attivati:

- eventuali percorsi straordinari.

Obiettivi del servizio

Gli obiettivi principali sono:

1. garantire il diritto allo studio
2. assicurare elevati standard di sicurezza
3. migliorare l'accessibilità delle scuole
4. contenere i costi di gestione.

B.2 Obblighi di servizio pubblico

Gli obblighi di servizio pubblico comprendono:

- continuità del servizio per tutto l'anno scolastico
- copertura delle frazioni periferiche

- rispetto degli orari scolastici
- sicurezza degli studenti.

Compensazione degli obblighi di servizio

Il servizio non è economicamente autosufficiente.

Entrate annue stimate:

Voce	Importo
tariffe utenti	€ 13.000
contributo comunale	€ 66.500
costo totale servizio	€ 79.500

Il contributo comunale rappresenta la **compensazione degli obblighi di servizio pubblico**.

Conformità alla disciplina europea

Il contributo pubblico è destinato esclusivamente alla copertura dei costi del servizio e non genera vantaggi economici indebiti, risultando conforme alla disciplina europea sui servizi di interesse economico generale.

SEZIONE C – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

C.1 Modalità prescelta

Il Comune ha individuato quale modalità di gestione l'**affidamento mediante gara pubblica**.

C.2 Motivazioni

La procedura ad evidenza pubblica garantisce:

- concorrenza tra operatori
- trasparenza amministrativa
- selezione della migliore offerta tecnica ed economica
- maggiore efficienza gestionale.

SEZIONE D – MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

D.1 Risultati attesi

Finanza pubblica

- contenimento della spesa
- maggiore certezza dei costi.

Qualità del servizio

- introduzione di indicatori di qualità
- miglioramento della sicurezza.

Costi per gli utenti

Tariffe :

RESIDENTI

- **ESENZIONE TOTALE**
ISEE SOTTO 4.000€
- **SCUOLA INFANZIA**
per ogni figlio iscritto € 250
- **ALTRE SCUOLE**
per ogni figlio iscritto € 300

NON RESIDENTI

- **SCUOLA INFANZIA**
per ogni figlio iscritto € 320
- **ALTRE SCUOLE**
per ogni figlio iscritto € 360

D.2 Comparazione con opzioni alternative

Sono state valutate le seguenti modalità:

Modalità

Criticità

gestione diretta costi di personale e mezzi elevati

società in house necessità di struttura societaria

società mista complessità amministrativa

La gara pubblica risulta quindi la soluzione più efficiente.

D.3 Esperienza della gestione precedente

L'analisi della gestione degli ultimi anni evidenzia:

- regolare svolgimento del servizio
- livelli di soddisfazione degli utenti adeguati
- costo medio annuo stabile.

Non sono emerse criticità rilevanti.

D.4 Durata del contratto

La durata di **2 anni scolastici** prorogabili di ulteriori 2 anni consente:

- stabilità organizzativa
- ammortamento degli investimenti
- adeguata programmazione del servizio.

SEZIONE E – STRUMENTI DI VALUTAZIONE

E.1 Monitoraggio

Il Comune effettuerà il controllo mediante:

- verifiche periodiche sul servizio
- controllo dei chilometri percorsi
- verifica puntualità delle corse
- gestione dei reclami.

È prevista **relazione annuale sul servizio**.

COMUNE DI GAZZUOLO

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL
PERIODO 01.09.2026– 30.06.2028**

**PROGETTO DI SERVIZIO
EX ART. 41 COMMA 12 DEL D.LGS 36/2023**

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 36/2023 e contiene:

- la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (Quadro riassunto dei costi);
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi (Quadro Economico);
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

INFORMAZIONI GENERALI

Amministrazione Committente: Comune di Gazzuolo

CF/P.IVA: 00387350200

Indirizzo: Comune di Gazzuolo (MN)

Servizio competente: Servizio Istruzione – Servizi scolastici

Responsabile del servizio: Elena Catti

Recapiti: Tel. 0376/924932

PEC: comune.gazzuolo@pec.regione.lombardia.it

CPV principale dell'appalto: 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

RELAZIONE ILLUSTRATIVA – CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico locale essenziale finalizzato a garantire l'effettivo esercizio del diritto allo studio, assicurando agli alunni la possibilità di raggiungere i plessi scolastici del territorio comunale in condizioni di sicurezza, regolarità e continuità.

Il Comune di Gazzuolo organizza il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale e sui territori limitrofi.

Il servizio riveste particolare importanza in considerazione della conformazione territoriale del Comune e della necessità di garantire collegamenti adeguati anche alle zone periferiche e frazionali.

Dai dati storici relativi agli ultimi anni scolastici emerge una media di circa 56 utenti iscritti annualmente al servizio, così suddivisi:

Ordine scolastico	Numero alunni
Scuola infanzia	23
Scuola primaria	54
Scuola secondaria I grado	90

La popolazione residente del Comune è pari a circa 2.000 abitanti.

L'Amministrazione Comunale intende garantire elevati standard qualitativi del servizio attraverso:

puntualità delle corse;

sicurezza dei mezzi e degli utenti;
adeguata qualificazione del personale impiegato;
continuità del servizio per l'intero anno scolastico;
contenimento dei costi di gestione.

OGGETTO

Il servizio di trasporto scolastico comprende:

- gestione dei percorsi e delle fermate;
- trasporto degli alunni mediante scuolabus o mezzi equivalenti;
- accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia;
- gestione operativa del servizio durante l'anno scolastico;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi impiegati;
- coperture assicurative;
- trasporto per uscite didattiche e attività scolastiche integrative;
- eventuali percorsi straordinari richiesti dall'Amministrazione.

Il servizio sarà organizzato mediante due linee principali:

Linea 1: - servizio di trasporto per gli alunni per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado e la scuola primaria residenti a San Martino dall'Argie, Commessaggio, Gazzuolo e la frazione di Belforte;

Linea 2: servizio di trasporto per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia residenti a Gazzuolo e frazione di Belforte. Il servizio di trasporto scolastico prevede un unico lotto con due distinti percorsi:

da effettuarsi conformemente ai calendari scolastici dei rispettivi istituti comprensivi, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di trasporto e al presente capitolato.

Il servizio è regolato dalle norme del capitolato prestazionale, oltre che dalle norme del Codice civile e dalla normativa specifica di settore.

DURATA

L'appalto avrà durata di n. 2 anni scolastici, con decorrenza indicativa da settembre 2026 a giugno 2028. L'Amministrazione si riserva la facoltà di proroga per ulteriori n. 2 anni scolastici, ai sensi della normativa vigente;

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto mediante l'utilizzo di:

n. 1 scuolabus da 46 posti;

eventuale mezzo sostitutivo in caso di guasto o indisponibilità del mezzo principale.

Il servizio dovrà essere effettuato conformemente:

- ai calendari scolastici;
- agli orari stabiliti dagli istituti scolastici;
- alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il chilometraggio annuo stimato risulta pari a circa 29.000 km annui, determinati sulla base di: percorrenza giornaliera media di circa 132 km; circa 220 giorni di servizio annui.

I valori sopra indicati devono intendersi meramente presuntivi e non vincolanti per l'Amministrazione.

Sono a carico dell'appaltatore:

- personale;
- carburante;
- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- assicurazioni;
- pulizia e sanificazione mezzi;
- gestione operativa del servizio.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole del territorio comunale.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, si rileva che il servizio non presenta rischi da interferenza tali da rendere necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Pertanto:

- non vengono individuati costi della sicurezza da interferenza;
- gli oneri della sicurezza da interferenza risultano pari a € 0,00.

Resta fermo l'obbligo dell'operatore economico di:

- rispettare integralmente le disposizioni del D.Lgs. 81/2008;
- adottare tutte le misure necessarie alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- predisporre la documentazione aziendale prevista dalla normativa vigente.

IMPORTI

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.lgs.36/2023, l'importo stimato di un appalto pubblico, da

assumere quale riferimento ai fini della tipologia di procedura di affidamento applicabile, è pari all'importo totale pagabile dalla stazione appaltante, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).

Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. In particolare, il comma 4 dell'art. 14 fornisce indicazioni sulle voci che costituiscono il valore stimato dell'appalto, il quale va quantificato senza considerare l'IVA e comprendendo il valore di opzioni e rinnovi eventualmente previsti dalla documentazione di gara;

L'importo a base d'asta è invece il valore di riferimento per la presentazione delle offerte economiche da parte dei concorrenti.

Per la determinazione della spesa per l'acquisizione del servizio sono state considerate le seguenti voci di costo ritenute necessarie per assicurare le prestazioni periodiche stabilite nel Capitolato speciale di appalto:

- Spese di personale;
- Carburante, Spese per la manutenzione ordinaria, pulizia mezzi, e assicurazioni;
- Spese generali e utile dell'azienda;

I costi sono intesi comprensivi e remunerativi di tutti gli obblighi e oneri derivanti dai servizi così come descritti nel Capitolato prestazionale e sono comprensivi di spese generali e utile di Impresa.

COSTI DEL PERSONALE

Per identificare il costo della manodopera si è partiti dall'identificazione del CCNL di riferimento, ossia del Contratto Nazionale degli Autoferrotranvieri, codice CNEL I022 (si veda la circolare del Ministero del lavoro prot. 3813/2025). A questo viene associato, in funzione delle mansioni richieste il codice ATECO:

49.32.02 - Altri trasporti non di linea di passeggeri su strada.

Le spese di personale partono dal seguente calcolo del costo orario, considerando, in funzione delle mansioni richieste, due distinti parametri. Il parametro 158 per gli autisti e il parametro 110 per gli accompagnatori.

Il calcolo del costo orario, tenendo conto degli aumenti salariali previsti per il 2026 risulta stimato in euro 22,96 orari.

Da quanto sopradDETTO, il costo del personale annuale risulta essere:

Personale	CCNL I022			
qualifica	parametro	costo medio orario	Ore annue	costo annuo
autista scuolabus 1	158	22,96 €	1575	€ 36.162,00
Totale personale				€ 36.162,00

ALTRI COSTI OPERATIVI

Costo del carburante.

Il costo del carburante, come le ulteriori voci di spesa, è stato calcolato in base a statistiche di consumo desumibili dai dati storici inerenti ai mezzi di proprietà comunale.

In questo caso è stato ipotizzato un costo medio del gasolio di € 1,90 per litro e una percorrenza media per litro di 4,5km

carburante				
Singoli percorsi	km/anno	costo medio gasolio	km per litro	Costo annuo
1 giro	29000	1,9 €	4,50 €	12.245,00€
totale	29000			

Costo sostituzione pneumatici.

In questo caso è stato considerato un ciclo di vita medio per treno di gomme pari a 40.000 km, e un costo di sostituzione per ogni treno di € 4.000,00

Costi di manutenzione e pulizia.

Spese di manutenzione e pulizia			
Spese manutentive		€	3.000,00
Spese di pulizia		€	2.000,00
Totale appalto		€	5.000,00

A queste voci di costo si aggiunge il costo della RCA che viene considerato pari a € 4.000,00 euro annui ;

Costi generali ed utile atteso

La quota di costi generali ed amministrativi viene calcolata come il 10% dei costi operativi dell'appalto come precedentemente calcolati. La quota di utile atteso viene calcolata come una percentuale dell'8% sul totale dei costi, quindi sia di quelli operativi che di quelli generali come qui sopra calcolati.

In considerazione di quanto sopra esposto il quadro economico di sintesi del servizio è il seguente:

Costi operativi		€ 61.407,00	€ 61.407,00	€ 122.814,00
Manodopera		€ 36.162,00	€ 36.162,00	€ 72.324,00
Costi carburante		€ 12.245,00	€ 12.245,00	€ 24.490,00
Costo pneumatici		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 8.000,00
Spese di manutenzione e pulizia		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00
RCA		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 8.000,00
Costi generali		€ 25.245,00	€ 25.245,00	€ 50.490,00
Costi Generali ed amministrativi	10%	€ 6.140,70	€ 6.140,70	
Utile atteso	8%	€ 4.912,56	€ 4.912,56	
TOTALE COSTO ANNUO		€ 72.460,26	€ 72.460,26	
Costo a chilometro				€ 2,50
Valore posto a base di gara		€ 72.500,00	€ 72.500,00	

La stima di costo dell'appalto per anno solare è pari ad € 72.50000 oltre iva 10%, con un costo chilometrico arrotondato ad € 2,50. Questo valore, moltiplicato per il valore indicativo di chilometri compreso nell'appalto, pari a 29000, come si è illustrato precedentemente porta ad un valore complessivo pari ad Euro 72.500,00 ed un valore complessivo dell'appalto di € 145.000,00, oltre IVA 10%.

Il quadro economico dell'appalto risulta quindi essere:

Descrizione			Importo
A	1	Importo della prestazione o somma degli importi delle singole	145.000,00 €
	2	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC (non soggetti a ribasso)	-00 €
A	IMPORTO A BASE DI GARA		145.000,00 €
B	3	Premi per candidati o offerenti	
	4	Pagamenti per candidati o offerenti	
	5	Opzioni ex art.76, comma 4, lettera b) e comma 6	
	6	Clausole contrattuali (se monetizzabili) ex art.60	
	7	Modifiche contrattuale ex art.120 co.1	29.000,00 €
	8	Proroga	145.000,00 €
B	IMPORTO ALTRE VOCI		174.000,00 €
C	10	Spese committenza CUC	1.473,98 €
	11	Incentivi ex art.45	
	12	Incentivi ex art.45 - destinazione 20%	
	13	Spese per commissioni giudicatrici	
	14	Contributi ANAC	250,00 €
	15	Spese per pubblicità	
	16	Imprevisti	
	17	Altre somme a disposizione	
D	18	IVA su importo a base di gara	10% 14.500,00 €
	19	IVA su importi opzionali	10% 17.400,00 €
	20	Eventuali altre imposte	
D	SOMMA a disposizione con imposte		33.623,98 €
QE	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO		352.623,98 €
VSA	VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A+B) - Valore del CIG		319.000,00 €

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio rientra tra quelli previsti dal DPCM del 11/07/2018 per i quali è obbligatorio il ricorso a convenzione se superiore ad € 40.000,00. A seguito delle verifiche effettuate sul portale www.acquistinretepa.it risulta che non sono attive iniziative di acquisto in convenzione Consip attualmente attivabili e pertanto si procederà mediante procedura aperta ex art. 71 del codice del codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto trattasi di servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e).

La procedura di gara sarà gestita dalla Centrale Unica di committenza del comune di Viadana in esecuzione della vigente convenzione tra enti. Per l'espletamento della procedura verrà utilizzato il portale di acquisizione telematica Sintel piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia, istituita con lo scopo di realizzare un sistema di Intermediazione telematica che supporti la Regione e tutte le Pubbliche Amministrazioni della Lombardia nella realizzazione delle proprie gare che ha ottenuto la certificazione di piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) da parte di ANAC.

E' allegato al presente progetto il capitolato prestazionale.



COMUNE DI GAZZUOLO

PROVINCIA DI MANTOVA

ALLEGATO B– PERCORSI E ORARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Settimana tipo

Giorno	Fasce orarie del servizio
Lunedì	06:35 – 08:30 / 13:00 – 14:45 / 15:25 – 16:05
Martedì	06:35 – 10:15 / 11:30 – 12:00 / 13:35 – 14:30 / 15:25 – 16:05
Mercoledì	06:35 – 08:30 / 13:00 – 14:45 / 15:25 – 16:05
Giovedì	06:35 – 08:30 / 13:00 – 14:45 / 15:25 – 16:05
Venerdì	06:35 – 08:30 / 13:00 – 14:45 / 15:25 – 16:05

Nuovo servizio per l'anno scolastico 2026/2027

Per l'anno scolastico 2026/2027 è prevista l'istituzione di un nuovo percorso di trasporto scolastico, da integrare agli itinerari attualmente in esercizio ovvero da gestire separatamente, in funzione dell'organizzazione complessiva del servizio.

Il nuovo percorso prevede l'individuazione di un'unica fermata nel Comune di Commessaggio, da definire in accordo con l'Amministrazione Comunale, quale punto di raccolta degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado e quale punto di riconsegna degli stessi al termine delle attività didattiche.

I percorsi riportati nelle planimetrie allegate hanno carattere indicativo e potranno essere oggetto di modifiche organizzative in relazione alle esigenze del servizio, fermo restando il rispetto degli orari scolastici e degli standard qualitativi richiesti.

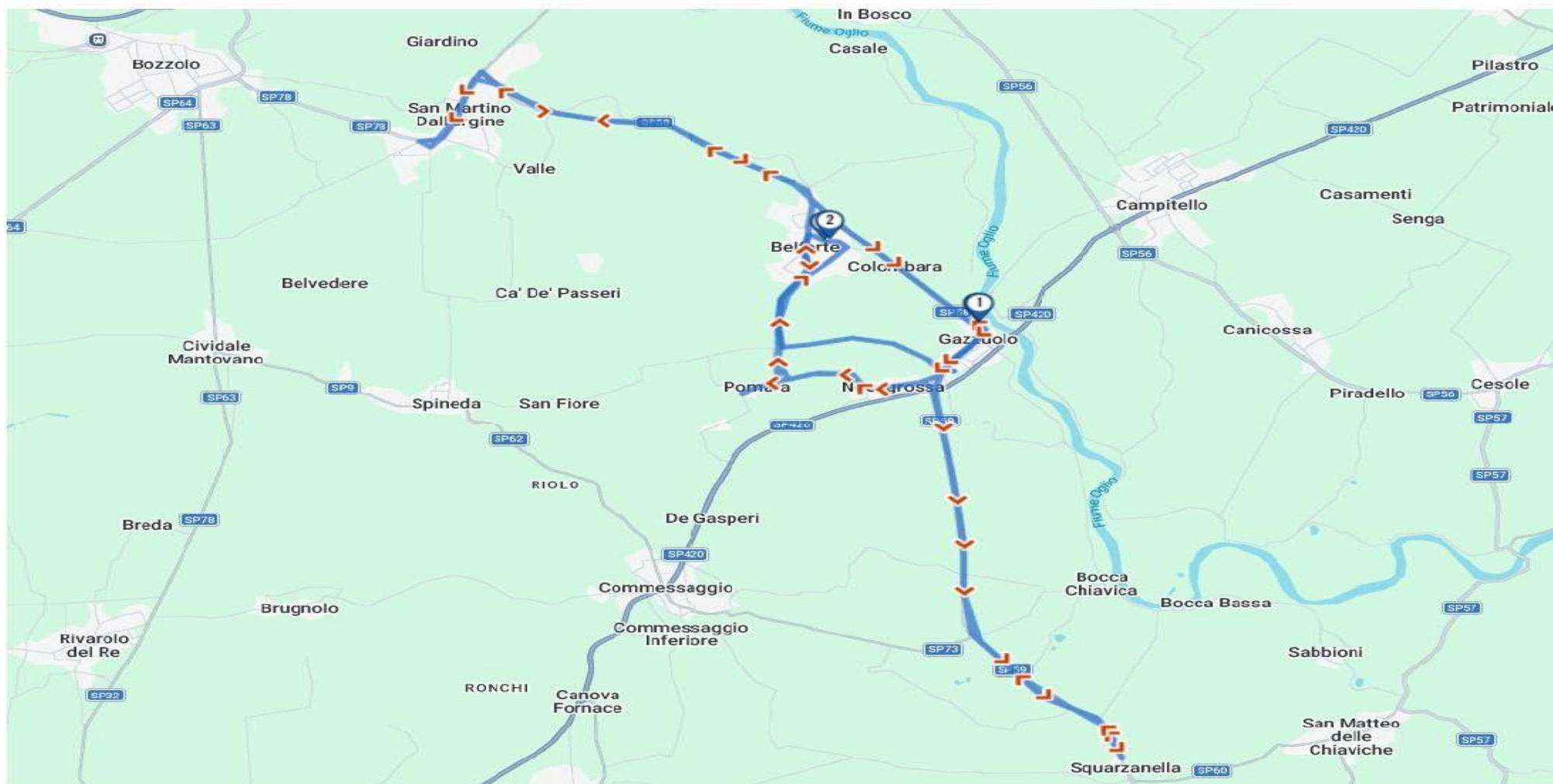


COMUNE DI GAZZUOLO

PROVINCIA DI MANTOVA

1. Percorso di andata – Orario 06:35 – 08:30

Trasporto degli alunni verso i plessi scolastici.





COMUNE DI GAZZUOLO

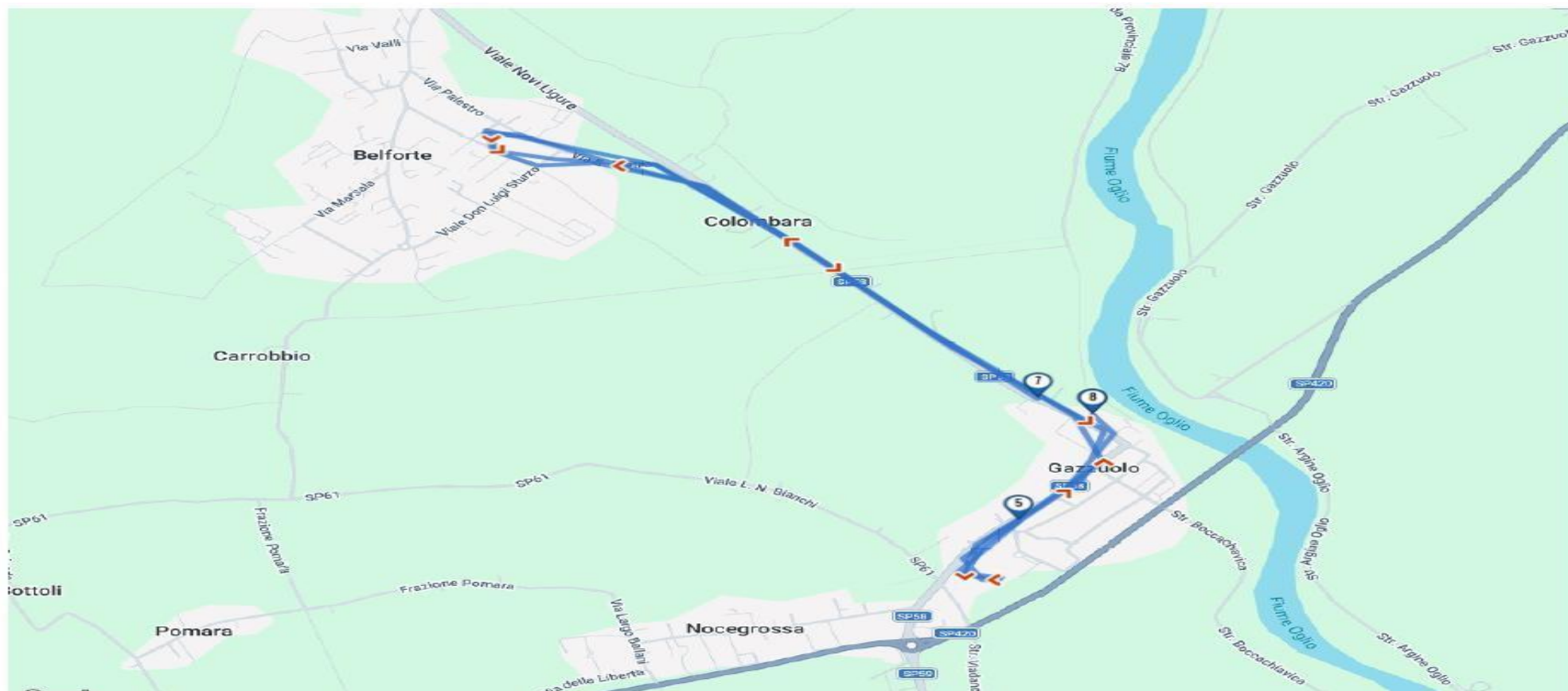
PROVINCIA DI MANTOVA

2. Percorso per attività motoria presso la palestra

Partenza dalla Scuola Primaria di Belforte

Orario 11:30 – 12:00 (esclusivamente nella giornata di martedì)

Il servizio è finalizzato al trasferimento degli alunni dalla Scuola Primaria di Belforte alla palestra per lo svolgimento delle attività didattiche programmate.





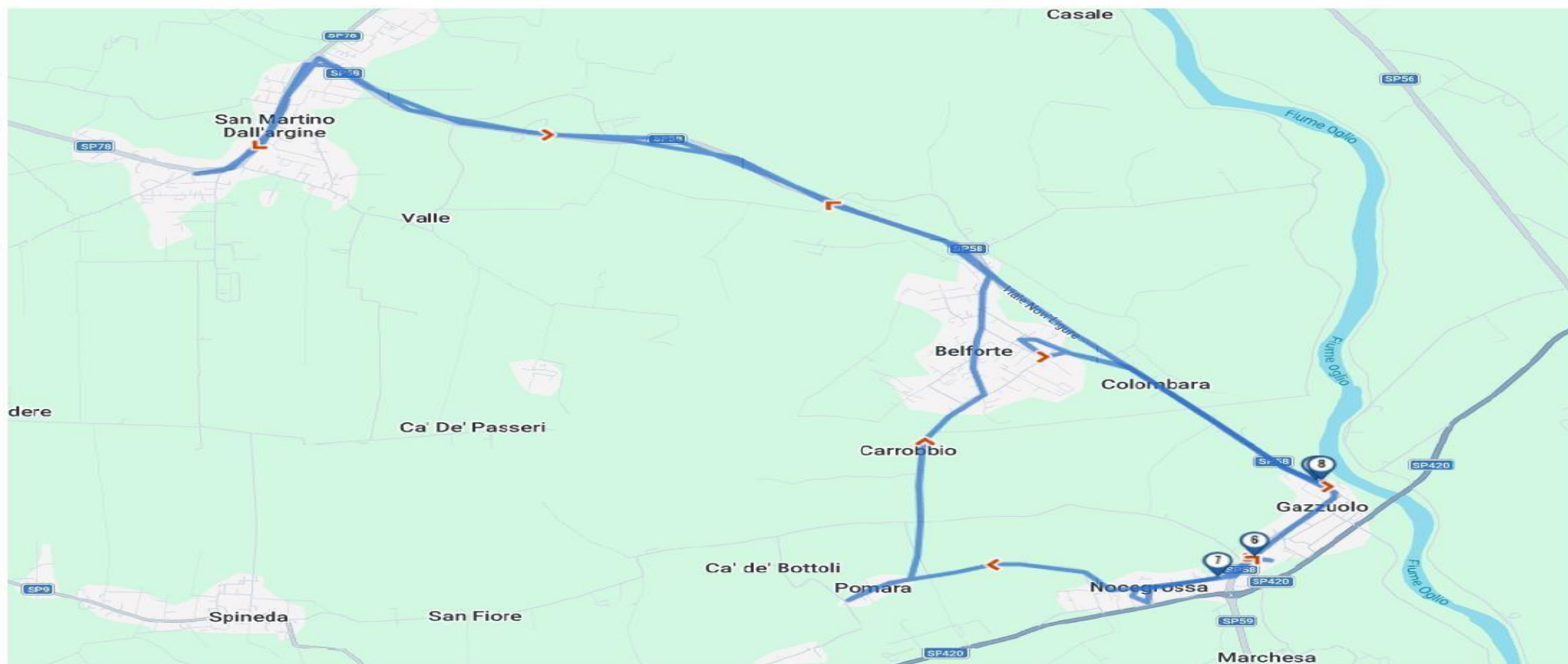
COMUNE DI GAZZUOLO

PROVINCIA DI MANTOVA

3. Percorso di ritorno – Orario 13:00 – 14:45

Riconsegna degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado

Il servizio prevede la riconsegna degli alunni presso le fermate individuate lungo il percorso.





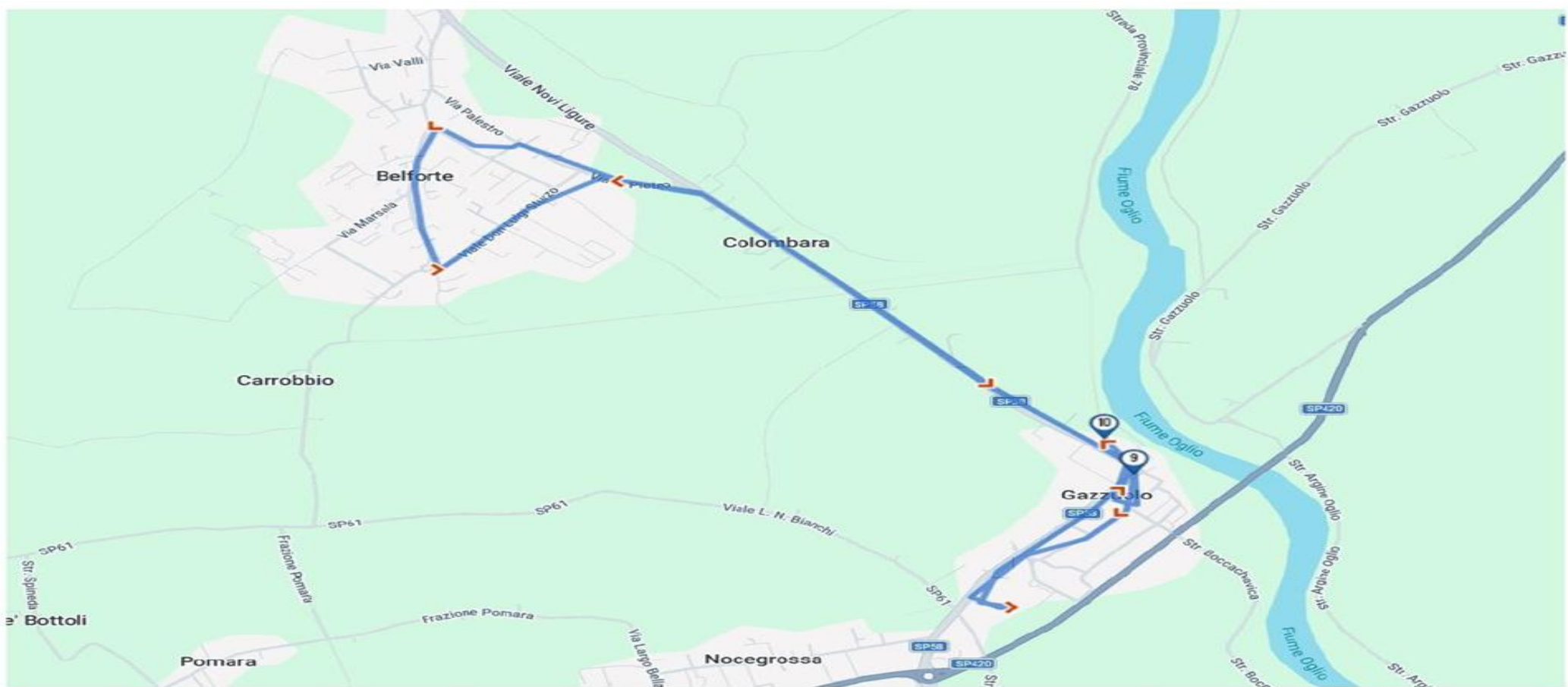
COMUNE DI GAZZUOLO

PROVINCIA DI MANTOVA

4. Percorso di ritorno – Orario 15:25 – 16:05

Riconsegna degli alunni della Scuola dell'Infanzia

Il servizio prevede la riconsegna degli alunni presso le fermate individuate lungo il percorso.





COMUNE DI GAZZUOLO

PROVINCIA DI MANTOVA

Nota: gli orari e i percorsi indicati potranno subire variazioni in conseguenza di modifiche dell'organizzazione scolastica, del numero degli utenti iscritti al servizio o di esigenze connesse alla sicurezza e all'efficienza del trasporto scolastico.

N. unità	Qualifica / mansione	CCNL e Livello retributivo	Monte Ore/ Tempo pieno/ Part time	Anzianità	Eventuale personale assunto ai sensi della legge 68/1999	Eventuali agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente
01	AUTISTA DI MEZZI IN SERVIZIO PUBBLICO TRASPORTO PERSONE	AUTOFERROTRANVIERE PARAMETRO 140	ORE SETTIMANALI N° 36 – PART TIME	NESSUNO SCATTO	NO	NON PREVISTA



COMUNE DI GAZZUOLO

PROVINCIA DI MANTOVA

Accordo sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento EU 679/2016 (GDPR)

Il COMUNE DI GAZZUOLO (di seguito "Titolare") in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali in persona del Legale rappresentante pro tempore,

NOMINA

L'Appaltatore/Concessionario (di seguito "il Responsabile"), Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art. 28 del Reg. UE 679/2016 (di seguito GDPR) limitatamente alle attività di trattamento dei dati personali derivanti dalla presente bando di gara

Il Responsabile accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei dati che gli saranno comunicati, attenendosi alle istruzioni di seguito impartite nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile dichiara di avere una struttura ed un'organizzazione per l'esecuzione del presente incarico e si impegna ad adeguarla ovvero a mantenerla adeguata alla delicatezza dell'incarico stesso, garantendo il pieno rispetto (per sé e per i propri collaboratori e dipendenti) delle presenti istruzioni oltre che di tutte le norme di legge in materia.

Nell'esecuzione delle Attività, il Responsabile s'impegna a porre in essere quanto segue:

- 1) i dati personali devono essere utilizzati solo ed esclusivamente al fine di eseguire le Attività. Di tali dati non potranno essere fatte copie (se non ad uso esclusivo di backup), ed è espressamente vietato qualsiasi altro utilizzo, comunicazione, copia (parziale o totale) dei dati stessi senza il preventivo consenso scritto del Titolare;
- 2) i dati personali non verranno in alcun modo diffusi;
- 3) il Responsabile riconosce che il Titolare è proprietario di tutti i diritti di utilizzazione, anche economica, dei database forniti al Responsabile cui viene consentito l'accesso esclusivamente per l'esecuzione delle Attività;
- 4) il trattamento od i trattamenti effettuati dal Responsabile consisteranno solo ed esclusivamente nelle operazioni necessarie per l'esecuzione dei propri obblighi contrattuali;
- 5) nessun nuovo trattamento relativamente a tali dati può essere iniziato se non previa espressa comunicazione in merito da parte del Titolare;
- 6) il Responsabile dovrà adempiere a tutte le ulteriori istruzioni che, in relazione alle Attività, potranno di volta in volta essere impartite dal Titolare al fine di garantire il rispetto delle previsioni di legge in materia di tutela dei dati personali;
- 7) Il Responsabile provvede alla redazione del Registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del GDPR e si impegna a metterlo a disposizione del Titolare su richiesta;
- 8) il Responsabile deve individuare nominativamente, nell'ambito della sua struttura aziendale i soggetti autorizzati all'accesso ai data base del Titolare e deve loro impartire le istruzioni necessarie, conformemente alla normativa in materia di privacy;
- 9) i soggetti autorizzati alle attività devono avere credenziali di accesso nominali che identifichino individualmente ogni singolo operatore;
- 10) il Responsabile non potrà subappaltare, in tutto od in parte, il presente incarico a Terzi; qualora il Responsabile ritenga di dover utilizzare l'apporto di terzi per l'esecuzione delle proprie obbligazioni contrattuali, ne darà prontamente notizia al Titolare al fine di concordare le



COMUNE DI GAZZUOLO

PROVINCIA DI MANTOVA

formalità ed i passi da seguire per garantire il pieno rispetto delle norme di legge da parte di detti terzi;

- 11) i dati personali relativamente ai quali ha valore la presente nomina devono essere resi disponibili ed oggetto di trattamento solo dai dipendenti e/o collaboratori del Responsabile che, per le loro mansioni, ne abbiano necessità in relazione all'esecuzione delle Attività e che siano stati debitamente vincolati ad un accordo contrattuale di segretezza e riservatezza delle informazioni;
- 12) i dipendenti e collaboratori nominati dal Responsabile agiranno sotto la sua supervisione e controllo, sollevando il Titolare da qualsiasi responsabilità per il loro operato;
- 13) Il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare nella redazione del documento di Data Privacy Impact Assessment (DPIA) ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
- 14) il Responsabile metterà immediatamente a disposizione del Titolare, su semplice richiesta di quest'ultimo, tutto il supporto e tutti i dati necessari per garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento EU 679/2016;
- 15) il Responsabile si impegna a predisporre tutte le misure di sicurezza necessarie al fine di evitare rischi di perdita, distruzione o manomissione dei dati personali, attraverso strumenti quali, a titolo meramente esemplificativo, l'attribuzione di password di accesso, identificativi di utente, e quant'altro richiesto in materia di sicurezza dei dati personali ai sensi dall'Art. 32 del Regolamento EU 679/2016;
- 16) il Responsabile si impegna a testare l'efficacia delle misure di sicurezza applicate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento EU 679/2016;
- 17) qualunque evento od elemento che possa essere rilevante in termini di violazione dei dati personali, deve essere immediatamente segnalato al Titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro 48/h dalla rilevazione;
- 18) il Responsabile porrà in essere con i propri dipendenti e/o collaboratori o terzi fornitori tutti gli adempimenti formali e sostanziali (es. formazione) volti a garantire il rispetto della normativa in materia di privacy;
- 19) il Responsabile, se necessario, nominerà i propri amministratori di sistema, ai sensi del "provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008 e che provvederà agli obblighi relativi alla tenuta dei log, e all'accesso alla lista degli amministratori stessi. Tali log saranno messi a disposizione del Titolare su semplice richiesta;
- 20) Il Responsabile, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, provvederà a comunicare il nominativo del Responsabile della Protezione dei dati personali:

- Nominativo: ASSOCIAZIONE ASMEL Ing. Minucci Salvatore
- Contatto: 081/7504511

- 21) il Responsabile darà piena collaborazione al Garante della Privacy ed alle autorità pubbliche in caso di loro richieste di informazioni o di effettuazione di controlli, accessi ed ispezioni in relazione alle Attività e relativamente ai trattamenti affidati con la presente nomina;
- 22) in generale, sarà compito del Responsabile fare o suggerire quanto opportuno per l'attuazione delle presenti istruzioni ed in funzione del ruolo di responsabile dei trattamenti, tra l'altro riportando prontamente per iscritto qualunque evento od elemento che possa essere rilevante in relazione alle Attività, ed in particolare in relazione alla sicurezza dei dati.

Il Responsabile dichiara di aver esaminato e compreso le istruzioni sopra riportate e di essere competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto.



COMUNE DI GAZZUOLO

PROVINCIA DI MANTOVA

Il Responsabile autorizza sin d'ora il Titolare ad intraprendere, a propria cura e spese, tutte le verifiche del caso sull'esecuzione da parte del Responsabile dei suoi obblighi derivanti dalla presente nomina. Tali verifiche, potranno comportare l'accesso ai locali del Responsabile, la richiesta di compilazione di check list e la richiesta di documentazione di varia natura per comprovare il rispetto della normativa privacy. L'accesso ai locali del Responsabile potrà aver luogo in seguito a comunicazione da parte del Titolare che sarà inviata con cinque giorni lavorativi di preavviso. Nell'ambito di tali verifiche il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare in relazione ai dati ed ai trattamenti in relazione ai quali ha valore la presente nomina.

Il Responsabile si impegna a tenere indenne e sollevare il Titolare da qualsiasi pregiudizio, danno, responsabilità che possa derivare dal proprio inadempimento degli obblighi di legge o delle presenti istruzioni.

Resta inteso che la presente nomina ha valore fino alla conclusione dello svolgimento delle Attività e che al termine delle stesse dovrà essere immediatamente interrotto qualsiasi trattamento di dati personali del Titolare e ogni dato personale fornito nell'ambito delle Attività dovrà essere restituito al Titolare ovvero distrutto, secondo le modalità operative che verranno concordate al momento, salvo obblighi di conservazione derivanti da obblighi di Legge Comunitarie e Nazionali.

Vogliate restituirci copia della presente lettera da Voi firmata per accettazione.

.....

Il Responsabile del procedimento
Catti Elena

CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di _____, sono presenti:

Il Comune di Gazzuolo, Codice Fiscale: 00387350200 Partita IVA: 00387350200, con sede legale a Gazzuolo, in Piazza Garibaldi n. 1, di seguito anche "Amministrazione", in persona del _____, nato a _____ il _____, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale dichiara di intervenire in nome e per conto dell'Ente stesso, in esecuzione del _____ n. _____ del _____,

E

_____, con sede legale in _____, C.F./P. IVA _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____, rappresentata dal legale rappresentante _____, di seguito denominata "Affidatario".

PREMESSO CHE

con Determinazione n. _____ del _____ è stata indetta la procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028;
con Determinazione n. _____ del _____ è stata approvata la documentazione di gara;
con Determinazione n. _____ del _____ il servizio è stato aggiudicato all'Affidatario;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – PREMESSE E DEFINIZIONI

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1.2. Ai fini del presente contratto:

"Amministrazione" indica il Comune affidante;

"Affidatario" indica l'operatore economico aggiudicatario;

"Servizio" indica il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente contratto;

"Capitolato" indica il Capitolato Speciale d'Appalto approvato dall'Amministrazione;

"Utenti" indica gli alunni autorizzati alla fruizione del servizio.

ARTICOLO 2 – NATURA ED OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1. L'Amministrazione affida all'Affidatario il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.

2.2. Il servizio comprende:

le corse ordinarie di andata e ritorno da e verso i plessi scolastici;

l'osservanza dei percorsi, fermate ed orari definiti dall'Amministrazione;

la messa a disposizione di mezzi idonei e autorizzati;

l'impiego di personale qualificato e abilitato;

ogni attività accessoria necessaria alla corretta esecuzione del servizio.

2.3. L'ambito territoriale del servizio coincide con il territorio comunale e di comuni limitrofi e con eventuali percorsi esterni necessari al raggiungimento dei plessi scolastici.

2.4. L'Affidatario provvede a propria cura e spese all'acquisizione e al mantenimento di autorizzazioni, licenze, mezzi, attrezzature, personale e ogni altro elemento necessario all'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 3 – RISCHIO IMPRENDITORIALE ED EVENTUALE RIEQUILIBRIO

3.1. Il servizio si considera affidato in condizioni di equilibrio economico.

3.2. Restano a carico dell'Affidatario:

- i rischi derivanti dall'organizzazione del servizio;
- l'incremento dei costi operativi, del personale, dei carburanti e della manutenzione;
- i rischi derivanti da sinistri, danni e responsabilità verso terzi;
- ogni altro rischio imprenditoriale connesso all'esecuzione dell'appalto.

3.3. Trova applicazione l'articolo 120 del D.Lgs. 36/2023 in materia di revisione e modifica del contratto.

ARTICOLO 4 – DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

4.1. Il contratto ha durata dal 1° settembre 2026 al 30 giugno 2028.

4.2. L'affidamento comprende gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 è prevista un'opzione per il rinnovo con un ulteriore periodo di anni due.

4.3. È escluso il rinnovo tacito.

4.4. L'Amministrazione può disporre la proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di nuovo affidamento.

4.5. L'Affidatario è tenuto a garantire la continuità del servizio sino al subentro del nuovo gestore.

ARTICOLO 5 – GLI OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

5.1. L'Affidatario assicura regolarità, continuità, sicurezza, puntualità ed efficienza del servizio.

5.2. L'Affidatario adotta e mantiene aggiornata la Carta dei Servizi.

5.3. Costituiscono standard minimi di qualità:

- rispetto degli orari programmati;
- regolare effettuazione delle corse;
- efficienza e pulizia dei mezzi;
- tempestiva sostituzione dei veicoli in caso di guasto;
- corretto comportamento del personale;
- gestione dei reclami entro i termini previsti.

5.4. Entro il 31 luglio di ogni anno l'Affidatario trasmette una relazione sull'andamento del servizio.

5.5. Il mancato rispetto degli standard può comportare l'applicazione delle penali previste dal presente contratto.

ARTICOLO 6 – LE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL RAPPORTO

6.1. Il corrispettivo contrattuale è pari ad euro _____ oltre IVA di legge, come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

6.2. Trova applicazione la revisione prezzi prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

6.3. Nel corrispettivo si intendono compresi tutti gli oneri necessari all'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 7 – CLAUSOLA SOCIALE

7.1. Qualora ricorrano i presupposti previsti dagli atti di gara, l'Affidatario applica la clausola sociale nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023.

7.2. L'Affidatario applica ai lavoratori il contratto collettivo nazionale di settore.

ARTICOLO 8 – CONFORMITÀ, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

8.1 L'Amministrazione verifica periodicamente la corretta esecuzione del servizio.

8.2. L'emissione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

8.3. In caso di contestazioni l'Amministrazione assegna un termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

8.4. Le fatture devono riportare CIG, eventuale CUP, estremi del contratto e periodo di riferimento.

8.5. Le fatture sono emesse con cadenza mensile.

8.6. Il pagamento avviene entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

8.7. Resta subordinato alla verifica della regolarità contributiva.

ARTICOLO 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010.

9.2. L'Affidatario comunica gli estremi del conto corrente dedicato.

9.3. La violazione degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 10 – GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

10.1. L'Amministrazione svolge attività di monitoraggio e controllo sul servizio.

10.2. I controlli possono riguardare:

- puntualità delle corse;
- stato dei mezzi;
- rispetto delle norme di sicurezza;
- corretto impiego del personale;
- gestione delle segnalazioni e dei reclami.

10.3. Le verifiche sono effettuate almeno annualmente e ogniqualvolta ritenuto necessario.

10.4. L'Affidatario garantisce piena collaborazione.

10.5. L'Amministrazione può effettuare sopralluoghi e controlli senza preavviso.

ARTICOLO 11 – CONTROLLI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE

11.1. L'Affidatario consente l'accesso ai mezzi, ai depositi e alla documentazione inerente il servizio.

11.2. È tenuto a fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione.

11.3. L'ostacolo ai controlli costituisce grave inadempimento.

11.4. L'Affidatario mette a disposizione dell'Amministrazione tutti i dati necessari alla gestione e alla programmazione del servizio.

11.5. I dati richiesti devono essere trasmessi entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

ARTICOLO 12 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

12.1. In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali il Comune di GAZZUOLO si riserva di applicare penalità da un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Euro 1000,00 giornaliero in caso di sospensione ingiustificata - del servizio, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dal Comune a causa di disservizio ed in considerazione del fatto che il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni;
- Euro 500,00 in caso di mancato rispetto degli itinerari previsti dal piano trasporto
- Euro 100,00 per ogni ritardo superiore a venti minuti rispetto l'orario previsto nei percorsi, eccezione fatta per prolungamenti di orario imputabili all'istituzione scolastica
- Da 500,00 ad euro 2000,00 in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista; in caso di mancata inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza o per gravi e ripetute violazioni del codice della strada.
- Euro 1000,00 per uso improprio dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico
- Euro 500,00 per utilizzo di personale diverso da quello comunicato al Comune, per mancata comunicazione al Comune delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore:
- mancata pulizia degli automezzi: € 250,00 ad automezzo;
- per ogni violazione alle norme del presente Capitolato speciale non contemplata nel presente articolo: € 100,00.

L'inadempienza verrà contestata formalmente per iscritto alla ditta aggiudicataria, la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune di GAZZUOLO, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di venti giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo di pagamento in scadenza oppure mediante ricorso all'escussione della cauzione definitiva. In caso di escussione della cauzione definitiva l'aggiudicatario dovrà provvedere a reintegrarla entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta escussione.

L'applicazione di tre sanzioni nell'arco della durata del contratto darà facoltà al Comune di GAZZUOLO di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta dei danni all'appaltatore medesimo.

Il Comune di GAZZUOLO, oltre all'applicazione della penale, ha comunque la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore

prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla garanzia, che dovrà essere a sua volta integrata entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione.

12.2 Il contratto dovrà intendersi comunque risolto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di:

- a) dolo, frode o grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- b) perdita dei requisiti giuridico-morali di partecipazione alle gare per i contratti pubblici, salvo il self-cleaning da parte dell'Affidatario;
- c) perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- d) ingiustificata sospensione o interruzione del servizio per oltre _____, per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- e) subappalto non autorizzato o cessione del contratto;
- f) violazione grave o reiterata di norme di sicurezza sul lavoro o di norme di tutela ambientale;
- g) situazioni ostative previste dalla normativa antimafia.

ARTICOLO 13 – OBBLIGO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA

13.1. L'Affidatario assicura il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 14 – MODALITÀ DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON GLI UTENTI

14.1. L'Affidatario adotta procedure per la gestione dei reclami degli utenti.

14.2. I reclami devono ricevere risposta entro 30 giorni dal ricevimento.

14.3. Con cadenza annuale l'Affidatario trasmette all'Amministrazione una relazione sui reclami ricevuti e sulle relative soluzioni adottate.

ARTICOLO 15 – LE GARANZIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE

15.1. L'Affidatario costituisce garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

15.3. Resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

15.4. L'Affidatario mantiene per tutta la durata del contratto:

Polizza RC AUTO Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del contratto (incluso l'eventuale mezzo di proprietà comunale concesso in comodato su richiesta dell'aggiudicatario), l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore ad € 9.000.000,00 e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

L'appaltatore è tenuto a documentare all'Amministrazione comunale, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze e relative quietanze di pagamento.

Restano a carico esclusivo dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

La polizza di RCA deve essere mantenuta in vigore fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione o il mancato aggiornamento delle polizze assicurative costituisce grave inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 16 – MODIFICHE DEL CONTRATTO – RECESSO – RISOLUZIONE ANTICIPATA

16.1. Le modifiche contrattuali sono disciplinate dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

16.2. L'Amministrazione può recedere nei casi previsti dalla legge.

16.3. Si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici in materia di recesso e risoluzione.

16.4. Restano salvi gli effetti degli eventuali inadempimenti già verificatisi.

ARTICOLO 17 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

17.1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- a) la determinazione a contrarre;
- b) la determinazione di aggiudicazione;
- c) il Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) l'offerta tecnica dell'Affidatario;
- e) l'offerta economica dell'Affidatario;
- f) la garanzia definitiva;
- g) le polizze assicurative previste dagli atti di gara.

17.2. Per quanto non espressamente disciplinato si applicano il D.Lgs. 36/2023, il D.Lgs. 201/2022, il Codice Civile e la normativa vigente in materia.