



COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 3 del 20-02-25

Reg. generale 70

Oggetto: Affidamento del servizio di supporto ed affiancamento destinato all'Ufficio ragioneria del Comune di Villasor. Impegno di spesa. CIG B5BD7E0E93.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 31.12.2024 che nomina la sottoscritta Responsabile dell'Area Finanziaria con funzioni di responsabilità di cui all. 107 del TUEL D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il regolamento comunale sui controlli interni vigente;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 18 dell'8/2/2011 e s.m. e i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed l'art. 1 c. 32 della L. 190/2012, in materia di "Amministrazione Trasparente"
- il D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Pubblici);
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Dato atto che a seguito del travaso dati previdenziali tra le diverse banche dati INPS, sono risultate numerose anomalie di dati in relazione alla posizione contributiva dell'ente, anomalie non dovuti a mancati pagamenti, sempre avvenuti nei termini, bensì a semplici discordanze ed abbinamenti fra le denunce presentate ed i pagamenti effettuati;

Dato atto che tale situazione comporta il risultato di un DURC negativo nei confronti dell'ente e pertanto genera numerosi disagi quali ad esempio il blocco dei finanziamenti regionali;

Considerato che l'ente ha proceduto sino ad oggi autonomamente al riallineamento dei dati al fine dell'ottenimento del DURC regolare ma che le numerose segnalazioni di anomalie richiedono un intervento più incisivo e definitivo al fine di regolarizzare complessivamente la situazione previdenziale dell'ente e che a tal fine si richiede l'assistenza di una ditta esterna specializzata in materia, che possa svolgere il servizio con garanzia di qualità del servizio e del risultato, anche ai sensi dell'art. 1 del D.lgs 36/2023;

Considerato che il servizio richiede inoltre la presenza in loco presso gli uffici dell'ente in quanto i dati necessari richiedono l'analisi di archivi non digitalizzati e non telematici in quanto relativi ad annualità pregresse, non ancora presenti nelle banche dati e nei software attualmente in uso presso gli uffici dell'ente;

Dato atto inoltre che nel Servizio Finanziario sono prossime al pensionamento, per raggiunti requisiti di legge, n. 2 figure professionali fondamentali quali:

- Il Responsabile dell'Area Finanziaria (ex. Cat. D1 giuridica);
- n.1 addetto alla gestione Entrate comunali (accertamenti e reversali di incasso), registrazioni IVA, verifiche di cassa ed al Servizio Economato (ex. Cat. B3 giuridica);

Le quali entrambi dovranno assentarsi per periodi lunghi, al fine del godimento del piano ferie arretrate;

Considerato che nel Servizio Finanziario inoltre è stato ricoperto in data 25/09/2024 il posto vacante da più di 2 anni di "Istruttore Direttivo Contabile" il quale necessita di un supporto di affiancamento al fine di acquisire i fatti gestionali tipici del Servizio Finanziario;

Considerato l'importanza che riveste il Servizio Finanziario nell'ente ed i numerosi e complessi adempimenti scadenzati ai quali è sottoposto il servizio, tra l'altro tutti sanzionabili a norma di legge in caso di inadempimento, comportando responsabilità personali in capo agli operatori;

Rilevato che per i motivi sovraesposti il Servizio Finanziario non può restare scoperto di figure essenziali per assicurare la regolare gestione nelle more dell'attuazione delle procedure per la sostituzione dei posti vacanti;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere ad affidare temporaneamente un incarico esterno a ditte specializzate per supporto ed affiancamento gestionale dei Servizi Finanziari:

Dato atto che l'affidamento in parola ha carattere urgente stante il carattere straordinario delle criticità riscontrate, al fine di non paralizzare l'intera attività del Comune;

Dato atto che l'attività richiesta consiste in:

- Ottenimento di supporto operativo, conoscenze, strumenti operativi nella regolarizzazione delle posizioni INPS ai fini del rilascio del DURC, a seguito dell'emissione di note di debito e preavvisi di irregolarità da parte dell'INPS, con conseguente mancato rilascio del DURC, sistemazione delle posizioni contributive al fine di ottenere il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- Supporto attività di caricamento accertamenti di entrata, impegni di spesa, incassi, liquidazioni di spesa e invio movimentazione mandati\reversali sulla base di quanto previsto dai provvedimenti amministrativi dell'Ente;
- Supporto al Responsabile dell'Area Finanziaria, alle seguenti attività: atti gestionali dell'ufficio ragioneria, rendiconto finanziario, per i nuovi adempimenti relativi alla CASSA – (richieste cronoprogrammi, delibera di giunta, verifiche periodiche);
- Supporto nella compilazione ed invio telematico delle denunce periodiche ed annuali IVA – LIPE

L'intervento specialistico dovrà essere realizzato da:

1) figure professionali con specifica professionalità nei settori oggetto di intervento, con significativa esperienza in servizi di consulenza e assistenza per la pubblica amministrazione con particolare riferimento alla contabilità finanziaria ai sensi del Dlgs 118/2011, alla contabilità economico patrimoniale, al bilancio consolidato e alla revisione contabile, alla fiscalità degli enti locali, esperto di tributi locali, IVA, Irap, e gestione e amministrazione del personale iscritto all'albo dei Consulenti del Lavoro con significativa esperienza nella gestione delle paghe e dei contributi, nella regolarizzazione delle posizioni contributive e nel rilascio del DURC.

2) da esperti nell'affiancamento all'ufficio ragioneria nella gestione delle attività ordinarie di registrazione impegni, liquidazioni di spesa e emissione di mandati e reversali;

Dovranno essere previste almeno due giornate settimanali in presenza e/o in remoto da concordare col Responsabile secondo le esigenze dell'Area Finanziaria, per una durata complessiva stimata in n. 22 giornate eventualmente prorogabili, ed in ogni caso sino alla data del 30/04/2025 con eccezione del servizio di supporto regolarizzazione contributiva finalizzato al rilascio del DURC che sarà legato all'ottenimento dello stesso sulla base dei preavvisi di irregolarità aventi data antecedente alla presente determinazione;

Ritenuto pertanto necessario ed urgente provvedere in merito, avviando un affidamento diretto del servizio sopra richiamato;

Dato atto che per il servizio in oggetto è stata contattato l'operatore economico FCA Consulting srls con sede in Piazza del Carmine n. 22 a Cagliari, partita IVA 03599520925 e che l'Operatore Economico suddetto con il quale negoziare, è stato determinato dai seguenti motivi:

- Possiede le necessarie competenze per espletare il servizio in oggetto;
- Possiede i requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziario necessari per la prestazione richiesta.
- l'operatore economico ha fornito in precedenti affidamenti da parte dell'ente un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media; la particolare qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione dei precedenti affidamenti, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; l'affidamento in parola infine si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

Dato atto che per il servizio in oggetto è stata quantificata una spesa di euro 8.250,00 oltre IVA di legge;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo sulla base di valutazioni effettuate da indagini di mercato informali;

Dato atto che l'importo complessivo sopra specificato è inferiore ad €. 140.000,00 e che, pertanto, e' possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato Atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato Atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Affidamento servizio di supporto ed affiancamento destinato all'ufficio ragioneria del Comune di Villasor;
- Importo del contratto: 8.250,00 oltre IVA di legge;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Appurato:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

Tenuto Conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Precisato che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Dato Atto che in data 18/02/2025 (termine ultimo per l'invio di un offerta fissato al 20/02/2025, alle ore 12.43), tramite la piattaforma telematica acquistinretepa, è stata richiesta offerta per l'affidamento in parola al seguente operatore economico:

- 1) FCA Consulting srls con sede in Piazza del Carmine n. 22 a Cagliari, partita IVA 03599520925.

Vista l'offerta dal seguente operatore economico:

DITTA	P.IVA	OFFERTA Al netto dell'IVA
FCA Consulting Srls	03599520925	€ 8.250,00

Visto il report della procedura NUMERO RDO : 5097801 generato dalla piattaforma telematica acquistinretepa.it, in atti;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Ritenuto di affidare alla ditta FCA Consulting srls con sede in Piazza del Carmine n. 22 a Cagliari, partita IVA 03599520925 le attività in parola per un importo di € 8.250,00 (+ IVA come per legge), per un totale complessivo di euro 10.065,00, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Considerato che:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.
- l'operatore economico ha fornito in precedenti affidamenti un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media; la particolare qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; da ultimo, l'operatore presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Dato atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il codice identificativo gare (CIG): B5BD7E0E93;

Dato atto inoltre che le risorse necessarie alla spesa di cui in oggetto trovano copertura finanziaria al capitolo 13331/63 "Spese Funzionamento Ufficio di Ragioneria - Prestazioni di Servizio" del redigendo Bilancio di Previsione 2025-2027 esercizio 2025;

Richiamati:

- la deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 23.04.2024, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07.05.2024 con la quale è stato approvato il PEG "Piano Esecutivo di Gestione – parte economica. 2024-2026;
- il decreto del Ministro dell'interno 24.12.2024, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e previa intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze che dispone il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2025, ai sensi dell'articolo 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", il quale dispone che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori

ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Dato atto che la spesa in oggetto non risulta frazionabile e soggetta al limite dei dodicesimi in quanto servizio necessario a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Verificata la regolarità contributiva alla data odierna (DURC On Line Prot. (INAIL_47621008) – scadenza validità 31/05/2025;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G. C. n. 18 dell'8 febbraio 2011, e s. m. e i.;

Considerato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il regolamento di contabilità vigente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ssmm;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'articolo 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1 comma 32 della L. 190/2012, in materia di "Amministrazione Trasparente";

Visto il D.Lgs. n. 50-2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile

con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'Amministrazione Amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

Dato atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, del responsabile del servizio finanziario;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa,

Di dare atto che per la procedura in oggetto la Stazione Appaltante si avvale della dalla piattaforma telematica acquistinretepa, Rdo 5097801;

Di dare atto che è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il codice identificativo gara (CIG): **B5BD7E0E93**;

Di approvare il report della procedura **RdO 5097801** del 20/02/2025 generato dalla piattaforma telematica acquistinretepa, materialmente allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola di supporto ed affiancamento destinato all'ufficio ragioneria del Comune di Villasor alla ditta FCA Consulting srls con sede in Piazza del Carmine n. 22 a Cagliari, partita IVA 03599520925, per un importo pari a 8.250,00 oltre Iva come per legge, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma di € 10.065,00 comprensivo di IVA, sul capitolo 13331/63, bilancio di previsione 2025 corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Di dare atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (Numero Protocollo INAIL_47621008 Scadenza validità 31/05/2025);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato con separato atto e dietro presentazione di regolare fattura previa verifica dell'esatto adempimento esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 163/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;

- in base agli atti di affidamento della fornitura l'obbligazione sarà esigibile, ai sensi e per gli effetti del nuovo principio di competenza finanziaria di cui al D. Lgs 118/2011, nell'esercizio 2025;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che, relativamente al presente provvedimento, non sussistono nei confronti del responsabile del procedimento e del responsabile del servizio, situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali (in merito agli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62);

Di disporre la pubblicazione della seguente determinazione all'albo pretorio del Comune per finalità di trasparenza amministrativa, rendendo noto, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta;

Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non è soggetta al limite stabilito dal comma 5 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

Di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arisci Sandra

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data: 20-02-2025

Il Responsabile del servizio
Arisci Sandra

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili.

Data 25-02-2025

Il responsabile del Servizio Finanziario

Arisci Sandra

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo

Impegno N. 126 del 25-02-2025 a Competenza CIG B5BD7E0E93	
5° livello 01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 13331 / Articolo 63 SPESE FUNZIONAMENTO UFF. RAGIONERIA PRESTAZ.SERVIZI	
Causale	Affidamento del servizio di supporto ed affiancamento destinato all'Ufficio ragioneria del Comune di Villasor. Impegno di spesa. CIG B5BD7E0E93.
Importo 2025	Euro 10.065,00
Beneficiario	6189