



# COMUNE DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del territorio  
Viale Vittorio Veneto, 18 – C.F. – P.I. 02032910156  
PEC: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR PER LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI COMUNALI – ROTATORIE E AIUOLE STRADALI.

L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, la manutenzione ordinaria e straordinaria di alcune aree a verde di cui si riporta l'elenco per garantire e migliorare la loro qualità e fruibilità in favore della collettività, garantendo allo "Sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari.

Pertanto, richiamando la delibera di Giunta Comunale di indirizzo circa le aree a verde da mantenere oggetto di sponsorizzazione con il presente **AVVISO PUBBLICO** si dà avvio alla procedura finalizzata ad individuare degli Sponsor per l'intervento di **manutenzione di aree verdi comunali** meglio individuate nell'Allegato Elenco con costi e planimetrie.

### **Art. 1 – Oggetto del bando e soggetto promotore.**

Il presente avviso è diretto, in applicazione dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in conformità dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023 e smi, a disciplinare la stipula di contratti di "Sponsorizzazione" per la manutenzione delle aree verdi comunali meglio in precedenza individuate, da parte di cittadini, associazioni, condomini, imprese e di altri soggetti privati o pubblici che abbiamo interesse.

Soggetto promotore (**Sponsee**) è il **Comune di Novate Milanese**, con sede in Viale Vittorio Veneto 18; mail: [patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it);

Sito internet: <https://comune.novate-milanese.mi.it>PEC

indirizzo pec: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico.

Le aree oggetto del presente avviso sono identificate nell'elenco Allegato e relative planimetrie.

La durata della Sponsorizzazione è di n. 6 anni. La procedura resta aperta oltre al termine di presentazione delle offerte per le aree eventualmente rimaste libere. In caso di contratti successivi, questi saranno allineati ai termini di scadenza dei primi contratti.

### **Art. 2 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso.**

Il presente avviso è rivolto a soggetti privati o imprese, anche individuali, Società, Associazioni, Enti, Fondazioni, Enti benefici o religiosi, Comitati, Cooperative, Consorzi ed Istituzioni Pubbliche o Private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi per contrattare con l'Amministrazione Comunale.

I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione anche organizzandosi in un'Associazione Temporanea di Imprese, con mandato di rappresentanza, in qualità di capogruppo mandatario, a uno dei soggetti temporaneamente associati, denominato *main-Sponsor*. Il

raggruppamento dovrà indicare, nel progetto di sistemazione e manutenzione, la specifica ripartizione interna tra tutti i soggetti partecipanti delle specifiche aree a verde di competenza, degli obblighi, della misura e delle modalità di compartecipazione nell'utilizzo dei diritti derivanti dal contratto di Sponsorizzazione (ferma restando la responsabilità solidale di tutti nei confronti dell'Amministrazione).

### **Art. 3 – Requisiti soggettivi di partecipazione e diritto di rifiuto.**

Oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, lo Sponsor dovrà possedere i seguenti requisiti:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della Sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- di aver preso visione dei luoghi di interesse e redatto il relativo progetto, impegnandosi a realizzare e a gestire quanto ivi previsto;
- inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari a carico dell'impresa;
- in caso di assegnazione provvisoria di area, impegno immediato alla stipula del contratto di Sponsorizzazione ed alla osservanza di tutti gli obblighi ed adempimenti conseguenti nonché a far eseguire gli eventuali lavori da impresa qualificata a norma di legge;

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi Sponsorizzazione qualora:

- a)** ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b)** ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c)** la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le Sponsorizzazioni riguardanti:

- a)** propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b)** la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di armi, tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c)** i messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **Articolo 4 – Oggetto della Sponsorizzazione.**

L'oggetto della Sponsorizzazione è la **manutenzione di aree verdi comunale**, meglio individuate nell'**Allegato Elenco e nelle allegate Planimetria**. L'allegato comprende gli interventi minimi annui di manutenzione che devono essere eseguiti.

Le aree indicate negli Allegati sono contraddistinte ciascuna da numeri progressivi saranno oggetto di un'unica assegnazione; in caso di presentazione di più richieste su una unica area verrà effettuato sorteggio pubblico.

**Il contratto di Sponsorizzazione avrà una durata di 6 (sei) anni a decorrere dalla stipula del contratto medesimo.**

La proposta di sponsorizzazione è finalizzata a coprire i costi di manutenzione dell'area a verde. Tali costi saranno oggetto di **doppia fatturazione**, come di seguito specificata:

- Lo Sponsor emetterà fattura elettronica al Comune di Novate Milanese, in regime di split payment IVA 22%, riportante il valore dei lavori/servizi in funzione dello stato di avanzamento dei lavori, e contestuale versamento al Comune dell'importo dell'IVA che l'Ente verserà all'Erario in relazione alla fattura indicata al punto successivo;
- Il Comune di Novate Milanese emetterà fattura elettronica allo sponsor di pari importo sempre soggetto a IVA 22% detraibile.

Le aree verdi oggetto del contratto di Sponsorizzazione manterranno le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

#### **Art. 5 – Vantaggi dello Sponsor.**

I soggetti di cui all'art. 2 che eseguiranno a proprie cure e spese interventi di manutenzione delle aree verdi loro assegnate otterranno, in cambio, il necessario ritorno di immagine, grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari che permetteranno allo Sponsor di accreditare in modo positivo il proprio marchio.

I cartelli pubblicitari, installati a cura e spese dello Sponsor, dovranno obbligatoriamente avere le seguenti dimensioni e caratteristiche tecniche, come bozzetto allegato. In caso di aree in centro storico le dimensioni massime consentite devono essere dimezzate.

#### **Art. 6 – Impegni dello Sponsor.**

Il corrispettivo a carico dello Sponsor, per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, consiste, a propria cura e spese, in interventi di realizzazione e di manutenzione delle specifiche aree verdi pubbliche presenti all'interno delle rotatorie stradali loro assegnate e pertinenze stradali meglio specificate nelle allegate Planimetria, per tutta la durata dell'atto convenzionale con la conseguente assunzione di responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata. I costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico e i successivi costi relativi ai consumi sono a carico dello Sponsor.

Si evidenzia che l'Amministrazione Comunale di Novate Milanese richiede allo Sponsor la realizzazione e lo svolgimento delle opere minime, meglio indicate nell'**Allegato elenco con i costi delle manutenzioni minime richieste**.

In particolare, lo Sponsor si impegna:

- a) a realizzare GLI INTERVENTI previsti dal futuro contratto stipulato tra lo Sponsor e l'Amministrazione Comunale nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81 del 09/04/2008, "*Testo unico sulla salute e sicurezza del lavoro*", con particolare riferimento alla eventuale predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- b) a conservare costantemente le aree verdi nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza provvedendo anche alle strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente nell'area in questione. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale di Novate Milanese;

- c) ad evitare interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché a mantenere permanentemente tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare;
- d) a consentire l'effettuazione di interventi di manutenzione di impianti o servizi a cura dell'Amministrazione Comunale, di Aziende Comunali o di altri Enti interessati a lavori a carattere di interesse pubblico;
- e) a regolarizzare gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta Comunale sulla pubblicità derivanti dall'esposizione del cartello pubblicitario. L'installazione dello stesso dovrà avvenire al termine dei lavori di sistemazione dell'area o all'inizio delle attività di manutenzione.

La consegna delle aree sarà contestuale alla firma del contratto di Sponsorizzazione tra Amministrazione Comunale e Sponsor.

#### **Art. 7 – Individuazione degli impegni generali dello Sponsee.**

L'Amministrazione Comunale di Novate Milanese, al fine di ottenere la valorizzazione ed il mantenimento delle aree verdi da parte dello Sponsor, si impegna ad autorizzare l'inserimento del marchio dello Sponsor o di altro simbolo identificativo del medesimo per mezzo di cartelli pubblicitari (il cui *fac simile* è riportato nel bozzetto) **esclusivamente all'interno delle aree senza compromettere la visibilità stradale.**

Inoltre, lo Sponsee s'impegna a dare preventiva comunicazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti, servizi o strutture a cura dell'Amministrazione Comunale stessa o di imprese impegnate in lavori di interesse pubblico e a provvedere, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

Il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà di:

- accedere alle aree concesse ogniqualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse;
- effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura della stessa o di altri Enti interessati interferenti con la pertinenza stradale oggetto del presente contratto senza che lo Sponsor possa sollevare alcuna eccezione. Al termine degli eventuali interventi le zone interessate dovranno essere interamente ripristinate.

L'Amministrazione Comunale, infine, ha facoltà di ritornare nel pieno possesso delle aree in questione per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità a servizio della viabilità oppure per la risoluzione del contratto di Sponsorizzazione in caso di gravi inadempienze dello Sponsor, previa comunicazione scritta e senza alcuna formalità legale.

#### **Art. 8 – Manutenzione del verde pubblico.**

**Sulle aree oggetto di sponsorizzazione dovrà essere garantita la manutenzione del verde con gli interventi minimi indicati in tabella.**

- **Si evidenzia che le specie arboree installate dovranno necessariamente essere mantenuta a bassa statura, in modo tale da non compromettere in alcun modo la visibilità stradale;**

#### **Art. 9 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale di Novate Milanese tramite PEC all'indirizzo: [comune.novatemilane@legalmail.it](mailto:comune.novatemilane@legalmail.it) la domanda **entro le ore 12.00 del 30/06/2026** utilizzando il modulo, in carta semplice.

La domanda dovrà riportare:

- generalità del richiedente e ragione sociale dell'impresa;
- indicazione degli spazi verdi delle aiuole/rotatorie di proprio interesse tra quelle oggetto del presente avviso (e meglio individuate nell'elenco e nelle Planimetrie);
- per le ditte non operatrici del verde: l'indicazione del nominativo della ditta manuttrice (giardinieri) alla quale si affiderà materialmente il compito della manutenzione;

- bozzetto dei cartelli pubblicitari comprensivo di colori, strutture di sostegno, materiali, eventuale basamento ed ogni altro elemento atto a valutare l'idea nel suo complesso in relazione anche alla dislocazione e ambientazione in cui andranno posti. **Si rammenta che i cartelli dovranno obbligatoriamente presentare le caratteristiche tecniche di cui al modello esemplificativo allegato. In centro storico le dimensioni di cartello sono ridotte della metà.** Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.

#### **Art. 10 – Modalità di espletamento della gara e commissione giudicatrice.**

Le proposte pervenute verranno valutate da un seggio di gara, composto dal Responsabile del Procedimento, o un suo delegato, e da due testimoni.

Verificata la regolarità della documentazione presentata dai soggetti partecipanti, il seggio di gara procederà alla valutazione delle richieste.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola richiesta valida purché ritenuta congrua, conveniente e soddisfacente. In caso più offerte sulla stessa area si procederà con sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare eventualmente con i soggetti risultanti aggiudicatari al fine di concordare e/o definire diverse modalità nell'offerta di Sponsorizzazione presentata.

#### **Art. 11 – Formalizzazione del rapporto di Sponsorizzazione.**

La formalizzazione del rapporto di Sponsorizzazione tra l'Amministrazione Comunale e lo Sponsor, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite la stipula di un contratto di Sponsorizzazione nel quale sono stabiliti:

- a) l'oggetto del contratto, le finalità e la sua durata;
- b) il diritto dello Sponsor all'utilizzazione esclusiva degli spazi pubblicitari nel corso delle iniziative per le quali sia prevista la Sponsorizzazione;
- c) il corrispettivo della Sponsorizzazione e le modalità di fatturazione;
- d) gli obblighi a carico dello Sponsor, ivi compresa la prestazione di adeguate garanzie circa la corretta esecuzione del contratto, nonché l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esposizione e alla veicolazione del messaggio pubblicitario;
- e) gli obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale in qualità di Sponsee;
- f) la funzione sanzionatoria in caso di inadempimento;
- g) le politiche ambientali;
- h) la disciplina della facoltà di recesso e le modalità di risoluzione del contratto;
- i) le prescrizioni in materia di controversie e spese contrattuali.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla procedura di individuazione di uno Sponsor saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

#### **Art. 12 – Informazioni complementari.**

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione di un'area anche in presenza di una sola offerta purché risulti "idonea".

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata non autenticata, con firma contestuale delle parti.

---

<sup>1</sup> L'Amministrazione Comunale di Novate Milanese considerazione progetti che contempono soluzioni floreali colorate.

Responsabile del Procedimento è l'arch. Gabriella Oldani E-mail: [patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it)

Novate Milanese, 12 giugno 2026.

**LA DIRIGENTE**  
**AREA TECNICA**

*Documento sottoscritto digitalmente*

Allegati:

- Elenco con Lavorazioni manutentive minime richieste;
- Planimetrie;
- Disegno cartello.