

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABRINA LENI
Luogo di nascita	CREMONA
Data di nascita	06 settembre 1968
Indirizzo	
Numero telefonico	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana

OCCUPAZIONE

Amministrazione	Comune di Pieve San Giacomo
Incarico attuale	Posizione organizzativa Servizio Amministrativo Contabile
Qualifica	Funzionario area amministrativo-contabile

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale – Indirizzo Amministrativo per programmatori “E. Feltrami” di Cremona – anno scolastico 1987/1988.
Esperienze professionali	Dal 20.02.1989 al 31.12.1989 - Comune di Cappella de' Picenardi – Istruttore 6° livello funzionale – Tempo Determinato. Dal 23.07.1990 a 30.06.2010 - Comune di Cappella de' Picenardi – Tempo indeterminato. Dal 01.07.2010 a 31.12.2012 - Responsabile servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Pieve San Giacomo e Cappella de' Picenardi – (Convenzione ufficio di ragioneria) Dal 01.01.2013 al 31.12.2014 - Collaborazione con il Comune di Castelveverde funzioni amministrativo-contabili

	Dal 01.01.2015 a tutt'oggi • Responsabile servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti Dal 01.08.2024 a tutt'oggi • Responsabile servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Pieve San Giacomo-Pescarolo ed Uniti e Cicognolo Incarichi componente esperto commissione esaminatrice concorsi: Anno 2018 - Concorso assunzione ex categoria C amministrativo-contabile presso Comune di Castelveverde - Concorso assunzione ex categoria D amministrativo-contabile presso Comune di Castelveverde - Concorso assunzione ex D1 Istruttore Direttivo Contabile area finanziaria e tributaria presso Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli"; Anno 2019 - Concorso assunzione ex cat. C Istruttore amministrativo-Contabile presso Unione dei Comuni Lombarda "Terre Fluminis"; Anno 2020 - Concorso assunzione ex C. istruttore amministrativo presso Azienda Sociale Cremonese: Anno 2021 - Concorso assunzione ex C. istruttore amministrativo presso il Comune di Gabbioneta; - Concorso assunzione ex C istruttore amministrativo-contabile presso il Comune di Volongo; sono state attribuite le seguenti funzioni: • dal 01.07.1997 Responsabile dei servizi con affidamento del potere di assumere atti di gestione ex. Art. 19 D.L. 77/5 come sostituito dall'art. 6 D.Lgvo 11.06.1996 n. 336. • Dal 01.01.1998 ad oggi responsabile dell'area amministrativa-contabile.
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica della lingua inglese - francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei sistemi applicativi informatici e dell'uso della posta elettronica e internet
Formazione professionale	Aggiornamento costante e puntuale attraverso la partecipazione a convegni e seminari di formazione con particolare riferimento alle competenze degli EE. LL. ed, in particolare, contabilità, appalti, gestione del personale, Tributi, Procedimento Amministrativo ed elettorale.