



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

Determinazione n. 8 Del 10-07-2024

Oggetto: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI P.O. /INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. ANNO 2023

SERVIZIO PERSONALE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dieci** del mese **luglio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 3/2024 prot. 2145 del 28.06.2024 con il quale sono state attribuite al Segretario Comunale le funzioni di cui all'art. 107 lettera a), b), c), d), e) e h) del D.Lgs.n.267/2000;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 40 del 28.12.2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di C.C. n. 41 del 28.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, ai sensi dell'art. 11, del D. Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di G.C. n. 6 del 17.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – parte economica, e affidato i capitoli ai responsabili;
- la deliberazione di G.C. n. 8 del 31.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

RILEVATA nei confronti della sottoscritta:

- l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012, dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di GC n. 71 del 14.12.2022;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 62/2013 con il quale è stato approvato il Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il Codice di Comportamento dei dipendenti, redatto ai sensi del sopra citato art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 14.12.2022;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO:

- che con deliberazione G.C. n. 114 del 29.12.2000 è stata individuata l'area della posizione organizzativa amministrativa – contabile;
- che con deliberazione G.C. n. 69 del 17.11.2021 con la quale è stata approvato l'accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo, per lo scavalco condiviso, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, della Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile del Comune di Pieve San Giacomo - rag. Sabrina Leni- dal 01.01.2022 al 31.12.2024 per n. 6 ore settimanali;
- che con decreto sindacale n. 14/2021 del 30.12.2021, è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Amministrativo – Contabile alla rag. Sabrina Leni fino al 31.12.2024;
- che con propria deliberazione n. 34 del 21.05.2008 è stata individuata l'area della posizione organizzativa tecnica;
- che con decreto n. 13/2021 del 30.12.2021 è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico alla dott.ssa Simona Donini fino al 31.12.2024;
- che con deliberazione C.C. nr. 27 del 27.11.2018 è stata approvata la convenzione fra i Comuni di Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti per la gestione in forma associata del servizio tecnico e servizio urbanistica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000 dal 01.01.2019 al 31.12.2026 per n. 18 ore settimanali;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di GC n. 35 del 05.04.2023 avente per oggetto “NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL 2019/2021 SOTTOSCRITTO IL 16.11.2022. PRESA D'ATTO INQUADRAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE E ALTRE DISPOSIZIONI DI PRIMA APPLICAZIONE”;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 4 del 15.04.2024, avente per oggetto “INQUADRAMENTO AUTOMATICO DEL PERSONALE IN SERVIZIO, ATTRIBUZIONE DEL RISPETTIVO PROFILO PROFESSIONALE E ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 - ART. 13, C. 2, CCNL 16 NOVEMBRE 2022”
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 5 del 15.04.2024, avente per oggetto “RICONDUZIONE AUTOMATICA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 - ART. 13, C. 3, CCNL 16 NOVEMBRE 2022”;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 6 del 15.02.2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 15.02.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, ai sensi dell'art. 11, del D. Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di G.C. n. 33 del 05.04.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e Performance integrato con il Piano Organizzativo di Lavoro Agile (POLA);
- la deliberazione di G.C. n.15 del 23.01.2023, con la quale è stato confermato per l'anno 2023 il Piano triennale di prevenzione per la corruzione per la trasparenza 2021/2023, di cui alla legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 approvato con deliberazione G.C. n.22 del 31.03.2021;
- la deliberazione di G.C. n. 43 del 17.05.2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di G.C. n. 72 del 28.08.2023;
- il sistema di valutazione della Performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione (EQ), approvati con atto di G.C. n.73 del 28.08.2023;
- le relazioni dei responsabili dei servizi sul raggiungimento degli obiettivi anno 2023;
- la relazione della performance 2023 approvata con deliberazione G.C. n. 31 del 29.05.2024;

RICHIAMATE:

- la deliberazione GC n. 65 del 27.11.2018 avente per oggetto "Posizioni organizzative: destinazione quota retribuzione di risultato decorrenza anno 2019";
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 6 del 11.03.2019, avente per oggetto: "Pesatura Posizioni Organizzative: raccordo tra punteggio e retribuzione di posizione e relativo impegno di spesa. Decorrenza 01.01.2019";

PRESO E DATO ATTO:

- che il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative è determinato nell'importo complessivo di € 24.565,97;
- che, pertanto, in base alla sopra citata deliberazione n. 83/2018, la quota è così distinta:

Quota	Importi	Servizio Tecnico	Servizio Amm. Contabile
Retribuzione di posizione 85%	€ 13.284,79	€ 10.699,37	€ 2.585,42
Retribuzione di risultato 15%	€ 2.344,38	€ 1.888,13	€ 456,25
Totale	€ 15.931,27	€ 12.830,81	€ 3.100,46

DATO ATTO che in base agli accordi con il Comune di Pescarolo ed Uniti:

- la retribuzione di risultato relativa alla Responsabile del Servizio Tecnico Simona Donini, verrà liquidata dal Comune di Pescarolo ed Uniti e successivamente rimborsata dal Comune di Pieve San Giacomo per la quota di competenza;
- la retribuzione di risultato relativa alla Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile Sabrina Leni verrà liquidata dal Comune di Pieve San Giacomo e successivamente rimborsata dal Comune di Pescarolo ed Uniti per la quota di competenza;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 03.07.2024, inerente la valutazione delle prestazioni dei seguenti Responsabili di Servizio:

- dott.ssa Simona Donini - Responsabile del Servizio Tecnico, periodo di riferimento 01.01.2023 - 31.12.2023 (18 ore/settimanali rimborsate al Comune di Pescarolo ed Uniti);
- rag. Sabrina Leni - Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, periodo di riferimento 01.01.2023 - 31.12.2023 (di cui 6 ore/settimanali rimborsate dal Comune di Pescarolo ed Uniti);

ai fini della determinazione della retribuzione di risultato da liquidare per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 16.11.2022;

RITENUTO di liquidare la retribuzione di risultato per l'anno 2023 a favore dei sopra citati Responsabili, come segue:

- dott.ssa Simona Donini - Responsabile del Servizio Tecnico, periodo di riferimento 01.01.2023 – 31.12.2023, l'importo di € 1.888,13, oltre oneri riflessi e irap per € 618,92, per un totale complessivo di € 2.507,05 (di cui € 1.253,52, oneri compresi, a carico del Comune di Pieve San Giacomo);

- rag. Sabrina Leni - Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, periodo di riferimento 01.01.2023 - 31.12.2023, l'importo di € 456,25, oltre oneri riflessi e irap per € 149,67, per un totale complessivo di € 605,91 (da rimborsare al Comune di Pieve San Giacomo);

VISTO:

- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. n.267/2000;

ATTESA la competenza del Segretario Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs.n.267/2000 ed allo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI LIQUIDARE E PAGARE, la retribuzione di risultato per l'anno 2023 a favore del Responsabile del Servizio Tecnico dott.ssa Simona Donini, l'importo di € 1.888,13, oltre oneri riflessi, irap e inail per € 618,92, per un totale complessivo di € 2.507,05;
2. DI RIMBORSARE la quota di € 605,91, oneri riflessi, Irap e Inail compresi, al Comune di Pieve San Giacomo, quale retribuzione di risultato a favore del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile rag. Sabrina Leni anno 2023;
3. DI IMPUTARE la suddetta complessiva spesa di € 3.112,97, al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 - gestione residui, così come segue:

Anno	2024	Codice	01.06-1.01.01.004		
Capitolo	101601	Descrizione	INDENNITA DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
Articolo	3	Descrizione			
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	DONINI SIMONA				
Rif. Pren. Rif. Imp.	376	Importo €	1.888,13		
Causale	Retribuzione risultato anno 2023				

Anno	2024	Codice	01.06-1.01.02.01.001		
Capitolo	101601	Descrizione	ONERI RIFLESSI PER TECNICO COMUNALE		
Articolo	2	Descrizione			
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Rif. Pren. Rif. Imp.	377-226	Importo €	458,43		
Causale	ONERI RIFLESSI - Retribuzione risultato anno 2023 Donini Simona				

Anno	2024	Codice	01.06-1.02.01.01.001		
Capitolo	101607	Descrizione	IRAP		
Articolo	1	Descrizione			
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					

Rif. Pren. Rif. Imp.	378-227	Importo €	160,49
Causale	IRAP - Retribuzione risultato anno 2023 Donini Simona		

Anno	2024	Codice	01.03-1.04.01.02.003		
Capitolo	101305	Descrizione	TRASFERIMENTO PER ACCORDO SCAVALCO CONDIVISO		
Articolo	1	Descrizione			
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO				
Rif. Pren. Rif. Imp.	228	Importo €	605,92		
Causale	Rimborso retribuzione risultato anno 2023 rag. Sabrina Leni				

4. DI CHIEDERE al Comune di Pieve San Giacomo il rimborso della quota di retribuzione di risultato della Responsabile del Servizio Tecnico di € 1.253,52, oneri riflessi, IRAP e INAIL compresi, relativa all'anno 2023 e rapportata alle 18 ore settimanali, ai sensi della convenzione per la gestione associata del Servizio Tecnico (capitolo di entrata 353240/1 acc. 66);

5. DI DARE ATTO:

- della compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) della Legge 102/2009;
- che la presente determinazione è pubblicata, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, all'albo pretorio on line del comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Maria Rita NANNI

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile:

- da atto che nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità, il suddetto importo è imputato all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis e dell'art.153, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
376	31-12-2023	1.895,00	101601	2024
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
377	31-12-2023	445,00	101601	2024
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
378	31-12-2023	141,00	101607	2024
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
226	10-07-2024	13,43	101601	2024
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
227	10-07-2024	19,49	101607	2024
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
228	10-07-2024	605,92	101305	2024

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA (art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000):

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile attesta la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

F.to Leni Sabrina

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata, in data odierna, sul sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Addì, 17-07-2024

L'Istruttore Amministrativo
F.to Daniela Laura Manfredi