



Comune di Masainas

Provincia del Sud Sardegna

D.U.P.

**Documento Unico di
Programmazione Semplificato**

2024-2026

Il Documento unico di programmazione semplificato

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;

e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche di mandato, approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 22.10.2021 che ispireranno l'azione amministrativa nel quinquennio 2021-2026 nascono dalla volontà di migliorare la qualità della vita dei cittadini di Masainas, attraverso l'efficienza, la trasparenza e la democraticità, assicurando a tutti il reale godimento dei diritti e il rispetto dei doveri.

Tutte le scelte che l'Amministrazione effettuerà nei diversi ambiti prevederanno il coinvolgimento dei cittadini. Verrà promossa la partecipazione attiva dei singoli attraverso varie e differenziate forme di comunicazione: commissioni, comitati, assemblee, non senza il ricorso alle più moderne tecnologie di comunicazione che permetteranno di rendere più diretto il rapporto dei cittadini con i vari uffici/amministratori, affinché insieme si contribuisca al reale progresso del paese.

Lo sviluppo non potrà prescindere dalla tutela e dalla valorizzazione dell'ambiente.

Tra gli obiettivi principali ci sono il potenziamento delle infrastrutture e la sicurezza delle nostre strade, che riteniamo siano alla base dell'auspicato rinnovamento socio-economico di Masainas.

Per il turismo e la cultura, che godranno di una particolare attenzione, si mirerà a valorizzare le peculiarità affinché queste diventino portatrici di nuove opportunità per lo sviluppo economico del paese.

Buona parte del bilancio comunale è impegnata per spese incomprimibili (stipendi, utenze etc.), per cui un programma che si prefigge lo sviluppo di un territorio, deve prevedere il coinvolgimento di enti quali la Regione, lo Stato, l'Unione Europea. Ciò implica una progettualità efficace, una pianificazione strategica attenta e un controllo di gestione puntuale.

Solo attraverso questi strumenti può essere possibile usufruire di risorse economiche sufficienti, perseguire o eventualmente modificare gli obiettivi programmati e infine orientare l'organizzazione verso un utilizzo più razionale delle risorse.

Il programma amministrativo si fonda:

RISORSE UMANE

Attuare un programma significa possedere una macchina amministrativa efficiente e coordinata. La modernizzazione ed eventuale adeguamento del modello organizzativo si baserà sulla valorizzazione del personale amministrativo attualmente in servizio presso gli Uffici comunali e sulla incentivazione, tra amministratori e dipendenti, del rispetto, della coesione e del supporto reciproco. Per questa ragione lo sforzo che tutti dovranno fare sarà quello di ragionare e operare sempre in una logica condivisa che consenta un servizio di qualità.

Sarà nostra cura riconoscere e valorizzare le competenze di ognuno, aumentando la motivazione dei collaboratori, migliorando i rapporti tra i dirigenti e gli operatori, accrescendo in tal modo il senso di appartenenza e di soddisfazione dei lavoratori per la propria amministrazione.

POLITICHE SOCIALI

La realizzazione ed il potenziamento dei servizi alla persona passano per la conoscenza dei bisogni della propria comunità; è in funzione della capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative dei cittadini che si misura la qualità dei servizi erogati.

Ogni servizio fornito a favore dei cittadini può sortire il suo effetto positivo, incidendo favorevolmente nella qualità di vita delle persone, solo se programmato dopo un “ascolto attivo” delle loro necessità; è per questo motivo che sarà di fondamentale importanza trovare sistemi innovativi ed efficaci di comunicazione che favoriscano il confronto tra i cittadini e l’amministrazione comunale.

Saranno obiettivi primari per tutte le fasce della popolazione quelli di:

- Assicurare i servizi essenziali (segretariato sociale, servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica etc.).
- Garantire trasparenza e giustizia sociale (parità) nella distribuzione delle risorse e nell’accesso ai servizi/prestazioni.
- Ridurre i tempi di erogazione degli interventi;

Per le famiglie e i bambini si propone:

- Il potenziamento dei servizi ricreativi estivi (estendendone la fruizione anche ai bambini della fascia di età 3/5 anni) e garantendo periodi più lunghi di durata del servizio affinché per le famiglie possano rappresentare servizi adeguati al raggiungimento di una ottimale conciliazione tra i tempi di vita e lavoro;

Attenzione particolare sarà rivolta al problema sociale associato all’isolamento delle persone anziane. Esse, infatti, vedono affievolirsi, con il passare degli anni, le occasioni di incontro e socialità. Per i nonni che hanno l’opportunità di prendersi cura dei propri nipoti non mancano sicuramente le occasioni di svago, ma per vivere una socialità piena gli anziani hanno anche bisogno di relazionarsi con persone della propria età, con cui scambiare opinioni, parlare dei propri acciacchi e con cui confrontarsi. E’ per questo che i momenti di aggregazione costituiti da viaggi di gruppo, centri ricreativi e attività svolte all’aperto rappresentano una risorsa importantissima.

Gli effetti benefici del tempo trascorso insieme sono, per le persone anziane, quelli di poter relazionarsi con gli altri in maniera aperta e diretta, di continuare a esplorare luoghi sconosciuti, avere l’occasione di svolgere svariate attività in compagnia scambiandosi confidenze su argomenti comuni.

Si propone:

- L’organizzazione di momenti di incontro ricreativo che favoriscano la socialità.
- La riorganizzazione dei viaggi, che siano accessibili a tutti gli anziani, compatibilmente con le regole dettate dalla pandemia (è di fondamentale importanza assicurare la partecipazione soprattutto alle persone che vivono quotidianamente situazioni difficili, come ad esempio quelle connesse alla cura e assistenza di un familiare disabile).

FORMAZIONE, ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Negli ultimi anni si è assistito ad un costante e continuo dimensionamento delle scuole del paese.

Attualmente a pagarne il prezzo più alto è la nostra scuola primaria, che funziona con le pluriclassi. L'indirizzo generale è di fare chiarezza sul limbo (incertezza) in cui si trovano le famiglie e i bambini attraverso un'efficace azione rappresentativa nei tavoli istituzionali dove verremo chiamati a partecipare, mettendo in risalto, con l'aiuto indispensabile delle maestre, che le pluriclassi possono rappresentare una opportunità piuttosto che un disagio.

Si predisporrà inoltre:

- L'istituzione di borse di studio per gli studenti meritevoli.
- L'erogazione di Voucher per acquisto di attrezzature informatiche che permettano a tutti gli studenti di seguire le lezioni nell'eventualità di un ritorno alla didattica a distanza.
- L'avvio delle opportune convenzioni con gli Istituti di Istruzione Superiore affinché i nostri studenti, già pendolari per la frequenza scolastica, possano avere l'opportunità di svolgere nel proprio Comune le attività correlate ai progetti di alternanza scuola/lavoro.

Per i giovani e per tutti i cittadini si farà quanto segue:

- Predisposizione e realizzazione di corsi di informatica e di lingua inglese per tutte le fasce di età;
- istituzione di fondi destinati agli studenti universitari che scelgano quale tematica della propria tesi di laurea un argomento attinente alla storia, alla cultura o alle specificità ambientali del territorio di Masainas;
- ripristino, dopo il periodo di pandemia, del servizio di biblioteca comunale come luogo di promozione di attività culturali e di formazione. Sarà incrementato il patrimonio librario, verrà migliorata la rete di collegamento con le altre biblioteche.

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

I principali interventi riguardano:

1) Strumenti urbanistici:

- prosecuzione iter approvazione Piano Urbanistico Comunale;
- prosecuzione iter approvazione Piano Utilizzo Litorali;
- prosecuzione iter approvazione Piano Particolareggiato;

2) Opere centro abitato di Masainas

- realizzazione viabilità alternativa alla strada statale SS195 con la finalità di alleggerirne il traffico pesante e agricolo;
- realizzazione della mobilità ciclabile;
- valutazione possibilità di forme di incentivazione per il recupero degli edifici storici nel rispetto dei caratteri architettonici originari e delle tecniche costruttive tradizionali;
- promozione di interventi di miglioramento del decoro urbano;
- razionalizzazione e messa in sicurezza della rete elettrica.

3) Opere centri abitati delle frazioni:

- completamento delle opere infrastrutturali in tutte le frazioni, ove necessario;

- studio e realizzazione di soluzione atta a rallentare il traffico della Strada Provinciale SP 73 in prossimità di Cannigonis;
 - completamento della rete fognaria.
- 4) Opere edificato rurale sparso:
- recupero dei “Medaus” nel rispetto dei caratteri architettonici originari e delle tecniche costruttive tradizionali.
- 5) Viabilità extraurbana
- completamento di una pista ciclabile e pedonale dal centro abitato di Masainas fino alla spiaggia Sa Salina lungo la strada comunale per Is Solinas;
 - completamento illuminazione pubblica in via Trieste;
 - completamento tratto extraurbano di via Nora da Is Solinas allo Stagno di Baiocca.
- 6) Altre opere
- manutenzione e completamento verde pubblico su tutto il territorio comunale;
 - valorizzazione della pineta di Masainas;
 - studio di fattibilità ed eventuale realizzazione di un campo volo per Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto (DRONI).

AMBIENTE E PAESAGGIO

Avere cura dell’ambiente in cui Masainas è immersa deve rappresentare una priorità per ciascuno di noi. L’educazione all’ambiente, diviene così asse portante delle politiche valorizzative.

Nel territorio di Masainas si trova una zona umida di grande interesse, lo stagno di Baiocca, che riveste un importante ruolo per il mantenimento della biodiversità. L’area è compresa all’interno di uno dei siti della Rete Natura 2000 e, in particolare, nel sito di interesse comunitario (SIC) *Stagno di Porto Botte*.

Obiettivo di questa amministrazione è far conoscere, *in primis* tra i cittadini ma non solo, il valore di tale ecosistema ponendo in essere un insieme di azioni coordinate (da un’informazione mirata, a esperienze di visita), che divenga il punto di partenza per avviare pratiche di gestione sostenibile e sviluppo economico. A questo fine di carattere generale si combinano quelli conoscitivi di condivisione e scoperta delle specie animali e vegetali, di educazione su questioni ambientali e sulla gestione delle risorse naturali, favorendo la collaborazione tra comunità di cittadini e istituzioni scientifiche. Cittadini e visitatori potranno essere coinvolti in modo specifico attraverso l’esperienza della *Citizen science* (scienza dei cittadini).

Sempre in quest’area, vista la facilità dei percorsi attuabili e le esperienze fruibili possibili ai portatori di handicap, si intende promuovere sentieri di turismo accessibile.

L’assenza di dislivelli e la presenza della strada lastricata che attraversa il SIC, uniti al posizionamento di specifiche passerelle mobili, renderanno possibile l’utilizzo di carrozzine e simili. Le stesse passerelle saranno poi facilmente amovibili e non creeranno nel loro posizionamento ed utilizzo alcun impatto ambientale.

Tali esperienze potranno essere associate a degustazione di prodotti enogastronomici del territorio (vino, carciofo spinoso, etc.) per una sinergia tra produttori locali, saperi e tradizioni.

Saranno sollecitati scambi e interazioni con gli istituti scolastici di ogni genere e grado nonché con le università per l'organizzazione di eventi promozionali, eventi conoscitivi e momenti di dialogo per una cittadinanza sempre più attiva a partire dalle fasce di età più basse.

Si propongono:

- azioni di sensibilizzazione all'ambiente, al cambiamento climatico, all'inquinamento ed alla biodiversità;
- coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni presenti sul territorio per il controllo e la tutela delle aree di interesse ambientale;
- incentivazione nelle scuole di progetti a carattere ambientale (cambiamento climatico, inquinamento, biodiversità, etc.);
- *call to action* alla cittadinanza per una responsabilità attiva nei confronti del proprio territorio (es: adotta una duna, piantiamo un endemismo, i miei 25 mq di natura senza plastica, etc);
- organizzazione e realizzazione di eventi, workshop e corsi di educazione ambientale, birdwatching, ecosostenibilità, riciclo, flora e fauna, zone umide, etc.;
- progettazione e creazione di una rete di sentieri accessibili e non ambientalmente impattanti;
- bonifica e integrazione dei punti di osservazione/vedette in località Stagno di Baiocca;
- organizzazione di trekking e percorsi nel territorio a cura di guide specializzate accompagnate da cittadini volontari cultori e appassionati della materia;
- potenziamento degli itinerari già attivati da altre istituzioni (es. Cammino minerario di Santa Barbara) e creazione di nuove sinergie;
- individuazione e attivazione di uno spazio che possa diventare punto informativo ambientale (comune con servizi Cultura, Spettacolo e Turismo).

Ulteriori interventi riguarderanno:

- ricerca di finanziamenti per la realizzazione di una APP che racconti interattivamente l'ambiente, i luoghi, i saperi e la cultura masainese (comune con servizi Cultura, Spettacolo e Turismo);
- istituzione di fondi destinati agli studenti universitari che scelgano quale tematica della propria tesi di laurea un argomento attinente alle specificità ambientali del territorio di Masainas;
- creazione, in prossimità della fascia balneare, di aree e servizi dedicati agli amici a quattro zampe provviste di recinzioni, fontanelle d'acqua, aree ombreggiate.

CULTURA E SPETTACOLO

La storia di Masainas e del suo territorio è uno dei capisaldi dell'azione amministrativa. Le azioni di quest'ambito saranno, pertanto, indirizzate e dedicate *in primis* alla cittadinanza perché rafforzi il legame con le proprie radici culturali, perché se ne riappropri e le testimoni con entusiasmo e competenza. Solo in questo modo potranno emergere il valore dell'identità (individuale e collettiva) e l'autenticità della gente, solo così riusciremo a riconoscere e a far conoscere le potenzialità del territorio e a raccontarne le ricchezze.

Investire nella cultura, oggi, non significa solo salvaguardia e tutela del patrimonio culturale in senso stretto bensì dare vita ad azioni sinergiche di promozione turistica, valorizzazione delle politiche ambientali, creazione di occasioni e contesti per l'aggregazione e lo scambio di esperienze, diffusione della conoscenza con l'obiettivo di mettere in essere servizi di elevata qualità per dar vita ad un indotto duraturo.

Con questo obiettivo si metterà in essere quanto segue:

- analisi dei censimenti del patrimonio culturale (beni architettonici, monumenti e complessi archeologici, beni naturalistici) e degli studi più recentemente condotti e/o in corso dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, dal Gal Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, ecc, volta alla realizzazione di un progetto valorizzativo coerente e completo per l'ammissione a finanziamenti regionali, nazionali e/o europei;
- pulizia, manutenzione e valorizzazione in sinergia con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, la cittadinanza e le associazioni culturali presenti nel territorio, del Complesso nuragico *Mitza Arramini* e degli spazi circostanti anche mediante realizzazione di un parco giardino costituito da essenze aromatiche e specie proprie della macchia mediterranea;
- sulla base delle ricerche al punto uno, messa a fattore delle competenze acquisite con realizzazione di pubblicazioni tematiche a carattere scientifico e promozionale;
- valorizzazione ed efficace promozione dei beni culturali e paesaggistici insistenti sul territorio comunale (chiesa storica, architetture private, complessi archeologici, zona umida SIC, ambienti dunali e retrodunali, ecc);
- valorizzazione culturale del territorio mediante conferenze, mostre, percorsi guidati, pubblicazioni;
- adesione alle GEP – Giornate Europee del Patrimonio (*European Heritage Days*)
- potenziamento del servizio bibliotecario;
- promozione della Biblioteca quale luogo di incontro, scambio e coinvolgimento attivo. Biblioteca quale *piazza protetta e al riparo*, dedicata alla cittadinanza, dove oltre ai libri i fruitori potranno godere di momenti di relax e intrattenimento culturale e ludico;
- organizzazione di eventi di pubblica lettura con il coinvolgimento delle associazioni culturali e della cittadinanza che, con il coordinamento della Biblioteca, sarà invitata a proporre temi di lettura e leggere estratti e stralci di opere all'interno di momenti di condivisione calendarizzati;
- promozione di eventi musicali, teatrali e letterari legati soprattutto alla nostra isola e in particolare al Sulcis e a Masainas;
- promozione di eventi finalizzati alla conoscenza e diffusione delle arti figurative e dei mestieri artigianali anche attraverso dimostrazioni pratiche e workshop;
- escursioni nel territorio con guide qualificate finalizzate alla conoscenza del patrimonio architettonico, archeologico e naturalistico;
- stagionalizzazione dell'offerta culturale con organizzazione di eventi anche nei mesi autunnali e invernali;

- progettazione e organizzazione di concorsi di idee e progetti di Street Art per dare nuova veste e colore, anche con il contributo della comunità non solo degli artisti, ad angoli degradati o nascosti del centro urbano;
- organizzazione di concorsi con le scuole su vari temi e in diversi periodi dell'anno;
- individuazione e attivazione di uno spazio che possa diventare punto informativo culturale (comune con servizi Ambiente e Paesaggio, Turismo);
- ricerca di finanziamenti per l'allestimento di uno spazio introduttivo alla visita del territorio o di approfondimento scientifico (con particolare riguardo alla realtà archeologica) da realizzarsi mediante tecnologie innovative quali ad esempio: riprese video tradizionali e da drone, ricostruzioni 3D per proiezioni stereoscopiche, olografiche, immersive, percorsi virtuali, realtà aumentata.

Per la valorizzazione degli aspetti artigianali tradizionali, al fine di non perdere i saperi ed il saper fare manuale, potranno essere organizzati, anche coinvolgendo gli anziani del paese o gli artigiani più esperti, eventi per la promozione e il trasferimento delle conoscenze, quali mostre mercato, corsi relativi a: lavorazione del giunco, cestineria, intreccio, tessitura, ricamo, intaglio, cucito, ceramica, filigrana e gioielleria tradizionale, coltelleria, etc.

Sempre in ambito valorizzativo, con il coinvolgimento delle associazioni culturali esistenti e dei gruppi folk, al fine di realizzare degli studi specifici sull'abito tradizionale masainese potranno essere organizzati incontri tematici e workshop con i principali attori del settore (ISRE, Museo della Vita e delle Tradizioni Popolari Sarde in Nuoro, Museo Etnografico Regionale (Collezione Cocco) in Cagliari, Regione Autonoma della Sardegna, Università, Artigiani, ecc) con l'obiettivo finale di ricostruire modelli e realizzare alcuni prototipi di abito (sia maschile che femminile) filologici in termini di selezione dei tessuti, fogge, modelli, accessori.

Saranno altresì considerati:

- tirocini per studenti nell'amministrazione pubblica;
- istituzione di fondi destinati agli studenti universitari che scelgano quale tematica della propria tesi di laurea e/o specializzazione e/o dottorato un argomento attinente alla storia, alla cultura, alla toponomastica o all'ambiente del territorio di Masainas anche in prospettiva di una specifica pubblicazione.

ECONOMIA

Agricoltura e allevamento

In seguito alla crisi economica che negli ultimi decenni ha colpito in modo severo il Sulcis, l'agricoltura (viticoltura, orticoltura, cerealicoltura) e l'allevamento rappresentano attualmente i settori economici trainanti e strategici per lo sviluppo di Masainas.

L'amministrazione si farà promotrice di politiche di sviluppo dedicate al settore agricolo e all'allevamento, rappresenterà le aziende del territorio presso gli enti provinciali o regionali e, laddove necessario, si servirà di interlocutori esperti, che permetteranno di conoscere da vicino le opportunità previste dai recenti strumenti economico-finanziari, quali il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Focali saranno:

- valorizzazione dei prodotti agricoli tipici di Masainas (carciofo, Carignano del Sulcis, Vermentino di Sardegna, pecorino, agnello etc.), attraverso azioni di lancio che prevederanno il coinvolgimento diretto e la promozione delle aziende locali;
- dialogo con il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, al fine di effettuare la manutenzione e la pulizia dei canali di scolo e delle strade di loro competenza;
- ricerca di finanziamenti regionali, nazionali e europei per la messa a valore delle produzioni locali tipiche anche attraverso progetti di valorizzazione delle tradizioni culinarie;
- ricerca di finanziamenti regionali per la sistemazione delle strade rurali e per i cantieri di forestazione;
- ricerca di finanziamenti per l'organizzazione di corsi e sessioni formative, anche di tipo social, destinate ai produttori locali per la definizione delle nicchie di mercato, del brand e la definizione di una immagine coordinata per il prodotto tipico.

Molte aziende, soprattutto nel periodo estivo, hanno scelto di commercializzare i loro prodotti agricoli con la vendita diretta, ottenendo buoni risultati: questa iniziativa potrebbe essere supportata ed ampliata anche con servizi accessori e pubblicizzando i prodotti locali sulle strade maggiormente frequentate mediante realizzazione di cartellonistica adeguata. Potranno essere, ad esempio, organizzati concorsi di idee aperti a creativi, grafici e fotografi per la realizzazione di campagne promozionali tematiche (prodotto tipico e tradizione culinaria) di grande formato.

COMMERCIO E ARTIGIANATO

Masainas deve fornire un'immagine di sé anche facendo conoscere le proprie tipicità, ovvero quanto di spontaneo e diverso vi sia stato e vi sia nel proprio territorio. Esaltare tali caratteristiche significa muoversi sui due piani del riconoscimento e della tutela della tipicità, unite alla loro promozione, in modo che possano diventare risorse di pregio per il territorio, con importanti risvolti economici per le filiere collegate (produzioni, ambiente, turismo).

Le iniziative possono essere molteplici:

- Masainas capofila di un piano di marketing territoriale per la promozione delle attività economiche tipiche del territorio.
- Particolare attenzione alle produzioni uniche come, ad esempio, i vini, l'olio, l'olio di lentisco, il rinomato carciofo spinoso, ad oggi elemento tipicizzante del territorio.
- Creazione di un polo stabile/presidio Coldiretti per la vendita diretta di prodotti tipici generati in loco, ad esempio nel centro storico.
- Previsione di uno spazio espositivo per presentare il paese con un proprio stand in occasioni di eventi, fiere, manifestazioni.
- Corsi di lingua inglese per migliorare la comunicazione con i turisti durante la stagione estiva
- istituzione di un organismo di rapida consultazione e di coordinamento per l'economia e l'occupazione diretto dal Sindaco e/o dall'Assessore competente come suo diretto delegato, una cabina di regia che raccordi enti territoriali e imprenditori economici dei settori interessati.

Relativamente alle attività artigianali si propongono le seguenti azioni:

- corsi per la valorizzazione di antichi mestieri ormai quasi persi;

- individuazione di nuova area PIP per orientare e stimolare una manifattura tipica;
- promozione di mostre mercato finalizzate alla conoscenza e diffusione dei mestieri artigianali di qualità, anche attraverso la realizzazione di un museo etnografico.

ASSOCIAZIONISMO

E' intendimento di questa amministrazione mantenere e incrementare i rapporti di collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale del comune a cui si riconosce l'impegno profuso in questi anni.

SPORT E ATTIVITA' RICREATIVE

La crescita di servizi ed infrastrutture che l'amministrazione si propone non può prescindere dall'ambito sportivo e ricreativo, ritenuto fondamentale per un aumento diffuso del benessere dei cittadini. Masainas già con le sue risorse naturali offre moltissime opportunità per lo sport ed il tempo libero. Le caratteristiche del territorio (grandi spazi aperti, bellezza ed amenità dei luoghi, facilità di raggiungimento, etc.) rispondono alla sempre crescente domanda di residenti, visitatori e turisti (sport acquatici, trekking a piedi, a cavallo, in bicicletta...).

Alle risorse naturali si devono necessariamente aggiungere azioni atte a predisporre i contesti adeguati, in termini di spazi e in termini di "sentire comune", nei quali i protagonisti dello sport e delle attività ricreative possano svolgere al meglio la propria attività. Per garantire la massima diffusione delle diverse discipline sportive e delle attività ricreative ci si propone:

- valorizzazione degli impianti sportivi e delle strutture esistenti sul territorio comunale, che li renda concreti punti di aggregazione e di socialità (p.es. illuminazione della pista pedonale che circonda i campi da gioco);
- recupero a fini sportivi della palestra della scuola elementare;
- interventi di manutenzione straordinaria nella palestra della scuola media;
- manutenzione e completamento degli impianti sportivi all'aperto;
- ripristino della banda musicale del paese.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Ci proponiamo di misurare l'efficienza dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale, istituendo dei processi di verifica della qualità dei servizi e della soddisfazione degli utenti, attraverso l'ascolto e indagini di *Customer Satisfaction*.

"Porte Aperte"

Vogliamo che le porte del Comune siano sempre aperte al cittadino. Per migliorare il servizio e il rapporto con la cittadinanza, avvieremo un sistema di "porte aperte", incrementando gli orari di ricevimento degli uffici comunali destinati al pubblico, offrendo altresì una visione diversa e più trasparente della macchina amministrativa.

L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Al buon funzionamento degli uffici e delle attività dell'Amministrazione contribuiranno anche le

soluzioni tecnologiche, che richiedono di essere sempre aggiornate e adeguate agli obiettivi di generale efficienza amministrativa e di gestione della cosa pubblica. Sotto questo punto di vista, il programma prevede una serie di obiettivi pensati per essere raggiungibili, implementabili ed efficaci in tempi ragionevolmente brevi:

- Sistema pubblico di prenotazione appuntamenti

Verrà realizzato un apposito portale web utilizzabile dai cittadini per la prenotazione di appuntamenti presso gli uffici comunali, il cui obiettivo primario sarà minimizzare i tempi di attesa e permanenza nei locali, anche in ragione delle nuove normative di sicurezza in termini di affollamento di spazi chiusi. Previa indicazione da parte del prenotante di apposito recapito telefonico o di posta elettronica, nel sistema sarà anche attivabile un meccanismo di promemoria automatico, in grado di inviare una notifica in vista dell'appuntamento.

- Sistema pubblico di segnalazione

Verrà realizzato un sistema per la segnalazione di guasti, disservizi o malfunzionamento delle infrastrutture a gestione pubblica comunale, quali illuminazione, servizio idrico, decoro o sicurezza. Le segnalazioni verranno raccolte in ordine cronologico, inviando contestualmente - previo indicazione da parte del segnalante di apposito recapito - una ricevuta elettronica univoca.

- Sistema di notifica di comunicazioni istituzionali

Verrà realizzato un sistema informatizzato dedicato alla notifica di comunicazioni istituzionali, il cui obiettivo sarà permettere una rapida ed efficace diffusione di informazioni alla cittadinanza. Il servizio permetterà, previa registrazione su base volontaria individuale e fornitura di apposito recapito personale, di ricevere direttamente sul proprio telefono o nella propria casella email notifiche relative ad interruzioni temporanee di servizi, viabilità, parcheggi o simili.

2 – GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione nel periodo del mandato (2021-2026) si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare le regole di finanza pubblica;
- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- procedere al recupero di evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- perseguire migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento;
- pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese;
- realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese, sfruttando le diverse possibilità di applicazione della parte disponibile dell'avanzo di amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- sviluppare l'attività di controllo sul corretto funzionamento della "macchina comunale";
- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;

- proseguire nella politica di lotta agli sprechi e alle inefficienze.

2.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.1.1 - Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Riscossione ordinaria	Diretta	-	-
Riscossione coattiva	Affidamento	Agenzia delle Entrate Riscossione	31.12.2024
Servizi di protezione civile	Gestione Associata	Unione dei Comuni dei Sulcis	
Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	Affidamento	Teknoservice S.r.l.	15.03.2024
Servizio di smaltimento rifiuti	Affidamento	Verde Vita S.r.l. Tecnocasic S.p.A.	31.12.2024
Servizio idrico integrato	Società Partecipata	Abbanoa S.p.A.	
Servizio Mensa scolastica	Affidamento	Ditta Convivium Srl	31.05.2024
Servizio Trasporto scolastico	Affidamento	Coop. Orizzonte San Nicola	30.06.2024
Servizio Biblioteca	Affidamento	Coop. Progetto S.c.i.l.a.	30.11.2024
Servizi Cimiteriali	Affidamento	La Meridiana Snc	-

2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2022
ABBANO S.P.A.	GESTORE UNICO SERVIZIO IDRICO	0,0354990%	€ 281.275.450,00
ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA	AUTORITA' D'AMBITO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,08528%	€ 2.607.874,84
SULCAR S.R.L. - SULCIS CARCIOFO – SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA (Inattiva in fase di liquidazione)	33,33333%	€ 10.920,00

3 – RISORSE FINANZIARIE: ANALISI E RIPARTIZIONE

3.1 Analisi delle risorse finanziarie

Per gli esercizi 2024-2026 non si prevede, allo stato attuale, una riduzione dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e dei trasferimenti da parte della Regione Sardegna con particolare riguardo al cosiddetto Fondo Unico Regionale, ma le riduzioni avvenute in passato dei trasferimenti a favore degli enti locali, in particolare a titolo di Fondo Unico di cui all'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2, richiedono una certa prudenza nelle previsioni triennali di bilancio. Si auspica che tali riduzioni non si verifichino, estremamente necessario al fine di garantire la copertura delle spese di funzionamento dell'ente e delle spese da sostenere per l'erogazione al cittadino di servizi adeguati.

Con riferimento ai trasferimenti correnti da parte dello Stato, dal 2013 confluiti nel Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), sulla base del DEF 2023-2025 e dei dati pubblicati nel portale Finanza Locale del Ministero dell'Interno, si prevede che al Comune di Masainas spetterà una somma, al netto dei recuperi per mobilità ex Ages in corso di quantificazione, pari ad € 287.390,04.

Tra le risorse finanziarie previste per le annualità 2024-2026, sicuramente ricopre una certa importanza la cosiddetta TARI che prevede la copertura del 100% del costo del servizio di gestione dei rifiuti. Per tale entrata, sulla scorta del piano finanziario in corso e sulla scorta dell'andamento degli incassi, il gettito previsto è stimato in € 177.153,00.

Relativamente alle entrate di natura tributaria e specificamente per l'IMU, sulla base delle previsioni ministeriali, sono state stanziare somme pari ad € 54.000,00 a titolo di riscossione ordinaria, confermando le aliquote dell'anno 2023 approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14/03/2023, ed € 12.000,00 a titolo di riscossione da avvisi di accertamento. Con riferimento alle entrate IMU da riscossione ordinaria si precisa che le stesse sono quantificate al netto della quota trattenuta per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, quantificato dal Ministero dell'Interno in via provvisoria in € 14.805,73.

3.2 Ripartizione delle risorse finanziarie

A titolo di Fondo Unico di cui all'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2, in attesa della ripartizione tra gli enti locali da parte della Regione Autonoma Sardegna, per il triennio 2024- 2026 è stato previsto uno stanziamento di € 741.488,12, così ripartito:

VOCI DI BILANCIO	IMPUTATO AL FONDO UNICO REGIONALE		
	2024	2025	2026
INVESTIMENTI	€ 66.500,00	€ 66.500,00	€ 66.500,00
MUTUI	€ 14.064,04	€ 14.064,04	€ 0,00
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	€ 125.443,91	€ 125.459,91	€ 125.459,91
MISSIONI E RIMBORSI SPESE ORGANI ISTITUZIONALI E PERSONALE DIPENDENTE	€ 6.960,00	€ 6.960,00	€ 6.960,00
FORMAZIONE PERSONALE	€ 3.950,00	€ 3.950,00	€ 3.950,00
DIRITTO ALLO STUDIO	€ 51.981,37	€ 50.460,00	€ 50.460,00
SPORT	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
TRASFERIMENTO FUNZIONI E COMPITI DA PARTE DELLA RAS L.R. 9/2006	€ 8.539,84	€ 8.539,84	€ 8.539,84
CULTURA	€ 17.433,60	€ 18.954,97	€ 18.954,97
FONDO FUNZIONAMENTO ENTE	€ 439.115,36	€ 439.099,36	€ 453.163,40
TOTALE	€ 741.488,12	€ 741.488,12	€ 741.488,12

In particolare, la programmazione Socio Assistenziale prevede la seguente ripartizione:

Capitolo	Art.	Descrizione	2024	2025	2026
10151	310	QUOTA PROVINCIALE MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI	0,00	0,00	0,00
10230	0	SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	0,00	0,00	0,00
10260	1	CONTRIBUTI PER ALCOLDIPENDENZE	0,00	0,00	0,00
10433	0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI INDENNITA' AL FARMACISTA	41,32	41,32	41,32
10452	2	BONUS ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00
10452	3	TRASFERIMENTI REGIONALI PER ASSISTENZA ECONOMICA (F.U.)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10452	4	CONTRIBUTI SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI (F.U.)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10452	5	TRASF. REG. PER PROGETTO INSERIMENTI LAVORATIVI PERSONE SVANTAGGIATE (F.U.)	26.500,00	26.500,00	26.500,00
10452	6	TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.) E ANIM. LUDICA (F.U.)	33.158,40	33.158,40	33.158,40
10452	7	TRASFERIMENTI REGIONALI PER LABORATORIO MUSICALE (F.U.)	0,00	0,00	0,00
10452	8	TRASFERIMENTI REGIONALI PER BONUS BEBE' (F.U.)	0,00	0,00	0,00
10452	9	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INFORMAGIOVANI (F.U.)	0,00	0,00	0,00
10452	10	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INSERIMENTI IN STRUTTURA (F.U.)	24.062,82	24.062,82	24.062,82
10452	11	TRASFERIMENTI REGIONALI PER ASSISTENZA DOMICILIARE (F.U.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10452	12	TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZI GESTIONE ASSOCIATA PLUS (F.U.)	1.737,37	1.737,37	1.737,37
10452	13	TRASF. RISORSE FINANZ. REG. PER SPESE DI ORGANIZZAZIONE CONTRASTO ALLA POVERTA' (F.U.)	0,00	0,00	0,00
10452	17	QUOTA COMUNALE PROGETTO PERS. "RITORNARE A CASA" (F.U.)	0,00	0,00	0,00
10452	25	PROGETTO "SPORT SENZA CRISI"	0,00	0,00	0,00
10452	26	PROGETTO "FONDAZIONE CAROLINA"	0,00	0,00	0,00
10452	34	ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE PER MINORI (F.U.)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
10453	1	CONVENZIONE PLUS CENTRO ANTIVIOLENZA	280,00	280,00	280,00
10455	0	QUOTA ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE ASSISTENTI SOCIALI	164,00	180,00	180,00
10461	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI DIVERSI	0,00	0,00	0,00
10461	1	ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO AUSER	2.500,00	2.500,00	2.500,00
10461	2	ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO ASSISTENZA ANZIANI	0,00	0,00	0,00

10463	0	PROGETTO SPORTELLLO EURODESK	0,00	0,00	0,00
10464	0	PROGETTO SEZIONE PRIMAVERA	0,00	0,00	0,00
			€ 125.443,91	€ 125.459,91	€ 125.459,91

Per quanto riguarda la programmazione allo “Studio”, per l’annualità 2024, si prevede la seguente ripartizione che tiene altresì conto di voci di entrata correlata:

PROGRAMMAZIONE FONDI DIRITTO ALLO STUDIO	
RIPARTIZIONE ENTRATA	
FONDI R.A.S. (L.R. N.25)	52.981,37
CONTRIBUTO STRAORDINARIO RAS TRASPORTO SCOLASTICO	15.805,00
CONTRIBUTO MIUR REFEZIONE SCOLASTICA	3.157,80
PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	10.000,00
TOTALE ENTRATA	82.944,17
RIPARTIZIONE SPESA	
GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	15.381,37
GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (CONTRIBUTO RAS)	15.805,00
BENI DI CONSUMO SERVIZIO SCUOLABUS (FONDI L.R.25)	2.900,00
SPESE BOLLO E ASSICURAZIONE SCUOLABUS (FONDI L.R.25)	1.500,00
SERVIZIO MENSA	28.200,00
TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI LOCALI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (L.R. 25/1993)	2.000,00
CONTRIBUTO MIUR REFEZIONE SCOLASTICA	3.157,80
SERVIZIO MENSA (PROVENTI)	10.000,00
RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE SCUOLA PRIMARIA	1.000,00
CONTRIB. ISTIT. SCOL. - ATT. DIDATTICHE VARIE - F.DI ROTAZIONE L.23/1996 (Acquisto registri di classe e materiale di pulizia)	2.000,00
TOTALE SPESA	82.944,17

3.3 Quadro generale riassuntivo delle fonti di finanziamento

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2024 – 2026

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	2025	2026	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	2025	2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.850.259,97								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	831.852,16	549.879,04	549.879,04	549.879,04	Titolo 1 - Spese correnti	2.832.284,06	2.232.073,37	2.213.189,27	2.226.886,50
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.612.295,25	1.492.736,67	1.474.327,46	1.474.327,46					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	235.908,17	202.680,00	202.680,00	202.680,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.619.402,90	2.815.555,31	430.547,50	430.547,50	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.994.904,88	2.815.555,31	430.547,50	430.547,50
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	6.299.458,48	5.060.851,02	2.657.434,00	2.657.434,00	Totale spese finali.....	6.827.188,94	5.047.628,68	2.643.736,77	2.657.434,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	13.222,34	13.222,34	13.697,23	0,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.494.145,39	1.198.150,00	1.198.150,00	1.198.150,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.499.955,75	1.198.150,00	1.198.150,00	1.198.150,00
Totale	7.793.603,87	6.259.001,02	3.855.584,00	3.855.584,00	Totale	8.340.367,03	6.259.001,02	3.855.584,00	3.855.584,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.643.863,84	6.259.001,02	3.855.584,00	3.855.584,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.340.367,03	6.259.001,02	3.855.584,00	3.855.584,00
Fondo di cassa finale presunto	2.303.496,81								

3.3.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Per il triennio 2024-2026 le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa sono state stimate in € 549.879,04.

Come meglio precisato al punto 3.1. le fonti di finanziamento principali sono rappresentate dall'IMU stimata in € 54.000,00 e dal tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI) stimato in € 177.153,00. Infine rientrano nel titolo I le entrate da Fondo di Solidarietà Comunale stimate in € 287.390,04 per il triennio 2024-2026.

3.3.2 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Con riferimento ai trasferimenti correnti, sicuramente prevalgono quelli previsti tra i trasferimenti da Amministrazioni Locali, all'interno dei quali è previsto il Trasferimento da fondo unico regionale di cui all'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2.

Per il triennio 2024-2026 le entrate da trasferimenti correnti sono state stimate complessivamente in € 1.492.736,67 per il 2024, in € 1.474.327,46 per il 2025 e in € 1.474.327,46 per il 2026.

3.3.3 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Per il triennio 2024-2026 le entrate extratributarie sono state stimate complessivamente in € 202.680,00.

Tra le stesse incidono le entrate dalla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni stimate in € 126.930,00 e i rimborsi e le altre entrate correnti (per l'eventuale gestione del Reverse Charge), in € 50.000,00 per il triennio 2024-2026.

3.3.4 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Per il triennio 2024-2026 le entrate in conto capitale sono state stimate complessivamente in € 2.815.555,31 per il 2024, in € 430.547,50 per il 2025 e in € 430.547,50 per il 2026, rappresentate prevalentemente dalla previsione di concessione di finanziamenti da parte della Regione Autonoma della Sardegna a titolo di contributi agli investimenti, dai proventi sulle concessioni edilizie e dalla eventuale vendita di alcuni lotti nell'area PEEP.

3.3.5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Nessuna attività finanziaria in essere o da attivare.

3.3.6 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Nel triennio 2024-2026 non si prevede l'accensione di mutui per la realizzazione di investimenti.

3.3.7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Considerato che l'ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria e considerato che il fondo cassa è sufficientemente capiente per garantire l'assolvimento delle obbligazioni contratte da parte dell'ente, nel triennio oggetto di programmazione non si prevedono anticipazioni da parte del tesoriere Banco di Sardegna S.p.A.

3.3.8 - Investimenti programmati

Gli investimenti programmati, tengono conto principalmente degli stanziamenti assegnati per la realizzazione di opere, servizi o forniture pubbliche puntuali, e dei costi di gestione e mantenimento del patrimonio Comunale, quindi della manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture pubbliche, ovvero della rete di illuminazione pubblica, strade, segnaletica stradale, edifici (scuole, centro di aggregazione sociale, biblioteca, palazzo municipale, impianti sportivi, strutture e infrastrutture comunali per l'erogazione dei servizi in ambito costiero, edifici cimiteriali, verde e arredo urbano), oltre che di quello mobiliare (mezzi, attrezzi, etc.).

Tra gli investimenti programmati di fondamentale importanza, si annoverano:

- Adeguamento immobili Comunali alle norme di sicurezza.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e del parco macchine comunali.
- Pianificazione dell'uso delle risorse territoriali, regolamento degli interventi di modificazione delle destinazioni d'uso del territorio.
- Tutela delle risorse territoriali, con particolare riguardo alla salvaguardia del patrimonio naturale, ambientale, artistico e culturale, ai fini della loro valorizzazione.

- Attuazione del programma annuale delle risorse pubbliche sulla base del programma OO.PP. e nello specifico:

- ❖ Realizzazione di un Ecocentro Comunale – euro 142.000,00;
- ❖ Valorizzazione di un'area comunale nella frazione di Cannigonis" – euro 92.026,33;
- ❖ Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali urbane di cui alla L.R. 22/11/2021 N. 17 euro 347.847,96;
- ❖ Intervento finalizzato all'occupazione per la valorizzazione del patrimonio boschivo e cura delle aree verdi – euro 63.000,00;
- ❖ Realizzazione di un nuovo colombario cimiteriale - euro 80.000,00;
- ❖ Realizzazioni delle reti fognarie nelle frazioni di Is Lais ed Is Lois - euro 769.487,21;

3.3.9 - Investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi

Gli investimenti in corso di realizzazione riguardano principalmente opere pubbliche, quasi esclusivamente finanziate con risorse assegnate da Enti sovraordinati, la cui realizzazione (nel rispetto del vigente quadro normativo), è stata affidata ad operatori economici esterni. La loro attuazione sta avanzando nel rispetto della tempistica assegnata e del cronoprogramma progettuale, eccetto qualche eccezione (più sotto evidenziata), dove per ragioni burocratiche attinenti all'acquisizione di autorizzazioni, pareri e nulla osta di enti terzi coinvolti nel procedimento, non hanno consentito l'effettivo avvio dei lavori. Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti gestiti per competenza dal settore tecnico, distinti per stato di avanzamento procedurale, ovvero conclusi, in corso di esecuzione o di prossimo avvio:

Lavori conclusi recentemente:

- **“Opere di difesa idraulica dell'abitato di Is Fiascus a mitigazione del rischio idrogeologico di cui al P.A.I.”** euro 500.000,00 (finanziato con fondi R.A.S);
- **“Realizzazione lavori efficientamento energetico – annualità 2023”** euro 50.000,00 (finanziato con fondi del Ministero dell'economia e delle Finanze);
- **“Intervento finalizzato all'occupazione per la valorizzazione del patrimonio boschivo e cura delle aree verdi (annualità 2021)”** – euro 63.000,00 (Finanziato dalla RAS);
- **“Manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa di sicurezza della palestra**

comunale - I° lotto esecutivo” (finanziato con fondi di bilancio Comunale) – euro 130.000,00;

Lavori in corso di esecuzione, di prossima conclusione:

- **“Manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa di sicurezza della palestra comunale - II° lotto esecutivo”** (finanziato con fondi di bilancio Comunale) – euro 93.772,38, i lavori sono prossimi alla conclusione, si prevede di ultimare entro il mese di Gennaio 2024;
- **“Intervento finalizzato all’occupazione per la valorizzazione del patrimonio boschivo e cura delle aree verdi (annualità 2022)”** – euro 63.000,00 (Finanziato dalla RAS), i lavori sono in fase di realizzazione ed andranno a termine entro il mese di marzo 2024;
- **“Intervento finalizzato alla valorizzazione dei beni culturali, campagne di scavi, emergenze archeologiche e restauri”. LL.RR. nn. 1 e 2 del 11 gennaio 2018 – euro 100.000,00** (Finanziato dalla RAS con fondi FSC) – i lavori sono in fase di realizzazione ed andranno a termine entro il mese di maggio 2024;

Lavori di prossimo avvio

- **Realizzazione di un ecocentro comunale – euro 142.000,00** (finanziato in parte con fondi concessi dalla RAS euro 122.000,00 ed in parte con fondi del bilancio comunale euro 20.000,00) – i lavori sono stati aggiudicati ad un operatore economico qualificato a breve ci sarà la sottoscrizione del contratto e l’effettivo avvio delle attività inerenti la realizzazione delle opere previste in progetto;
- **Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali urbane di cui alla L.R. 22/11/2021 N. 17 – euro 347.847,96** (finanziato in parte con fondi concessi dalla RAS euro 300.000,00 ed in parte con fondi del bilancio comunale euro 47.847,96), i lavori sono stati aggiudicati ad un operatore economico qualificato a breve ci sarà la sottoscrizione del contratto e l’effettivo avvio delle attività inerenti la realizzazione delle opere previste in progetto;
- **Realizzazione dei lavori di “Messa in sicurezza del centro abitato di Masainas dal rischio idrogeologico - finanziato ai sensi dell’art. 139 della Legge 30.12.2018 N. 145” euro 900.00,00**, i lavori sono stati aggiudicati ad un operatore economico qualificato a breve ci sarà la sottoscrizione del contratto e l’effettivo avvio delle attività inerenti la realizzazione delle opere previste in progetto;
- **Valorizzazione di un'area comunale nella frazione di Cannigonis” – euro 92.026,33** è stato approvato il progetto esecutivo ed acquisita formale comunicazione di finanziamento da parte della RAS, a breve sarà avviata la procedura per l’affidamento dei lavori, i quali dovrebbero avere inizio entro il secondo semestre dell’annualità 2024;
- **Realizzazione di un nuovo colombario cimiteriale - euro 80.000,00** (finanziato con contributo RAS), l’ufficio tecnico comunale sta predisponendo il progetto esecutivo (tenuto conto della comunicazione di finanziamento da parte della RAS), entro i primi mesi del 2024, si prevede di affidare i lavori che verosimilmente saranno portati a termine entro il mese di maggio 2024;

3.3.10 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente ai tributi comunali si rimanda a quanto già ampiamente descritto al punto 3.1.

In merito alle tariffe dei servizi pubblici, nel rispetto dei limiti imposti dal legislatore nazionale, è intento dell'amministrazione non procedere ad alcun incremento delle stesse tariffe, con riguardo alla gestione del servizio mensa, del trasporto scolastico, della gestione e della concessione dei beni comunali. Eventuali incrementi delle tariffe sui servizi saranno dovuti esclusivamente al sopraggiungere di nuovi costi inizialmente non previsti, al solo fine di garantire una adeguata percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale.

3.3.11 - Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

Le spese correnti per l'esercizio delle funzioni fondamentali non dovrebbero subire delle variazioni rispetto al passato in quanto rappresentate prevalentemente da spese non riducibili come, ad esempio, le spese per il personale, le spese per garantire il diritto allo studio, lo sport, le spese per i servizi sociali, gli interessi sui mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, le spese di energia elettrica ed altri consumi. Si tratta di spese che sono prevalentemente finanziate dal Fondo Unico Regionale di cui all'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2 e dal Fondo di Solidarietà Comunale.

3.3.12 - Necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi

Al fine di garantire l'espletamento dei programmi di ciascuna missione di spesa, l'ente ne garantisce la copertura con le entrate meglio descritte nei punti da 3.1 a 3.2.

È intento dell'amministrazione migliorare la qualità e la quantità dei servizi da offrire alla comunità ma per poter realizzare questo obiettivo sarebbe opportuno ottenere degli specifici finanziamenti da parte di enti pubblici o privati.

3.3.13 - Gestione del patrimonio

Il patrimonio immobiliare del comune rappresenta contemporaneamente una fonte di reddito ed una voce di spesa. Una fonte di reddito, in quanto la valorizzazione del patrimonio pubblico assume una rilevanza strategica sia per ridurre i costi che per innalzare il livello di redditività. Una voce di spesa, in quanto il patrimonio immobiliare assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un livello di decoro soddisfacente. La manutenzione del paese e degli edifici è strumento fondamentale per affermare un diffuso senso di cura che si riflette, inevitabilmente, su un generale miglioramento della qualità urbana. Il tema del decoro urbano che comprende sia la manutenzione della viabilità, dei marciapiedi, del verde e degli arredi urbani, che la manutenzione degli edifici pubblici (scuole, municipio, cimiteri, ecc.) è da sempre uno dei temi sensibili nell'ambito dei rapporti con la cittadinanza.

Altro elemento che influenza notevolmente la gestione è dato dalla "dispersione" del patrimonio, ovvero dalla presenza di numerose infrastrutture sparse (scuole, cimiteri, ed altri immobili). Questo comporta un dispendio di risorse elevate in termini di consumi di risorse energetiche, manutenzione degli edifici e degli impianti tecnologici. Una concentrazione di tali edifici comporterebbe ovviamente una ottimizzazione dei costi fissi di gestione. Sotto questo punto di vista dovranno essere individuate modalità gestionali in grado di conciliare esigenze di contenimento della spesa con quelle di efficientamento degli interventi e di ottimale impiego delle risorse disponibili, andando anche verso centralizzazione di tali edifici tenuto conto della aumentata mobilità delle persone.

Per concludere, quindi, gli indirizzi strategici in materia di gestione del patrimonio sono finalizzati al miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego

ottimale delle risorse.

3.3.14 - Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'Amministrazione è particolarmente attiva nel reperimento di risorse straordinarie da parte dell'Unione Europea (anche indirettamente), della Regione Autonoma della Sardegna, della Provincia del Sud Sardegna, del Gal Sulcis Iglesiente e di altri organismi, da impiegare per l'attivazione di nuovi servizi e per la realizzazione di investimenti.

3.3.15 - Indebitamento

Nell'annualità 2023 non si prevede l'accensione di mutui.

Allo stato attuale la percentuale di incidenza degli interessi passivi sul totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo rendiconto approvato risulta pari allo 0,07%, dunque ben al di sotto del limite fissato dal legislatore.

3.3.16 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

Nel periodo oggetto della presente programmazione verranno rispettati rigorosamente tutti gli equilibri di bilancio ed inoltre, con riferimento alla cassa, alla fine di ciascun esercizio sarà garantito un fondo finale di cassa non negativo.

In merito agli equilibri di bilancio si veda il prospetto allegato.

COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024
EQUILIBRI DI BILANCIO

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.850.259,97			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.245.295,71	2.226.886,50	2.226.886,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.232.073,37	2.213.189,27	2.226.886,50
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			17.769,10	17.771,49	17.771,49
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		13.222,34	13.697,23	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.815.555,31	430.547,50	430.547,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		2.815.555,31	430.547,50	430.547,50
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

4 - Risorse umane

4.1 Struttura organizzativa

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Dott. Pittoni Gian Luca

Settore Segreteria e Deliberazioni

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile: Dott. Cui Fabio

Settore Servizi Sociali

Istruttore Direttivo: Dott.ssa Roberta Arru

Settore Servizi Demografici/Protocollo

Istruttore Amministrativo: Sig. Vannuccio
Serafini

Collaboratore: Sig. Mei Samuele

Settore Commercio

Istruttore Amministrativo: Sig. Serafini Vannuccio

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Katya Casu

Settore Finanziario

Istruttore Direttivo Contabile: Dott.ssa Katya Casu

Settore Tributi

Istruttore Amministrativo Contabile: Cinzia Culurgioni

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Geom. Gianfranco Diana

Settore Lavori Pubblici

Istruttore Direttivo Tecnico: Geom. Gianfranco Diana

Settore Urbanistica - Edilizia Privata - SUAP

Istruttore Tecnico: Valentina Vacca

Istruttore Tecnico: Simone Carboni

Settore Manutenzioni

Operaio: Sig. Antonello Etzi

Operaio: Vacante

Settore Polizia Locale:

Istruttore di Vigilanza: Vacante

4.2 Dotazione organica complessiva e per unità organizzativa

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA								
AREA FUNZIONALE	A	B1	B3	C	D	TOTALE POSTI IN ORGANICO	TOTALE POSTI COPERTI	POSTI NON COPERTI
AREA AMMINISTRATIVA	0	0	0	3	2	5	4	1 C1
AREA FINANZIARIA	0	0	0	1	1	2	2	
AREA TECNICO MANUTENTIVA E POLIZIA LOCALE	1	1	0	2	1	5	4	1 A1
TOTALE	1	1	0	6	4	12	10	2

4.2.1 - Andamento occupazionale e della spesa di personale

Voce	Trend storico			Previsione		
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Dipendenti al 1/1	12	12	12	12	12	12
Cessazioni	0	0	1	0	0	0
Assunzioni	0	0	1	0	0	0
Dipendenti al 31/12	12	12	12	12	12	12
Spesa di personale	554.373,82	579.013,82	578.700,00	577.200,00	577.200,00	577.200,00
Voci escluse (-)	160.600,15	159.412,08	142.308,09	120.922,72	120.922,72	120.922,72
Spesa di personale netta	393.773,67	419.601,74	436.391,91	468.567,47	468.567,47	468.567,47

La media del triennio 2011/2013, rappresentante il limite della spesa di personale da rispettare per ciascuna annualità, è pari ad € **473.384,35**. Pertanto nel triennio 2024-2026 si prevede il rispetto del limite previsto dal D.L. 90/2014.

4.3 - Coerenza pareggio di bilancio e vincoli di finanza pubblica

Le previsioni di entrata e di spesa per gli anni oggetto del presente documento, come nel passato, sono e saranno coerenti e compatibili con le regole di finanza pubblica.

Per effetto di una corretta pianificazione del cronoprogramma delle opere pubbliche e di un'attenta analisi circa l'andamento della gestione corrente, il saldo di competenza potenziata denominato "pareggio di bilancio" verrà rispettato.

5 – GLI OBIETTIVI

5.1 OBIETTIVO STRATEGICO: PREVENIRE LA CORRUZIONE E GARANTIRE E GARANTIRE LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA;

Obiettivo Operativo: Verifica delle Sezioni in Amministrazione Trasparente.

5.2 OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SERVIZI COMUNALI;

Obiettivi Operativi:

Favorire la divulgazione di notizie istituzionali, con particolare riguardo:

- alla promozione turistica del territorio, mediante utilizzo del nuovo sito del Comune;
- alla sensibilizzazione dei cittadini ad una corretta raccolta differenziata dei rifiuti urbani, mediante comunicazioni tramite il sito istituzionale dell'ente;
- alla sensibilizzazione dei contribuenti alla presentazione per posta elettronica delle dichiarazioni e delle comunicazioni tributarie, riducendo il flusso dell'utenza negli uffici comunali;

5.3 OBIETTIVO STRATEGICO: CONTROLLO ESECUZIONE CONTRATTI SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 31, COMMA 12, DEL DLGS N. 50/2016;

Obiettivo Operativo: Art. 31, comma 12, del Dlgs n. 50/2016. Redazione programma controllo esecuzione servizi vari, quali ad esempio: mensa – servizio educativo – alcoldipendenze – rifiuti – servizi in ambito costiero – aggiornamento e riclassificazione inventario – servizio di tesoreria.

Gli indirizzi generali di cui al punto 2) e gli obiettivi strategici e operativi di cui al punto 3) possono essere declinati nelle seguenti missioni:

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
-----------------	-----------	---

Finalità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
-----------------	-----------	------------------------------------

Finalità

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
-----------------	-----------	---

Finalità

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
-----------------	-----------	---

Finalità

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di

interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena

conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
-----------------	-----------	--

Finalità

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE	07	TURISMO
-----------------	-----------	----------------

Finalità

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA
-----------------	-----------	---

Finalità

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
-----------------	-----------	---

Finalità

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
-----------------	-----------	---

Finalità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
-----------------	-----------	--

Finalità

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
-----------------	-----------	--

Finalità

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore.

Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
-----------------	-----------	--

Finalità

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
-----------------	-----------	-------------------------------

Finalità

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
-----------------	-----------	------------------------

Finalità

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con

relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Gli stanziamenti di spesa per il triennio 2024/2026 riferiti alle missioni di cui sopra sono rappresentati dai prospetti seguenti:

COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2023	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO
					2024	2025	2026
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	503.351,08	previsione di competenza	1.427.852,27	900.927,77	884.927,77	892.927,77
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.404.278,83		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	13.717,33	previsione di competenza	66.199,48	74.350,00	74.350,00	74.350,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	88.067,33		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	16.016,21	previsione di competenza	89.374,39	76.247,91	76.247,91	76.247,91
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	92.264,12		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	119.403,70	previsione di competenza	258.465,65	65.833,60	67.354,97	66.954,97
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	185.237,30		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	8.752,87	previsione di competenza	24.253,22	19.508,00	19.508,00	19.508,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	28.260,87		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	0,00	previsione di competenza	17.743,30	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	20.000,00		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	490.649,89	previsione di competenza	1.540.644,47	640.666,03	7.260,00	7.260,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.131.315,92		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2023	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO
					2024	2025	2026
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	293.216,53	previsione di competenza	3.266.377,61	1.886.875,59	546.273,81	546.273,81
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.180.092,12		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	130.515,41	previsione di competenza	622.165,53	441.437,42	136.054,45	142.083,20
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	571.952,83		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	190.539,09	previsione di competenza	1.244.725,95	867.852,89	772.922,42	772.922,42
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.058.391,98		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	18.738,68	previsione di competenza	18.738,68	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	18.738,68		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	14.428,57	previsione di competenza	31.079,60	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	22.428,57		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	15.000,00		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2023	PREVISIONI DELL' ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO	PREVISIONI DELL'ANNO
					2024	2025	2026
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	31.699,68	30.929,47	30.837,44	30.905,92
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	11.160,37		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	20.295,00	13.222,34	13.697,23	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	13.222,34		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	301.805,75	previsione di competenza	1.198.150,00	1.198.150,00	1.198.150,00	1.198.150,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.499.933,75		
TOTALE MISSIONI		2.101.135,11	previsione di competenza	9.865.964,83	6.259.001,02	3.855.584,00	3.855.584,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	8.340.367,03		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.101.135,11	previsione di competenza	9.865.964,83	6.259.001,02	3.855.584,00	3.855.584,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	8.340.367,03		

6 DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

6.1 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

6.1.1 - Piano Urbanistico Comunale:

Delibera di approvazione: C.C. n. 54 del 06.06.1991

Data di approvazione: nota del CO.RE.CO n. 1286 del 10.07.1991

Dati	Anno di approvazione Piano 1991	Anno di scadenza previsione (allo stato attuale – anno 2022)
Popolazione residente	1.600	1.231
Pendolari (saldo)	dato non censito	dato non censito
Turisti	dato non censito	dato non censito
Lavoratori	dato non censito	dato non censito
Alloggi	488	701

6.1.2 - P.E.E.P./P.I.P.

PIANI	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
Piano Edilizia Economica Popolare PEEP	Mq. 5.458	Mq. 1.310	C.C. n. 43 del 29.12.2010	Amministrazione Comunale

Le previsioni di bilancio legate alle previsioni degli strumenti urbanistici generali riguardano i proventi degli oneri di urbanizzazione, i quali risultano coerenti con le potenzialità residue di edificazione del territorio, anzi sottostimate alla luce della crisi economica che ancora è molto forte soprattutto nel settore delle costruzioni.

7 PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Il programma triennale delle opere pubbliche (annualità 2024 – 2026), è quello adottato ed allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 73 del 14.11.2023. Il programma annuale 2024 contenuto all'interno del medesimo provvedimento, prevede l'attuazione dei seguenti interventi:



Comune di Masainas

Provincia Sud Sardegna

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione n. 73 del 03/11/2023, avente ad oggetto: “PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNUALITÀ 2024 - 2026 – ADOZIONE”;

PRESO ATTO CHE su tale proposta sono stati espressi pareri e attestazioni ai sensi dell’art. 49 D. Lgs. 267/2000;

ALL’UNANIMITÀ

DELIBERA

DI FAR PROPRIA la proposta di cui in premessa;

DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di dover provvedere in merito.

Il Sindaco

Richiamate le seguenti disposizioni di legge:

- l’art. 37 del D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale al comma 2 dispone che “*il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all’articolo 50, comma 1, lettera a)*”;
- l’Allegato I/5 al D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36, nella quale sono definiti:
 - a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell’effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
 - b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;
 - c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 30/10/2023, con il quale il Sindaco ai sensi dell'art. 18 del regolamento menzionato sopra, attribuisce al Geom. Gianfranco Diana le funzioni di cui all'art. 107, del D.Lgs 267/2000, l'incarico di Responsabile dei Servizi Tecnici ed in particolare dei lavori pubblici con i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali quelli elencati dal D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il programma triennale per la realizzazione di opere pubbliche di interesse locale nel triennio 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale realizzato secondo gli schemi di cui all'Allegato I/5 al D.Lgs 31 Marzo 2023 n. 36;

Acquisiti preliminarmente, ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. n. 267 i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressa dal Responsabile dell'Area Tecnica, nonché di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio Finanziario

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto ciò premesso

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

DI APPROVARE la premessa narrativa, ritenendola parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE lo schema di programma dei lavori pubblici triennio 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale delle opere pubbliche da realizzarsi nel corso dell'annualità 2024, così come risulta dagli allegati (schede 1, 2, 2B, 3), che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che le relative previsioni di entrata e di spesa saranno comprese nel bilancio di competenza e nel bilancio pluriennale;

DI DARE ATTO che lo schema di programma triennale delle opere pubbliche – triennio 2024 - 2026 ed elenco annuale 2024, una volta adottati, saranno resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione all'albo pretorio del Comune;

DI DARE ATTO che l'elenco annuale verrà approvato unitamente al Bilancio Preventivo di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DI RINVIARE, in relazione agli investimenti da finanziare mediante l'assunzione di mutui, l'adozione dei relativi provvedimenti, da adottare anche dalla Giunta Comunale nel caso sussistano le condizioni previste dal comma 89 dell'art. 1 della L. 28.12.1995, n. 549.

Il Sindaco

Dott. Gian Luca Pittoni

COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE TRIENNIO

2024 – 2026

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 14/11/2023

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MASAINAS (SUD SARDEGNA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	Euro 10.864.742,62	Euro 3.965.000,00	Euro 2.935.000,00	Euro 17.764.742,62
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter l. n. 109/94	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00
Stanziamenti di bilancio	Euro 67.847,96	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 67.847,96
Altro	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00
Totali	Euro 10.932.590,58	Euro 3.965.000,00	Euro 2.935.000,00	Euro 17.832.590,58

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Gianfranco Diana)

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MASAINAS (SUD SARDEGNA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog.	Codice int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessioni immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Importo	Tipologia
1.		020	092	103	03	A01 01	Riqualificazione urbana Masainas centro e Frazioni – ampliamento del verde pubblico	200.000,00	200.000,00	200.000,00	N	0	
2.		020	092	103	01	A02 11	Opere di difesa idraulica dell'abitato di Is Fiascus a mitigazione del rischio idrogeologico di cui al P.A.I.	1.400.000,00			N	0	
3.		020	092	103	03	A05 37	Turismo sostenibile e Valorizzazione del patrimonio ambientale “Zone Umide e fascia costiera” - inserita nel Piano Integrato Territoriale	1.850.000,0	0,00	0,00	N	0	
4.		020	092	103	99	A05 11	Valorizzazione del Patrimonio ambientale e storico “Nuraghi e fonti nuragiche inserita nel Piano Integrato Territoriale	300.000,00	150.000,00	100.000,00	N	0	

5.		020	092	103	03	A02 11	Interventi finalizzati alla valorizzazione della pineta comunale inserita nel Piano Integrato Territoriale – Percorso Naturalistico per valorizzazione aree “Parco Comunale e cave ex IGEA”	227.100,00	100.000,00	100.000,00	N	0	
6.		020	092	103	03	A01 01	Riqualificazione urbana e messa in sicurezza della via Roma e rispettive pertinenze	250.000,00	250.000,00	250.000,00	N	0	
7.		020	092	103	01	A1 01	Realizzazione di una pista ciclabile e pedonale di collegamento del centro urbano con le zone umide e la spiaggia inserita nel Piano Integrato Territoriale	1.200.000,0	0,00	0,00	N	0	
8.		020	092	103	07	A01 01	Bitumatura strade urbane ed extraurbane	100.000,00	100.000,0	50.000,0	N	0	
9.		020	092	103	01	A01 01	Razionalizzazione viabilità urbana ed extra urbana, realizzazione di una circonvallazione a Nord/Est di Masainas	290.177,89	500.000,0	450.000,0	N	0	
10.		020	092	103	03	A02 11	Bonifica ex discarica ed aree comunali degradate per destinarle alla realizzazione di centrali o impianti fotovoltaici	300.000,00	300.000,00	300.000,00	N	0	
11.		020	092	103	08	A06 90	Completamento del cimitero comunale	100.000,00	125.000,00	125.000,00	N	0	
12.		020	092	103	01	A05 1	Interventi di infrastrutturazione per la valorizzazione dell’ambito costiero	300.000,00	300.000,00	130.000,00	N	0	
13.		020	092	103	01	A02 05	Recupero e trasformazione del dismesso impianto di depurazione a Dog Hotel	130.000,00	120.000,00	120.000,00	N	0	
14.		020	092	103	01	A05 1	Realizzazione reti tecnologiche e impianti fognari in ambito costiero	350.000,00	350.000,00	350.000,00	N	0	

15.		020	092	103	01	A03 06	Lavori di efficientamento energetico degli impianti pubblici in ambito comunale	100.000,00	50.000,00	50.000,00	N	0	
16.		020	092	103	09	A03 06	Potenziamento delle reti tradizionali di elettrificazione urbana del capoluogo e frazioni	150.000,00	120.000,00	120.000,00	N	0	
17.		020	092	103	01	A03 06	Realizzazione impianto di elettrificazione rurale e costiero (zona a mare)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	N	0	
18.		020	092	103	09	A04 39	Ampliamento e potenziamento infrastrutturale zona P.I.P. (Piano per Insediamenti Produttivi)	300.000,00	200.000,00	100.000,00	N	0	
19.		020	092	103	01	A01 01	Razionalizzazione viabilità urbana “collegamento via Candiatzus con la via Fontana, via Pascoli e via Putzulu”	133.486,50	100.000,00	100.000,00	N	0	
20.		020	092	103	01	A01 01	Realizzazione di due rotatorie stradali all’intersezione tra la S.S. 195 la via E. Lussu (immissione P.E.E.P.) e P.I.P.	172.000,00	200.000,00	0,00	N	0	
21.		020	092	103	01	A02 05	Bonifica canale circondariale Località Spiaggia “Sa Salina”	300.000,00	140.000,00	100.000,00	N	0	
22.		020	092	103	01	A05 12	Realizzazione di uno spazio pubblico da riservare a spettacoli all’aperto ed area verde in adiacenza alla scuola primaria	150.000,00	150.000,00	100.000,00	N	0	
24.		020	092	103	01	A02 05	Interventi di bonifica e valorizzazione di aree degradate ricadenti all’interno della fascia costiera e nuova realizzazione accessi a mare ed aree per la sosta veicolare (parcheggi)	300.000,00	200.000,00	140.000,00	N	0	
25.		020	092	103	01	A01 01	Realizzazione pista ciclabile zone umide (stagni baiocca e/o maestrale)	155.000,00	0,00	0,00	N	0	
26.		020	092	103	03	A01 01	Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade Comunali e Vicinali di penetrazione agraria	100.000,00	100.000,00	0,00	N	0	

27		020	092	103	03	A01 01	Interventi di riqualificazione del centro urbano a fini turistici e per il rilancio della rete commerciale	240.000,00	60.000,00	0,00	N	0	
28		020	092	103	01	A05 1	Realizzazione rete fognaria per la raccolta delle acque nere e collegamento all'impianto di depurazione consortile nelle frazioni di Is Lais – Is Lois ed Is Crobeddus	500.000,00	100.000,00	0,00	N	0	
29		020	092	103	03	A05 11	Acquisto, ristrutturazione e adeguamento alle norme di un edificio storico da adibire a centro di interpretazione dei prodotti del territorio	550.799,86	0,00	0,00	N	0	
30		020	092	103	03	A02 99	Realizzazione Ecocentro	142.000,00	90.000,00	0,00	N	0	
32		020	092	103	07	A05 12	Interventi di Manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente "Mitza Arramini"	200.000,00	200.000,00	0,00	N	0	
							Valorizzazione di un'area comunale nella frazione di Cannigoni	92.026,33	0,00	0,00			
		020	092	103	03	A01 01	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali urbane di cui alla L.R. 22/11/2021 N. 17 - "Manutenzione e miglioramento della viabilità"	€ 347.847,96	0,00	0,00			
							TOTALE EURO	10.932.590,58	3.965.000,00	2.935.000,00			

**Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Gianfranco Diana)**

SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MASAINAS (SUD SARDEGNA)
ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 19, c. 5-ter della Legge 109/94				Arco temporale di validità del programma		
				Valore stimato		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	1° anno	2° anno	3° anno
				Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00
				Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00
TOTALE				Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Gianfranco Diana)

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MASAINAS (SUD SARDEGNA)

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Am m.ne	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo intervento	FINALITA'	Conformità		PRIORITYA'	STATO DI PROG.	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb. (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
02	81002530921 201700002	Realizzazione Ecocentro	Diana	Gianfranco	142.000,00	142.000,00	AMB	S	S	1	ESECUTIVO	1/2024	3/2024
05	81002530921 202200005	Valorizzazione di un'area comunale nella frazione di Cannigonis"	Diana	Gianfranco	92.026,33	92.026,33	URB	S	S	1	ESECUTIVO	1/2024	3/2024
07	81002530921 202200007	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali urbane di cui alla L.R. 22/11/2021 N. 17 - "Manutenzione e miglioramento della viabilità"	Diana	Gianfranco	347.847,96	347.847,96	MIS	S	S	1	ESECUTIVO	1/2024	2/2024
TOTALE					581.874,29	581.874,29							

**Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Gianfranco Diana)**

8 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI

PERSONALE Andamento della spesa di personale 2024/2026

Voce	Trend storico			Previsione		
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Dipendenti al 1/1	12	12	12	12	12	12
Cessazioni	0	0	1	0	0	0
Assunzioni	0	0	1	0	0	0
Dipendenti al 31/12	12	12	12	12	12	12
Spesa di personale	554.373,82	579.013,82	578.700,00	577.200,00	577.200,00	577.200,00
Voci escluse (-)	160.600,15	159.412,08	142.308,09	120.922,72	120.922,72	120.922,72
Spesa di personale netta	393.773,67	419.601,74	436.391,91	468.567,47	468.567,47	468.567,47

La media del triennio 2011/2013, rappresentante il limite della spesa di personale da rispettare per ciascuna annualità, è pari ad € **473.384,35**. Pertanto nel triennio 2024-2026 si prevede il rispetto del limite previsto dal D.L. 90/2014.

9 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

La ricognizione degli immobili di proprietà comunale, suscettibili di alienazione e/o valorizzazione, ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008, così come il piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili, è quello previsto con Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 01.12.2023.



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

AREA TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 79 del 01/12/2023

OGGETTO:

RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 133/2008 ED APPROVAZIONE SCHEMA PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O DELLE VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI. ANNUALITÀ 2024 -

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

SI ESPRIME PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

FIRMATO

IL RESPONSABILE

DIANA GIANFRANCO

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" il quale:

- al comma 1 prevede che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione";
- al comma 2 che "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente";
- al comma 3 che "Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto";
- al comma 4 che "Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolatura e voltura";
- al comma 5 che "Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi altri rimedi di legge";

DATO ATTO che la procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili, così come disciplinato dalla citata normativa, consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali nell'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di proventi destinabili a finanziamento degli investimenti;

ATTESO che in coerenza agli indirizzi strategici indicati nel Bilancio di Previsione 2024-2026 e nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, laddove si prevede un programma di alienazioni immobiliari per l'anno 2024, ed in relazione alle indicazioni normative sopra citate finalizzate alla valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, è quindi possibile procedere alla predisposizione di un "Piano delle Valorizzazioni ed Alienazioni Immobiliari" finalizzato alla dismissione di alcuni beni di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;

CONSIDERATO che:

- è stata attivata una procedura di ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli uffici, predisponendo un elenco di immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;

- la disciplina sulla valorizzazione e utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 351/2001, prevista per lo Stato si estende anche ai beni immobili inclusi nell'elenco approvato con il presente provvedimento;
VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per le causali su espresse:

1. **DI APPROVARE**, per i motivi esposti in premessa, il Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni Immobiliari, di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che l'approvazione del Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni, di cui al precedente punto 1), costituisce nei casi in cui ricorre variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 per quanto riguarda il cambio di destinazione urbanistica impressa agli immobili di proprietà comunale inseriti nel Piano medesimo e che, pertanto, gli immobili medesimi sono classificati automaticamente come "patrimonio disponibile";
3. **DI DARE ATTO** che l'elenco degli immobili di cui al citato Piano ha effetto dichiarativo della proprietà e produce effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. n. 112/2008;
4. **DI DARE ATTO** che, ai fini delle eventuali verifiche di conformità agli atti di pianificazione sovraordinata di competenza della Provincia e della Regione, tali varianti verranno trasmesse ai competenti uffici delle Amministrazioni Provinciali e Regionale;
5. **DI DARE ATTO** che il Funzionario che stipulerà in nome e per conto del Comune gli atti di compravendita, fatta salva la sostanza del negozio così come risulta configurato nel presente provvedimento, potrà apportare tutte le integrazioni, rettifiche e precisazioni che si rendessero necessarie od utili a definire in tutti i suoi aspetti il negozio stesso, con facoltà di provvedere pertanto, in via esemplificativa, ad una più completa ed esatta descrizione catastale, precisare valori ad ogni effetto anche fiscale, includere clausole d'uso o di rito, rilasciare quietanza del prezzo, chiedere benefici fiscali;
6. **DI DARE ATTO** che il Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni Immobiliari, approvato con il presente atto, costituisce allegato al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e al Bilancio di Previsione 2024-2026.

IL SINDACO

Dott. Gian Luca Pittoni

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI COMUNALI ANNO 2024

Descrizione bene immobile e ubicazione	Attuale destinazione urbanistica	Utilizzo Attuale	Superficie	Valore totale stimato	Intervento previsto	Destinazione urbanistica o d'uso in variante	Identificativi catastali
Edificio ex scuola elementare località Is Solinas	Residenziale	Locazione a privati	Sup. catastale Mq. 116	Euro 56.800,00	Valorizzazione	Zona B3 Residenziale	NCEU : Foglio 16 Mappale 1018
Fabbricato e relative pertinenze ex scuola località Cannigonis	Residenziale	Locazione a privati	Sup. coperta fabbricato Mq. 91,20	Euro 91.200,00	Valorizzazione	Zona B4, Residenziale	NCT : Foglio 16 Mappali 1056, 1057, 596, 605
			Sup. area lotto Mq. 172				
Fabbricato e relative pertinenze ex scuola località Is Cuccus	Residenziale	Locazione a privati	Sup. coperta fabbricato Mq. 86,20	Euro 86.200,00	Valorizzazione	Zona BE6, Residenziale	NCT : Foglio 5 Mappali 2366
			Sup. area lotto Mq. 208				
Fabbricato (fronte ormeggio) località Su Paris	Salvaguardia	In uso al Comune	Sup. coperta fabbricato Mq. 51	Euro 20.400,00	Valorizzazione	Zona H1	NCT e NCEU : Foglio 20 Mappale 1002
			Sup. area lotto Mq.110				
Fabbricato (servizi e ufficio, zona parcheggio pavimentato) località Su Paris	Servizi generali	In uso al Comune	Sup. coperta fabbricato Mq. 66	Euro 26.400,00	Valorizzazione	Zona G5	NCT e NCEU : Foglio 17 Mappale 747
			Sup. area lotto Mq. 65				
Fabbricato (chiosco, zona parcheggio pavimentato) località Su Paris	Servizi generali	In uso al Comune	Sup. coperta fabbricato Mq. 25	Euro 13.750,00	Valorizzazione	Zona G5	NTC e NCEU : Foglio 17 Mappale 748
			Sup. area lotto Mq. 24				
Area ex E.C.A. Località S'Archixeddu	agricola	In uso al Comune	Mq. 2.470	Euro 7.410,00	Valorizzazione	Zona E2	NCT : Foglio 1 Mappale 100

Area ex E.C.A. Località S' Archixeddu	agricola	In uso al Comune	Mq. 3.605	Euro 10.815,00	Valorizzazione	Zona E2	NCT : Foglio 1 Mappale 101
Area di interesse archeologico in Loc. MitzaArramini	agricola	In uso al Comune	Mq. 2.250	Euro 6.750,00	Valorizzazione	Sito Archeologico	NCT : Foglio 7 Mappale 116
Area di interesse archeologico in Loc. MitzaArramini	Zona di interesse archeologico H4	In uso al Comune	Mq. 1.640	Euro 4.920,00	Valorizzazione	Sito Archeologico	NCT : Foglio 7 Mappale 117
Area Ex Discarica Comunale località Cuccu de Perdixi	Servizi	In uso al Comune	Mq. 5.004	Euro 10.000,00	Valorizzazione	Servizi Zona G2	NCT : Foglio 9 Mappali 39, 41
Edificio ex scuola Media Masainas – Via A. Moro	uffici	In Locazione ad altri Enti	Mq. 570,41	Euro 319.769,83	Valorizzazione	Uffici Pubblici	NCEU : Foglio 7 Mappale 446
Strada ad uso pubblico interna alla frazione di Is Murronis	Viabilità Pubblica	In uso al Comune	Mq. 1.791	Euro 3.582,00	Valorizzazione	Viabilità Pubblica	NCEU : Foglio 18 Mappali 1843, 1845, 1847, 1848, 1849, 1851, 1852, 1853, 1856, 1859, 1862, 1865, 1868, 1871, 1737
Strada ad uso pubblico in località S' Archixeddu	Viabilità Pubblica	In uso al Comune	Mq. 2.050	Euro 4.100,00	Valorizzazione	Viabilità Pubblica	NCEU: Foglio 1 Mappali 2603, 2606, 2609, 2611, 2613, 2615, 2618, 2621, 2623, 2625, 2627, 2630, 2633, 2635, 2637, 2640, 2642, 2644
Area di interesse archeologico in Loc. Is Lais	Zona di interesse archeologico H4	In uso al Comune	Mq. 4.970	Euro 4.970,00	Valorizzazione	Sito Archeologico	NCT : Foglio 14 Mappale 108, 72, 109, 120, 118, 73
Aree edificabili ricadenti nel P.E.E.P. Mitza Arramini	Zona di espansione residenziale C0 PEEP	In uso al Comune	Mq. 1.950	Euro 108.927,00	Alienazione	C0 – Espansione Residenziale	NCT : Foglio 7 Mappali 473, 484, 488, 487, 492, 469, 468, 456, 457
Area suscettibile di edificazione	Zona D3 Area Ecocentro Comunale	In uso al Comune	Mq. 2.787	Euro 108.927,00	Valorizzazione	Zona D3	NCT : Foglio 10 Mappale 2710

10 PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DEI BENI E SERVIZI

In riferimento al triennio 2024 - 2026 l'Ente non prevede di avviare appalti di servizi o forniture di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art 50 c. 1 lettera B del decreto legislativo 36/2023.