

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEL CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE SANT'ALESSANDRO" SITO IN VIA AIMO DA GABIANO N. 3/5

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 15.06.2026;

rende noto che l'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione del "Centro sportivo polifunzionale Sant'Alessandro" sito in via Aimo da Gabiano n. 3/5 individuato catastalmente con il foglio 4, mappale 145 e 584 del Catasto Fabbricati del comune di Castel Gabbiano.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di società, associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali e di associazioni di promozione sociale, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti cui affidare la gestione del centro sportivo polifunzionale in argomento.

Nell'ipotesi in cui fosse presentata una sola manifestazione di interesse, il Comune di Castel Gabbiano si riserva la possibilità di affidare direttamente la gestione del centro polifunzionale alle condizioni di cui alla convenzione allegata alla determina di indizione dell'avviso.

Il centro sportivo polifunzionale comunale, e le attrezzature in esso esistente, sono destinate all'uso pubblico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

Il centro polifunzionale oggetto del presente avviso è situato in via Aimo da Gabiano n. 3/5 ed ha quale funzione principale di promuovere occasioni aggregative e di convivialità e la pratica sportiva. L'affidamento è finalizzato alla gestione della struttura e degli spazi di pertinenza, secondo la propria autonomia organizzativa, in base ad un programma pluriennale e annuale, fatti salvi i limiti derivanti dalla natura stessa dell'centro polifunzionale e dal particolare servizio pubblico da garantire.

Coloro che intendono effettuare un sopralluogo presso il centro polifunzionale, possono concordare data e ora contattando l'ufficio Segreteria del Comune di Castel Gabbiano inviando specifica richiesta via mail all'indirizzo c.trobbiani@comune.castel.gabbiano.cr.it

2. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Gli oneri a carico dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, **nella convenzione allegata al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale.**

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario sarà tenuto:

- alla programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività sportive ricreative, alla promozione dell'uso del centro polifunzionale;
- alla programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività sociali, nell'ambito della socializzazione ed aggregazione della collettività;
- a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia del centro polifunzionale, degli arredi e delle attrezzature, durante il periodo di utilizzo;
- a sostenere a proprio carico le spese per la gestione e la manutenzione ordinaria delle strutture, incluse le utenze, la tassa rifiuti, i prodotti per la pulizia, la cura del prato, la manutenzione delle aree di gioco e di tutte le aree che si trovano all'interno della struttura; alla pulizia di tutti i locali e relative pertinenze;
- a sostenere a proprio carico le spese di manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature in dotazione;
- a sostenere a proprio carico le spese per lo svolgimento delle attività sociali, sportive ricreative ed extra-sportive funzionali all'attività dell'associazione, nonché per il tempestivo ripristino funzionale del centro polifunzionale dopo lo svolgimento delle stesse;
- a sostenere a proprio carico tutte le spese per l'organizzazione e la gestione della sicurezza del centro polifunzionale;
- a sostenere tutte le spese riguardanti le licenze ed autorizzazioni necessarie alla gestione del centro polifunzionale;
- a sostenere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato, nell'ambito dell'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- a sostenere a proprio carico le spese per la stipula, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del rapporto contrattuale) di adeguate coperture assicurative, quali a tutela della responsabilità civile nei confronti di terzi;
- a riservare e concedere gratuitamente al Comune di Castel Gabbiano, compatibilmente con gli impegni ufficiali già programmati, previo accordo con il Comune stesso, l'utilizzo e la disponibilità del centro polifunzionale sportivo polifunzionale, delle strutture e degli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative dell'amministrazione comunale.

Dovrà inoltre essere garantito l'uso del centro allo scopo di:

- a. promuovere iniziative sportive non agonistiche e attività sociali come opportunità per giovani, adulti, anziani, di sviluppo delle capacità sociali quali il lavoro di gruppo, la solidarietà e la tolleranza;
- b. riservare spazio all'organizzazione di corsi di avviamento allo sport, compatibilmente con la natura stessa del centro polifunzionale, ai bambini in età scolare;
- c. organizzare attività finalizzate all'inclusione e partecipazione sociale, all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità;
- d. consentire l'utilizzo gratuito e favorire l'uso dei campi di gioco comprensivi dei servizi e degli spazi di pertinenza, impianti, attrezzature ed arredi ai portatori di handicap, alle persone in disagio sociale, agli anziani e alle associazioni.

3. DURATA DELLA GESTIONE

La durata della gestione di detto centro polifunzionale sportivo è fissata in anni 5 (cinque), a decorrere dalla data di aggiudicazione, anche in caso in cui la stipulazione della convenzione sia successiva a tale data, con possibilità di proroga alle medesime condizioni, qualora ciò si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione e per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare l'istanza di manifestazione di interesse in via preferenziale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 38/2021 le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali ed inoltre in via subordinata le Associazioni di promozione sociale iscritte al RUNTS;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice degli Appalti;
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I candidati non devono avere pendenze amministrative, civili, penali o situazioni debitorie nei confronti del Comune a pena di esclusione (salvo richiesta di rateizzazione regolarmente accolta dall'Ente e puntualmente rispettata dal soggetto in questione).

5. DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

I diritti dell'affidatario sono disciplinati **nella convenzione allegata al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale.**

I criteri di utilizzazione e assegnazione delle fasce orarie degli impianti sono comunicati e successivamente concordati dal concessionario con l'Amministrazione Comunale.

6. ONERI DEL COMUNE

Rimangono a carico del Comune di Castel Gabbiano le spese relative a tutti gli interventi di manutenzione straordinaria (con esclusione di quelle rese necessarie a causa della omessa o insufficiente/inadeguata manutenzione ordinaria) necessari alla cura e conservazione della struttura e degli spazi di pertinenza.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati dal Comune in base alla propria autonoma programmazione, nel rispetto delle disponibilità di bilancio ed in funzione dei propri obiettivi strategici.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati alla manifestazione di interesse oggetto del presente avviso devono proporre l'allegata domanda (Allegato 1) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Inoltre, **devono presentare un programma di gestione del centro polifunzionale.**

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute o presentate oltre il termine sottoindicato;
- prive o carenti con riguardo alla documentazione richiesta;
- prive di firma del legale rappresentante.

8. TERMINI

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite consegna a mano al Protocollo dell'Ente o a mezzo pec all'indirizzo comune.castelgabbiano@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26.06.2026 indicando nell'oggetto: "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEL CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE SANT'ALESSANDRO SITUATO IN VIA AIMO DA GABIANO N. 3/5".

9. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza, il responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione pervenuta.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato, l'Amministrazione comunale procederà ad affidare direttamente mediante trattativa privata con il soggetto interessato, alle condizioni della convenzione allegata al presente atto.

Qualora dovessero pervenire più istanze, l'Amministrazione procederà a valutare le offerte presentata dal punto di vista qualitativamente migliore.

A parità di condizioni, verranno preferiti eventuali associazioni con sede a Castel Gabbiano; qualora non ci fossero associazioni con sede a Castel Gabbiano, a parità di condizioni, verranno preferite associazioni con sede in comuni limitrofi secondo il criterio di minore distanza tra il comune presso il quale l'associazione ha la propria sede ed il Comune di Castel Gabbiano.

L'Amministrazione comunale si riserva di interrompere, ovvero di non dare seguito in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non assegnare ad alcun soggetto il centro sportivo polifunzionale qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Il soggetto che risulterà affidatario/concessionario della gestione sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a proprio carico.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi, espressi in decimi: valutazione del progetto di gestione espresso in termini di iniziative sociali e sportive ricreative da attivare; massimo punti 100/100;

Il progetto di gestione proposto dovrà indicare dettagliatamente gli obiettivi, le strategie, le iniziative che l'offerente intende adottare per lo svolgimento delle attività sociali e sportive ricreative da attivare suddivise nei sub-criteri specificati.

Sub – criterio di valutazione 1)

Descrizione della tipologia, modalità organizzativa delle attività che si intendono promuovere ed organizzare, indicando i periodi di attivazione e la tipologia di utenza a cui sono destinate.

max punti 60

Sub – criterio di valutazione 2)

Descrizione progetti di inclusione sociale per persone con fragilità

max punti 20

Sub – criterio di valutazione 3)

Comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione e/o espletamento di servizi e/o iniziative sociali, culturali e sportive a favore della comunità del territorio

max punti 20

11. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castel Gabbiano all'indirizzo www.comune.gastelgabbiano.cr.it, e nella Sezione Amministrazione Trasparente, per dieci (10) giorni.

Il presente avviso non istaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Castel Gabbiano, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

12. PRIVACY

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile dell'Area amministrativa ed economica Giampiero Cominetti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente contatto mail:
g.cominetti@comune.castelgabbiano.cr.it

Il Responsabile dell'area
Dr Giampiero Cominetti
f.to digitalmente ai sensi di legge