



# COMUNE DI VITTUONE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 330 DEL 08/06/2026

Proposta n. 385 del 04/06/2026

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: COPIE ECCEDENTI STAMPANTI IN USO AI SETTORI TECNICI DEL  
COMUNE. IMPEGNO DI SPESA. CIG BBE8736575**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Nominato con Decreto Sindacale n. 10/2025

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2025 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.lgs. 267/2000 - approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 come integrato dalla nota di aggiornamento al DUP 2026-2028”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026-2028”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 08/01/026 avente ad oggetto “Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 26/02/2026 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - Approvazione”.

Dato atto che i documenti programmatici sopra citati prevedono la competenza di questo Settore in merito alla pratica di che trattasi;

Dato atto che in questo Ente sono utilizzate diverse apparecchiature fotocopiatrici, fornite in convenzione CONSIP della Soc. Kyocera corrente in Via Monfalcone n. 15 – 20132 MILANO;

Vista la nota pervenuta dalla Società Kyocera in data 03.06.2026 e registrata al n. 9310 del 04/06/2026 del Protocollo Generale, nella quale è stato inviato il dettaglio delle copie eccedenti della stampante TASK alfa4053ci Matricola RFC9918595 – 300024074870 in uso ai Settori Tecnici del Comune;

Vista la lettura delle copie eccedenti rispetto a quelle previste nella convenzione CONSIP, sia a colori che in bianco e nero, per un importo complessivo pari ad € 585,53 oltre IVA di legge per un totale pari a € 714,35;

Considerato che solo una parte della spesa trova copertura su impegni già assunti per la dotazione degli Uffici Tecnici Comunali, rispetto alla lettura a consuntivo dell'apparecchiatura in dotazione;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad assunzione di impegno di spesa per le copie eccedenti della stampante in uso ai Settori Tecnici, eccedenti nella convenzione a noleggio di cui alla Determinazione n. 61 del 03.02.2026 e della precedente n. 42 del 12/02/2024 per un importo complessivo pari a € 426,19, IVA inclusa;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude tramite affidamento diretto, la procedura di aggiudicazione del contratto di fornitura, come meglio sopra specificato, i cui elementi essenziali sono di seguito riassunti:

- fine che con il contratto si intende perseguire: regolazione delle copie eccedenti effettuate e non incluse in convenzione Consip con affidamento alla Società Kyocera Document Solution Italia S.p.A.;
- oggetto del contratto: pagamento copie eccedenti come risultanti da lettura di stampante in uso ai Settori Tecnici;
- forma del contratto: scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art 18, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1 – lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto, inoltre, che con il presente affidamento non viene applicato il principio di rotazione, trattandosi di affidamento con convenzione Consip e che necessariamente le copie eccedenti devono essere riconosciute al fornitore della commessa del fotocopiatore di che trattasi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi

stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito dalla legge n. 102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Dato atto che al presente provvedimento è stato assegnato il codice CIG BBE8736575;

Visto il DURC Prot. INPS\_50668129 con scadenza in data 06.09.2026;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 18 in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di settore;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizi, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato e ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la sottoscritta Dott.ssa Anna Rosina e che non sussistono situazioni neanche potenziali di conflitto di interesse o incompatibilità relativamente all'adozione del presente atto;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale e l'art. 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto lo Statuto Comunale,

## **DETERMINA**

per quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di dare atto che, come da nota pervenuta da Kyocera S.p.A. in premessa citata, sono state effettuate copie eccedenti dalla fotocopiatrice TASK alfa 4053ci Matricola RFC9918595, a noleggio ed uso dei Settori Tecnici Comunali, in adesione a Convenzione CONSIP;
2. di dare atto che l'importo delle copie eccedenti come comunicato comporta la necessità di assumere ulteriore impegno di spesa complessivo con il seguente dettaglio;

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA – FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2026	2027	2028
1374300	1.08.1.0103	CP	€ 426,19	--	--

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;
4. di trasmettere copia del presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile  
Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Anna Rosina





# COMUNE DI VITTUONE

CittÀ Metropolitana di Milano

Pagina 1 di 1

Determinazione Settore Servizi alla Persona nr.330 del 08/06/2026

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2026	<b>Impegno di spesa</b>	2026 872/0	<b>Data:</b> 04/06/2026	<b>Importo:</b>	426,19
<b>Oggetto:</b>	COPIE ECCEDENTI STAMPANTI IN USO. IMPEGNO DI SPESA. CIG BBE8736575				
<b>Capitolo:</b>	2026 1374300	CANONI PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI (CANONI-LEASING-LOCAZIONI)			
<b>Codice bilancio:</b>	1.08.1.0103	<b>C.I.G.:</b> BBE8736575	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.008		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari				
<b>Beneficiario:</b>	0006671 - Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 04/06/2026



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Sara Balzarotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 08/06/2026