



AVVISO PUBBLICO

Per lo svolgimento di procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale per attività di trasporto di persone con disabilità e anziane

Con il presente avviso, in esecuzione del provvedimento dirigenziale n.140/2026, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, Asp Opus Civium intende individuare, ai sensi del D.lgs. 117/2017, un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una Convenzione per lo svolgimento di attività di trasporto a favore di persone adulte e minori con disabilità e persone anziane.

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal D.lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore"

L'affidamento delle attività sarà regolamentato con la sottoscrizione dell'apposita Convenzione, il cui schema è in allegato.

1. Attività da svolgere

Le attività da svolgere, secondo quanto dettagliato nell'allegato schema di convenzione, sono:

a) Trasporto a favore dei cittadini adulti con disabilità

Il trasporto viene svolto a favore delle persone adulte con disabilità segnalate ad Asp Opus Civium dal Servizio Sociale Territoriale, sulla base di apposito progetto socio-assistenziale e successiva validazione da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale.

Consiste nel trasporto delle persone dal proprio domicilio a un centro socioriabilitativo diurno per persone con disabilità e viceversa e/o altre destinazioni indicate nel progetto redatto dal Servizio Sociale Territoriale. Può essere richiesta la presenza di un accompagnatore, sulla base del progetto assistenziale. Le attività sono da svolgere tutto l'anno dal lunedì al venerdì.

b) Trasporto per alunni/studenti con disabilità e/o altri trasporti ad esso collegati

Il trasporto viene svolto a favore delle persone minori di età con disabilità, o di alunni neomaggiorenni con disabilità segnalate ad Asp Opus Civium dal Servizio Sociale Territoriale.

Consiste nel trasporto dal domicilio alle scuole frequentate e viceversa, e/o altre destinazioni indicate nel progetto socio-assistenziale redatto dal Servizio Sociale Territoriale, in collaborazione con l'Istituzione scolastica. Può essere richiesta la presenza di un accompagnatore,

Le attività sono da svolgere in base al calendario scolastico dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie mattutina (6,50-9,00) e di rientro dalle scuole (11,00-14,00). Sono possibili ulteriori trasporti in altre fasce orarie, anche pomeridiane in base al progetto socio-assistenziale (centri socio-riabilitativi per minori, progetti scolastici ecc.). Al di fuori del calendario scolastico, sono possibili trasporti dal domicilio verso centri estivi e/o centri socio educativi per minori.

c) Trasporto per frequentanti i Centri Diurni per anziani di Cadelbosco di Sopra e di Castelnovo di Sotto

Il trasporto viene svolto a favore degli anziani residenti nei Comuni dell'Unione, frequentanti i Centri Diurni di Cadelbosco di Sopra e di Castelnovo di Sotto, individuati dal Servizio Sociale Territoriale, residenti in uno dei tre Comuni dell'Unione.

Consiste nel trasporto dal domicilio al Centro Diurno per anziani e viceversa. L'accompagnamento viene effettuato, di norma, dal personale dipendente di Asp Opus Civium.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-opuscivium@pec.net



Le attività sono da svolgere tutto l'anno dal lunedì al sabato. Al sabato il trasporto avviene verso il Centro Diurno di Cadelbosco di Sopra per gli anziani residenti nei tre Comuni dell'Unione.

Per tutte le tipologie di trasporto soprariportate, l'attività deve essere svolta tramite impiego di idonei automezzi di proprietà, o comunque, in disponibilità all'Associazione/Organizzazione.

I trasporti per persone con disabilità vengono effettuati, di norma, dal domicilio degli utenti, situato in uno dei tre Comuni costituenti l'Unione Terra di Mezzo (Comune di Bagnolo in Piano, di Cadelbosco di Sopra e di Castelnovo di Sotto), prioritariamente verso destinazioni ubicate all'interno del Distretto di Reggio. Occasionalmente sono possibili anche trasporti verso altre destinazioni fuori Distretto, sempre nell'ambito della Provincia di Reggio Emilia.

Le attività sopraindicate sono dettagliatamente descritte nello schema di Convenzione, allegato al presente avviso e devono essere espletate secondo le modalità in esso descritte.

Per le tre tipologie di trasporto sopraindicati è stimato un totale di 220.000 Km
Rimborso spese massimo stimato: (calcolato sui suddetti Km) € 297.000

2. Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.lgs. 117/2017, in possesso alla data di presentazione dell'istanza, dei seguenti requisiti generali:

- Iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale; come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.lgs. 117/2017, nel periodo transitorio fino all'operatività di tale registro, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. L'Organizzazione/Associazione non deve avere procedure di cancellazione in corso;
- Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi oggetto della presente procedura desumibili dallo Statuto o dall'atto costitutiva o da analoga documentazione;
- Possesso dei requisiti di moralità professionale richiesti dichiarando di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- Possesso di esperienza di gestione di interventi inerenti gli ambiti di attività di cui al presente avviso di almeno 36 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio (2021-2025);
- Essere in possesso delle assicurazioni previste dall'art. 18 del D.lgs. 117/2017 in favore dei volontari aderenti all'organizzazione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della Convenzione.

3. Durata

Con il soggetto che otterrà il miglior punteggio nella presente procedura, Asp Opus Civium procederà alla stipula di una Convenzione a rimborso spese con durata di un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, secondo quanto previsto dall'art. 5 della Convenzione.



4. Risorse economiche e modalità di rimborso

Asp procederà al rimborso delle spese sostenute per le attività svolte, sulla base di quanto previsto all'art. 8 della Convenzione. Resta inteso che l'ammontare del rimborso annuo di spese debitamente documentate e rendicontate, sarà nei limiti dello stanziamento di bilancio e non superiore all'importo annuo di € 297.000,00, salvo variazione delle attività di cui all'articolo 1 della Convenzione.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

I soggetti interessati devono presentare i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello allegato (Allegato B) che attesti i requisiti di cui all'art.2 e indichi:
 - Denominazione per esteso dell'Associazione/Organizzazione, sede legale, codice fiscale e/o partita Iva, data di costituzione;
 - data di iscrizione al Registro unico nazionale Terzo Settore o ai Registri attualmente vigenti nella normativa di settore;
 - di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività indicate nell'avviso pubblico e dettagliate negli articoli 1 e 3 della Convenzione, in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 2 dell'avviso;
 - di aver preso visione ed accettare integralmente e senza riserve quanto disposto nel presente avviso e nel relativo schema di convenzione;
 - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al punto 10 dell'avviso.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione vanno allegati altresì lo Statuto e l'atto costitutivo.

- 2) Progetto tecnico sintetico da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati ai punti 7 e 8 del presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione.
- 3) Piano economico finanziario previsionale con una previsione di massima delle spese per ogni attività prevista; nel limite massimo di cui al punto 4. Essendo una Convenzione a rimborso si procederà al pagamento delle sole spese effettivamente sostenute, secondo quanto riportato all'art. 8 della Convenzione. Il Piano Economico non è oggetto di valutazione.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 06 LUGLIO 2026**

tramite uno dei seguenti mezzi:

- Tramite PEC all'indirizzo: asp-opuscivium@pec.net;
- raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP "Opus Civium" – Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) (**farà fede la data di arrivo e non di spedizione**);

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM
Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-opuscivium@pec.net



- direttamente all'Ufficio protocollo di ASP "Opus Civium" nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e il martedì pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30 (firma autografa con allegata copia di documento di identità),

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato:

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITA' DI TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' E ANZIANE

Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate istanze inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato.

Asp non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione/Organizzazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

È causa di esclusione il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti al punto 2.

7. Elaborato tecnico progettuale

L'Associazione/Organizzazione, ai fini della partecipazione, deve presentare un elaborato tecnico progettuale che dovrà illustrare i seguenti punti:

- numero e tipologia dei mezzi impiegabili per le attività del presente avviso;
- numero dei volontari messi a disposizione;
- organizzazione e modalità di svolgimento del servizio, incluse le modalità per garantire la continuità delle attività di trasporto;
- modello di coordinamento dei volontari e del coordinamento dei rapporti tra Associazione/Organizzazione e Asp;
- esperienze pregresse dell'Associazione/Organizzazione per le attività di trasporto di persone con disabilità/anziane;
- qualificazione del personale volontario, con riguardo alla frequenza di corsi di formazione, in relazione alle prestazioni richieste;

8. Criteri

Per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, Asp procederà alla costituzione di apposita Commissione tecnica.



La Commissione tecnica valuterà l'ammissione delle istanze pervenute e successivamente procederà all'assegnazione a ogni elaborato progettuale dei punteggi sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Organizzazione e modalità di svolgimento dei servizi, incluse le modalità per garantire la continuità delle attività di trasporto	25
Numero dei volontari messi a disposizione: 1 punto per ogni volontario messo a disposizione	25
Numero e tipologia dei mezzi impiegabili per le attività del presente avviso (2 punti per ogni mezzo)	22
Modello di coordinamento dei volontari e del coordinamento dei rapporti tra Associazione/Organizzazione e Asp;	10
Esperienze pregresse dell'associazione per le attività oggetto della Convenzione: 2 punti per ogni anno di attività dell'Associazione in almeno un ambito di attività previsto dalla Convenzione (non saranno conteggiati i tre anni di esperienza richiesti come requisito d'ammissione)	10
Qualificazione del personale volontario, con riguardo alla frequenza di corsi di formazione, in relazione alle prestazioni richieste (formazione dal 01/01/2023 al 31/12/2025): 1 Punto per ogni formazione somministrata a propri volontari da impiegare nella Convenzione	8

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta. Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito al progetto presentato.

Asp si riserva di procedere alla stipula, anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura venga ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni per l'Amministrazione.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali per Asp Opus Civium.

9. Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Asp si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dare seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Asp si riserva di effettuare controlli sui requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza dei requisiti o la non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e si incorrerà nelle sanzioni previste nell'art. 76 del DPR 445/2000.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-opuscivium@pec.net



Per tutto quanto non specificato nell'avviso, si rimanda all'allegata bozza di Convenzione.
Responsabile del procedimento: Barbara Piazza – Direttore Generale Asp.
Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito di Asp Opus Civium.

10. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel. 0522/682591 PEC: asp-opuscivium@pec.net nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva stipulazione di Convenzione con il soggetto individuato e conseguente attivazione di rapporto convenzionale. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di procedure con organizzazioni del Terzo Settore.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione: Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Piazza
Documento firmato digitalmente

Allegati al presente avviso:
Allegato A: Schema Convenzione
Allegato B: Modulo domanda