



XVI COMUNITÀ MONTANA
"MONTI AUSONI" DELLA REGIONE LAZIO

Via Colleponete 30, 03020 Pico (FR)

Pec : compico@pec.it - email : protocollo@montiausoni.it
Sito : montiausoni.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

NUM. 42 DEL 15-06-2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONI FATT. 10676/16/10 E 10677/16/10/2026 IN FAVORE DELLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL PER RINNOVO CONVENZIONI DI ASSISTENZA SOFTWARE E SERVIZI DIGITALI PER L'ANNO 2026

L'anno duemilaventisei il giorno quindici del mese di giugno in Pico e nella sede della XVI° COMUNITA' MONTANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario liquidatore n. 12 del 30/12/2025 con il quale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 50 c. 10, art. 107, c. 2 e 3 e 109 c. 2 del D. L.gs 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali, la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario;

DATO ATTO che:

- La sottoscritta, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- con Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n. 03 del 25/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;

- con Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n. 04 del 25/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;

Visti:

- lo Statuto Comunitario;
- il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n°267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

RICHIAMATA la propria precedente Determinazione del Responsabile amministrativo n. 16 del 22/04/2026 RGD n. 23, con la quale si provvedeva all'assunzione di impegno di spesa in favore della ditta Halley Informatica srl per rinnovo delle Convenzioni di assistenza software e servizi digitali per l'anno 2026, tutte in atti;

CONSIDERATO che ai fini del rinnovo della convenzione è stato richiesto ed ottenuto dagli uffici il relativo CIG, e che lo stesso è il n. BB4A38C378;

DATO ATTO che la Ditta ha trasmesso le fatture elettroniche nn. 10676/16/10 e 16677/16/10 emesse in data 27 aprile 2026, recapitate tramite lo SDI (Sistema di interscambio) relativa alle convenzioni di assistenza software e servizi digitali per l'anno 2026 ed acquisite ai nn.635 e 636 del protocollo dell'Ente alla stessa data, per un importo totale di euro 11.421,64 comprensive di iva, ed inviata dalla soc. HALLEY INFORMATICA S.R.L. – VIA Circonvallazione, 131, 62024, Matelica (MC) P.I. 00384350435, in atti;

VERIFICATA la regolarità della stessa e dei servizi offerti;

RITENUTO di poter liquidare la parte imponibile delle fatture n. 10676/16/10/2025 e 10677/16/10/2026 pari ad Euro 9.362,00 alla Ditta Halley Informatica srl, ed Euro 2.058,84 quale iva da versare all'erario dello stato, per il servizio svolto;

ACCERTATO CHE:

1) ai sensi dell'art. 89, comma 1° lett. A), n. 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3/8/2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;

b) l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data odierna, in quanto non sospesa da termini o condizioni, e pertanto la liquidazione può essere disposta per € 11.397,45 sul capitolo 1010203 e per € 24,10 sul capitolo 1010103, del bilancio comunitario corrente;

VERIFICATE:

- la regolarità contributiva in ordine al Durc on line con prot. Inail-inps_50779466 e con scadenza al 15/09/2026;

- la regolarità ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;
tutte in atti;

DATO ATTO che:

- 1) la sottoscrizione con la quale è perfezionato il presente provvedimento, equivale ad attestazione da parte del responsabile di Area di aver effettuato sul medesimo atto il controllo di regolarità amministrativa, in base a quanto stabilito dall'art. 7 c. 5' del vigente regolamento comunale sui controlli interni e dell'art. 147 del T.U.O.E.L.;
- 2) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, modificato dal D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 il pagamento suddetto avverrà secondo le modalità contabili comunicate dalla stessa;
- 3) l'obbligo di motivazione del presente provvedimento previsto dall'art. 241/1990 si considera assolto, per quanto concerne gli atti ed i documenti ivi menzionati e non ad esso allegati, dall'applicazione dell'istituto della motivazione per relationem, in quanto tali atti sono chiaramente indicati nella presente determinazione e disponibili presso l'Ente ex artt. 10 D.L.vo 267/2000 e 22 ss L.241/1990;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

D E T E R M I N A

Le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono sin qui riportate, seppur materialmente non trascritte;

- 1) Di liquidare in favore della ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. – VIA Circonvallazione, 131, 62024, Matelica (MC) P.I. 00384350435 la somma imponibile di euro 9.362,00 per le fatture nn. 10676/16/10/2026 e 16677/16/10/2026 ed euro 2.058,84, quale iva da versare all'erario dello stato;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di Euro 11.421,64 nel modo seguente:
 - sul **capitolo 1010103 per euro 24,10;**
 - e sul **capitolo 1010203 per euro 11.397,45;**del bilancio comunitario corrente, capiente e disponibile;
- 3) Di dare atto che il codice CIG assegnato è il n BB4A38C378;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio, nonché in forma sintetica sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

5) Di comunicare alla ditta l'avvenuta liquidazione, secondo le modalità contabili indicate dalla stessa.

Data, 16-06-2026

IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
F.TO PAOLA PALAZZO