



---

## Settore I – Servizi Finanziari

Ufficio Personale

Tel. 0871.8086 222-215

E-mail: [personale@comune.guardiagrele.ch.it](mailto:personale@comune.guardiagrele.ch.it)

E-mail pec: [comune.guardiagrele@pec.it](mailto:comune.guardiagrele@pec.it)

---

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50,00% (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI FF.AA. E DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO, DI UN “ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE” AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI ALLA TABELLA B DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022. INTEGRAZIONE E RIAPERTURA DEI TERMINI PER CANDIDARSI.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I SERVIZI FINANZIARI

VISTA la Determinazione n. 1483 R.G. del 24 settembre 2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 50.00% (18 ore settimanali) e indeterminato di “Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale” - Area degli Istruttori, **CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI FF.AA. E DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO.**

Vista la determinazione n. 1670 del 25 ottobre 2026 con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati;

Vista la determinazione n. 1887 del 26 novembre 2025 con la quale è stata disposta la costituzione della commissione di concorso;

Vista la nota del comandante Donatella Di Giovanni, responsabile del Settore III 'Polizia Locale', prot. int. n. 10655 del 17 aprile 2026;

VISTO il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”.

VISTO il Regolamento per la selezione del personale approvato con delibera di Giunta Municipale n. 125 del 05.12.2024 e s.m.i.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni Locali” 2019/2021.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;



**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n. 81 del 14 aprile 2025 e s.m.i con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027.

**DATO ATTO** che l'assunzione in esame è stata richiamata nella la deliberazione di Giunta n. 49 del 10 marzo 2026 e s.m.i con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028.

**PRESO ATTO** che l'assunzione sarà in ogni caso disposta nel rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio del Comune di Guardiagrele.

**DATO** ulteriormente atto che l'espletamento del presente concorso pubblico sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19/06/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo".

## **RENDE NOTO** che

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni contenute nel **"CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50,00% (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI FF.AA. E DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO, DI UN "ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI ALLA TABELLA B DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022"** adottato con determinazione n. 1483 del 24 settembre 2025.

Nello specifico la presente disciplina nasce dall'esigenza di integrare le prove concorsuali previste nel suddetto bando di concorso mediante l'inserimento di una prova di efficienza fisica.

Pertanto per tutto ciò che non è espressamente disciplinato nel presente avviso si fa diretto rimando al bando adottato con determinazione n. 1483 del 24 settembre 2025.

## **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVE DI LEGGE**

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo parziale 50,00% (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza Agente di Polizia Locale" Area degli Istruttori.

In relazione alle riserve di posti che operano in favore di particolari categorie di cittadini previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e da altre normative speciali, sulla posizione oggetto della presente selezione, le stesse vengono applicate come segue.

1.1 – Riserva ai sensi della legge n. 68/1999.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla legge n. 68/1999 risulta già coperta e, pertanto, non genera riserva di posto.

1.2 Riserva Forze Armate.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., è prevista



la riserva per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Tale posto è determinato dal cumulo della riserva di cui alla presente selezione con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali e scorrimenti di graduatorie. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

### 1.3 - Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale e Nazionale

Ai sensi dell'art. 18 comma, 4 del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dalla Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 e dalla Legge n. 69/2025 di conversione del D.L. n. 25/2025, con la presente selezione si determina, altresì, la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La riserva opera nel senso che il posto in argomento sarà occupato con precedenza dal volontario congedato o dall'operatore che ha ultimato il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale senza demerito che supererà la presente selezione pubblica con il punteggio più elevato.

Se un candidato appartiene a entrambe le categorie, si applicherà la riserva più favorevole per quel candidato, evitando duplicazioni. In caso di parità di punteggio tra candidati riservatari di categorie diverse, si applicheranno i criteri ordinari di preferenza previsti dalla normativa vigente.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando. Per beneficiare delle suddette riserve, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Nel caso in cui il candidato che in sede di domanda di partecipazione ha dichiarato la propria condizione di riservatario e risulterà utilmente collocato in graduatoria, dovrà produrre la documentazione comprovante il diritto allegando idonea documentazione in sede di domanda di partecipazione ovvero, in caso di idoneità nella graduatoria finale, trasmettere la stessa entro un termine perentorio assegnato dall'Ente.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine di merito.

La mancata dichiarazione della condizione di riservatario all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

## ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dalla Regolamento per le “*Procedure di concorso selezione e accesso all'impiego*” adottato, da ultimo, con la delibera di Giunta n. 37 del 27 febbraio 2024, nonché dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme



regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, pur se titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretti di pubblici poteri;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni; il Comune di Guardiagrele si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
5. avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
7. patente di guida di categoria B;
8. conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web e della lingua inglese;
9. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (ciclo di studi di 5 anni). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini del concorso in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica. Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, abbiano ottenuto il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. **Per i titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso come indicato al successivo art. 7;

10. non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore, in conformità all'art. 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare" avendo presentato apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
11. requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza, previsti dall'art.5, comma 2 della Legge 65/1986 ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
12. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare:
  - sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio anche in situazioni che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse od elevate;
  - il rapporto altezza – peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;
  - "visus" di 10/10 per ciascun occhio anche con correzione di lenti, senso cromatico e luminoso normale;
  - assenza di condizioni patologiche o menomazioni che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida dei veicoli, dei motocicli e dei velocipedi, il servizio appiedato o di rappresentanza.

Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Il candidato con disabilità beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al



tipo di selezione o prova da sostenere. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

13. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

## ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**I CANDIDATI AMMESSI CON LA DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ NON SONO TENUTI A PRESENTARE NUOVAMENTE LA PROPRIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**SCADENZA: ORE 23:59 DEL QUINDICESIMO GIORNO successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale INPA <https://www.inpa.gov.it>**

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, a pena di esclusione dalla procedura, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA).

La registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://comune.guardiagrele.ch.it/> e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Pertanto l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>



L'accesso avviene attraverso la registrazione e autenticazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite CIE e CNS.

**La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA), raggiungibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).**

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza.

Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale, nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

## ART. 5 - DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale
- b) data e luogo di nascita
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- l) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023;
- n) il titolo di studio posseduto;
- o) godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- p) inoltre, il candidato, deve dichiarare:
  - un recapito telefonico;
  - un indirizzo di posta elettronica ordinaria
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
  - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Guardiagrele;
  - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.
- q) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore, in conformità all'art. 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare" avendo presentato apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
- r) requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza, previsti dall'art.5, comma 2 della Legge 65/1986 ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- s) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire che saranno accertate prima dell'assunzione e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla vigente normativa.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale



necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10) del presente bando. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L. 113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.**

## ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, nell'apposita sezione della piattaforma, i seguenti documenti:

- Attestazione/dichiarazione del versamento della tassa di concorso di 10,00 euro di cui al successivo articolo del presente avviso (obbligatoria).
- La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- Patente di guida cat. B;
- I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono presentare una dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame;
- I candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
- Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@comune.guardiagrele.ch.it](mailto:protocollo@comune.guardiagrele.ch.it) entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso agevole. Alle donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



La mancata trasmissione della documentazione, su indicata, esonera il Comune di Guardiagrele da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione presentata.

## ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00**. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA nella apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Guardiagrele al seguente link: <https://comune.guardiagrele.ch.it/> specificando nella causale "tassa concorso Istruttore di Vigilanza Agente di Polizia Locale". L'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere indicata all'istanza di partecipazione, attraverso il portale inPA. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

## ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Responsabile del Settore I 'Servizi Finanziari', dott. Rocco Ranieri - mail: [comune.guardiagrele@pec.it](mailto:comune.guardiagrele@pec.it), tel: 087180861.

## ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

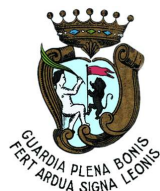
La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti).

## ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie



**credenziali Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Guardiagrele o il portale InPA.

I candidati sono tenuti a presentarsi allo svolgimento delle prove muniti di valido documento di identificazione.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

L'ammissione alle prove selettive (prova scritta e prova orale) è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sui Siti Internet suindicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.**

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale Inpa. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

## *INTEGRAZIONE:*

*“ART. 10 bis PROVE DI EFFICIENZA FISICA*

*Per essere ammessi alle successive prove di cui in elenco, i candidati dovranno dapprima superare con esito positivo le prove di efficienza fisica, per la verifica del possesso delle qualità fisiche necessarie per svolgere le funzioni specifiche del ruolo.*

*Tale prova consisterà in due prove atletiche pratiche con le seguenti specificità:*

*PROVA N. 01 CORSA PIANA 1000 metri*

*Candidati UOMINI - TEMPO MASSIMO - 4'50''*

*Candidate DONNE - TEMPO MASSIMO - 5'30''*

*Per essere giudicati idonei alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo indicato.*

*PROVA N. 02 PIEGAMENTI SULLE BRACCIA*



---

*Candidati UOMINI minimo n° 9 piegamenti*

*Candidate DONNE minimo n° 5 piegamenti*

*La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi), nel tempo massimo di tre minuti;*

*- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle e corpo disteso;*

*- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.*

*La prova di efficienza fisica si intende superata con la regolare effettuazione di entrambe le prove sopra specificate.*

*I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove di efficienza fisica muniti di:*

- un documento di identità personale in corso di validità.*
- idoneo abbigliamento sportivo.*
- certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera, in corso di validità, ovvero di analoga certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al D.M. 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitano medici specialisti in "medicina dello sport".*

*La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.*

*Per l'espletamento di detta prova la Commissione giudicatrice sarà integrata da un componente esperto che esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità per ciascun candidato, senza l'attribuzione di alcun punteggio.*

*I candidati che non si presenteranno il giorno della prova di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari e, in conseguenza, esclusi dal concorso.*

*Solo i candidati che avranno superato entrambe le prove di efficienza fisica verranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali.*

## *ART. 10 ter PRESELEZIONE - PROVE D'ESAME – MATERIE E SVOLGIMENTO*

*Qualora il numero dei candidati ammessi che abbia superato le prove di efficienza fisica sia superiore a 50, la Commissione si riserva di effettuare una preselezione da svolgersi attraverso quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi ad argomenti previsti nel bando nonché di cultura generale e/o attitudinali.*

*La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle successive prove.*

*Il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.*

*La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.*



---

*Al termine della prova preselettiva, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito.*

*I candidati classificati utilmente, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta.*

*La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le attività richieste dal profilo professionale, oggetto del presente bando.*

*Gli esami per gli ammessi consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.*

*Verranno accertate altresì la conoscenza dell'informatica e della lingua inglese che, consiste in un giudizio di idoneità che non viene valutato ai fini del punteggio per la graduatoria finale.*

*A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali (con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini) dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.*

*I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare testi di legge ed i dizionari."*

## **ART. 11 - PROGRAMMA E CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

**Prova scritta:** La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta sugli argomenti previsti per la prova orale. I criteri di valutazione della prova saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti. Sarà verificato il grado di conoscenza delle materie posseduto dal candidato, ma anche la sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni o comunque risulti aver copiato in tutto o in parte la prova svolta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato tra loro, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. 8 Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova scritta si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova orale, solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). L'Amministrazione si riserva di modificare la modalità di svolgimento della prova compatibilmente alle soluzioni tecniche adottate per l'uso delle strumentazioni informatiche e digitali.

**Prova orale:** La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese. La prova orale sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme in materia di Polizia locale e amministrativa;
- Normativa concernente il commercio;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Legge 241/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive mod. ed integrazioni - DPR 12/04/2006 N°184 “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi “;
- D.Lgs. n.165/2001;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Notificazione degli atti;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Norme di depenalizzazione;
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Norme di polizia edilizia ed ambientale;
- Atti e procedure amministrative;
- Normativa di Pubblica Sicurezza (R.D. 773 18 GIUGNO 1931);
- Norme in materia di Contabilità degli Enti Locali;
- Norme in materia di Privacy;
- Norme in materia di contratti ed appalti pubblici;
- Normativa della Regione Abruzzo in tema di Polizia Locale;

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta consisterà nella somministrazione:

- a) di domande a risposta sintetica e/o a scelta multipla sulle materie di cui al programma d'esame;
- b) di una prova scritta consistente nella predisposizione di un elaborato inerente alle materie di cui al programma d'esame

**PRESELEZIONE:** Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati partecipanti e/o ammessi al concorso siano in numero superiore a 50, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.

Le prove, preselettiva e selettiva (prova scritta) potranno tenersi sia in sessioni contestuali che non contestuali.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Durante le prove, preselettiva e selettive, i candidati non potranno consultare alcun testo e né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria, ammettendo alle successive prove d'esame i primi n. 30 candidati, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato collocatosi al trentesimo posto. In tale contingente non risulteranno computati i partecipanti di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992



che saranno pertanto ammessi alla prova scritta, in deroga al contingente dei 30 candidati (oltre eventuali ex aequo).

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

In occasione della prova scritta saranno somministrati ai candidati quesiti diretti ad accertare la conoscenza della LINGUA INGLESE nonché il corretto uso delle apparecchiature, delle applicazioni e degli applicativi INFORMATICI più diffuse pertinenti al ruolo da assumere e ai sistemi informativi per la gestione innovativa della P.A. in ottemperanza all'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 così come recentemente modificato.

I quesiti relativi alla lingua inglese e all'utilizzo delle applicazioni e degli applicativi informatici sono diretti ad accertare l'idoneità del candidato rispetto a queste due aree tematiche.

Pertanto, le relative domande, seppur proposte in concomitanza con la prova scritta, non concorrono alla formazione del punteggio minimo di 21/30 previsto per il superamento della prova selettiva scritta.

Le due idoneità si intendono conseguite qualora il candidato riesca a rispondere correttamente alla metà più 1 delle relative domande.

I voti delle prove preselettiva e selettive (prova scritta e prova orale) sono espressi in trentesimi.

Sono escluse da tale criterio di votazione le domande relative all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle abilità informatiche per le ragioni di cui sopra.

Le singole prove, prove preselettiva e selettive (prova scritta e prova orale), sono valutate in trentesimo.

Pertanto il punteggio massimo attribuibile ad ogni singola prova è pari a 30/30esimi e le stesse si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di almeno 21/30.

La Commissione, in sede di convocazione dei candidati ammessi, specificherà il calendario e le modalità con le quali verranno effettuate le prove.

Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento;

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La commissione adotterà specifiche misure di carattere organizzativo per lo svolgimento delle prove, per le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che abbiano reso preventiva comunicazione.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

## **ART. 12 - ESITO DELLA SELEZIONE: GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in ognuna delle prove selettive almeno il punteggio di 21/30.



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



La graduatoria definitiva, sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore I ‘Servizi Finanziari’, unitamente agli atti della selezione.

Il punteggio finale delle prove d’esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Il Servizio Personale provvede all’applicazione dei titoli che danno diritto a riserve di legge e/o a preferenza e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso, ai sensi dell’art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall’art. 91 del TUEL.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

L’assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale, con l’osservanza, a parità di merito, delle riserve e/o preferenze così come previste nel presente bando e dichiarate in fase di presentazione della domanda di concorso. L’assunzione sarà disposta secondo l’ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all’originale, ai sensi dell’art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l’applicazione del beneficio relativo.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del settore I ‘Servizi Finanziari’ con provvedimento pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Guardiagrele, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

L’approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del presente bando. L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione e per l’assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l’automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l’Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell’idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L’assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.



---

## ART. 13 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il/la candidato/a vincitore verrà stipulato apposito contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA AGENTE DI POLIZIA LOCALE", appartenente all'area degli Istruttori. Il periodo di prova è pari a mesi sei di prestazione effettiva (art.25 CCNL 2022).

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, sarà invitato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine di trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato sia in possesso di equivalente o equipollente titolo di studio estero, dovrà essere integrato ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificando la conformità al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni, eventualmente prorogato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte dei nominati di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 il candidato neo assunto dovrà permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non



veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva di:

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

## ART. 15 – PRECEDENZE E PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96 e 82/2023, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 191 del 16.06.1998, è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti di combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e lesorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 Legge 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.



Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere espressamente dichiarati nella medesima. Gli stessi sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, non dichiarate nella domanda di partecipazione al presente concorso e presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della medesima.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone o differite, entro il termine di conclusione della presente procedura concorsuale fissato il giorno 31/12/2025 e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso, il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla procedura selettiva.

Tali necessità possono essere esposte preventivamente, almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove concorsuali, al Servizio Personale dell'Ente inviando apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere le prove concorsuali. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

## ART. 16 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Guardiagrele, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Guardiagrele – Piazza san Francesco n. 12 – 66016 Guardiagrele.**

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Andrea Ritenuti contattabile all'indirizzo e-mail [aritenuti@hotmail.it](mailto:aritenuti@hotmail.it).

**Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I 'Servizi Finanziari', Dott. Rocco Ranieri. Per informazioni: Servizio Personale del Comune di Guardiagrele: 0871 80861.

Guardiagrele, 17 giugno 2026



Il Responsabile Settore I  
Dott. Rocco Ranieri