



# COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA

Provincia di Brescia

*Allegato A) deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 10.06.2026*

## **PROCEDURA PER LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI DEL COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA**

### **CAPO I – PREMESSE**

#### **1. Scopo**

La finalità del presente documento è quella di definire le attività, i ruoli e le responsabilità che il Comune di Torbole Casaglia, in qualità di Titolare del trattamento, pone in essere per la gestione delle richieste ricevute da parte dei soggetti interessati per l'esercizio dei diritti in accordo ai requisiti normativi previsti dal Regolamento 679/2016/UE (GDPR), dal Codice privacy D.Lgs. 196/2003, dalle Linee Guida dell'European Data Protection Board (EDPB) e dalle applicabili disposizioni in materia di privacy, al fine di garantire il puntuale ed esaustivo riscontro agli interessati.

#### **2. Principi generali**

Il GDPR, all'art. 7 e negli artt. 15-22, individua degli specifici diritti per l'interessato imponendo al Titolare l'adozione di misure appropriate al fine di consentire all'interessato l'agevole esercizio degli stessi ed ottenere un riscontro che, applicato al caso concreto, risulti conciso, tempestivo, intelligibile ed espresso con un linguaggio chiaro e trasparente.

#### **3. Ambito di applicazione**

La presente procedura si applica a tutte le istanze degli interessati che pervengono al il Comune di Torbole Casaglia ai fini dell'esercizio dei diritti da parte degli stessi ed è destinata a tutti i soggetti che prendono parte alla gestione ed evasione del procedimento.

Per interessati si intendono tutte quelle categorie di soggetti cui fanno riferimento i dati personali trattati dal Comune di Torbole Casaglia tali da renderli identificati o identificabili.

#### **4. Tipologie di diritti**

Le disposizioni del GDPR prevedono come diritti degli interessati:

1. diritto di revoca del consenso (art. 7.3 GDPR);
2. diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
3. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
4. diritto di cancellazione o cd. "diritto all'oblio" (art. 17 GDPR);
5. diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
6. diritto di notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione dei dati personali (art. 19 GDPR);
7. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
8. diritto di opposizione al trattamento (art. 21 GDPR);

9. diritto di opposizione a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).

#### **4.1. Diritto di revoca del consenso (art. 7.3 GDPR)**

L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso precedentemente rilasciato per una specifica finalità.

#### **4.2. Diritto di accesso ai dati (art. 15 GDPR)**

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare la conferma che presso la sua struttura sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano. Il diritto di accesso consiste nel diritto di conoscere e ottenere una comunicazione in relazione a:

- le finalità del trattamento: vale a dire l'indicazione del/i motivo/i per i quali i dati sono trattati (es. obblighi di legge, ecc.);
- la natura dei dati personali coinvolti nel trattamento (es. nome e cognome, data di nascita, ecc.);
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, indicando inoltre se la comunicazione dei dati comporta un trasferimento extra-Ue degli stessi (es. soggetti esterni, ecc.);
- ove possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- qualora i dati non siano raccolti direttamente presso l'interessato, le informazioni circa la fonte da cui i dati personali dell'interessato sono tratti (es. registri pubblici, terze parti, ecc.);
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato: vale a dire una decisione basata unicamente su un'elaborazione automatizzata di dati personali (compresa la profilazione), nonché le informazioni circa la logica utilizzata, l'importanza e le conseguenze di un simile trattamento per l'interessato.

#### **4.3. Diritto di rettifica dei dati (art. 16 GDPR)**

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- la rettifica e/o l'aggiornamento dei dati personali che lo riguardano qualora siano inesatti;
- l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

#### **4.4. Diritto alla cancellazione dei dati o cd. "diritto all'oblio" (art. 17 GDPR)**

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, qualora si applichi una delle seguenti condizioni:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento rilasciato per una o più specifiche finalità (es. raccolta di dati particolari) e non sussiste altra base giuridica per trattare i dati;

- l'interessato si oppone al trattamento dei suoi dati personali basato sul legittimo interesse del Titolare o su motivi di interesse pubblico e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo di legge (nazionale o dell'Unione Europea);
- i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione (es. internet) relativi a minori di età inferiore a 16 anni.

#### **4.5. Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR)**

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare una restrizione (limitazione) al trattamento dei dati esclusivamente qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali per il periodo di tempo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione chiedendo che ne sia limitato l'utilizzo;
- i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento e l'esercizio di difesa in sede giudiziaria, benché il Titolare non ne abbia più bisogno;
- l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica relativa alla prevalenza dei legittimi motivi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato.

I dati personali soggetti a limitazione possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato o per l'accertamento e l'esercizio di diritti in sede giudiziaria o per motivi di interesse pubblico.

In via generale, i dati personali sottoposti a limitazione sono temporaneamente trasferiti verso altro sistema di trattamento al fine di renderli inaccessibili agli utenti.

#### **4.6. Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda. (art. 19 GDPR).

#### **4.7. Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)**

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare del trattamento qualora:

- il trattamento si basi sul consenso espresso per una o più specifiche finalità;
- il trattamento sia necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle relative misure precontrattuali (es. dipendente in relazione al contratto di lavoro);
- il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Nel richiedere la portabilità dei dati, l'interessato ha anche il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un Titolare del trattamento all'altro, ove tecnicamente fattibile.

#### **4.8. Diritto di opposizione al trattamento (art. 21 GDPR)**

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare:

- al trattamento dei dati personali che lo riguardano per scopi di interesse pubblico o per legittimo interesse, compresa la profilazione; il Titolare è tenuto a confrontare gli interessi dell'interessato rispetto ai propri al fine di dimostrare la sussistenza dei motivi che consentono e legittimano il trattamento e qualora il confronto stabilisca la prevalenza delle ragioni dell'interessato, il Titolare dovrà astenersi dal trattare ulteriormente i dati personali;
- ai trattamenti di marketing diretto, compresa la profilazione, se connessa all'attività di marketing diretto.

#### **4.9. Diritto di opposizione a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR)**

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (es. rifiuto automatico di una domanda di credito online o effettuazione di pratiche di *recruiting* elettronico senza interventi umani).

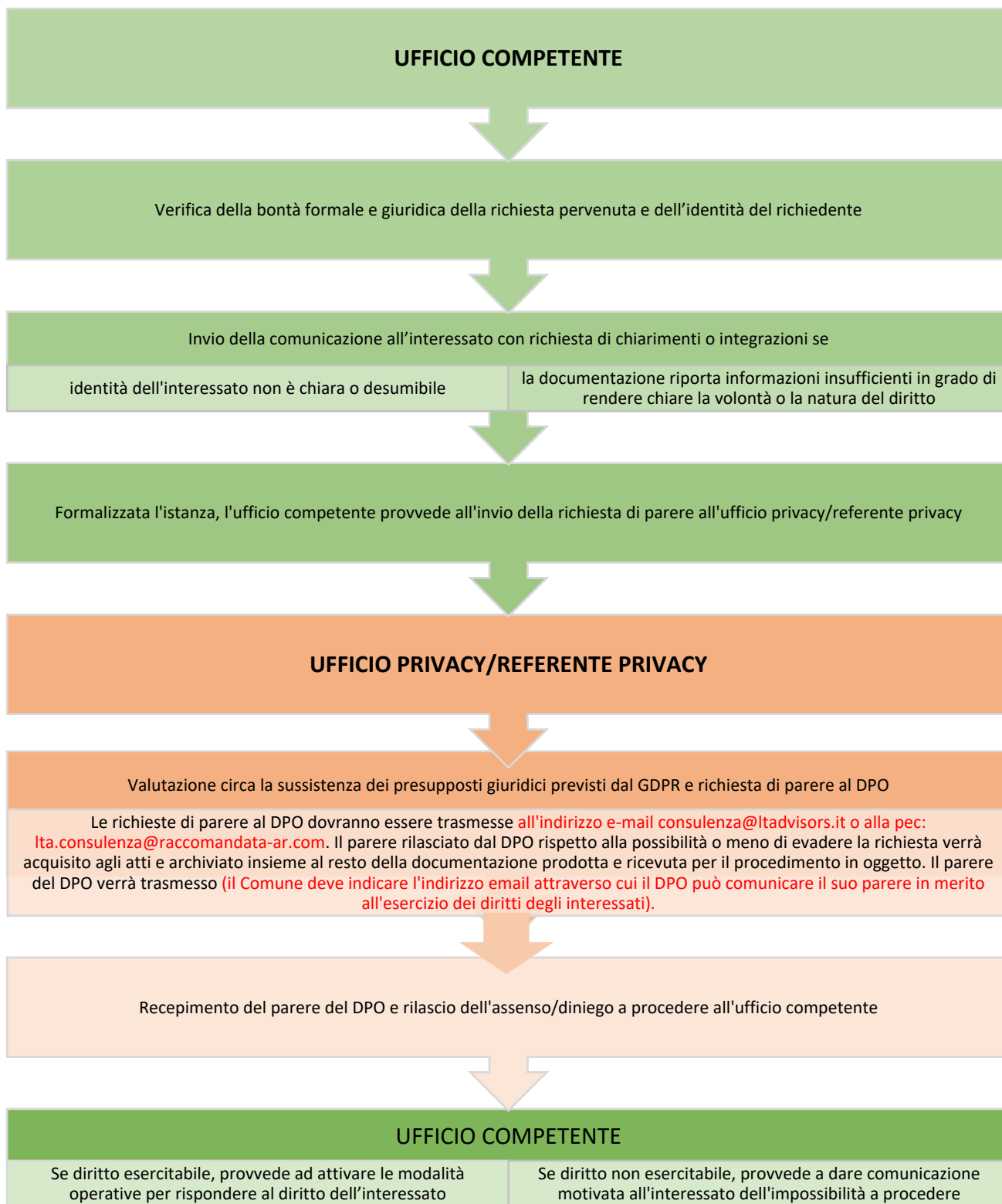
## **CAPO II – PROCESSO DI GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

### **1. Ricezione della richiesta e attività successive**

Il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati deve essere reperibile sul sito internet del Comune di Torbole Casaglia al seguente link <https://comune.torbole-casaglia.bs.it/documenti/3270477/1-privacy> e deve essere ricevuto all'indirizzo istituzionale dell'Ente: a mezzo pec ([info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it)) o in alternativa a mezzo mail ordinaria([protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it))

Sulla base del diritto esercitato verranno coinvolti i seguenti soggetti: il DPO, il Responsabile della gestione documentale ed il Responsabile della Conservazione.

L'istanza dell'interessato dovrà essere presa agli atti attraverso la registrazione nel sistema di protocollo informatico e gestita dall'ufficio competente (da individuarsi nell'ufficio che ha sviluppato il trattamento sui dati oggetto dell'istanza) nelle modalità riportate nello schema che segue.



## 2. Tempi e modalità di risposta

Le tempistiche di risposta sono riferibili ad un (n. 1) mese, salvo che quanto richiesto sia troppo oneroso per il Comune di Torbole Casaglia e dunque richieda un tempo ulteriore fino ad un massimo nel totale di tre (n. 3) mesi. In quest'ultimo caso, l'ufficio competente dovrà provvedere a dare tempestivo riscontro

all'interessato fornendogli le necessarie motivazioni riguardo la necessità di tempi di risposta più lunghi. In ogni caso, comunque, il Titolare del trattamento deve fornire un riscontro all'interessato entro un (n. 1) mese dalla richiesta, anche in caso di diniego.

L'ufficio competente provvede a inviare formale comunicazione attraverso il canale dichiarato dall'istante nella richiesta.

### **3. Costi**

L'esercizio del diritto è, in linea di principio, gratuito per l'interessato. Tuttavia, in base alla complessità del riscontro ed esclusivamente se si tratta di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), oppure sono richieste più "copie" di dati personali nel caso del diritto di accesso, il Titolare può richiedere i costi amministrativi sostenuti addebitandoli all'interessato.

### **4. Esercizio del diritto per conto di altri Titolari del trattamento**

Se il Comune di Torbole Casaglia viene coinvolto nel processo di gestione del diritto degli interessati da parte di altri Titolari del trattamento, la richiesta dovrà pervenire all'indirizzo pec del Comune di Torbole Casaglia ([info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it)) con già le opportune valutazioni del Titolare stesso circa la fattibilità dell'esercizio. La richiesta dovrà essere valutata tenendo conto della natura giuridica del rapporto privacy stabilito dalle parti e dagli eventuali accordi tra le parti.

Una volta ricevuta l'istanza e fatte opportune valutazioni di cui sopra, verranno attuate le fasi della procedura sopradescritta. Non appena completato il processo di gestione del dato, il Comune di Torbole Casaglia invierà comunicazione formale al domicilio digitale del Titolare del trattamento che ne ha fatto richiesta.