



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato al D.lgs. 25 maggio 2017 n.75, ed in particolare l'art. 1 “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “Funzioni Locali 2022/2024” del 23/02/2026;

RICHIAMATA

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026 con la quale è stato approvata la Sez. 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2026/2028 ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2026/2028 ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 29/05/2026 con la quale è stato approvata la variazione della sez. 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2026/2028 ;

DATO ATTO che, in esecuzione dei suddetti atti, risulta oggi necessario indire la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale, Area degli Istruttori;

ACCERTATO che si è provveduto preventivamente alla comunicazione prevista dall'art.34 e 34 bis del D.lgs.165/2001 all'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con comunicazione agli atti dell'Ente – Prot. n. 3591 del 03.06.2026;

RILEVATO che è pervenuto il Nulla Osta preventivo – prot. n. 3716 del 06.06.2026 – di cui sopra e che sono trascorsi i termini di legge per il silenzio assenso del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la propria determinazione n. 187 DEL 17/06/2026 di approvazione del presente avviso;



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di MOBILITA' VOLONTARIA fra PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli istruttori, profilo professionale Agente di Polizia Locale, da inserire presso il Settore Polizia Locale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.lgs. n.198 del 11aprile 2006.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nell'area degli Istruttori di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022 Enti Locali, profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
2. Anzianità di servizio di almeno 3 anni nel posto di provenienza, con profilo uguale od analogo per contenuto, a quello del posto da coprire;
3. Possesso del diploma di scuola media superiore o equipollenti;
4. Essere in possesso, senza limitazioni/prescrizioni dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
5. Non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del avviso;
6. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
7. Essere in possesso di patente di guida di categoria B, o superiore, senza limitazioni, in corso di validità;
8. ai sensi della L. 65/1986, essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere il servizio di polizia giudiziaria, polizia stradale e di pubblica sicurezza (qualifica di Agente di PS) che prevede la dotazione di armi e idoneità al porto e all'utilizzo dell'arma d'ordinanza;
9. essere in possesso di attestazione di frequenza e superamento del corso di qualificazione per Agenti di Polizia Locale, se previsto dalla normativa regionale della sede di lavoro, o di analogo percorso formativo, che consenta l'impiego del dipendente in tutte le funzioni ricomprese nella Legge n. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" o in alternativa la dichiarazione che, ai sensi della legge regionale della sede di servizio, non sono previsti percorsi formativi propedeutici all'impiego del dipendente nelle funzioni di cui alla L. 65/1986;
10. avere necessità/di non avere necessità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 smi, del consenso dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria, da autocertificare compilando l'apposita sezione nel format di domanda sul Portale InPa (**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**). Qualora il consenso per la presente procedura fosse già



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine di presentazione della domanda lo stesso dovrà essere allegato nell'apposita sezione (**ALLEGATI**).

Il possesso dei requisiti previsti dall'avviso sarà comprovato alle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Tutti requisiti di cui al punto 1. devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento mediante mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa) esclusivamente in via telematica, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal presente avviso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, **prima** dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato “in bozza” non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicate.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale “inPA”. A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale “inPA” e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo E-mail: inpa@funzionepubblica.it

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di false dichiarazioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, compilando i seguenti campi:

- Anagrafica
- Requisiti generici
- Requisiti specifici
- Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione “*inserisci nuovo titolo*”)
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “*inserisci nuova esperienza*” e nel campo *Descrizione attività*, l'indicazione dell'ufficio/servizio di assegnazione e le relative mansioni/competenze attribuite)
- Articoli e pubblicazioni
- Attività di docenza presso PA
- Corsi, convegni, congressi (riferiti all'ultimo biennio)
- Informazioni aggiuntive
- Allegati

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- preventivo assenso o nullaosta non condizionato al trasferimento presso il Comune di Corneigliano Laudense rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art. 30 co. 1 del D.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 3 comma 7 del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113;
- Copia patente di guida.



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 3 AMMISSIONE DELLE DOMANDE

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal Servizio Personale, che potrà richiedere ai candidati eventuali integrazioni necessarie prima dello svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale inPA in area privata.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli interessati, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati esclusi dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula esperito dalla Commissione selezionatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste, verranno invitati dalla Commissione medesima a sostenere il colloquio attitudinale e motivazionale, mediante avviso sul portale "InPa" e sul sito internet del Comune di Corneigliano Laudense.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad invitare tramite PEC i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione e sarà finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali.

Il candidato dovrà dimostrare una solida preparazione interdisciplinare, relativa alla gestione delle dinamiche operative e amministrative riferite specificamente all'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, con particolare riferimento a:

- consapevolezza del contesto in cui opera, conoscendone e rispettandone regole e procedure;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze del contesto;
- conoscenza di tecniche di lavoro e metodi predeterminati necessari all'esecuzione del lavoro;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- la motivazione al trasferimento presso il Comune di Corneigliano Laudense.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio;
- b. qualità del curriculum formativo e professionale;
- c. motivazione della richiesta di trasferimento;

Verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	colloquio	60
2	qualità curriculum formativo e professionale	30
3	motivazione al trasferimento	10

Al termine della procedura selettiva sarà formulata la graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata sul sito web “Inpa”, sul sito istituzionale del Comune: www.comune.cornegliano-laudense.lo.it – in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

L’Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei. Si rammenta che prima di procedere all’eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese. L’Amministrazione si riserva di accertare il contenuto delle dichiarazioni rese anche richiedendo notizie all’Amministrazione di provenienza.

Art. 5 ASSUNZIONE

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, l’eventuale assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell’Ente di appartenenza, se dovuto ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall’art. 3 comma 7 del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e indeterminato, con conservazione dell’anzianità di servizio e differenziale stipendiale eventualmente già acquisito. Sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall’obbligo del periodo di prova. L’assunzione avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate e sarà perfezionato da apposito contratto di lavoro sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale e dal soggetto interessato. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l’immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ed ogni conseguente effetto.

La mancata accettazione dell’assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nonché la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica decadenza dall’assunzione, ed ogni conseguente effetto.



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

Laddove sussistano le condizioni per negare l'assenso al trasferimento, ai sensi della norma sopra citata, ovvero qualora i termini proposti dall'Amministrazione di appartenenza non siano compatibili con le esigenze dell'Ente, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione. Pertanto, in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto o di mancata concessione dell'assenso alla mobilità, se dovuto, nei termini stabiliti, l'Amministrazione, ai fini dell'assunzione per mobilità, si riserva la facoltà di interpellare il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio, ovvero di procedere con la riapertura della selezione o con una nuova procedura.

Il Comune di Corneigliano Laudense, di norma, non si fa carico di giornate di riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, che, quindi, dovranno essere fruiti nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente: alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici; al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il presente avviso di mobilità pertanto non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti. Il presente avviso non fa maturare alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corneigliano Laudense che non è in alcun modo vincolato all'utilizzo della graduatoria in parola.

Art. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, indicati negli articoli precedenti, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e vengono trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie. I dati personali sono trattati inoltre, mediante strumenti informatici e cartacei, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale e alla commissione esaminatrice, incaricati del trattamento in ordine alle procedure selettive, e anche per adempiere a specifici obblighi imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, cui i dati si riferiscono. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Corneigliano Laudense, con sede in Via Lodi, 4 – 26854 Corneigliano Laudense (LO), C.F. 84502770153 e P. IVA 05958920158; Telefono 0371/69079 - PEC: corneiglianolaudense@cert.eleus2002.net

Il Comune di Corneigliano Laudense ha provveduto a nominare il RPD/DPO nella persona Andrea Boriani, reperibile ai seguenti recapiti: EK di Andrea Boriani, con sede in Lodi (LO), Via Dell'Olmo, e-mail: andrea@ekweb.it

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, tra cui: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti è possibile rivolgersi al Comune di Corneigliano Laudense, inviando specifica richiesta agli indirizzi di cui al presente paragrafo.

Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Maria Carlone, alla quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ogni eventuale chiarimento, ai seguenti recapiti tel. 0371/69079 int. 5, E- mail area-finanziaria@comune.corneigliano-laudense.lo.it

Si rammenta che il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Corneigliano Laudense <https://comune.corneigliano-laudense.lo.it/> all'Albo Pretorio e nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sul Portale del Reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it

Il Responsabile del Settore
Finanziario/Tributi/Personale
F.to Dott.ssa Maria Carlone