



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178

sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: saltrio@comune.saltrio.va.it

P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE/SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il "passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse";

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di C.C. n. 24 del 22.12.2025 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026/2027/2028";
- ✓ la deliberazione di C.C. n. 25 del 22.12.2025 ad oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) 2026/2027/2028";
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 24 del 28.03.2026 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2026/2028";
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 11.06.2026, con cui si dava indirizzo al Responsabile del servizio Affari Generali di avviare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto di istruttore amministrativo da assegnare al servizio Affari Generali – ufficio demografico;

PRESO ATTO dell'avvenuto esperimento e dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità tra enti ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, avviata con richiesta prot. n. 0003866 del 04.06.2026 e conclusa con nulla osta rilasciato da Polis Lombardia in data 05.06.2026, assunto al protocollo dell'Ente in data 06.06.2026, reg. n. 0003893;

DATO ATTO che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, in esecuzione della sopra citata deliberazione di G.C. n. 24 del 28.03.2026 e della propria determinazione n. **156** del **18.06.2026**, di avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, rivolta al personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare al Servizio Demografico del Comune di Saltrio.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in base a quanto previsto all'art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001 e al D.P.C.M. del 26/06/2015.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa dalla stessa.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo, sia in fase di assunzione.

ART 1 - FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Il dipendente prescelto a seguito della presente procedura sarà assegnato al servizio demografico dell'Ente, alle dirette dipendenze del Responsabile del Servizio Affari Generali e sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie della categoria giuridica C in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022, previste per l'Area degli Istruttori, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

La persona selezionata dovrà svolgere la propria attività presso il servizio demografico.

Al candidato idoneo a ricoprire il ruolo oggetto di selezione sono richieste le seguenti competenze:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo sulla base della motivazione e del senso del dovere;
- flessibilità;
- orientamento al rispetto delle scadenze.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), o corrispondente per i soggetti appartenenti a comparti diversi, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire;
2. idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
5. non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso, né aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
7. possesso del nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o di una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La domanda di ammissione deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 luglio 2026.**

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana 4° Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.LGS. n. 165/2001.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul **portale inPA**, per l’utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all’area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei servizi (CNS).

Dopo l’accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, oltre alle informazioni normalmente incluse nel *curriculum vitae*, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, nella sezione “Avvisi di mobilità” occorre ricercare il presente bando e procedere all’inserimento della candidatura: nella sezione “Le mie domande” si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente.

E’ possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura in oggetto selezionando il pulsante “Annulla Domanda” all’interno della sezione “Verifica e invio”. Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone **“Conferma e Invia”** nella sezione **“Verifica e invio”**.

Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un’email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all’art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al bando in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell’ammissione allo stesso:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale;

2. indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, che sarà utilizzato per le comunicazioni con i candidati;
3. titolo di studio posseduto;
4. ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento / profilo professionale posseduto, posizione economica (differenziale stipendiale) ed anzianità di servizio in tale profilo;
5. eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
6. dichiarazione di avere il godimento dei diritti civili e politici;
7. dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
8. dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
9. dichiarazione di non avere procedimenti disciplinari in corso, né aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
10. idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
11. dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso;
12. consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati documentazione integrativa o chiarimenti alla domanda pervenuta.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di seguito indicato.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente ed annesso Regolamento per l'accesso agli impieghi.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio conoscitivo sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Saltrio, www.comune.saltrio.va.it, all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltreché sul portale "InPA" www.inpa.gov.it.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei *curricula vitae* professionali e formativi, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla Commissione a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale, al fine di verificare la corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello ricercato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, secondo il calendario e le modalità – che verranno pubblicate con avviso sul sito internet del Comune di Saltrio, www.comune.saltrio.va.it, all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltreché sul portale "InPA" www.inpa.gov.it.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata automatica rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione alla selezione e all'esito della procedura saranno effettuate attraverso un CODICE NUMERICO che verrà comunicato a ciascun candidato ammesso a partecipare alla selezione. E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE NUMERICO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

In sede di colloquio, la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire, nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute in relazione al servizio di assegnazione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicherà i candidati e formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 60, così distinti:

a) Colloquio teso a verificare le conoscenze professionali nelle materie specifiche del settore, le attitudini professionali, le capacità relazionali e le motivazioni personali dell'interessato, in relazione al posto da ricoprire ed alle esigenze dell'ente – punteggio massimo attribuibile: 30 punti;

b) Curriculum professionale che verrà valutato sulla base di:

- attestati professionali e corsi di formazione;
- titoli di studio;
- anzianità di servizio;

punteggio massimo attribuibile: 30 punti.

La graduatoria di idoneità sarà formata dai candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di almeno 40/60 punti.

ART. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Saltrio, www.comune.saltrio.va.it, all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltreché sul portale "InPA" www.inpa.gov.it.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati.

La decorrenza effettiva del trasferimento dovrà essere definita in accordo con l'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Saltrio, il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza della stessa risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Saltrio mediante trasferimento diretto del contratto e stipulazione di nuovo contratto individuale di lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:

- ✓ al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;

- ✓ alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti al momento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Il presente bando non vincola il Comune di Saltrio all'assunzione, non facendo sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità ovvero di non procedere all'assunzione.

E' fatta altresì salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Si precisa che, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001. All'atto dell'assunzione il Comune di Saltrio acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Affari Generali ed Economico Finanziario, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune di Saltrio nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- Titolare dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saltrio, con sede in Via Cavour n. 37, C.F. 00560460123 telefono 0332-486166, PEC: comune.saltrio.va@legalmail.it;
- Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Simona Polatti, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Saltrio, con sede in Via Cavour n. 37, C.F. 00560460123 telefono 0332-486166, int 6, PEC comune.saltrio.va@legalmail.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità volontaria, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Copia del presente bando è pubblicato per 30 giorni sul sito istituzionale (www.comune.saltrio.va.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") ed inoltre sulla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura di mobilità è il Servizio Affari Generali; il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simona Polatti, Responsabile del servizio Affari Generali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi agli uffici comunali inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail: saltrio@comune.saltrio.va.it oppure telefonando al n. 0332/486166 int. 6.

Saltrio, li 18 giugno 2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Simona POLATTI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)