



# COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari

Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI

Ufficio Servizio Sociale Professionale

## AVVISO PUBBLICO

### BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLA FRUIZIONE DEI CENTRI ESTIVI PER MINORI ANNO 2026

**Presentazione istanze entro il 15 luglio 2026**

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

#### RENDE NOTO CHE

L'amministrazione Comunale di Tissi, in attuazione delle direttive regionali di cui alla L.R 7/2026, al fine di favorire la partecipazione dei/delle minori alla fruizione dei centri estivi, approva il seguente avviso.

#### Art. 1 – Requisiti

I requisiti per presentare istanza per l'erogazione dei voucher sono i seguenti:

- essere residenti nel Comune di Tissi (il riferimento è alla residenza del minore);
- avere età compresa tra i 3 (compiuti alla data di scadenza del bando) ai 17 anni (18 non compiuti alla scadenza del bando);
- partecipare a un centro estivo per un periodo massimo di 3 mesi (si precisa che i centri estivi possono essere sia quelli organizzati dal Comune di Tissi che uno o più scelti in forma autonoma dalla famiglia);
- Essere in possesso di un'attestazione Isee compresa tra € 0 e i € 40.000 euro.

#### Art. 2 – Importo del voucher

Gli importi saranno calcolati sulla base delle risorse regionali disponibili.

#### Art. 3 – Criteri di priorità

A parità di ISEE hanno priorità ai fini dell'accesso ai finanziamenti:

- le famiglie con figli con disabilità e nel caso di più figli con disabilità, quelle con il maggior numero;
- le famiglie con più figli.

#### Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di contributo dovrà essere presentata dal genitore esercente la responsabilità genitoriale

o dal tutore del minore solo ed esclusivamente utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale oppure presso la sede comunale **entro e non oltre il giorno le ore 11:30 del giorno 15/07/2026** con una delle seguenti modalità:

- CONSEGNA A MANO: all'ufficio protocollo del Comune di Tissi dalle ore 09:00 alle ore 11:30;
- TRASMISSIONE VIA PEC: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it)

Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente copia del documento di identità del dichiarante.

La domanda di ammissione al voucher potrà essere presentata entro e non oltre **il giorno 15 luglio 2026**.

Le domande pervenute oltre la scadenza saranno escluse.

#### **Art. 5 – Gestione e istruttoria delle domande**

L'Ufficio Servizi Sociali riceve ed istruisce le domande pervenute, verifica il possesso dei requisiti, definisce ed approva la graduatoria degli aventi diritto con l'importo spettante.

La graduatoria predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali e approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Generali, demografici e Sociali, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio online dell'Ente e presso il sito internet; le persone beneficiarie saranno individuate con numero di protocollo e data presentazione della domanda.

#### **Art. 6 – Modalità di erogazione**

Il voucher spettante è erogato a rimborso, dietro presentazione di regolare ricevuta/fattura rilasciata dal soggetto gestore del centro estivo, sul conto corrente indicato in sede di domanda.

Il termine di presentazione di regolari ricevute e fatture rilasciate dal soggetto gestore del centro estivo è previsto **entro il giorno 30/09/2026 alle ore 11:30**. Il rimborso dovrà essere richiesto sul modulo appositamente predisposto.

#### **Art. 7 – Controlli e sanzioni**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici, e verrà pertanto escluso dall'elenco dei beneficiari.

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fiorella Floris - tel 079/3888013– mail [servizisociali@comune.tissi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.tissi.ss.it)

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Tissi.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente avviso saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del

procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

**Art. 10 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa di riferimento vigente.

**Art. 11 – Pubblicità del bando**

Il presente Avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio online e nel sito internet istituzionale del Comune di Tissi.

Tissi 12.06.2026

La responsabile del Procedimento  
Assistente Sociale  
F.to Dr.ssa Fiorella Floris

La Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Viviana Cossu