



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

**SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI**

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino

Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

Decreto n. 24 del 31 MAG 2022

OGGETTO: Responsabile 7° Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" – Nomina.

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso T.U, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 56 dello Statuto stabilisce che gli incarichi di Responsabile dei servizi sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- che l'art. 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018, prevede che negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle posizioni apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'articolo 13 dello stesso contratto;
- che gli art. 32 e seguenti del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplinano le modalità di attribuzione degli incarichi di Responsabile di Settore;
- che con deliberazione di G.C. n. 83 del 05/05/2022 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente e approvato il nuovo organigramma e funzionigramma;
- che l'attribuzione delle responsabilità di un settore ad un dipendente della categoria D ai sensi dell'art. 32 del Regolamento per la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, comporta la sua collocazione nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente;
- che l'art. 37 e successivi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinano la retribuzione di posizione e di risultato;

### RILEVATO:

- che questo Ufficio ha predisposto le linee programmatiche di governo per il quinquennio 2021-2026;
- che tali linee programmatiche prevedono il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa e all'intervento del Comune, nelle sue varie forme, nel contesto socio-economico locale;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 28/12/2021 ha approvato il Documento Unico di Programmazione del 2022-2024;

**ATTESO** che sin dal Piano Esecutivo relativo al 2004 sono stati introdotti sistemi di controllo e verifica delle attività mediante l'utilizzo di sistemi informatici che, innovando rispetto le procedure precedenti, hanno consentito il monitoraggio della gestione e conseguentemente la valutazione più funzionale dei risultati conseguiti;

### CONSIDERATO:

- che per garantire piena funzionalità a ciascuna articolazione organizzativa, qualificata come settore dell'amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nomina del relativo responsabile;



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

**SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI**

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino

Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione a ciascun settore, i responsabili di settore dovranno:
- tradurre in attività le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e dagli artt. 56 e 57 dello Statuto;
  - attenersi nel porre in essere la loro azione ai principi fissati dall'art. 55 dello Statuto e dall'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli assessori di riferimento e dal Segretario Generale;

**RICHIAMATI** gli artt. 33 e 34 del Vigente regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi che disciplinano le procedure di conferimento degli incarichi di Responsabile di Settore e i criteri generali per il conferimento degli incarichi;

**CONSIDERATO** che ai sensi del citato art. 33 il Comune procede, all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti ad un incarico di Responsabile di Settore e che all'avviso viene data adeguata pubblicità sull'Intranet istituzionale e diffusione al personale;

**VISTO** l'avviso per il conferimento degli incarichi di Responsabili di Settore (Posizione Organizzative) pubblicato nell'Intranet istituzionale dal Comune di Albignasego (prot. com.le n. 14865 del 06/05/2022);

**ATTESO** che della pubblicazione dell'avviso è stata inviata comunicazione a dipendenti in data 06/05/2022 tramite e-mail;

**RILEVATO** che ciascun candidato poteva presentare la propria manifestazione d'interesse per il massimo di due incarichi di Responsabile di Settore;

**CONSIDERATO** che le domande dovevano pervenire entro le ore 13.00 del 21 maggio 2022;

**CONSIDERATO** che per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del 7° Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" è stata presentata un'unica manifestazione di interesse;

**VISTA**, infatti, la nota trasmessa dal Dott.ssa Capuzzo Monica con relativo curriculum professionale e formativo, acquisita al protocollo comunale n. 16532 del 20/05/2022;

**TENUTO CONTO** della relazione istruttoria condotta dal Servizio Risorse Umane acquisita al prot. com.le al n. \_\_\_ del \_\_\_ finalizzata alla verifica dell'ammissibilità delle candidature pervenute ed alla effettuazione della valutazione comparativa sulla base dei criteri fissati dall'articolo 34 del vigente regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi;

**ATTESO** che in base alla suddetta relazione la candidatura è ammissibile, in quanto la candidata è in possesso dei requisiti generali per la nomina a capo settore;

**CONSIDERATO** che al 7° Settore in base al "Funzionigramma" sono attribuite principalmente le funzioni di Centrale di Committenza del Comune e funzioni in materia di gestione delle procedure negoziate, aperte e ristrette di affidamenti degli appalti e concessioni comprese le procedure MEPA (esclusi gli affidamenti diretti); predisposizione dei capitolati d'appalto con riferimento alla parte amministrativa e dello schema di contratto; indicazione delle procedure di gara su progetto predisposto dal settore competente, pubblicazione, gestione delle fasi di affidamento, nomina delle commissioni giudicatrici, presidio del seggio di gara,



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

## SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino  
Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

verifica dei requisiti degli affidatari e contraenti, aggiudicazione; supporto al Rup con funzioni di orientamento, formazione e informazione; analisi e interpretazione della disciplina in materia di appalti, concessione e contratti svolgendo attività di formazione e aggiornamento nei confronti dell'Ente; predisposizione e definizione dei modelli di avviso e capitolato parte amministrativa, modulistica e gli iter procedurali; attivazione e gestione degli elenchi di fornitori e professionisti secondo le determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale; funzioni di provveditorato; ricerca di finanziamenti europei - PNRR; gestione amministrativa del personale, stipendi, pensioni e relazioni sindacali; gestione di stage e tirocini formativi; formazione delle risorse umane;

**CONSIDERATO**, pertanto, che trattasi di settore che svolge attività per le quali sono indispensabili specifiche conoscenze in tali materie;

**VISTO** il curriculum trasmesso dalla candidata;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Capuzzo Monica:

- è collocata in posizione apicale (D) da almeno 5 anni;
- è in possesso del titolo di Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- non è incorsa nel precedente triennio in sanzioni disciplinari;
- è in possesso di una positiva esperienza pluriennale nella direzione del 7° Settore, avendo già gestito funzioni e servizi propri della macrostruttura;
- che nella valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni ha riportato valori rilevanti riportando per l'anno 2018 96,21/100 punti (valutazione conseguita presso l'Unione Pratiarcati)– per l'anno 2019 95,59/100 punti – per l'anno 2020 99,15/100 punti;
- che nella direzione del Settore che le era stato affidato ha dimostrato di avere la capacità di intrattenere rapporti positivi con l'utenza ed il personale nonché con gli altri Settori;
- che ha provveduto a dare attuazione e a rispettare le determinazioni/direttive emanate dagli Organi di Governo e dal Segretario Generale;
- che ha dimostrato capacità nell'introdurre le innovazioni richieste;
- che nello svolgimento degli incarichi pregressi ha dato dimostrazione delle positive competenze specifiche-professionali possedute, nonché della capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne;
- che tenuto conto dell'esperienza pregressa, delle competenze professionali nonché delle attività svolte, delle propensioni, ha le attitudini all'affidamento dell'incarico di Responsabile del 1° Settore in relazione alla natura ed alle caratteristiche del programma di governo da realizzare per questa amministrazione;
- che la candidata ha ottenuto nel triennio 2018 -2020 ottime valutazioni in merito ai parametri di valutazione "Capacità di relazione con i colleghi e l'utenza", "Capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne", "Capacità di programmazione e controllo delle attività";

**VISTO** l'art. 57 del regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi;

**RITENUTO** di non dare applicazione alle disposizioni di cui al secondo periodo del secondo comma dell'articolo 57 in quanto:

- a seguito della procedura trasparente e selettiva avviata è stata presentata esclusivamente la manifestazione di interesse del candidato in questione;
- le funzioni affidate al settore richiedono per alcuni servizi rilevanti esperienze professionali e competenze specifiche (come ad esempio quelle relative a gare e appalti e alla gestione economica e giuridica delle risorse umane);



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

**SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI**

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino

Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

- mancano altre professionalità di categoria "D" all'interno dell'ente che possano rispondere ai requisiti di esperienza direzionale, competenza e professionalità nelle principali funzioni attinenti al Settore organizzativo;

**RITENUTO** pertanto al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa nonché assicurare la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento dei servizi di gare e appalti e gestione risorse umane e di confermare la dott.ssa Monica Capuzzo Responsabile del 7° Settore;

**RITENUTO** comunque di incaricare il Responsabile di Settore di adottare specifiche misure in materia di rotazione del personale o, in caso di impossibilità, misure alternative alla rotazione stessa;

**RITENUTO**, per tutto quanto espresso e motivato, di incaricare la Dott.ssa Capuzzo Monica come Responsabile del 7° Settore del Comune di Albignasego e quindi nella titolarità della 7ª posizione organizzativa;

**VISTO** l'art. 37 dello Statuto comunale;

**VISTA** la nota del Presidente dell'Unione dei Comuni Pratiarcati acquisita al protocollo com.le n. 17284 del 27/05/2022, con la quale si comunica che l'Unione intende affidare gli incarichi di Responsabile del 2°, 3° e 4° Settore rispettivamente ai Responsabili del 1°, 2° e 7° Settore che verranno nominati dal Comune di Albignasego, al fine di conseguire economie sulla spesa del personale;

**VISTA** la nota prot. com.le n. 17520 del 30/05/2022 con la quale il Comune di Albignasego comunica la propria disponibilità a concedere l'utilizzo parziale al 17% da parte dell'Unione dei Comuni Pratiarcati dei Responsabili del 1°, 2° e 7° Settore in qualità di responsabili dell'Unione;

**VISTA** la dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità rilasciata dalla Dott.ssa Capuzzo Monica e acquisite rispettivamente al prot. com.le n. 17625 del 31/05/2022 e prot. com.le al n. 17627 del 31/05/2022;

**VISTO** altresì il decreto sindacale n. 18 del 31/05/2022 con il quale si è provveduto alla graduazione delle posizioni dei Responsabili di settore;

**CONSIDERATO** che a seguito del cointerimento con l'Unione dei Comuni Pratiarcati la dipendente in questione presta la propria attività presso il Comune di Albignasego per l'83% del proprio tempo lavoro per cui l'indennità di posizione annua di € 15.000,00 deve essere riparametrata in € 12.450,00 annui;

**RITENUTO** di attribuire gli incarichi di posizione organizzativa limitatamente all'esercizio in corso e quindi fino al prossimo 31/12/2022;

## DECRETA

- 1) di nominare, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la Dott.ssa Capuzzo Monica Responsabile di Settore, attribuendogli la direzione del 7° Settore;
- 2) di attribuire pertanto alla stessa l'incarico della relativa posizione organizzativa (7°);
- 3) di stabilire che l'incarico in parola viene affidato per il periodo compreso dal 01/06/2022 al 31/12/2022, salvo eventuali proroghe, restando la possibilità di revoca dello stesso per le cause previste dall'art. 39 del vigente regolamento sopra citato;



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

**SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI**

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino

Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

- 4) di attribuire alla Dott.ssa Capuzzo Monica in quanto incaricato della 7° posizione organizzativa un'indennità di posizione a base annua di € 12.450,00 (€ 15.000,00 per 83% quota lavoro presso il Comune di Albignasego) da erogarsi in tredici mensilità e un'indennità di risultato con le modalità e termini previsti dall'art. 37 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16/05/2019;
- 5) di incaricare il Responsabile di Settore di adottare specifiche disposizioni perché all'interno del settore si provveda alla rotazione del personale nei processi a elevato rischio di corruzione con l'intesa che nel caso non sia possibile provvedere in tal senso venga organizzato il Settore con modalità operative che consentano una maggiore condivisione delle attività con e fra gli operatori, evitando così l'isolamento di certe mansioni o ancora avendo cura di favorire la trasparenza interna delle attività o infine prevedendo l'articolazione delle competenze cd "segregazione delle funzioni" dando attuazione alla misura M08 del PTPCT 2022-2024;
- 6) di disporre che supplente del Responsabile del 7° Settore è il Responsabile del 2° Settore.

## **Pareri di Regolarità Tecnica**

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 40, comma 6, del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi

**Per IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE**

**Rag. Fausto Palmarin**  
*(firmato digitalmente)*

## **Pareri di Regolarità Contabile**

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 40, comma 6, del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**Rag. Fausto Palmarin**  
*(firmato digitalmente)*

**IL SINDACO**

**Avv. Filippo Giacinti**  
*(firmato digitalmente)*

