



Prot. n. 44134
29/12/2023

CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino

Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

Decreto n. 75 del 29/12/23

OGGETTO: Posizione Organizzativa 7° Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" – Nomina.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso T.U, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 56 dello Statuto stabilisce che gli incarichi di Responsabile dei servizi sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- che l'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-2021, prevede che negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle posizioni apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle Elevate Qualificazioni disciplinate dall'articolo 16 dello stesso contratto;
- che gli art. 32 e seguenti del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi così come modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 03/10/2023 in seguito a quanto stabilito dal nuovo CCNL sopra richiamato disciplinano le modalità di attribuzione degli incarichi di Responsabile di Settore;
- che con deliberazione di G.C. n. 83 del 05/05/2022 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente e approvato il nuovo organigramma e funzionigramma;
- che l'attribuzione dell'incarico di responsabile di un settore ad un dipendente ai sensi dell'art. 32 del Regolamento per la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, comporta l'automatica individuazione come posizione di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione;
- che gli art. 37 e 38 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinano la retribuzione di posizione e di risultato;

RILEVATO:

- che questo Ufficio ha predisposto le linee programmatiche di governo per il quinquennio 2021-2026;
- che tali linee programmatiche prevedono il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa e all'intervento del Comune, nelle sue varie forme, nel contesto socio-economico locale;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 141 del 31/07/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione del 2024-2026;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 28/12/2023, ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e con successiva deliberazione n. 52 pari data, ha approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

ATTESO che sin dal Piano Esecutivo relativo al 2004 sono stati introdotti sistemi di controllo e verifica delle attività mediante l'utilizzo di sistemi informatici che, innovando rispetto le procedure precedenti, hanno



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino

Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

consentito il monitoraggio della gestione e conseguentemente la valutazione più funzionale dei risultati conseguiti;

CONSIDERATO:

- che per garantire piena funzionalità a ciascuna articolazione organizzativa, qualificata come settore dell'amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nomina del relativo responsabile;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base sottosezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO a ciascun settore, i responsabili di settore dovranno:
 - tradurre in attività le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e dagli artt. 56 e 57 dello Statuto;
 - attenersi nel porre in essere la loro azione ai principi fissati dall'art. 55 dello Statuto e dall'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli assessori di riferimento e dal Segretario Generale;

RICHIAMATI gli artt. 33 e 34 del Vigente regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi che disciplinano le procedure di conferimento degli incarichi di Responsabile di Settore e i criteri generali per il conferimento degli incarichi;

CONSIDERATO che ai sensi del citato art. 33 il Comune procede, all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti ad un incarico di Responsabile di Settore e che all'avviso viene data adeguata pubblicità sull'Intranet istituzionale e diffusione al personale;

VISTO l'avviso per il conferimento degli incarichi di Responsabili di Settore (Elevate Qualificazioni) pubblicato nell'Intranet istituzionale dal Comune di Albignasego (prot. com.le n. 40709 del 06/12/2023);

ATTESO che della pubblicazione dell'avviso è stata inviata comunicazione a dipendenti in data 06/12/2023 tramite e-mail;

RILEVATO che ciascun candidato poteva presentare la propria manifestazione d'interesse per il massimo di due incarichi di Responsabile di Settore;

CONSIDERATO che le domande dovevano pervenire entro le ore 13.00 del 18 dicembre 2023;

CONSIDERATO che per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del 7° Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" è stata presentata un'unica manifestazione di interesse;

VISTA, infatti, la nota trasmessa dal Dott.ssa Capuzzo Monica con relativo curriculum professionale e formativo, acquisita al protocollo comunale n. 42502 del 18/12/2023;

TENUTO CONTO della relazione istruttoria condotta dal Servizio Risorse Umane acquisita al prot. com.le al n. 43325 del 21/12/2023 finalizzata alla verifica dell'ammissibilità delle candidature pervenute ed alla effettuazione della valutazione comparativa sulla base dei criteri fissati dall'articolo 34 del vigente regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi;

ATTESO che in base alla suddetta relazione la candidatura è ammissibile, in quanto la candidata è in possesso dei requisiti generali per la nomina a capo settore;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino

Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

CONSIDERATO che al 7° Settore in base al “Funzionigramma” sono attribuite principalmente le funzioni relativamente a gare e provveditorato, ricerca finanziamenti europei PNRR, personale, assunzioni, gestione amministrativa del personale, stipendi, pensioni, relazioni sindacali, stage, tirocini formativi, pensioni, formazione risorse umane, mezzi;

CONSIDERATO, pertanto, che trattasi di settore che svolge attività per le quali sono indispensabili specifiche conoscenze in tali materie;

VISTO il curriculum trasmesso dalla candidata;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Capuzzo Monica:

- è inquadrata nell'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni;
- è in possesso del titolo di Diploma di Laurea in Giurisprudenza con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- non è incorsa nel precedente triennio in sanzioni disciplinari;
- è in possesso di una positiva esperienza pluriennale nella direzione del 7° Settore, avendo già gestito funzioni e servizi propri della macrostruttura;
- che nella valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni ha riportato valutazioni positive riportando per l'anno 2020 punti 99,15/100 – per l'anno 2021 punti 98,27 – per l'anno 2022 punti 95,08/100;
- che nella direzione del Settore che le era stato affidato ha dimostrato di avere la capacità di intrattenere rapporti positivi con l'utenza ed il personale nonché con gli altri Settori;
- che ha provveduto a dare attuazione e a rispettare le determinazioni/direttive emanate dagli Organi di Governo e dal Segretario Generale;
- che ha dimostrato capacità nell'introdurre le innovazioni richieste;
- che nello svolgimento degli incarichi pregressi ha dato dimostrazione delle positive competenze specifiche-professionali possedute, nonché della capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne;
- che tenuto conto dell'esperienza pregressa, delle competenze professionali nonché delle attività svolte, delle propensioni, ha le attitudini all'affidamento dell'incarico di Responsabile del 1° Settore in relazione alla natura ed alle caratteristiche del programma di governo da realizzare per questa amministrazione;
- che la candidata ha ottenuto nel triennio 2020 -2022 ottime valutazioni in merito ai parametri di valutazione “Capacità di relazione con i colleghi e l'utenza”, “Capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne”, “Capacità di programmazione e controllo delle attività”;

VISTO l'art. 57 del regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi;

RITENUTO di non dare applicazione alle disposizioni di cui al secondo periodo del secondo comma dell'articolo 57 in quanto:

- a seguito della procedura trasparente e selettiva avviata è stata presentata esclusivamente la manifestazione di interesse del candidato in questione;
- le funzioni affidate al settore richiedono per alcuni servizi rilevanti esperienze professionali e competenze specifiche (come ad esempio quelle relative a gare e appalti e alla gestione economica e giuridica delle risorse umane);
- mancano altre professionalità nell'area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni all'interno dell'ente che possano rispondere ai requisiti di esperienza direzionale, competenza e professionalità nelle principali funzioni attinenti al Settore organizzativo;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino
Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

RITENUTO, pertanto, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa nonché assicurare la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento dei servizi di gare e appalti e gestione risorse umane e di confermare la dott.ssa Monica Capuzzo Responsabile del 7° Settore;

RITENUTO, comunque, di incaricare il Responsabile di Settore di adottare specifiche misure in materia di rotazione del personale o, in caso di impossibilità, misure alternative alla rotazione stessa;

RITENUTO, per tutto quanto espresso e motivato, di incaricare la Dott.ssa Capuzzo Monica come Responsabile del 7° Settore del Comune di Albignasego;

VISTO l'art. 37 dello Statuto comunale;

VISTA la nota del Presidente dell'Unione dei Comuni Pratiarcati acquisita al protocollo com.le n. 44005 del 28/12/2023, con la quale si comunica che l'Unione intende affidare gli incarichi di Responsabile del 2°, 3° e 4° Settore rispettivamente ai Responsabili del 1°, 2° e 7° Settore che verranno nominati dal Comune di Albignasego, al fine di conseguire economie sulla spesa del personale;

VISTA la nota prot. com.le n. 44086 del 29/12/2023 con la quale il Comune di Albignasego comunica la propria disponibilità a concedere l'utilizzo parziale al 17% da parte dell'Unione dei Comuni Pratiarcati dei Responsabili del 1°, 2° e 7° Settore in qualità di responsabili dell'Unione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29/02/2023 con la quale la dipendente in parola è già stata assegnata all'Unione dei Comuni Pratiarcati per il tempo massimo lavorativo e per le funzioni ivi indicate;

VISTE le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità rilasciata dalla Dott.ssa Capuzzo Monica e acquisite rispettivamente al prot. com.le n. 44000 del 28/12/2023 e prot. com.le al n. 44003 del 28/12/2023;

VISTO altresì il decreto sindacale n. 18 del 31/05/2022 con il quale si è provveduto alla graduazione delle posizioni dei Responsabili di settore;

CONSIDERATO che a seguito del cointerimento con l'Unione dei Comuni Pratiarcati la dipendente in questione presta la propria attività presso il Comune di Albignasego per l'83% del proprio tempo lavoro per cui l'indennità di posizione annua di € 15.000,00 deve essere riparametrata in € 12.450,00 annui;

RITENUTO di attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione dal **01/01/2024** al **31/12/2024**;

DECRETA

- 1) di nominare, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la Dott.ssa Capuzzo Monica Responsabile di Settore, attribuendogli la direzione del 7° Settore;
- 2) di attribuire pertanto alla stessa l'incarico di Elevata Qualificazione del 7° Settore;
- 3) di stabilire che l'incarico in parola viene affidato per il periodo compreso dal 01/01/2024 al 31/12/2024, salvo eventuali proroghe, restando la possibilità di revoca dello stesso per le cause previste dall'art. 39 del vigente regolamento sopra citato;
- 4) di attribuire alla Dott.ssa Capuzzo Monica in quanto incaricato della 7° posizione organizzativa un'indennità di posizione a base annua di € 12.450,00 (€ 15.000,00 per 83% quota lavoro presso il



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI

E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino

Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

Comune di Albignasego) da erogarsi in tredici mensilità e un'indennità di risultato con le modalità e termini previsti dall'art. 37 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16/05/2019;

- 5) di incaricare il Responsabile di Settore di adottare specifiche disposizioni perché all'interno del settore si provveda alla rotazione del personale nei processi a elevato rischio di corruzione con l'intesa che nel caso non sia possibile provvedere in tal senso venga organizzato il Settore con modalità operative che consentano una maggiore condivisione delle attività con e fra gli operatori, evitando così l'isolamento di certe mansioni o ancora avendo cura di favorire la trasparenza interna delle attività o infine prevedendo l'articolazione delle competenze cd "segregazione delle funzioni" dando attuazione alla misura M08 della sottosezione anticorruzione della sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO;
- 6) di disporre che supplente del Responsabile del 7° Settore è il Responsabile del 2° Settore.

Pareri di Regolarità Tecnica

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 40, comma 6, del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi

Per IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Rag. Fausto Palmarin

(firmato digitalmente)

Pareri di Regolarità Contabile

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 40, comma 6, del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Rag. Fausto Palmarin

(firmato digitalmente)

IL SINDACO

Avv. Filippo Giacinti

(firmato digitalmente)

