



COMUNE DI MACOMER

(Provincia di Nuoro)

SETTORE TECNICO

Corso Umberto I, n. 13 – 08015 Macomer (NU)

Telefono: 0785-790800 – Fax: 0785-790845

PEC: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it – E-mail: info@comune.macomer.nu.it

Codice Fiscale: 83000270914 – Partita IVA: 00209400910 – Codice Univoco: UF6YDQ

Macomer (NU), data come da protocollo

OGGETTO: 4° Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione:

- del “Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19.09.2013, avente ad oggetto “*Approvazione del Regolamento Comunale sulle Alienazioni Patrimoniali*”;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.01.2025, avente ad oggetto “*Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale, per le annualità 2025-2027. Rettifica*”, con la quale veniva approvata la variazione al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare del Comune, per il triennio 2025-2027, attraverso l'inserimento nella parte relativa alle alienazioni, dell'immobile ad uso commerciale denominato *Le Finestrelle*, sito in viale Pietro Nenni, n. 14, individuato al Foglio 28, Mappale 1712, con destinazione urbanistica *zona standard urbanistici S3*;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.03.2025, avente ad oggetto *Immobile di proprietà Comunale denominato "Le Finestrelle", ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14. Indirizzi alla Dirigente del Settore Tecnico inerenti la procedura di alienazione del medesimo*, con la quale l'Organo Esecutivo ha formulato gli indirizzi alla sottoscritta Dirigente, inerenti il procedimento di alienazione del fabbricato in argomento;
- della propria Determinazione Dirigenziale n. 324 del 15.04.2025, avente ad oggetto

- Determinazione Dirigenziale di approvazione del bando d'asta pubblica e dei relativi n. 4 allegati al bando e indizione della procedura di gara per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale denominato Le Finestrelle, sito in viale Pietro Nenni, n. 14, Macomer;*
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.04.2026, avente ad oggetto *Immobile di proprietà Comunale denominato "Le Finestrelle", ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14. Rivalutazione del prezzo di vendita e nuovi indirizzi alla Dirigente del Settore Tecnico inerenti alla procedura di alienazione del medesimo.*

Preso atto della mancata presentazione di offerte, relativamente alla 1^a, alla 2^a e alla 3^a pubblicazione del Bando d'asta pubblica di cui all'oggetto;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla pubblicazione del 4° Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14, con rideterminazione del prezzo posto a base d'asta dell'immobile, il quale, in virtù del sopra citato Regolamento Comunale e di quanto disposto dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 72 del 20.04.2026, è stabilito in € 90.000,00 (euro novantamila/00);

Tutto ciò premesso e considerato;

RENDE NOTO

che è indetta, attraverso il presente Bando e i relativi n. 4 allegati, la 4^a procedura di gara da espletarsi mediante asta pubblica, finalizzata all'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14. A tal fine, si comunica quanto di seguito:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Comune di Macomer (NU)

Indirizzo: Corso Umberto I, n. 13, 08015 – Macomer (NU)

Telefono: 0785-790800

Fax: 0785-790845

PEC: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

E-mail: info@comune.macomer.nu.it

Codice Fiscale: 83000270914

Partita IVA: 00209400910

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ing. Floriana Muroni (Dirigente del Settore Tecnico), numero di telefono 0785-790810, indirizzo e-mail floriana.muroni@comune.macomer.nu.it

2. OGGETTO:

Il presente Bando d'asta pubblica e i relativi n. 4 allegati al Bando, ha per oggetto l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale (fabbricato) ad uso commerciale denominato *Le Finestrelle*, ubicato in Macomer, viale Pietro Nenni, n. 14.

3. INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE E DATI CATASTALI:

L'unità immobiliare, adibita in passato per attività di ristorazione, è composta da un ambiente principale, cucina, disimpegni e servizi igienici.

L'edificio principale è composto da un unico piano fuori terra, ha una superficie coperta di metri quadri (mq) 289,63 e un volume di metri cubi (mc) 1.296,75.

Il fabbricato è individuato al N.C.E.U. al Foglio 28, Particella 1712.

L'intero immobile ricade in zona di standard urbanistici S3 del vigente P.U.C. – Piano Urbanistico Comunale, ovvero Aree per spazi pubblici attrezzati.

È di Categoria C/1 – Classe 1, ovvero immobile con destinazione d'uso commerciale.

Ha una rendita catastale di € 4.109,76.

4. STATO DELL'IMMOBILE E DISPONIBILITÀ:

L'edificio, nel complesso, si presenta in buono stato di conservazione, sebbene:

- sono presenti all'interno alcune tracce di infiltrazioni da acque meteoriche;
- le coperture e i canali di gronda necessitano di interventi di manutenzione ordinaria;
- gli intonaci esterni e le tinteggiature delle facciate necessitano di manutenzione ordinaria.

L'immobile risulta essere immediatamente disponibile.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA:

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare, l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economica più alta, rispetto all'importo posto a base d'asta, ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera c), del Regio Decreto 23.05.1924, n. 827 e ss.mm.ii. (ovverosia "*per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta*").

Tale importo a base d'asta (a cui aggiungere l'IVA di Legge, sé dovuta), è stato inizialmente definito da un'apposita perizia estimativa del valore di mercato, prodotta da parte del competente Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare. Tale perizia estimativa è stata assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 6834 del 21.03.2025.

In seguito, in virtù delle aste/gare andate deserte, il prezzo posto a base d'asta è stato rideterminato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2026 e stabilito in € 90.000,00 (in lettere euro novantamila/00).

Sono ad esclusivo onere dell'acquirente, tutte le eventuali opere ritenute necessarie per la propria attività, nonché qualsiasi opera/intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei beni stessi, previo ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla Legge.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente/offerente che avrà formulato l'offerta più alta, rispetto all'importo posto a base d'asta definito in € 90.000,00 (oltre IVA di Legge, sé dovuta), ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera c), del Regio Decreto 23.05.1924, n. 827 e ss.mm.ii. (criterio delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta).

L'offerta deve essere unica e il rialzo deve essere formulato con riferimento all'importo posto a base d'asta. Saranno ammesse soltanto offerte al rialzo, mentre saranno escluse offerte al ribasso sull'importo posto a base d'asta.

Pertanto, il partecipante offerente, dovrà presentare un'offerta pari almeno all'importo posto a base d'asta.

A pena di esclusione dalla gara, non saranno ammesse offerte espresse in modo parziale e/o condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida. Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più conveniente per il Comune.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Le domande per la partecipazione alla procedura di alienazione dell'immobile in oggetto, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07.07.2026**, in un plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione (nominativo) del mittente e recante la seguente dicitura: ***“Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato Le Finestrelle, sito in viale Pietro Nenni, n. 14”***.

La consegna dovrà essere effettuata esclusivamente con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- A mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Macomer, avente sede presso il Municipio sito nel Corso Umberto I, n. 13, piano terra, lato sinistro;
- Tramite il Servizio Postale, con Raccomandata R/R (con Ricevuta di Ritorno).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo onere del mittente e qualora non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara in argomento.

Eventuali ritardi o disfunzioni/disservizi del Servizio Postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione della partecipazione. Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta/alla gara.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la copia fronte-retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ED ESCLUSIONI:

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale, rubricato *Asta Pubblica*, può partecipare alla procedura per l'alienazione dell'immobile in argomento, qualsiasi persona fisica e giuridica.

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla gara:

- a) coloro che si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) i dipendenti del Comune di Macomer che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisionale in merito;
- c) i professionisti ovvero i legali rappresentanti della ditta cui sia stato affidato l'incarico di valutare l'immobile ai sensi del precedente art. 8;
- d) coloro che presentano domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella già presentata, oltre il termine indicato nel Bando. Per l'osservanza del termine di partecipazione alla gara fa fede l'ora e la data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Macomer.

9. PROCURE ED AVVERTENZE:

Sono ammesse offerte per procura anche per persona da nominare. Le procure devono essere speciali, conferite per atto pubblico e prodotte in originale.

Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 3 (tre) giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito, ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 827/1924 e

ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti. In caso di mancanza di comunicazione del nome entro il termine sopraindicato o di mancata accettazione da parte della persona nominata o di mancanza dei requisiti per partecipare alla gara, in capo a quest'ultima, l'aggiudicazione ha luogo a favore dell'offerente.

Nell'eventualità che siano state presentate due o più migliori offerte di uguale importo, si procederà a richiedere entro tre giorni dalla gara, ai relativi offerenti, un'offerta migliorativa in busta chiusa. Qualora risultassero esservi ancora migliori offerte uguali, e gli offerenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte, a norma dell'art. 77, ultimo comma, del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii. Analogamente, in presenza di più soggetti aventi lo stesso diritto di prelazione su un bene, se gli stessi non si accordano si procederà mediante estrazione a sorte.

10. SOPRALLUOGO:

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun concorrente, dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso l'immobile oggetto di alienazione.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio. L'eventuale sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza del personale del Settore Tecnico del Comune di Macomer e sarà comprovato da attestazione rilasciata dallo stesso Settore.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal concorrente o da persona appositamente incaricata mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

La visita di sopralluogo potrà essere effettuata tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 12.30, previo appuntamento da richiedere almeno due giorni prima, contattando il Dirigente del Settore Tecnico o l'Ufficio Patrimonio.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Il plico unico, contenente tutta la documentazione, deve essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione (nominativo) del mittente e la dicitura "***Bando d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile di proprietà Comunale denominato Le Finestrelle, sito in viale Pietro Nenni, n. 14***" e dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste distinte, ognuna delle quali analogamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

- Busta n. 1) – Documentazione Amministrativa;
- Busta n. 2) – Offerta Economica.

Le buste a loro volta dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana e resa mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

Busta n. 1) – Documentazione Amministrativa, contenente:

- la Domanda di Partecipazione, secondo il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente (sé Persona Fisica) o dal Legale Rappresentante (sé Persona Giuridica);
- l'Informativa Privacy, secondo il modello allegato, sottoscritta in ultima pagina per presa visione e accettazione della stessa;
- attestazione di capacità finanziaria rilasciata da Istituto di Credito;
- la cauzione pari al 10,00 % (in lettere dieci/00 %) del prezzo di vendita posto a base d'asta, a

- garanzia della stipula dell'atto di compravendita;
- la copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Busta n. 2) – Offerta Economica, contenente:

- l'Offerta Economica, redatta secondo il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente (sé Persona Fisica) o dal Legale Rappresentante (sé Persona Giuridica), con indicato l'aumento che si intende applicare sul prezzo di vendita determinato dall'Amministrazione Comunale, il quale dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'asta. Nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Macomer;
- la copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

12. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E OPERAZIONI DI GARA:

L'apertura delle offerte avrà luogo il giorno 07.07.2026, alle ore 15:30, salvo rinvii (i quali non dovranno essere necessariamente comunicati per iscritto e/o mediante forme di pubblicazione), disposti anche senza preavviso, sorti per esigenze di servizio.

La seduta è pubblica e si terrà presso l'Ufficio della sottoscritta Dirigente del Settore Tecnico, ubicato al 4° piano del nuovo Palazzo Comunale, Corso Umberto I, Macomer (NU).

La gara, presieduta dalla Dirigente del Settore Tecnico, procederà come segue:

- Verifica preliminare dell'integrità e regolare sigillatura dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del Bando d'asta pubblica;
- Apertura dei plichi secondo l'ordine progressivo di arrivo e verifica dell'integrità delle buste in essi contenute;
- Apertura delle Buste n. 1, contenenti la Documentazione Amministrativa, verifica della rispondenza dei documenti alle prescrizioni previste nel Bando e ammissione alla gara dei concorrenti;
- Apertura delle Buste n. 2, contenenti l'Offerta Economica e verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
- Aggiudicazione dell'immobile oggetto di alienazione al soggetto che ha presentato l'offerta economica più alta.
- Nel caso in cui più soggetti abbiano presentato il medesimo aumento, si procederà come da Regolamento Comunale (Art. 10, rubricato "*Asta pubblica – Procedimento*");
- A seguito dell'aggiudicazione, si procederà con gli ulteriori e successivi atti, come da disposizioni normative e regolamentari.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

All'avvio delle operazioni di gara, in presenza degli eventuali concorrenti, l'Autorità che presiede l'asta/la gara (Dirigente del Settore Tecnico), procederà all'apertura delle buste.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore (più alta).

Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo posto a base d'asta. Anche in presenza di una sola offerta valida, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Ad asta ultimata verrà redatto apposito verbale di gara con annessa graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di aggiudicazione, detratto quanto già versato a titolo di garanzia/cauzione, entro la data di stipula del contratto di compravendita.

Il Comune incasserà a titolo di penale, il deposito cauzionale nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse, entro il termine fissato, al versamento del saldo del prezzo dovuto.

La parte acquirente verrà immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

La cauzione viene determinata in misura pari al 10,00 % (dieci/00 %) del valore del bene (prezzo posto a base d'asta) e viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune, se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione, in assenza del pagamento dell'intero prezzo e del rimborso spese entro i termini fissati. In tali casi si procederà successivamente all'incameramento della polizza.

L'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'Amministrazione rispetto l'immobile acquistato, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di compravendita.

Qualora intervenissero cause di forza maggiore, che impediscano l'aggiudicazione o la consegna dell'immobile, il Comune potrà, con proprio provvedimento motivato, annullare l'asta ad ogni effetto. In questo caso provvederà alla restituzione di quanto versato senza alcun ulteriore risarcimento, onere e/o responsabilità.

A seguito della procedura di verifica delle buste, la Dirigente del Settore Tecnico adotterà la Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione. L'aggiudicazione non ha gli effetti del contratto di compravendita.

Verranno invece sbloccate e restituite, le cauzioni despositate a favore del Comune, degli altri concorrenti risultati non vincitori.

Per tutto quanto non previsto nelle clausole sopra declinate, avranno valore le disposizioni di cui al Regio Decreto 23.05.1924, n. 827 e ss.mm.ii., le altre Leggi vigenti in materia e il Regolamento Comunale.

14. EVENTUALE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA:

In caso di grave inadempimento dell'aggiudicatario originario, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, valuterà se interpellare il secondo classificato o in alternativa indire un nuovo bando d'asta pubblica, sulla base del maggior perseguimento dell'interesse pubblico, oggetto di propria ed insindacabile valutazione.

15. OBBLIGHI E ONERI DELL'ACQUIRENTE:

Sono ad esclusivo carico dell'acquirente:

- tutti gli oneri di attivazione/volturazione/subentro/modifica/etc. ed i relativi costi, inerenti tutte le varie utenze, quali a titolo esemplificativo di energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, telefonia, internet, rifiuti solidi urbani, etc.;
- pulizia interna ed esterna della struttura e manutenzione ordinaria e straordinaria interna ed esterna del fabbricato;
- individuazione del Notaio incaricato della redazione del contratto di compravendita.

16. MODIFICHE AI LOCALI / ALL'IMMOBILE:

Il nuovo proprietario, una volta sottoscritto e perfezionato l'atto di compravendita con il Comune, potrà apportare le modifiche, innovazioni, migliorie all'immobile acquistato, nel rispetto della vigente normativa di settore.

Per quanto attiene l'eventuale mutamento non rilevante della destinazione d'uso (escluso l'uso residenziale), si potrà attuare nel rispetto della vigente normativa di settore, mantenendo la destinazione d'uso commerciale/servizi dell'immobile.

Il fabbricato oggetto di alienazione, ricade in zona S3 del vigente P.U.C. - Piano Urbanistico Comunale, ovvero Aree per spazi pubblici attrezzati.

Tutte le spese per le opere di cui sopra, sono a carico del nuovo proprietario e non sono riconosciute a scomputo sul prezzo di acquisto. Sono altresì a carico del nuovo proprietario, tutte le spese di manutenzione e di adeguamento del locale, compreso eventuali sostituzione di pavimenti, apparecchi igienico-sanitari, rubinetterie, corpi scaldanti, impianti illuminanti, etc., le eventuali migliorie che si intendono apportare agli impianti, sia per necessità di Legge che per scelta personale, le spese necessarie per adeguare i locali igienici esistenti alle normative per i portatori di handicap e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria che dovessero rendersi necessarie.

17. GARANZIE E CAUZIONE:

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale, rubricato *Garanzie e Cauzione*, il Comune dichiara in tale sede, l'insussistenza di iscrizioni ipotecarie e trascrizioni pregiudizievoli, di privilegi anche fiscali e di diritti reali parziali a favore di terzi.

La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi dalla data di stipulazione del contratto di compravendita redatto da un Notaio.

È previsto il versamento di una cauzione, da versare con bonifico bancario sul Conto Corrente Bancario intestato al Comune di Macomer – Servizio di Tesoreria, IBAN IT57Q0101585340000070188655, con causale di versamento "*Cauzione per partecipazione al Bando d'asta pubblica alienazione immobile Le Finestrelle*", in misura pari al 10,00 % (dieci/00 %) del prezzo di vendita posto a base d'asta o in alternativa attraverso la sottoscrizione di una polizza.

Tale cauzione viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione e in assenza del pagamento dell'intero prezzo entro i termini fissati. In tali casi si procederà all'incameramento della cauzione.

Verranno invece restituite entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione al miglior offerente, le cauzioni depositate a favore del Comune, degli altri concorrenti risultati non vincitori.

18. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL PREZZO DI VENDITA:

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere al pagamento del prezzo offerto che verrà corrisposto per intero alla stipula del rogito notarile di compravendita.

Per quanto attiene l'alienazione in oggetto, è esclusa qualsiasi forma di rateizzazione o dilazione dei pagamenti del prezzo di vendita.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le indicazioni date dalla sottoscritta Dirigente del Settore Tecnico, al momento della stipula del rogito notarile di compravendita, esclusa la quota del 10,00 % (dieci/00 %), già versata a titolo di cauzione.

19. REVOCA / ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE:

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, annullare, sospendere in tutto o in parte la procedura di alienazione, per motivi di pubblico interesse, senza che nulla gli offerenti/partecipanti al Bando d'asta pubblica, possano eccepire o pretendere a qualsiasi titolo al Comune di Macomer.

La revoca, l'annullamento, la sospensione della procedura pubblica, non comporta nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo a favore degli offerenti/partecipanti al Bando d'asta pubblica, da parte del Comune di Macomer.

20. SPESE E ONERI FISCALI:

La stipulazione del contratto di compravendita dovrà avvenire entro un termine congruo, indicativamente entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo mancanza di disponibilità da parte del Notaio individuato dall'acquirente, a redigere tale atto entro detto termine temporale.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti la stipulazione del contratto, sono a carico dell'acquirente, che verserà quanto dovuto nei modi e nei termini indicati dalla normativa vigente di settore.

21. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI:

L'acquirente, dal momento in cui sottoscrive l'atto di compravendita, assume la piena ed esclusiva responsabilità giuridica per danni cagionati a persone e/o a cose presenti, a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivazione, all'interno del fabbricato. Per quanto riguarda le aree esterne, invece, l'acquirente assume la responsabilità giuridica per danni cagionati a persone e/o a cose, laddove collegate e inerenti le attività espletate nel fabbricato oggetto di alienazione.

22. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:

Il partecipante al Bando d'asta pubblica, attraverso tale partecipazione, dichiara:

- di aver preso visione, di aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni, prescrizioni e clausole contenute nel presente Bando d'asta pubblica e nei n. 4 allegati, senza alcuna riserva o eccezione;
- di aver preso visione, di aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni, prescrizioni e clausole contenute nel *Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19.09.2013, senza alcuna riserva o eccezione;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del partecipante al presente Bando d'asta pubblica;
- di essere consapevole che in caso di aggiudicazione e successivo acquisto, saranno a proprio ed esclusivo carico, l'ottenimento delle licenze, nulla osta, autorizzazioni necessarie per l'avvio dell'attività in esso esercitata, nonché di tutte le procedure per attivare gli allacci alle varie utenze presenti nel locale;
- di accettare l'immobile nel suo attuale stato di fatto e di diritto, di consistenza, di manutenzione ed impiantistica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta economica, esonerando il Comune di Macomer da qualsivoglia responsabilità giuridica al riguardo;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di contratto, di registro, di bollo, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;
- di essere a conoscenza, che qualora a seguito di controlli effettuati d'Ufficio dal Comune, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, ove risultasse aggiudicatario, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR).

23. DOTAZIONE DELL'IMMOBILE:

Eventuali beni mobili di proprietà Comunale, già presenti all'interno della struttura ed inventariati, dovranno permanere di proprietà del Comune al momento della vendita dell'immobile. Essi saranno sgomberati a cura e spese del Comune medesimo, entro la data del rogito notarile.

24. RICHIESTA INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE:

Il presente Bando d'asta pubblica e i relativi n. 4 allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Macomer e sul sito internet istituzionale del Comune di Macomer.

Per eventuali informazioni, potrà essere contattata la sottoscritta Dirigente del Settore Tecnico / Responsabile del Procedimento e/o i Funzionari dell'Ufficio Patrimonio, ai seguenti numeri di telefono:

- Ing. Floriana Muroi, tel. 0785-790810 (Dirigente del Settore Tecnico e Responsabile del Procedimento);
- Ing. Marco Contini, tel. 0785-790813 (Ufficio Patrimonio);
- Dott. Marco Caboni, tel. 0785-790863 (Ufficio Patrimonio);
- Dott.ssa Antonietta Mura, tel. 0785-790864 (Ufficio Patrimonio).

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVACY:

I dati forniti dai concorrenti/partecipanti, in occasione della partecipazione alla presente procedura, saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), esclusivamente per espere la procedura medesima, come meglio declinato nell'allegata Informativa Privacy.

26. ALLEGATI:

Formano parte integrante e sostanziale del presente Bando d'asta pubblica, i seguenti n. 4 (quattro) allegati:

- Allegato A – Domanda di Partecipazione;
- Allegato B – Offerta Economica;
- Allegato C – Informativa Privacy;
- Allegato D – Planimetria Immobile.

La Dirigente del Settore Tecnico
(F.to) Dott.ssa Ing. Floriana Muroi