

AREA/SETTORE	Area Settore							ANNO
	NOME COGNOME							
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE	
Orientamento professionale abbinato all'attività lavorativa							10	
Flessibilità nell'attività lavorativa							12	
Costanza nell'impegno dell'attività lavorativa							12	
Relazione e integrazione nei propri compiti lavorativi							10	
Innovatività nel lavoro quotidiano							10	
Orientamento alla qualità dei servizi assegnati							12	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi assegnati							10	
Capacità a relazionarsi con i superiori e i colleghi							12	
Capacità a relazionarsi con la cittadinanza							12	
	0	0	0	0	0	0	100	100,00

AREA/SETTORE	Area Settore							ANNO
	NOME COGNOME							
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE	
Orientamento professionale abbinato all'attività lavorativa							10	
Flessibilità nell'attività lavorativa							10	
Costanza nell'impegno dell'attività lavorativa							10	
Relazione e integrazione nei propri compiti lavorativi							10	
Innovatività nel lavoro quotidiano							10	
Gestione risorse economiche assegnate							10	
Orientamento alla qualità dei servizi assegnati							10	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi assegnati							10	
Capacità a relazionarsi con i superiori e i colleghi							10	
Capacità a relazionarsi con la cittadinanza							10	
	0	0	0	0	0	0	100	100,00

# SEGRETARIO

SEGRETARIO GENERALE
eventuali funzioni gestite
Segreteria

ANNO	2022
------	------

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI	51%
--------------------------------------	-----

% COMPORTAMENTI MANAGERIALI	49%
-----------------------------	-----

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA			
	51%	Grado di raggiungimento	93,00%	Il grado di raggiungimento corrisponde sia al raggiungimento degli obiettivi specifici, se assegnati, oltre alla media tra obiettivo specifico e comportamento manageriale

COMPORTAMENTI MANAGERIALI		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	<i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	5							X
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	<i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	10							X
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	<i>Tempi di risposta</i>	10							X
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	<i>competenza a risolvere i problemi</i>	8							X
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	<i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	10						X	

## SECRETARIO

Capacità di motivare le risorse umane	<i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	6							X
<b>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI</b>	49%	49	0	0	0	0	0	60	273

333

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	93,00%	ESITO COMPLESSIVO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE:	95,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	97,08%		

### Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

### Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>	Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Altro.....			