



COMUNE DI CAMISANO (CR)

**REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con delibera di CC. 19 del 28.05.2026

Sommario

Art. 1 - Oggetto del regolamento	3
Art. 2 - Modalità di gestione	3
Art. 3 - Accesso al servizio e Iscrizioni	3
Art. 4 – Recesso/Cancellazione dal Servizio	4
Art. 5 – Tariffe di contribuzione	4
Art. 6 - Periodo di funzionamento	5
Art. 7 - Programma orario e punti di raccolta/fermata	5
Art. 8 - Norme di sicurezza	5
Art. 9 - Norme di comportamento	6
Art. 10 - Limitazioni alla responsabilità del Comune	7
Art. 11 - Altre aree di servizio	7
Art.12 – Norme finali	7

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di Trasporto Scolastico, organizzato dal Comune di Camisano per gli alunni residenti nel territorio comunale o ammessi al servizio trasporto scolastico organizzato dal comune stesso in base a convenzioni, e frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria sede di Camisano, la scuola Primaria di Casale Cremasco-Vidolasco e Sergnano e la Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Sergnano.

Art. 2 - Modalità di gestione

1. Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune con mezzi e personale comunali, mediante appalto, concessione o mediante convenzione con altri enti pubblici ed è esteso ai territori dei comuni convenzionati con il Comune di Camisano.

Art. 3 - Accesso al servizio e Iscrizioni

1. L'accesso al servizio è garantito a tutti gli alunni aventi titolo indicati all'articolo 1 di che ne facciano richiesta.
2. La richiesta di iscrizione deve essere presentata ogni anno, secondo le tempistiche e le modalità stabilite dal Comune di residenza e pubblicate sul sito web comunale.
3. Contestualmente alla richiesta di iscrizione deve essere versata la tariffa del servizio secondo le modalità stabilite dal Comune e pubblicate sul sito web comunale.
4. Possono essere accettate anche domande pervenute fuori termine, senza modificare i percorsi e fino ad esaurimento dei posti disponibili, qualora la famiglia presenti idonee motivazioni.
5. La domanda si intende accolta salvo motivato diniego, comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.
6. L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico.
7. L'utente è obbligato a comunicare tempestivamente il Comune ogni eventuale modifica riguardante i dati riportati nella domanda di adesione al servizio.
8. La presentazione della domanda di cui sopra comporta l'integrale ed incondizionata accettazione delle norme del presente regolamento.

Art. 4 – Recesso/Cancellazione dal Servizio

1. Eventuali recessi o cancellazioni dal servizio dovranno essere comunicati al comune in forma scritta esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata indicate sul sito internet istituzionale del comune
2. Nella comunicazione di recesso o cancellazione dal servizio vanno indicati:
 - a. il nominativo del genitore/tutore del minore;
 - b. il nominativo del minore;
 - c. la classe e l'istituto frequentati.

La comunicazione deve essere firmata digitalmente oppure con firma autografa (in quest'ultimo caso la domanda deve essere scansionata e trasformata in formato pdf – non saranno accettati altri formati – e corredata da copia del documento di identità, in corso di validità, del genitore/tutore richiedente).

Art. 5 – Tariffe di contribuzione

1. Il Comune stabilisce annualmente la tariffa di contribuzione per il servizio di trasporto scolastico.
2. La tariffa, di norma, viene stabilita prima dell'inizio dell'anno scolastico ma è facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare le condizioni economiche del servizio, dandone informazioni dettagliate attraverso il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.
3. Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione al servizio in una o più rate, alle scadenze individuate dalla Giunta comunale con propria deliberazione.
4. Il mancato pagamento può comportare la sospensione del servizio per gli utenti che risultino morosi.
5. La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta sul costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio e/o che il servizio sia richiesto per la sola andata/ritorno.
6. Per le iscrizioni pervenute durante il corso dell'anno scolastico il pagamento viene determinato in misura proporzionale al numero di mesi interi per i quali l'utente usufruisce del servizio. Il mese durante il quale il servizio viene utilizzato per più della metà dei giorni di cui il mese stesso è composto è computato per intero.
7. In caso di recesso/cancellazione dal servizio da parte dell'utente che ha effettuato il versamento per l'intero periodo, è concesso un rimborso determinato ai sensi del comma 6.

Art. 6 - Periodo di funzionamento

1. La data di inizio del servizio trasporto scolastico è definita dal Comune e pubblicata sul sito web: www.comune.camisano.cr.it, tenendo conto del calendario scolastico e delle eventuali modifiche, inviate annualmente dalla Direzione didattica dell'Istituto Comprensivo.
2. Gli orari di partenza e di arrivo sono determinati dal Comune di Camisano sulla base di un Piano dei Trasporti redatto in funzione delle necessità didattiche degli alunni e delle disponibilità logistiche dell'autista.
3. Il servizio di trasporto scolastico degli iscritti viene garantito dal lunedì al venerdì, con termine del servizio, nella giornata di venerdì alle ore 14:30 circa (o comunque in corrispondenza del rientro degli alunni della scuola secondaria di I grado) salvo diversa valutazione ed in relazione alle esigenze e al numero degli iscritti al servizio.

Art. 7 - Programma orario e punti di raccolta/fermata

1. Gli orari di partenza e di arrivo, gli itinerari, le fermate o punti di raccolta e i rispettivi orari, vengono determinati dal Comune di Camisano sulla base un Piano dei trasporti, tenendo conto della sicurezza per gli utenti ed il personale, delle esigenze didattiche degli alunni iscritti e delle disponibilità organizzative del servizio.
2. Il programma orario, l'itinerario e i punti di raccolta/fermata, così come ogni variazione, vengono resi noti tramite pubblicazione sul sito web: www.comune.camisano.cr.it.
3. Gli utenti devono recarsi al punto di raccolta/fermata geograficamente più vicino all'abitazione.
4. Il Piano dei trasporti può essere modificato nel corso dell'anno scolastico previo accordo tra il Comune di Camisano ed i comuni convenzionati per lo svolgimento del servizio, in caso di:
 - a. Nuove domande di iscrizione al servizio;
 - b. Esigenze di sicurezza;
 - c. Aumento del numero degli utenti tale da richiedere l'impiego di più mezzi di trasporto o aumento del numero di tratte chilometriche;
 - d. Altre esigenze organizzative o eventi sopravvenuti che determinano la modifica dei percorsi o un allungamento dei tempi di percorrenza.

Art. 8 - Norme di sicurezza

1. Il servizio di accompagnamento è di norma istituito per le corse su cui sono presenti alunni della Scuola all'Infanzia.
2. Il servizio di accompagnamento è svolto da adulti volontari incaricati dal Comune.
3. Gli accompagnatori, quando presenti, hanno il compito di coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e di discesa degli utenti, e, solo per quanto riguarda i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati.

4. I bambini frequentanti la scuola dell'infanzia devono essere affidati, a cura dell'accompagnatore, esclusivamente ai genitori o loro delegati, con esclusione di altre persone, ancorché legate da vincoli parentela o affinità con i bambini stessi.
5. In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, l'alunno frequentante la scuola dell'infanzia rimane a bordo dello scuolabus e condotto alla Scuola di provenienza, dove viene accudito. Qualora l'assenza dei genitori si protragga per oltre un'ora dall'arrivo dello scuolabus a scuola, e dopo aver tentato ogni contatto, la struttura provvede ad attivare la Polizia Locale affinché possa attivarsi per rintracciare la famiglia e garantire la continuità dell'assistenza.
6. Qualora si verifichi quanto indicato al comma precedente, il Comune provvede ad inviare un richiamo scritto ai genitori. Il protrarsi di tale condotta per oltre tre volte determina la sospensione dell'alunno dal servizio.
7. L'Amministrazione Comunale non è responsabile e non organizza servizi di custodia per i periodi precedenti la salita e/o successivi alla discesa degli alunni dallo scuolabus.

Art. 9 - Norme di comportamento

1. Gli utenti del servizio devono:
 - a) mantenere un comportamento corretto e disciplinato;
 - b) evitare di dare disturbo al conducente, di urlare/inveire/molestare le persone trasportate;
 - c) rimanere seduti nei periodi di corsa dello scuolabus;
 - d) evitare atti che possano comportare pericolo o danno agli altri passeggeri o che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria e altrui;
 - e) evitare danneggiamenti dello scuolabus
2. In caso di comportamento non conforme a quanto previsto al comma 1, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Comune comunica l'accaduto ai genitori dell'alunno ed alla scuola da questi frequentata.
3. Qualora, nonostante il richiamo, dovessero persistere i comportamenti scorretti, l'alunno può essere sospeso dal servizio di Trasporto Scolastico con provvedimento del Comune.
4. Nei casi previste dal comma 3 non sorge diritto al rimborso, anche parziale, della tariffa.
5. Eventuali danni arrecati dagli utenti allo scuolabus devono essere risarciti dai genitori degli alunni responsabili.

Art. 10 - Limitazioni alla responsabilità del Comune

1. Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni non dipendenti dalla volontà dello stesso.
2. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata esecuzione del servizio o per ritardi dovuti ad eventuali eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o per causa di forza maggiore che generino variazioni di fermate o di percorsi, sulla base del prudente apprezzamento del vettore.
3. Il Comune declina qualsiasi responsabilità per eventuali oggetti di proprietà dell'alunno smarriti sullo scuolabus.
4. In caso di rinvenimento di eventuali oggetti smarriti, gli stessi potranno essere ritirati previo appuntamento da concordare direttamente con l'ufficio preposto.

Art. 11 - Altre aree di servizio

1. L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può rendere disponibile il servizio di trasporto al fine di consentire la partecipazione degli alunni individuati all'articolo 1, ad iniziative didattico - educative.

Art.12 – Norme finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente regolamento, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, è pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Camisano (CR) ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.
3. Il presente provvedimento abroga qualsiasi precedente disposizione regolamentare o disciplinare in materia di trasporto scolastico precedentemente approvati dal Comune di Camisano.