

CONSORZIO SOCIALE RI/1

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2025**

(Documento integrativo della pianificazione della performance dell'Ente)

Approvato con deliberazione del Cda del Consorzio n. ____ del _____

CONSORZIO SOCIALE RI/1

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE RI/1
Dott. Luca Falconi

PERSONALE COORDINATO:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	POSTI N.
Funzionario Assistente sociale	Funzionari ed elevata qualificazione	21
Funzionario Psicologo	Funzionari ed elevata qualificazione	1
Istruttore Amministrativo	Istruttori	1

OBIETTIVI SPECIFICI PER IL DIRETTORE

DIRETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
<p>PESO OBIETTIVO</p> <p>30%</p>	<p>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo: Migliorare l'efficienza gestionale e operativa dei servizi distrettuali. • Indicatore: Riduzione dei tempi medi di attivazione servizi rispetto al 2024. • Target: Riduzione del 10% entro dicembre 2025. 	<p>15</p>
<p>PESO OBIETTIVO</p> <p>40%</p>	<p>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMATICA (PSZ e Accordi di Programma)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo: Approvazione tempestiva del Piano Sociale di Zona (PSZ) 2025-2027. • Indicatore: Data di approvazione definitiva del PSZ. • Target: Entro 30 novembre 2025. 	<p>20</p>

<p>PESO OBIETTIVO</p> <p>30%</p>	<p>RICHIESTA DI FONDI EUROPEI, STATALI E REGIONALI</p> <ul style="list-style-type: none">• Obiettivo: Aumentare il finanziamento dei servizi sociali tramite fondi esterni.• Indicatore: Numero di progetti approvati e importo finanziamenti ottenuti.• Target: Almeno 2 progetti finanziati entro dicembre 2025.	<p>15</p>
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2026, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE DA PARTE DELLE ASSISTENTI SOCIALI

ASSISTENTI SOCIALI	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
<p>PESO OBIETTIVO 30%</p>	<p>Servizi per l'adulto in difficoltà e della sua famiglia. Capacità di affrontare situazioni di disagio Fornendo i servizi di assistenza economica, assistenza domiciliare, interventi per favorire il reinserimento sociale.</p>	<p>15</p>
<p>PESO OBIETTIVO 10%</p>	<p>Servizi per l'adulto in difficoltà e della sua famiglia. Fornire informazioni e sostegno per l'inserimento in percorsi occupazionali e formativi</p>	<p>5</p>
<p>PESO OBIETTIVO 30%</p>	<p>Servizi per il minore e la sua famiglia. Fornire servizi di assistenza domiciliare, educativa territoriale, assistenza economica</p>	<p>15</p>
<p>PESO OBIETTIVO 5%</p>	<p>Servizi per il minore e la sua famiglia. Fornire informazioni e opportunità educative e di socializzazione sul territorio, formative e occupazionali.</p>	<p>2,5</p>

<p>PESO OBIETTIVO 2%</p>	<p>Servizi per il minore e la sua famiglia. Inserimenti in comunità residenziali, affidamenti familiari, adozioni</p>	<p>2,5</p>
<p>PESO OBIETTIVO 10%</p>	<p>Servizi per disabili e la sua famiglia. Garantire supporto e informazioni per servizi di assistenza economica, assistenza domiciliare, sostegno intra-familiare, affido assistenziale diurno</p>	<p>5</p>
<p>PESO OBIETTIVO 10 %</p>	<p>Servizi per disabili e la sua famiglia. Supporto e informazioni per interventi socio educativi e territoriali, progetti "vita indipendente", centri diurni, servizio residenziale e semiresidenziale</p>	<p>5</p>

Per i Comuni in cui le assistenti sociali sono impiegate in una determinata area si applicheranno i seguenti punteggi:

Area Adulti

ASSISTENTI SOCIALI	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 50%	Servizi per l'adulto in difficoltà e della sua famiglia. Capacità di affrontare situazioni di disagio Fornendo i servizi di assistenza economica, assistenza domiciliare, interventi per favorire il reinserimento sociale.	25
PESO OBIETTIVO 50%	Servizi per l'adulto in difficoltà e della sua famiglia. Fornire informazioni e sostegno per l'inserimento in percorsi occupazionali e formativi	25

Area minori

ASSISTENTI SOCIALI	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 30%	Servizi per il minore e la sua famiglia. Fornire servizi di assistenza domiciliare, educativa territoriale, assistenza economica	15

PESO OBIETTIVO 30%	Servizi per il minore e la sua famiglia. Fornire informazioni e opportunità educative e di socializzazione sul territorio, formative e occupazionali.	15
PESO OBIETTIVO 40%	Servizi per il minore e la sua famiglia. Inserimenti in comunità residenziali, affidamenti familiari, adozioni	20

Area Disabilità

ASSISTENTI SOCIALI	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 50%	Servizi per disabili e la sua famiglia. Garantire supporto e informazioni per servizi di assistenza economica, assistenza domiciliare, sostegno intra-familiare, affido assistenziale diurno	25

PESO OBIETTIVO 50 %	Servizi per disabili e la sua famiglia. Supporto e informazioni per interventi socio educativi e territoriali, progetti "vita indipendente", centri diurni, servizio residenziale e semiresidenziale	25		
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	--

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2026, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

OBIETTIVI SPECIFICI PER IL PROFILO DI PSICOLOGO

ASSISTENTI SOCIALI	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
<p>PESO OBIETTIVO 30%</p>	<p>Supporto psicologi per i Servizi per l'adulto in difficoltà e della sua famiglia. Capacità di affrontare situazioni di disagio Fornendo i servizi di assistenza economica, assistenza domiciliare, interventi per favorire il</p>	<p>15</p>
<p>PESO OBIETTIVO 10%</p>	<p>Supporto psicologico per i Servizi per l'adulto in difficoltà e della sua famiglia. Fornire informazioni e sostegno per l'inserimento in percorsi occupazionali e formativi</p>	<p>5</p>
<p>PESO OBIETTIVO 30%</p>	<p>Supporto psicologico per i Servizi per il minore e la sua famiglia. Fornire servizi di assistenza domiciliare, educativa territoriale, assistenza economica</p>	<p>15</p>

<p>PESO OBIETTIVO 5%</p>	<p>Supporto psicologico per i Servizi per il minore e la sua famiglia. Fornire informazioni e opportunità educative e di socializzazione sul territorio, formative e occupazionali.</p>	<p>2,5</p>
<p>PESO OBIETTIVO 2%</p>	<p>Supporto psicologico per i Servizi per il minore e la sua famiglia. Inserimenti in comunità residenziali, affidamenti familiari, adozioni</p>	<p>2,5</p>
<p>PESO OBIETTIVO 10%</p>	<p>Supporto psicologico per i Servizi per disabili e la sua famiglia. Garantire supporto e informazioni per servizi di assistenza economica, assistenza domiciliare, sostegno intra-familiare, affido assistenziale diurno</p>	<p>5</p>
<p>PESO OBIETTIVO 10 %</p>	<p>Supporto psicologico per i Servizi per disabili e la sua famiglia. Supporto e informazioni per interventi socio educativi e territoriali, progetti "vita indipendente", centri diurni, servizio residenziale e semiresidenziale</p>	<p>5</p>

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2026, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE DA PARTE DEGLI AMMINISTRATIVI

ASSISTENTI SOCIALI	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
<p>PESO OBIETTIVO 30%</p>	<p>Supporto amministrativo ai servizi per l'adulto in difficoltà e della sua famiglia. Capacità di affrontare situazioni di disagio Fornendo i servizi di assistenza economica, assistenza domiciliare, interventi per favorire il</p>	<p>15</p>
<p>PESO OBIETTIVO 10%</p>	<p>Supporto amministrativo ai Servizi per l'adulto in difficoltà e della sua famiglia. Fornire informazioni e sostegno per l'inserimento in percorsi occupazionali e formativi</p>	<p>5</p>
<p>PESO OBIETTIVO 30%</p>	<p>Supporto amministrativo ai Servizi per il minore e la sua famiglia. Fornire servizi di assistenza domiciliare, educativa territoriale, assistenza economica</p>	<p>15</p>

PESO OBIETTIVO 5%	Supporto amministrativo ai Servizi per il minore e la sua famiglia. Fornire informazioni e opportunità educative e di socializzazione sul territorio, formative e occupazionali.	2,5
PESO OBIETTIVO 2%	Supporto amministrativo ai Servizi per il minore e la sua famiglia. Inserimenti in comunità residenziali, affidamenti familiari, adozioni	2,5
PESO OBIETTIVO 10%	Supporto amministrativo ai Servizi per disabili e la sua famiglia. Garantire supporto e informazioni per servizi di assistenza economica, assistenza domiciliare, sostegno intra-familiare, affido assistenziale diurno	5

PESO OBIETTIVO 10 %	Supporto amministrativo ai Servizi per disabili e la sua famiglia. Supporto e informazioni per interventi socio educativi e territoriali, progetti "vita indipendente", centri diurni, servizio residenziale e semiresidenziale	5
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2026, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

CONSORZIO SOCIALE RI/1

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

RESPONSABILE DELL'AREA I PERSONALE,
CONTRATTI E CONTENZIO
Dott. Marco Matteocci

PERSONALE COORDINATO:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	POSTI N.
Istruttore Amministrativo	Istruttori	1

RESPONSABILE DELL'AREA I PERSONALE, CONTRATTI E CONTENZIOSO	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
<p>PESO OBIETTIVO</p> <p>30%</p>	<p>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PROCEDURE CONCORSUALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo: Assicurare la tempestiva conclusione delle procedure concorsuali. • Indicatore: Tempi medi di conclusione delle procedure concorsuali rispetto all'anno precedente. • Target: Riduzione del 15% entro dicembre 2025. 	<p>15</p>
<p>PESO OBIETTIVO</p> <p>40%</p>	<p>FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo: Attuare un piano formativo specifico per il personale. • Indicatore: Percentuale di personale coinvolto in attività formative obbligatorie. • Target: Coinvolgimento del 90% del personale entro novembre 2025. 	<p>20</p>

<p>PESO OBIETTIVO</p> <p>30%</p>	<p>TRASPARENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo: Potenziare la trasparenza amministrativa mediante aggiornamenti puntuali. • Indicatore: Frequenza di aggiornamento delle sezioni amministrazione trasparente. • Target: Aggiornamento mensile delle sezioni pertinenti entro dicembre 2025. 	<p>15</p>
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

CONSORZIO SOCIALE RI/1

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZA E
PATRIMONIO
Rag. Emilio Desideri

PERSONALE COORDINATO:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	POSTI N.
Funzionario Contabile	Funzionari ed elevata qualificazione	1
Istruttore amministrativo	Istruttori	1

RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZA E PATRIMONIO	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
<p>PESO OBIETTIVO</p> <p>50%</p>	<p>SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo: Ottimizzare i tempi per la predisposizione e approvazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto. • Indicatore: Rispetto dei termini previsti per l'approvazione. • Target: Approvazione Bilancio entro marzo e Rendiconto entro giugno 2025. 	<p>25</p>
<p>PESO OBIETTIVO</p> <p>50%</p>	<p>TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo: Garantire precisione e tempestività nella gestione dei pagamenti. • Indicatore: Percentuale di pagamenti corretti effettuati entro i termini previsti. • Target: 100% dei pagamenti puntuali e corretti entro il 2025. 	<p>25</p>

SCHEDA VALUTAZIONE

Tabella 1 - Elementi e punteggi per la valutazione del personale

Raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali	Descrittori		Indicatore	Punteggio Max. attribuibile	Punteggio attribuito
Legati alla performance organizzativa	Grado di soddisfazione dell'utenza in riferimento all'attività svolta dal Servizio		Dal 0 al 30 % di grado di soddisfazione	0	
			Dal 31 al 60% del grado di soddisfazione	3	
			Dal 61 al 100% del grado di soddisfazione	5	
Legati alla performance individuale	Realizzazione degli obiettivi assegnati dal Responsabile del Servizio (da riportare punteggio della scheda obiettivi allegata alla presente scheda di valutazione)		Dal 0 al 50% degli obiettivi	0	
			Dal 51% al 69%	15	
			Dal 70 al 90%	30	
			Dal 91% al 100%	50	
Legati alla capacità organizzativa	<u>Collaborazione organizzativa</u> : relativa alla partecipazione a progetti anche intersettoriali e disponibilità alla cooperazione	Offre spontaneamente supporto ed aiuto	Quasi o mai raramente	Punti 1	
			A volte, soprattutto in situazioni non complesse	Punti 2	
			Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 3	
			Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 4	
			Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	Punti 5	
Legati alla capacità organizzativa	<u>Flessibilità</u> : relativa alla disponibilità ad assumere incarichi o espletare compiti o mansioni equivalenti ma appartenenti ad ambiti di conoscenza diversi.	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi. Si impegna a garantire la continuità del servizio Si impegna a far fronte alle urgenze/emergenze E' disponibile a sostituire i colleghi in caso di assenza.	Quasi o mai raramente	Punti 0	
			A volte, soprattutto in situazioni non complesse	Punti 1	
			Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 2	
			Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 4	
			Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	Punti 5	
Legati alla capacità organizzativa	<u>Tempestività</u> : relativa alla capacità di rispettare gli impegni assunti	Rispetta le regole della organizzazione Rispetta gli impegni assunti Rispetta i tempi e le scadenze per	Quasi o mai raramente	Punti 0	
			A volte, soprattutto in situazioni non complesse	Punti 2	
			Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 3	
			Sempre, in tutte le situazioni in cui era	Punti 4	

		l'esecuzione della prestazione	necessario		
			Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	Punti 5	
Legati alla capacità organizzativa	<u>Qualità della prestazione:</u> relativa al grado di accuratezza della prestazione richiesta e all'impegno profuso per il raggiungimento dell'obiettivo	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato. Propone idee per risparmiare Propone idee per migliorare/innovare il servizio	Quasi o mai raramente	Punti 0	
			A volte, soprattutto in situazioni non complesse	Punti 1	
			Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 3	
			Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 4	
			Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	Punti 5	
Legati alla capacità organizzativa	<u>Analisi e soluzione dei problemi:</u> relativa alla capacità di assumere decisioni e promuovere azioni volte a definire risultati vantaggiosi per l'Ente	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	Quasi o mai raramente	Punti 0	
			A volte, soprattutto in situazioni non complesse	Punti 2	
			Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 3	
			Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 4	
			Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	Punti 5	
Legati alla capacità professionale	<u>Gestione della Comunicazione:</u> relativa alla capacità di comunicare nei rapporti interni ed esterni	Ha rispetto per l'utente (interno o esterno) e per i cittadini E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna una immagine dell'amministrazione affidabile ed efficiente)	Quasi o mai raramente	Punti 0	
			A volte, soprattutto in situazioni non complesse	Punti 2	
			Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 3	
			Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 4	
			Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	Punti 5	
Legati alla capacità professionale	<u>Gestione della Relazione:</u> capacità di gestione delle Relazioni interpersonali	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	Quasi o mai raramente	Punti 0	
			A volte, soprattutto in situazioni non complesse	Punti 2	
			Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 3	
			Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 4	
			Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri	Punti 5	

			colleghi		
Legati alla capacità Professionale	<u>Sviluppo e condivisione della conoscenza</u> : relativa alla capacità di curare costantemente le proprie competenze e quelle degli altri colleghi	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute l'autoapprendimento e il loro scambio professionale	Quasi o mai raramente	Punti 0	
			A volte, soprattutto in situazioni non complesse	Punti 2	
			Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 3	
			Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 4	
			Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	Punti 5	
Legati alle capacità professionali	<u>Innovatività</u> : relativa alla disponibilità all'utilizzo di nuove metodologie e tecnologie per il lavoro	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute l'autoapprendimento e il loro scambio professionale	Quasi o mai raramente	Punti 1	
			A volte, soprattutto in situazioni non complesse	Punti 2	
			Spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 3	
			Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario	Punti 4	
			Sempre ad un livello superiore e con risultati decisamente superiori all'attesa e rispetto agli altri colleghi	Punti 5	

PUNTEGGIO TOTALE 100