



COMUNE DI VILLASOR

Città Metropolitana di Cagliari

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Sivilleri, 3 - 09034 VILLASOR (CA)

Tel. 070-9648023 – www.comune.villasor.su.it - e-mail: sociale@comune.villasor.ca.it

PEC: sociale@pec.comune.villasor.ca.it

AVVISO PUBBLICO

Avviso Sostegno alla fruizione dei Centri Estivi 2026 (L.R. n. 7/2026) rivolti ai minori 3 – 17 anni.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

In esecuzione della Deliberazione G.R. n. 18/39 del 22/04/2026, della L.R. 7 del 12/03/2026 rende noto che è stato approvato il primo programma sperimentale di finanziamento per sostenere la partecipazione dei minori ai centri estivi durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche.

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Villasor, in attuazione della L.R. n. 7/2026 e della Deliberazione G.R. 18/39 riconosce un contributo economico a favore delle famiglie per la frequenza di Centri Estivi da parte dei minori (3-17 anni) a titolo di rimborso delle spese sostenute.

ART. 2 FINALITA'

Il Comune di Villasor riconoscendo il valore educativo, sociale e di supporto alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei Centri Estivi, promuove e sostiene la partecipazione dei minori residenti nel territorio comunale, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, alle attività svolte in tali contesti; l'obiettivo primario è quello di contrastare le disuguaglianze economiche e sociali favorendo l'accesso dei minori ai Centri Estivi, sostenere le famiglie nel periodo di sospensione delle attività didattiche e promuovere lo sviluppo educativo, ricreativo e di socializzazione dei minori in ambienti sicuri e qualificati.

Il beneficio è rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Villasor con figli di età compresa tra i 3 e i 17 anni. Il contributo è finalizzato alla copertura totale e/o parziale delle rette di frequenza presso le strutture iscritte nell'apposito elenco comunale approvato con propria Determinazione n. 165/2026 o regolarmente iscritte negli appositi elenchi messi a disposizione dai comuni della Sardegna.

ART. 3 DESTINATARI e REQUISITI

Possono fare richiesta le famiglie con a carico figli minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Villasor (intendendo come tale la residenza del/dei minore/i e di almeno 1 genitore);
- iscrizione del minore ai Centri Estivi inseriti all'interno dell'Elenco dei soggetti gestori di Centri Estivi del Comune di Villasor o negli appositi elenchi messi a disposizione dai comuni della Sardegna.
- Essere in possesso di un'attestazione "ISEE minorenni" 2026 non superiore a euro 40.000,00, in corso di validità e che non riporti difformità o annotazioni;
- non beneficiare per l'anno 2026 e per il/i minore/i per cui si fa domanda, di ulteriori contributi pubblici per finalità analoghe (esempio: Bando INPS per Centri Estivi o baby-sitting, e Bonus Nido, ecc.) e per il medesimo periodo. Quindi il beneficio potrà essere richiesto per i periodi non coperti da dette risorse pubbliche.

ART. 4 ENTITA' CONTRIBUTO e MODALITA' DI EROGAZIONE

Il valore dei contributi concessi è quantificato in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare, per un periodo massimo di tre mesi, con i seguenti massimali:

FASCIA ISEE	Contributo Settimanale massimo
Da € 0 a € 30.000	Fino a € 100
Da € 30.000,01 a € 40.000	Fino a € 50

Il contributo verrà erogato sotto forma di **rimborso** a seguito della presentazione delle pezze giustificative attestanti la reale spesa sostenuta dalla famiglia.

L'erogazione dei contributi verrà garantita fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Comune di Villasor da parte della Regione, pertanto la presenza in graduatoria **NON** dà diritto all'erogazione dei finanziamenti.

ART. 5 GESTIONE DELLA MISURA E CRITERI DI PRIORITA'

L'Ufficio di Servizio sociale, acquisite le domande, procederà a istruire le pratiche e stilare la graduatoria degli ammessi e degli esclusi.

Verranno ammesse "con riserva" le pratiche prive di tutte le pezze giustificative attestanti l'effettiva spesa sostenuta dalle famiglie. La riserva verrà sciolta solo a seguito della presentazione della documentazione mancante che dovrà essere presentata **entro e non oltre il 15.09.2026**

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, decorsi i quali senza ricorsi diventeranno definitive.

La graduatoria sarà stilata secondo il criterio economico e pertanto ordinato per valore crescente di ISEE.

A parità di valore ISEE, la priorità di accesso ai finanziamenti sarà garantita a:

- Nuclei familiari con figli con disabilità (con precedenza a chi ha il maggior numero di figli disabili);
- Nuclei familiari con il maggior numero di figli.

ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villasor, **obbligatoriamente a decorrere dal 18.06.2026 e fino alle ore 12:30 del 17.07.2026** nelle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: segreteriaivillasor@legalmail.it;
- a mano nei giorni di apertura al pubblico;

Le domande pervenute con altre modalità o in seguito alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle stesse verranno dichiarate inammissibili.

Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) Modulo di domanda, debitamente firmato del/della richiedente o dal suo rappresentante (anche nella parte riguardante le informazioni sulla privacy) (*obbligatorio*);
- 2) copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*);
- 3) copia dell'attestazione ISEE in corso di validità (*obbligatorio*);
- 4) Attestazione di iscrizione al Centro Estivo per il quale si richiede il beneficio e copia delle fatture, ricevute o altra documentazione fiscalmente valida attestante l'avvenuto pagamento della retta di frequenza (*obbligatorio*);
- 5) Certificazione INPS attestante lo stato di disabilità, salvo il caso in cui il documento non sia già agli atti dell'ufficio dei servizi sociali (*facoltativo*).

ART. 7 – LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la sottoscritta Dott.ssa Vincis Ilaria, Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Pubblica Istruzione.

ART. 8- CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di prevedere controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 9- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 13 Regolamento UE 2016/679, D. Lgs 30 giugno 2003 n°196 con le modifiche e integrazioni di cui al D.Lgs 101 del 10 agosto 2018 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento che con il presente atto si avvia come indicato nell'informativa sul trattamento dei dati facente parte integrante e sostanziale del presente avviso.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi:

- 1) al numero telefonico 0709648023, int. 9, tasto 2;
- 2) all'indirizzo e-mail: sociale@comune.villasor.ca.it;
- 3) all'indirizzo PEC: sociale@pec.comune.villasor.ca.it;
- 4) all'ufficio Servizi Sociali sito in via Sivilleri n. 3/b, nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Villasor, 18/06/2026

La Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale
f.to Dott.ssa Ilaria Vincis