



Comune di Gualdo Tadino

Provincia di Perugia

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;

Vista la Circolare ISTAT n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 avente per oggetto "Circolare 1 - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)" ;

Vista la Circolare ISTAT n. 2 Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 avente per oggetto "Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio";

Richiamati:

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

Il Comune di Gualdo Tadino è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria "Rilevazione da Lista" (IST-02494) del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da ISTAT:

- Fase 1: dal 5 ottobre al 6 dicembre 2026 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (modalità CAWI – Computer Assisted Web Interviewing);
- Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2026 - Recupero delle mancate risposte da parte del rilevatore dotato di tablet ISTAT (modalità CAPI - Computer Assisted Personal Interview).

La data di riferimento delle tre rilevazioni è il 4 ottobre 2026, più specificatamente la mezzanotte tra il 3 e il 4 ottobre 2026.

Come comunicato con Circolare n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 00100688 in data 21/04/2026) il numero massimo di rilevatori stimato per la Rilevazione da Lista per il Comune è pari a: 5, che corrisponde al numero di tablet che vengono assegnati al Comune.

L'incarico di rilevatore sarà conferito con precedenza al personale dipendente dell'Amministrazione oppure, qualora questo non sia sufficiente o non sia in possesso dei requisiti

minimi richiesti, l'incarico potrà essere affidato a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

ART.1 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

- I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità ed a condizione di reciprocità di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- disponibilità a recarsi sui luoghi di rilevazione o indagine con mezzi propri, a proprie spese, nonché ad utilizzare i propri dispositivi telefonici personali, accollandosi i relativi costi;
- disponibilità a partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio Comunale nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, dal 12 novembre al 23 dicembre 2026, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione assegnate;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT.

Inoltre, ai sensi dell'art.53 del Dlgs.165/2001, qualora il candidato fosse al momento del conferimento dell'incarico un dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'eventuale incarico. In mancanza dell'autorizzazione succitata non sarà possibile assegnare l'incarico di rilevatore.

ART.2 - COMPORTAMENTO DEI RILEVATORI

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati

personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale”.

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico con effetto immediato e senza alcun preavviso, qualora il rilevatore non rispetti eventuali scadenze periodiche fissate, non garantisca la reperibilità richiesta o registri uno scarso rendimento, pregiudicando il buon andamento delle operazioni censuarie. Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

ART.3 - COMPITI DEI RILEVATORI

La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede interviste dirette con l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interview* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Dirigente/Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Gualdo Tadino.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

ART.4 - FORMAZIONE DEI RILEVATORI

La formazione, organizzata da ISTAT, è finalizzata a garantire un'adeguata preparazione degli operatori coinvolti, assicurando l'uniforme applicazione delle procedure, la corretta gestione delle attività di rilevazione e l'aggiornamento sulle principali novità operative.

Per tutti gli operatori dell'indagine sarà previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Oltre alla FAD, per tutti gli operatori dell'UCC, potrebbero essere previsti a partire dal mese di settembre degli incontri formativi in aula virtuale i quali avranno una durata di mezza giornata.

ART.5 - TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito e convalidato dall'ISTAT.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 co. 1 lettera l) del nuovo T.U.I.R. e sarà pertanto assoggettato a:

- imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto secondo l'aliquota in vigore all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973;

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Il compenso forfettario variabile legato all'attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 €, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD in autoapprendimento con superamento del test finale è pari a 25,00 euro.

I rilevatori, nell'espletamento della loro attività dovranno garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) a fronte di necessità ed esigenze organizzative.

Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

ART.6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 29/06/2026**

la domanda potrà essere presentata tramite:

pec – esclusivamente da mail certificata – all'indirizzo gualdotadino@lettereificate.it, per la scadenza farà fede l'orario di invio;

a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Gualdo Tadino;

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Art. 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in un elenco in ordine di punteggio decrescente elaborato tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Diploma di maturità

Votazione su base 60	Votazione su base 100	Punti
Da 36 a 42	Da 60 a 70	1
Da 43 a 50	Da 71 a 83	2
Da 51 a 54	Da 84 a 90	3
Da 55 a 60	Da 91 a 100	4

2. Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica ovvero magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali : **punti 3**

3. Laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali : **punti 2**

4. Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica ovvero magistrale ovvero laurea triennale conseguita in altre discipline : **punti 1**

5. Esperienze lavorative:

- saranno valutate esclusivamente precedenti esperienze lavorative eseguite per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore/intervistatore **attribuendo punti 1 ad ogni indagine effettuata, per un massimo di 5 punti complessivi;**

6. servizio civile presso una pubblica amministrazione : **punti 1.**

7. Possesso della patente Europea ECDL : **punti 1**

8. Residenza nel Comune di Gualdo Tadino : **punti 1**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, sarà valutata soltanto la laurea che consente al candidato di ottenere il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 9. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELL'ELENCO

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Gualdo Tadino per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Ai fini della verifica della disponibilità ad assumere l'incarico per la rilevazione, lo scorrimento dell'elenco avverrà sempre partendo dal primo dell'elenco che non sia già impegnato in altra rilevazione ISTAT.

ART.10-ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE

L'ISTAT, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- email: info@tadino.it;
- tel. Ufficio Censimento 0759150273.

Il presente avviso è pubblicato fino al 29/06/2026 ed è disponibile sulla *homepage* del sito internet del Comune di Gualdo Tadino al seguente indirizzo: www.tadino.it e all'Albo Pretorio *on-line*

Gualdo Tadino, 19 giugno 2026

La Responsabile
dr.ssa Mirna Betti Sorbelli