

SCADENZA DOMANDA h: 12:30 del 17.07.2026

# COMUNE DI VILLASOR

Città Metropolitana di Cagliari  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Sivilleri, 3/b - 09034 VILLASOR (CA)

Tel. 070-9648023 – [www.comune.villasor.su.it](http://www.comune.villasor.su.it) - e-mail: [sociale@comune.villasor.ca.it](mailto:sociale@comune.villasor.ca.it)

[sociale@pec.comune.villasor.ca.it](mailto:sociale@pec.comune.villasor.ca.it)

All'Ufficio Servizi  
Sociali Comune di Villasor

## MODULO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A SOSTEGNO DELLA FRUIZIONE DEI CENTRI ESTIVI- ANNO 2026

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a Villasor in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### **N.B. È obbligatorio indicare una email e un contatto telefonico**

In qualità di (barrare la voce che interessa): [ ] Genitore [ ] Tutore legale [ ] Affidatario

### **CHIEDE**

l'ammissione al beneficio del contributo economico per il rimborso delle spese di frequenza al centro estivo per l'anno 2026, per il proprio figlio:

nr.	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale

*In caso di più figli presentare una domanda per ogni minore*

Il/La sottoscritto/a dichiara che il minore sopra indicato è iscritto/frequenterà il seguente Centro Estivo, scelto tra quelli inseriti nell'Elenco Comunale dei soggetti gestori qualificati per l'anno 2026:

### **Denominazione del Centro Estivo scelto:**

- A.S.D. FUTSAL VILLASOR
- A.S. D. FIGHT CLUB FITNESS
- A.S.D. BETA
- COOPERATIVA SOCIALE BIM BUM BAM
- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "RITHMIC FOR YOU"

ALTRO Se il Campo Estivo è stato individuato in un elenco diverso da quello fornito dal Comune di Villasor (indicare denominazione Campo Estivo e Comune);

\_\_\_\_\_

**Periodo di frequenza richiesto** compreso tra Giugno-Settembre 2026 (indicare le settimane):

Dal \_\_\_\_\_ 2026 al \_\_\_\_\_ 2026 (Totale settimane: \_\_\_\_\_) Mese di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ 2026 al \_\_\_\_\_ 2026 (Totale settimane: \_\_\_\_\_) Mese di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ 2026 al \_\_\_\_\_ 2026 (Totale settimane: \_\_\_\_\_) Mese di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ 2026 al \_\_\_\_\_ 2026 (Totale settimane: \_\_\_\_\_) Mese di \_\_\_\_\_

**Attenzione: è possibile richiedere il contributo solo per il periodo di effettiva frequenza e fino a un massimo complessivo di 3 mesi (12 settimane).**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### DICHIARA

che il proprio nucleo familiare possiede un'Attestazione ISEE in corso di validità pari a euro \_\_\_\_\_, e di rientrare nella seguente fascia di rimborso (barrare la casella corrispondente):

FASCIA ISEE da € 0 a € 30.000,00: contributo massimo erogabile fino a € 100,00 settimanali (per max 3 mesi).

FASCIA ISEE da € 30.000,01 a € 40.000,00: contributo massimo erogabile fino a € 50,00 settimanali (per max 3 mesi).

Dichiarazioni ai fini della priorità in graduatoria (in caso di parità di ISEE): (Barrare solo se ricorrono le condizioni):

Nel nucleo familiare sono presenti figli con disabilità (art. 3 L. 104/92). Indicare il numero totale di figli con disabilità presenti nel nucleo: \_\_\_\_\_

Nel nucleo familiare sono presenti più figli (famiglia numerosa). Indicare il numero totale di figli minorenni fiscalmente a carico nel nucleo: \_\_\_\_\_

**Chiede altresì che il contributo eventualmente spettante venga erogato nel modo indicato:**

Accredito su conto corrente intestato a \_\_\_\_\_

COD. IBAN \_\_\_\_\_

Si allega:

- copia del documento di identità del dichiarante (obbligatorio);
- copia del documento di identità e della tessera sanitaria del minore (obbligatorio);
- attestazione ISEE in corso di validità anno 2026, (obbligatorio);
- Attestazione di iscrizione al Centro Estivo per il quale si richiede il beneficio e copia delle fatture, ricevute o altra documentazione fiscalmente valida attestante l'avvenuto pagamento della retta di frequenza (obbligatorio);
- Copia del verbale d'invalidità / L. 104/92 per il/i figlio/i con disabilità (se dichiarata la priorità).

Luogo, data

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Villasor La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (“General Data Protection Regulation”), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villasor garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” dei dati è il Comune di Villasor, con sede in Villasor, piazza Matteotti 1, C.A.P. 09034, C.F. 82002160925, P. IVA 00530500925, tel. 0709648023, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore. Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [sociale@comune.villasor.ca.it](mailto:sociale@comune.villasor.ca.it)
- PEC: [segreteria@legalmail.it](mailto:segreteria@legalmail.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”):

- Email : [dpo.innovationpa@gmail.com](mailto:dpo.innovationpa@gmail.com)
- PEC: [dpo.innovationpa@legalmail.it](mailto:dpo.innovationpa@legalmail.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori” del sito internet istituzionale del Comune di Villasor

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, i recapiti telefonici, i dati sanitari, le condizioni sociali ed altri dati particolari del soggetto interessato, inoltre nome, cognome, indirizzo di residenza e recapito telefonico, email del richiedente l'intervento in favore del soggetto interessato) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta di predisposizione del piano personalizzato di cui alla L.162/98 (in seguito, “Dati Personali” o anche “Dati”).

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Area socio-assistenziale, sono curati da personale del Comune di Villasor autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di consentire l'accesso agli interventi di cui alla L.R 7/2026.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici (ATS Sardegna, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.