

**RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PER LA
CELEBRAZIONE DI UNIONE CIVILE**

Unito/a

Nome Cognome
nato/a il
residente in Via n°
cittadinanza, telef.
e-mail:.....
Titolo di studio
professione..... C.F:.....

Unito/a

Nome Cognome
nato/a il
residente in Via n°
cittadinanza, telef.
e-mail:.....
Titolo di studio
professione..... C.F:.....

CHIEDONO

che la celebrazione dell'unione abbia luogo:

il giorno _____ **alle ore** _____

presso barrare

Sala giunta comunale nei giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 18,00

se almeno 1 residente 50€, entrambi non residenti 220€

Palazzo Martinengo sala del Camino nei giorni e orari: lunedì- venerdì- sabato dalle 9,30 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle 18,00- mercoledì dalle 14,30 alle 18,00

se almeno 1 residente 200€ , entrambi non residenti 440€

c/o Ristorante Carlo Magno

se almeno 1 residente 400€, entrambi non residenti 700€

I versamenti sono effettuabili disponendo, da qualsiasi Banca, un bonifico a favore dell'IBAN attribuito al conto di tesoreria intestato al Comune di Collebeato:

IT 06 T 05387 54370 000049478463 presso BPER BANCA che è Tesoreria comunale.

Si prega nei casi in cui il versamento non avvenga direttamente, di fornire copia della ricevuta all'Ufficio Anagrafe del Comune di Collebeato, anche via email agli indirizzi: alessandra.frassine@comune.collebeato.bs.it e/o monica.cenini@comune.collebeato.bs.it

Si impegnano a inviare copia del documento di identità dei testimoni

I sottoscritti DICHIARANO che:

- tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, adozione o di affiliazione, ai termini dell'art. 87 del C.C.
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli art. 85 e 88 del C.C.
- **scegliere il regime della** **comunione dei beni** **separazione dei beni**
- **scambio fedeli:** **SI** **NON INTERESSA**
- **residenza futura** _____
- **essere a conoscenza che il versamento della somma di € _____ deve essere effettuato solo dopo il nulla osta dell'ufficio competente;**
- **aver preso conoscenza delle disposizioni per la celebrazione delle unioni civili e di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura, secondo quanto previsto dal citato regolamento.**

Data _____

Firma _____

Firma _____

VERIFICATO IL CALENDARIO DELLE PRENOTAZIONI SI ACCONSENTE ALLA CELEBRAZIONE DELL'UNIONE IL GIORNO _____

ALLE ORE _____ PRESSO _____

Data _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

.....

Le celebrazioni sono comunque sospese nella giornata di domenica e nelle festività infrasettimanali tranne presso il Carlo Magno.

ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebra il matrimonio con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Collebeato si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti

E' assolutamente vietato spargere riso, all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.