



# COMUNE DI SERVIGLIANO

Piazza Roma, 2 63839 Servigliano (FM) P.E.O. [servigliano.segr@libero.it](mailto:servigliano.segr@libero.it) P.E.C. [comune@pec.comune.servigliano.fm.it](mailto:comune@pec.comune.servigliano.fm.it) P.I. 00357170448 Tel 0734.750583-84

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVA ORALE-COLLOQUIO, PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI PER IL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO SISMA (ASSUNZIONE DISPOSTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 BIS DEL D.L. N. 189/2016.**

## **IL RESPONSABILE DEL 1^ SETTORE**

### **"AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VIGILANZA"**

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 50 bis del D.L. 189/2016 recante "Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile";

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028 approvato con deliberazione della G.C. n. 18 in data 30/03/2026 e s.m.i.

VISTO l'art. 34, comma 6, del d.lgs. 165/2001, ai sensi del quale sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi;

**RICHIAMATE** le note:

- nota del Vice Commissario Regionale per il sisma, prot. n. 885316 del 15/12/2016, con la quale è stata autorizzata l'assunzione da parte di questo Ente, di una unità di personale per il potenziamento dell'ufficio sisma comunale;
- nota del Vice Commissario Regionale per il sisma, prot. n. 0524942 del 05/06/2017, con

la quale è stata autorizzata l'assunzione da parte di questo Ente, di una ulteriore unità di personale per il potenziamento dell'ufficio sisma comunale;

- nota dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Marche – Sisma 2016, prot. n. 66826 del 23/09/2019, con la quale è stata comunicata al Comune di Servigliano (FM) l'assegnazione di una ulteriore unità di personale per il potenziamento dell'ufficio sisma comunale, con costo rimborsabile non superiore a € 41.428,57;

In esecuzione alla propria Determinazione n. 54 del 05/06/2026, esecutiva ai sensi di legge

## **RENDE NOTO**

### **Art.1**

#### ***Oggetto del bando***

E' indetta una selezione pubblica, per esame orale, per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore Amministrativo - area degli Istruttori. - ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.

L'unità di personale sarà assegnata al 3<sup>^</sup> Settore Assetto del territorio e lavori pubblici

La durata del contratto di lavoro è prevista fino al 31/12/2026, con possibilità di proroga nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e funzionalmente alla gestione degli adempimenti post-sisma.

L'assunzione è disposta per far fronte alla gestione degli interventi relativi all'emergenza e alla ricostruzione post sisma 2016.

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabilite dalla normativa vigente e dalle prescrizioni del presente avviso che costituisce *lex specialis* della selezione.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'Ente si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formata all'esito della presente procedura per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato.

Il termine "candidati", utilizzato nel bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

### **Art.2**

#### ***Trattamento Economico***

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- stipendio tabellare annuo previsto per l'Area degli "Istruttori" dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- 13° mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, regolamenti, se ed in quanto dovuti.

### **Art. 3**

#### ***Posizione di lavoro e relative competenze***

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegatale al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli "Istruttori".

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato pianifica, coordina e controlla le attività tecniche e attuative necessarie per la realizzazione dei progetti e delle politiche dell'Amministrazione, garantendo la corretta applicazione delle norme tecniche e la qualità del risultato finale.

La specifica professionale di operatore esperto tecnico, prevede per il posto messo a concorso il seguente profilo-professionale: **"Istruttore amministrativo"**. Sono comprese nel profilo di Istruttore amministrativo le seguenti funzioni e interventi che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: - conoscenze teoriche esaurienti; - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Per lo svolgimento delle attività lavorative si richiedono le seguenti competenze e capacità

professionali: - buona conoscenza specialistica, con necessità di aggiornamento, delle materie indicate nell'articolo "Programma-Prove d'esame" del presente bando di concorso;

predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; - elaborazione di dati, nozioni e richieste correlate all'attuazione di procedimenti tecnici e amministrativi, con responsabilità di risultato; - progettazione, monitoraggio e valutazione dei programmi di intervento, con capacità di relazionarsi direttamente anche con altri soggetti esterni; - mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui opera il lavoratore. Sono altresì richieste le seguenti attitudini: - capacità a lavorare in autonomia; - predisposizione a lavorare in gruppo ed a collaborare con altri servizi, tenendo conto delle richieste e delle indicazioni del personale sovraordinato e del Responsabile del Servizio; - abilità comunicative e relazionali con gli utenti ed i colleghi.

In costanza di rapporto di lavoro la figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Il/La candidato/a selezionato/a dovrà possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto in un'ottica collaborativa e di squadra.

### **Art. 4**

#### ***Requisiti per l'ammissione***

Per l'ammissione al bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

##### *Requisiti generali*

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune

italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito del Comune di Servigliano valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego; il Comune di Servigliano ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC personale.

#### Requisiti specifici

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale che consenta l'accesso all'università. Si prescinde dal predetto titolo qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente.,

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

- b) Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena d'esclusione dalla stessa.

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato

equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi;

- c) patente di guida B o in alternativa B/S;
- d) adeguate conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso.

L'Amministrazione verificherà a campione i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 5**

##### ***Presentazione della domanda***

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 (artt. 3 e 4).**

**Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il 30 giugno 2026 tramite il sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) .**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento prima indicato.

##### *Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))*

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Servigliano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

*Compilazione della domanda di partecipazione sul Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)*

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di candidatura, dovrà essere redatta utilizzando il format di candidatura presente sul portale InPa. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, nonché:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della

cancellazione dalle liste medesime;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- j) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- k) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, l'area (ex categoria), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
- l) esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
- m) eventuali articoli e pubblicazioni;
- n) eventuali attività di docenza presso la PA;
- o) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- p) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- q) le competenze informatiche possedute;
- r) le competenze linguistiche possedute;
- s) eventuali competenze extracurricolari.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica

resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Servigliano in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Non sono considerate valide le domande già pervenute e giacenti; coloro che hanno presentato domanda prima del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.halleyweb.com/c044069/zf/index.php/bandi-di-concorso> - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

## **Art.6**

### **Modalità e criteri di selezione dei candidati**

Il Comune di Servigliano provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione verificando se sono pervenute nei termini, se contengono le dichiarazioni richieste e se la documentazione è conforme al bando.

In caso di omissioni o lievi irregolarità non costituenti falsità, può ammettere i concorrenti ad integrare la domanda di partecipazione o i documenti, concedendo un termine che sarà fissato nella relativa comunicazione, pena l'esclusione o la non valutazione dei titoli interessati alla regolarizzazione.

Il Responsabile del 1<sup>o</sup> Settore "Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza", adotta, quindi, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande e verificata l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla legge, dal vigente regolamento e dal presente avviso, la determinazione di ammissione o di esclusione dei candidati, indicando per quelli esclusi le relative motivazioni.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del competente settore ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori, nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno la prova sulle materie specificate nel successivo art. 7.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva.

#### **Articolo 6 bis** **Eventuale prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risulti particolarmente elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un questionario composto da n. 30 quesiti a risposta multipla sulle medesime materie previste per la prova orale.

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- risposta esatta: punti 1,00;
- risposta errata: punti 0,00;
- risposta non data: punti -0,50.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale della procedura selettiva, avendo la stessa esclusivamente finalità di ammissione alla prova orale. La prova preselettiva, qualora venga effettuata, si svolgerà nella data già prevista dal presente avviso per la prova orale.

Nel caso in cui si renda necessario procedere alla preselezione dei candidati, la data della prova orale sarà successivamente comunicata ai candidati con le modalità previste dal presente avviso di selezione.

#### **Art.7**

##### ***Prova di esame***

La selezione viene esplicitata mediante una prova orale, il cui punteggio massimo conseguibile è pari a 30/30.

La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio pari o superiore a punti 21/30. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata per accertare le competenze professionali sulle materie d'esame nonché la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale è volta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Testo Unico per gli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi di cui alla L. n. 241/1990;
- Normativa in materia di contratti di appalto di lavori pubblici, affidamenti di servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Normativa riguardante la gestione emergenza e la ricostruzione post-sisma 2016 vigente alla data del colloquio con particolare riferimento alle Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione pubblica;
- Gestione e rendicontazione progetti;
- Elementi di diritto civile e costituzionale;
- Disciplina del Pubblico Impiego (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Normativa concernente l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Principi generali in materia anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs 33/2013) e privacy;
- Conoscenza base della lingua straniera inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche di carattere amministrativo più diffuse (es. pacchetto; Microsoft Office, posata elettronica, PEC).

In sede di prova orale, inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **Art. 8**

### ***Diario delle prove di esame***

La prova orale si svolgerà nei giorno 09 luglio 2026 e seguenti alle ore 9:30 presso l'aula didattica dell'Ex Stazione (Casa della Memoria) sita presso il Comune di Servigliano in Via Enrico Fermi n. 16

La data della prova potrà essere dilazionata e resa conseguentemente nota tramite la pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune di Servigliano, nella Sezione "Bandi di concorso" e nel portale del reclutamento InPa. I candidati non saranno avvisati in altro modo.

La pubblicazione del presente avviso e di quello (eventuale) di dilazione delle date sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPa ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione indicati nel presente bando, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova.

Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova orale, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati, mancando alla prova, sono considerati rinunciatari del concorso salvo casi specifici di oggettivo impedimento, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In tal caso, le candidate interessate, dovranno comunicare al Comune, via pec (comune@pec.comune.servigliano.fm.it), eventuali necessità in maniera tale da permettere

all'amministrazione di definire idonee misure organizzative.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso nonché sul Portale InPa.

### **Art. 9** ***Preferenze***

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il

soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

In caso di parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza dei figli a carico, è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

## EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione, si dichiara che nel Comune di Servigliano, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area degli Istruttori (ex cat. "C") era pari a n. 2 (due) risorse del genere maschile (50%) e n. 2 risorse del genere femminile (50%).

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile.

## **Art. 10**

### ***Approvazione della graduatoria***

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito, che sarà determinata dal punteggio conseguito nel colloquio.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente.

E' dichiarato vincitore della selezione il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata in forma scritta) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso nonché mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

## **Art. 11**

### ***Costituzione del rapporto di lavoro***

Il vincitore della selezione verrà invitato dal Comune a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla

nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi dei CCNL vigenti che avverrà previa eventuale presentazione, entro il termine di 15 giorni, della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal CCNL vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per eventuali future necessità di assunzioni a tempo determinato di unità di pari profilo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo e subordinatamente alle esigenze del Comune.

## **Art. 12**

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione-finanziaria per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

## **Art. 13**

### ***Conclusione del procedimento selettivo***

Il procedimento selettivo sarà concluso entro il termine di 90 giorni decorrenti dalla data di svolgimento della prova orale ovvero, in caso di preselezione, dall'ultima prova prevista dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare tale termine per comprovate esigenze organizzative o istruttorie, dandone adeguata pubblicità con le modalità previste dal presente avviso.

La tutela giurisdizionale della presente procedura si attua innanzi al TAR Marche.

## **Art. 14**

### ***Responsabile del procedimento***

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il Sottoscritto Responsabile del 3<sup>o</sup> Settore "Assetto del Territorio e Lavori Pubblici" (Tel. 0734 750583; E-mail: [servigliano.segr@libero.it](mailto:servigliano.segr@libero.it)).

## **Art. 15**

### ***Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990***

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

## **Art. 16**

### ***Disposizioni finali***

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio ai Regolamenti del comune di Servigliano ed alla normativa vigente in materia.

Per ogni eventuale chiarimento e ulteriore informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al 1<sup>^</sup> Settore "Affari Istituzionali e Generali, Attività produttive e Vigilanza" del Comune di Servigliano (Tel. 0734 750583; E-mail: [servigliano.segr@libero.it](mailto:servigliano.segr@libero.it)).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 18/06/2026.

Il Segretario Comunale  
Responsabile del 1<sup>^</sup> Settore  
Affari Istituzionali e Generali,  
Attività Produttive e Vigilanza",  
Dr. Fabio Laurenzi