



## COMUNE di SALISANO

Provincia di RIETI

COPIA

Determinazione n. 71 del 19.06.2026

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO 'AGENTE DI POLIZIA LOCALE / ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO' CCNL FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO. SCIoglimento DELL'AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA. NOMINA VINCITORE

Settore: AREA CONTABILE

L'anno **duemilaventisei** il giorno **diciannove** del mese **giugno**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Segretario Comunale Sig.ra. GIUSEPPINA ANTONELLI, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 06.10.1999, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

adotta il presente provvedimento.

IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTI:**

- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025, avente ad oggetto "Regolamento Uffici e Servizi – Approvazione funzionigramma dell'ente", con la quale sono state assegnate al Segretario Comunale le competenze in materia di reclutamento del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ed in particolare:
  - l'art. 11, in materia di adempimenti della commissione esaminatrice e conclusione delle procedure concorsuali;
  - l'art. 15, in materia di processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie, il quale dispone al comma 1 che "Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario", al comma 2 che "La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5", al comma 3 che "Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito", e al comma 7 che "Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale disciplinate dal presente regolamento rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione";
  - l'art. 17, in materia di assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori e degli idonei;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 35 in materia di reclutamento del personale e l'art. 35-ter relativo al Portale unico del reclutamento;
- il Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 31.01.2026;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", ed in particolare gli artt. 46 e 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, e gli artt. 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e sanzioni penali per dichiarazioni mendaci;

## **RICHIAMATI:**

- la determinazione n. 21 del 27.02.2026, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto – Area Istruttori – Profilo "Agente di Polizia Locale / Istruttore Amministrativo" CCNL Funzioni Locali, pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA per 15 giorni consecutivi, con scadenza del termine per la presentazione delle domande in data 14.03.2026, ore 23:59;
- la determinazione n. 37 del 27.03.2026, con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 69 candidati al concorso pubblico in oggetto, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, rinviando la verifica del possesso dei requisiti dichiarati ad un momento successivo allo svolgimento delle prove d'esame, limitatamente ai candidati che avessero superato le prove concorsuali;
- la determinazione n. 38 del 27.03.2026, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, così composta:
  - **Presidente:** Dott. Luca Guarnacci, Funzionario con incarico di elevata qualificazione presso il Comune di Capena;
  - **Componente:** Dott. Andrea Valentini, Funzionario con incarico di elevata qualificazione presso il Comune di Poggio Mirteto;
  - **Componente:** Dott.ssa Giuseppina Antonelli, Segretario Comunale del Comune di Salisano;
  - **Segretario verbalizzante:** Dott. Andrea Salvati, dipendente del Comune di Salisano;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprensivo della Sezione 3.3 relativa alla Programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028, che prevede per l'annualità 2026 l'assunzione di n. 1 unità di personale – Area Istruttori, profilo Agente di Polizia Locale / Istruttore Amministrativo, a tempo pieno (36 ore settimanali);

## **PREMESSO CHE:**

- a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute tramite il Portale del Reclutamento InPA n. 69 domande;
- con determinazione n. 37 del 27.03.2026, per ragioni di economicità e celerità dell'azione amministrativa, è stata disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che avevano presentato domanda nei termini, rinviando la verifica del possesso dei requisiti ad un momento successivo, limitatamente ai candidati che avessero superato le prove d'esame, in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del bando di concorso;
- la Commissione esaminatrice, regolarmente nominata con determinazione n. 38 del 27.03.2026, ha provveduto allo svolgimento delle operazioni concorsuali:

## **PRESO ATTO CHE:**

- con nota acquisita al prot. 2105 del 5.6.2026 comunale, il Presidente della Commissione esaminatrice Dott. Luca Guarnacci ha trasmesso al Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, tutti i documenti concorsuali ed i verbali della Commissione esaminatrice con i relativi allegati e documentazione concorsuale, debitamente sottoscritti da tutti i commissari e dal segretario verbalizzante, come prescritto dall'art. 15, comma 1, del D.P.R. 487/1994;
- la procedura concorsuale si è conclusa entro il termine di 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte, in conformità a quanto previsto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 487/1994;

VISTI i verbali n. da 1 del 27.3.2026 a 9 del 29.5.2026:

n. 1 27.03.2022 Seduta di insediamento della Commissione esaminatrice

- 6
- n. 2 10.04.2026 Presa d'atto società affidataria del servizio di preselezione e criteri per la composizione dell'elaborato
- n. 3 17.04.2026 Svolgimento della prova preselettiva
- n. 4 20.04.2026 Predisposizione quesiti per la prova scritta – seduta riservata
- n. 5 20.04.2026 Svolgimento della prova scritta – seduta aperta
- n. 6 24.04.2026 Correzione della prova scritta – seduta riservata
- n. 7 30.04.2026 Seduta pubblica di abbinamento
- n. 8 08.05.2026 Calendario e modalità di svolgimento della prova orale – seduta riservata
- n. 9 29.05.2026 Preparazione e svolgimento della prova orale

**DATO ATTO CHE** la graduatoria finale di merito, emergente dalle risultanze dello svolgimento delle prova scritta e della prova orale risulta la seguente:

	Codice Candidatura	COGNOME	NOME	GRADUATORIA FINALE	
1	3N1WSZKYNV	CAFAROTTI	EMILIANO	54	<b>VINCITORE</b>
2	YYY74ZA6YT			53,5	IDONEO
3	X7KHFBFU5U			52,5	IDONEO
4	T185K223YK			50,5	IDONEO
5	E2X5QTWKQY			48	IDONEO
6	KZ33GETVDH			46	IDONEO
7	4PNQWZKW57			44*	IDONEO
8	2BDD5Y6DFU			44	IDONEO
9	C5DW29B5GZ			43*	IDONEO
10	DR4RMNED53			43*	IDONEO
11	UQGR32ZGGW			43	IDONEO
* APPLICAZIONE PREFERENZA MINORE ETA'					

(\*) Con applicazione della preferenza per minore età anagrafica ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come richiamato dall'art. 15, comma 2, del medesimo decreto.

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 487/1994, è dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito;
- i restanti candidati utilmente collocati in graduatoria sono dichiarati idonei e la graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione della presente determinazione, ai sensi

del D.L. 25/2025, fatta salva la possibilità di scorrimento per la copertura di eventuali ulteriori posti che si rendessero vacanti per il medesimo profilo professionale;

**DATO ATTO CHE:**

- Sono in esecuzione di quanto disposto dall'art. 8 del bando di concorso e dalla determinazione n. 37 del 27.03.2026, l'Ufficio competente ha proceduto alla verifica delle domande di partecipazione al concorso constatando l'autodichiarazione del possesso dei requisiti.
- non sono emerse cause di incompatibilità, decadenza o esclusione previste dal bando di concorso o dalla normativa vigente;
- pertanto, ricorrono i presupposti per lo scioglimento dell'ammissione con riserva disposta con determinazione n. 37 del 27.03.2026, limitatamente ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito;

**DATO ATTO ALTRESÌ CHE:**

- ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.P.R. 487/1994, la graduatoria del concorso è pubblicata contestualmente sul Portale del Reclutamento InPA di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e sul sito istituzionale dell'Ente, e dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa;
- l'Amministrazione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 17 del D.P.R. 487/1994 per l'assunzione in servizio del candidato vincitore, previa adozione dei necessari atti di autorizzazione all'assunzione da parte della Giunta Comunale, in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028;
- la presente determinazione non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale rispetto a quanto già programmato e stanziato, trattandosi di atto meramente ricognitivo e di approvazione degli esiti della procedura concorsuale;

**VISTO** l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale;

**DATO ATTO** altresì, ai sensi degli artt. 4, 6 e 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 6 novembre 2012, n. 190, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento;

**DETERMINA**

**1. Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, i verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto – Area Istruttori – Profilo "Agente di Polizia Locale / Istruttore Amministrativo" CCNL Funzioni Locali, bandito con determinazione n. 21 del 27.02.2026, e precisamente:

- Verbale n. 1 del 27.03.2026 – Seduta di insediamento della Commissione esaminatrice;
- Verbale n. 2 del 10.04.2026 – Presa d'atto società affidataria del servizio di preselezione e criteri per la composizione dell'elaborato;
- Verbale n. 3 del 17.04.2026 – Svolgimento della prova preselettiva;
- Verbale n. 4 del 20.04.2026 – Predisposizione quesiti per la prova scritta (seduta riservata);
- Verbale n. 5 del 20.04.2026 – Svolgimento della prova scritta (seduta aperta);
- Verbale n. 6 del 24.04.2026 – Correzione della prova scritta (seduta riservata);
- Verbale n. 7 del 30.04.2026 – Seduta pubblica di abbinamento;

- Verbale n. 8 del 08.05.2026 – Calendario e modalità di svolgimento della prova orale (seduta riservata);
- Verbale n. 9 del 29.05.2026 – Preparazione e svolgimento della prova orale;

**2. Di approvare** la graduatoria finale di merito del concorso, derivante dalla risultanza dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e dall'applicazione delle preferenze previste dalla legge, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del criterio della minore età anagrafica ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come richiamato dall'art. 15, comma 2, del medesimo decreto:

	Codice Candidatura	COGNOME	NOME	GRADUATORIA FINALE	
1	3N1WSZKYNY	CAFAROTTI	EMILIANO	54	<b>VINCITORE</b>
2	YYY74ZA6YT			53,5	IDONEO
3	X7KHFBFU5U			52,5	IDONEO
4	T185K223YK			50,5	IDONEO
5	E2X5QTKWQY			48	IDONEO
6	KZ33GETVDH			46	IDONEO
7	4PNQWZKW57			44*	IDONEO
8	2BDD5Y6DFU			44	IDONEO
9	C5DW29B5GZ			43*	IDONEO
10	DR4RMNED53			43*	IDONEO
11	UQGR32ZGGW			43	IDONEO
* APPLICAZIONE PREFERENZA MINORE ETA'					

**3. Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 487/1994, è dichiarato **vincitore**, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito con il punteggio di 54,0/60 il Candidato Cafarotti Emiliano

**4. Di dichiarare idonei** i restanti candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, e di dare atto che la graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione della presente determinazione, ai sensi del D.L. 25/2025, fatta salva la possibilità di scorrimento per la copertura di eventuali ulteriori posti che si rendessero vacanti pe/r il medesimo profilo professionale, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente e dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

**5. Di sciogliere**, per le motivazioni espresse in premessa, l'ammissione con riserva disposta con determinazione n. 37 del 27.03.2026, limitatamente ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito di cui al punto previa:

- la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando di concorso;
- non sono emerse cause di incompatibilità, decadenza o esclusione;
- resta fermo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle conseguenze di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e l'applicazione delle sanzioni penali.

**6. Di dare mandato** al Responsabile del Servizio di procedere agli adempimenti conseguenti all'approvazione della graduatoria, ivi compresa la comunicazione al candidato vincitore per la successiva assunzione in servizio, successivamente all'approvazione del necessario provvedimento autorizzatorio da parte della Giunta Comunale, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026-2028 e dei vincoli assunzionali vigenti, corredato del parere dell'organo di revisione;

**7. Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione e della graduatoria finale di merito:

- sul Portale del Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" (<https://comune.salisano.ri.it/amministrazione-trasparente/sezioni/614884-bandi-concorso>);

dando atto che dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.P.R. 487/1994.

**9. Di dare atto** che il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale e dei conseguenti adempimenti di legge.

**10. Di dare atto che** contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente e, in via straordinaria, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GIUSEPPINA ANTONELLI

---

## ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione con la seguente imputazione

Intervento/capitolo	Bilancio	Numero Impegno	Importo

### Emesso mandato

Numero mandato	Data

Addì 19.06.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. ANDREA SALVATI

Determinazione n. 71 del 19.06.2026

VISTO: ai sensi dell'art.6 del Regolamento per l'ordinamento generale dei uffici e dei servizi.

Addì 19.06.2026

**IL SINDACO**  
F.to Petrocchi Gisella

---

### II MESSO COMUNALE

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna sul sito istituzionale di questo comune (ai sensi dell'art.32 – comma 1- della legge 18.06.2009 n.69) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 19.06.2026

**IL MESSO COMUNALE**

---