

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRAROTTI ROBERTO**
Indirizzo **VIA SAN ROCCO N° 8/A 13034 DESANA (VC)**
Telefono **3395999890 - 0161318467**
Fax
E-mail **Robferr1960@alice.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29 NOVEMBRE 1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 03.07.1980 al 01/10/1980 ha prestato servizio, come avventizio trimestrale, presso l'Amministrazione Provinciale di Vercelli con la qualifica professionale di Applicato Provvisorio;
Dal 11.11.1980 al 03.11.1981 prestato servizio militare di leva presso il 3° Gruppo Sqd. "Savoia Cavalleria" incarico 216/B Capo Carro M47 congedato con il grado di Sergente;
Dal 03.11.1981 al 31.01.1982 ha prestato servizio, come avventizio trimestrale, presso l'Amministrazione Provinciale Poste e Telecomunicazioni di Vercelli con la qualifica professionale di Impiegato smistamento Poste ferrovia;
Dal 28.07.1982 al 26.10.1982 ha prestato servizio, come avventizio trimestrale, presso l'I.N.A.I.L. di Vercelli con la qualifica professionale di Commesso;
Dal 08.11.1982 al 06.02.1983 ha prestato servizio, come avventizio trimestrale, presso il Comune di Vercelli con la qualifica professionale di impiegato amministrativo, ex 4ª qualifica funzionale
Dal 30.05.1983 al 31.01.1996 ha prestato servizio, come dipendente di ruolo, presso il Comune di Vercelli con la qualifica professionale di Messo Notificatore e di Conciliazione, ex 4ª qualifica funzionale;
dal 01.02.1996 al 31.03.2000 ha prestato servizio, come dipendente di ruolo, presso il Comune di Santhià con la qualifica professionale di Agente di Polizia Municipale, posizione economica cat. C2;
Dal 1° aprile 2000, presta servizio, come dipendente di ruolo, presso il Comune di Vercelli con la qualifica professionale di Agente di Polizia Municipale, posizione economica cat. C4.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comando di Polizia Municipale Via Donizzetti n° 16 13100 Vercelli**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Comune di Vercelli Piazza del Municipio n° 5 13100 Vercelli

Agente di Polizia Municipale

Nucleo Commercio e Polizia Locale

27 luglio 1979 conseguito maturità tecnica

Istituto Tecnico Statale Commerciale "C. Cavour" di Vercelli

Ragioneria e Tecnica Bancaria

Ragioniere e perito Commerciale

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

=====

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate.

=====

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

=====

ALLEGATI

=====

