



Settore I – Servizi Finanziari

Ufficio Personale

Tel. 0871.8086 222-215

E-mail: personale@comune.guardiagrele.ch.it

E-mail pec: comune.guardiagrele@pec.it

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI INTERPELLO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO RELATIVO AL PROFILO DI “FUNZIONARIO TECNICO – AREA DI FUNZIONARI ED E.Q. - (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO APPROVATO DALLA PROVINCIA DI CHIETI CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1324/2023, A SEGUITO DI SELEZIONE EX ART. 3 BIS D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, VOLTO ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO, PREVISTO NEL PIAO TRIENNIO 2026/2028.

Il Responsabile del Settore “Servizi Finanziari”

In attuazione delle disposizioni dell'art.3 bis del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge n.113/2021, della convenzione stipulata con la Provincia di Chieti per l'utilizzo degli elenchi di idonei, nonché della determinazione n. 890 del 22/06/2026, relativa all'indizione del presente interpello,

RENDE NOTO

Che è indetto interpello rivolto esclusivamente agli idonei iscritti nell'elenco di “FUNZIONARIO TECNICO”, Area dei Funzionari ed E.Q., approvato, a conclusione della selezione unica ex art.3 bis del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge n.113/2021, dalla Provincia di Chieti, giusta determinazione dirigenziale del 30.11.2023, n. 1324.

Che tale procedura concorsuale è finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore settimanali) con riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito.

È indetta una selezione per l'assunzione a tempo parziale 50,00% (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ai sensi del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, recepito dal Comune di Guardiagrele con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 18.05.2023.

Le mansioni, il ruolo e le competenze delle suddette figure sono quelle riportate, per il profilo professionale di cui trattasi, nell'allegato “A - Mansionario” alla citata deliberazione di Giunta Comunale.

In relazione alle riserve di posti che operano in favore di particolari categorie di cittadini previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e da altre normative speciali, sulla posizione oggetto della presente selezione, le stesse vengono applicate come segue.

1.1 – Riserva ai sensi della legge n. 68/1999.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla legge n. 68/1999 risulta già coperta e,



pertanto, non genera riserva di posto.

1.2 - Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale e Nazionale

Ai sensi dell'art. 18 comma, 4 del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dalla Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 e dalla Legge n. 69/2025 di conversione del D.L. n. 25/2025, con la presente selezione si determina, altresì, la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La riserva opera nel senso che il posto in argomento sarà occupato con precedenza dall'operatore che ha ultimato il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale senza demerito che supererà la presente selezione pubblica con il punteggio più elevato.

In caso di parità di punteggio tra candidati riservatari si applicheranno i criteri ordinari di preferenza previsti dalla normativa vigente.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando. Per beneficiare della suddetta riserva, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Nel caso in cui il candidato che in sede di domanda di partecipazione ha dichiarato la propria condizione di riservatario e risulterà utilmente collocato in graduatoria, dovrà produrre la documentazione comprovante il diritto allegando idonea documentazione in sede di domanda di partecipazione ovvero, in caso di idoneità nella graduatoria finale, trasmettere la stessa entro un termine perentorio assegnato dall'Ente.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine di merito.

La mancata dichiarazione della condizione di riservatario all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il Comune di Guardiagrele garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'interpello è volto all'**assunzione, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed E.Q.**, da destinare al Settore II "Servizi Tecnici" del Comune di Guardiagrele.

Articolo 1

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i candidati inseriti nell'elenco degli idonei della selezione relativa al profilo professionale di Funzionario Tecnico, approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 1324 del 30 novembre 2023 a seguito di selezione ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso della Provincia di Chieti relativo al profilo professionale di cui trattasi, pubblicato dalla Provincia di Chieti in esecuzione della predetta determinazione dirigenziale e dichiarati nella domanda di partecipazione.



Articolo 2

Domanda di ammissione

Il presente interpello è pubblicato sul Portale unico del reclutamento: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Guardiagrele all'indirizzo <https://comune.guardiagrele.ch.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" e sul sito della Provincia di Chieti all'indirizzo <https://www.provincia.chieti.it/concorsiunici>.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 23,59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Portale InPA, esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n.101/2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 23,59 del giorno di scadenza, la compilazione della manifestazione di interesse sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Guardiagrele all'indirizzo di posta elettronica: comune.guardiagrele@pec.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato deve dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- b) di essere inseriti nell'Elenco degli Idonei predisposto dalla Provincia di Chieti approvato con Determina dirigenziale n. 1324/2023;
- c) gli estremi del documento di identità in corso di validità, che dovrà essere esibito, in originale, all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione per lo svolgimento della prova selettiva;
- d) di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere familiare del medesimo, non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



-
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego presso P.A. e, in particolare, alle mansioni specifiche relative al profilo professionale di Istruttore Tecnico;
- h) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti pendenti ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito dai pubblici uffici; non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- a) Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella
- Classe L-17 - Scienze dell'architettura;
 - Classe L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - Classe L-7 - Ingegneria civile e ambientale;
 - Classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - Classe 8 - Ingegneria civile e ambientale.
- b) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:
- Architettura;
 - Ingegneria Edile;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria per l'Ambiente e il territorio;
 - Titoli equiparati ad una delle precedenti .
- c) Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea su citati:
- Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
 - Classe 28/S - Ingegneria civile;
 - Classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio.
 -
- d) Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea su citati:
- Classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - Classe LM-23 - Ingegneria civile;
 - Classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - Classe LM-26 - Ingegneria della sicurezza;
 - Classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio.



- e) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale D.M. n. 270/2004 equiparato e/o equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- f) Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.;
- m) di essere portatore di handicap - indicando la percentuale di invalidità- e di necessitare di ausilio per sostenere la prova selettiva, in relazione all'handicap dichiarato e secondo quanto risultante dalla documentazione sanitaria allegata;
- n) di essere in possesso di uno o più dei titoli di preferenza indicati dall' articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 (soltanto se ricorre il caso);
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui in allegato al Bando e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018;
- r) di aver letto il presente Bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e non devono venir meno fino al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura concorsuale comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Articolo 3

Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, sono ammessi alle prove d'esame con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini eventualmente assegnati dall'Amministrazione.

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore I 'Servizi Finanziari'.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno mediante pubblicazione sul sito del Comune di Guardiagrele nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'Interpello dovessero risultare in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà da benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



Articolo 4

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della selezione è nominata con determinazione del Responsabile del Settore I 'Servizi Finanziari' dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il Presidente ed altri due componenti dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire e alla prova d'esame) e supportata dal un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

L'idoneità di lingua inglese e di informatica sarà valutata dalla Commissione.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Guardiagrele nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 5

Svolgimento della prova selettiva e criteri di valutazione

La prova selettiva consisterà in una **prova orale** che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali nelle materie appresso specificate:

- » Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000);
- » Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure...);
- » Normativa in materia di procedimento amministrativo;
- » Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- » Elementi sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla documentazione amministrativa;
- » Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2023;
- » Nozioni fondamentali in materia di Urbanistica ed Edilizia;
- » Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro e sicurezza nei cantieri;
- » Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.), accertamento che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità; in tale ultimo caso il candidato sarà escluso dalla selezione.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa.

Il punteggio della prova di esame si esprime in trentesimi, mediante una votazione congiunta dei commissari.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti sarà escluso dal concorso.

Articolo 6

Calendario delle prove

La prova orale sulle materie indicate nell'art. 5 si svolgerà presso la sede del Comune di Guardiagrele, Piazza san Francesco n. 12 Guardiagrele (CH).

La data e l'orario di svolgimento della prova saranno comunicati con separato avviso esclusivamente tramite il sito internet istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", con espresso valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Nessuna comunicazione personale verrà ulteriormente inviata ai singoli candidati idonei che sono pertanto invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati nel predetto avviso.

Di qualsiasi eventuale modifica circa data, orari e luoghi di svolgimento della prova, verrà data comunicazione esclusivamente tramite il sito internet istituzionale e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, con espresso valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati idonei dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o caso fortuito, 5 comporta l'esclusione dalla prova. L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova di esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

I colloqui saranno sostenuti dinanzi a una Commissione esaminatrice formalmente nominata, secondo le disposizioni regolamentari dell'Ente. Per essere ammessi alla prova i candidati devono presentare un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato decadono da ogni diritto alla partecipazione. Le modalità del colloquio vengono determinate dalla Commissione Giudicatrice in coerenza con quanto previsto dall'interpello. I quesiti da porre ai candidati relativi alle materie oggetto del bando sono determinati dalla Commissione prima di ogni singola sessione d'esame e sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte in sede di prova. Al colloquio verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato otterrà il punteggio di almeno 21/30. Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli. Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è pubblicato sul sito dell'Ente.

La Commissione al termine dei lavori forma la graduatoria di merito ed indica i vincitori, nelle persone dei candidati che hanno conseguito il più elevato punteggio. A parità di punteggio, prevalgono i diritti di preferenza e riserva previsti dalla legge.

Le suddette comunicazioni costituiscono, a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione alle prove della selezione di che trattasi.

I candidati non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione scritta e la mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione. **È onere dei candidati ammessi, pertanto, verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.**

Articolo 7

Riserva di legge

Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.) per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità.

Ai sensi delle norme citate al precedente capoverso, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come riformato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023, con la presente selezione non si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.



Articolo 8

Titoli di preferenza

(Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come novellato dal DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Si terrà conto delle preferenze soltanto per i candidati che le abbiano indicate nella domanda di partecipazione all'atto di presentazione della stessa.

Articolo 9

Graduatoria di merito

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in base all'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato la prova orale e le idoneità previste.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito.

A parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, come novellato dal DPR 82/2023, solo se già dichiarati dai candidati sia in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla prova di idoneità, sia nella manifestazione di interesse al presente Avviso, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze.



Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del settore I 'Servizi Finanziari', previa verifica della legittimità delle operazioni concorsuali espletate dalla Commissione, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

La graduatoria finale sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito. Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello fosse stato cancellato, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stato assunto a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria.

Articolo 10

Assunzione in ruolo

L'assunzione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire; il contratto di assunzione sarà stipulato con riserva di accertare il possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini della validità dell'assunzione. Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

Articolo 11

Riserva di amministrazione in materia concorsuale

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che



- comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

Articolo 12

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D. Lgs.101/2018, il Comune di Guardiagrele fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune (PEC: comune.guardiagrele@pec.it) quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dalla sopra citata disposizione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I 'Servizi Finanziari' dott. Rocco Ranieri.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Andrea Ritenuti e-mail: aritenuti@hotmail.it.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Articolo 13

Disposizioni finali e norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, come novellato dal DPR 82/2023, al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guardiagrele.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Fiorentino.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile del Settore I 'Servizi Finanziari', ai seguenti recapiti: tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.guardiagrele.ch.it, oppure al protocollo dell'Ente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.guardiagrele@pec.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Guardiagrele, li 22 giugno 2026

Il responsabile del Settore I "Servizi Finanziari"

Dott. Rocco Ranieri



Il Responsabile Settore I
Dott. Rocco Ranieri