



Comune di Tavullia
Via Roma, 81 61010 Tavullia (PU)
Codice Fiscale: 00360380414
P.IVA: 00360380414
Funzionario Responsabile TARI
Dott. Bruno Rosati – U.O. Tributi

AI COMUNE DI TAVULLIA

Via Roma, 81
61010 TAVULLIA (PU)

Modalità di consegna:

1. Email: taritavullia@aspes.it
2. PEC: tributi@pec.aspes.it
3. Protocollo comunale
4. Raccomandata a/r

DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI A SOGGETTI ESTERNI AL PUBBLICO SERVIZIO

CONTRIBUENTE TARI (compilare sempre)

Cognome e Nome (impresa individuale)/Ragione sociale (società)				Data di nascita		Luogo di nascita	
Comune di Residenza/Sede Legale		CAP	Prov.	Via		N. Civico	Telefono
Indirizzo PEC o Indirizzo mail						Codice Fiscale/Partita IVA	

DICHIARANTE (compilare se il contribuente è diverso da persona fisica)

Cognome e Nome del Dichiarante				Data di nascita		Luogo di nascita	
Comune di Residenza		CAP	Prov.	Via		N. Civico	Telefono
In qualità di			Indirizzo PEC o indirizzo mail			Codice Fiscale del Dichiarante	

ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per la disciplina della TARI (Tassa Rifiuti)
approvato con Delibera Consiliare n. 9 del 26/03/2026

COMUNICA

che a partire dall'anno _____ (*), per almeno due anni consecutivi intende **conferire tutti i propri rifiuti urbani** di cui all'Allegato L-quater alla Parte IV del D.Lgs 152/2006 **al di fuori del servizio pubblico**, avviandoli al recupero per il tramite di soggetto privato autorizzato e, pertanto,

RICHIEDE

l'esclusione dall'obbligo di corrispondere la componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (quota variabile) relativamente alle seguenti utenze:

DATI IDENTIFICATIVI DELL'UTENZA/E NON DOMESTICA/E

1. Indirizzo utenza _____ n. civico _____
Dati catastali: Foglio _____ Part _____ Sub _____
Descrizione attività: _____ cod. ATECO: _____
2. Indirizzo utenza _____ n. civico _____
Dati catastali: Foglio _____ Part _____ Sub _____
Descrizione attività: _____ cod. ATECO: _____



Comune di Tavullia
Via Roma, 81 61010 Tavullia (PU)
Codice Fiscale: 00360380414
P.IVA: 00360380414
Funzionario Responsabile TARI
Dott. Bruno Rosati – U.O. Tributi

3. Indirizzo utenza _____ n. civico _____
Dati catastali: Foglio _____ Part _____ Sub _____
Descrizione attività: _____ cod. ATECO: _____
4. Indirizzo utenza _____ n. civico _____
Dati catastali: Foglio _____ Part _____ Sub _____
Descrizione attività: _____ cod. ATECO: _____
5. Indirizzo utenza _____ n. civico _____
Dati catastali: Foglio _____ Part _____ Sub _____
Descrizione attività: _____ cod. ATECO: _____

() l'esclusione dal versamento della quota variabile decorre dall'anno successivo alla richiesta, se presentata entro il 30 giugno dell'anno in corso. Se presentata successivamente a tale data, decorre dal secondo anno successivo alla richiesta.*

DICHIARA:

- di aver sottoscritto idoneo accordo contrattuale con uno o più soggetti privati, provvisti delle debite autorizzazioni, che effettuano l'attività di recupero di rifiuti urbani, ivi elencati:

Ragione sociale	C.F e P. IVA	Sede Legale



Comune di Tavullia
Via Roma, 81 61010 Tavullia (PU)
Codice Fiscale: 00360380414
P.IVA: 00360380414
Funzionario Responsabile TARI
Dott. Bruno Rosati – U.O. Tributi

- che i **rifiuti urbani** da avviare a recupero al di fuori del servizio pubblico **sono i seguenti e per le seguenti quantità stimate:**

FRAZIONE	DESCRIZIONE	EER	STIMA KG/ANNO
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101	
	Carta e cartone	200101	
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
LEGNO	Imballaggi in legno	150103	
	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138	
METALLO	Imballaggi metallici	150104	
	Metallo	200140	
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105	
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106	
VETRO	Imballaggi in vetro	150107	
	Vetro	200102	
TESSILE	Imballaggi in materia tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
TONER	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317	080318	
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307	
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128	
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129	200130	
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	



Comune di Tavullia
Via Roma, 81 61010 Tavullia (PU)
Codice Fiscale: 00360380414
P.IVA: 00360380414
Funzionario Responsabile TARI
Dott. Bruno Rosati – U.O. Tributi

- che provvederà a **presentare annualmente, entro il 28 febbraio**, a pena di decadenza, **l'attestazione dell'avvenuto recupero dei rifiuti urbani** rilasciata dal soggetto che effettua tale attività, **con indicazione dell'utenza o delle utenze interessate**, nonché **la comunicazione di quantitativi e tipologia di rifiuti urbani avviati a recupero** relativi all'anno precedente, **in mancanza delle quali la tassa sarà dovuta per intero**;
- che, alla scadenza dei due anni, provvederà a presentare una **nuova comunicazione di scelta del gestore**.

FIRMA (allegare documento di identità)

Data _____

Allegati:

- Copia documento identità dichiarante;
- Copia contratto stipulato con soggetto/i autorizzato/i al recupero dei rifiuti urbani;
- Copia planimetria dei locali oggetto della presente dichiarazione/richiesta.

1. **Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per la disciplina della TARI (Tassa rifiuti), sono escluse dal versamento della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (quota variabile)** le utenze non domestiche che, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, **provvedono in autonomia**, direttamente o tramite soggetti abilitati diversi dal gestore del servizio pubblico, **all'avvio al recupero di tutti i propri rifiuti urbani, per un periodo non inferiore a 2 (due) anni**.
2. Per consentire la corretta ed efficiente riprogrammazione del servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, le utenze non domestiche che intendono avvalersi della facoltà di cui al precedente comma devono darne **comunicazione preventiva all'Ufficio Tributi entro il 30 giugno di ciascun anno**, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio stesso, **con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo**. Alla comunicazione deve essere allegata idonea **documentazione**, comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale con il soggetto che effettua l'attività di recupero, con evidenza dei quantitativi stimati dei rifiuti interessati distinti per codice EER.
3. L'Ufficio Tributi, ricevuta la comunicazione di cui al comma precedente, ne dà notizia al Gestore del servizio rifiuti, ai fini del distacco dal servizio pubblico.
4. **L'esclusione dal versamento della quota variabile verrà annualmente confermata dietro presentazione**, a pena di decadenza entro il 28 Febbraio di ogni anno successivo a quello di effettuazione dell'avvio al recupero, **dell'attestazione dell'avvenuto recupero dei rifiuti urbani** rilasciata dal soggetto che effettua tale attività, dell'indicazione dell'utenza o delle utenze interessate, e della comunicazione di quantitativi e tipologia di rifiuti urbani avviati a recupero. Resta fermo che, qualora le predette utenze non presentino annualmente la documentazione richiesta entro i termini decadenziali, o, in ogni caso, alla scadenza dell'opzione, la tassa sarà dovuta per intero.
5. Il Comune ha facoltà di effettuare controlli ed ispezioni per verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità di rifiuti urbani prodotti. Nel caso di comportamenti non corretti o dichiarazioni mendaci, gli stessi saranno sanzionati, salvo più gravi violazioni, attraverso il recupero della TARI dovuta.
6. La richiesta di **riprendere l'erogazione del servizio da parte del Gestore del servizio pubblico** va presentata all'Ufficio Tributi, a pena di decadenza, entro il 30 giugno di ciascun anno con effetto a decorrere dall'anno successivo, utilizzando apposito modello predisposto dall'Ufficio stesso. Sarà cura dell'Ufficio comunicare tale volontà al Gestore del servizio pubblico, ai fini della ripresa del servizio.
7. In caso di violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 7bis, D. Lgs. 267/2000.